

Nr. 638/CA-DAA/13.04.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA OFERTARE**Privind: încheierea unui "Contract cadru" pentru efectuarea****SERVICIILOR DE MUTARE ȘI MANIPULARE*****mobilier, fotocopiatoare, materiale, documente, arhivă, inclusiv servicii de transport necesare desfășurării acestor activități.*****Către: toți cei interesați**

1. Ministerul Educației Naționale, cod fiscal 13729380, cu sediul în București, strada General Berthelot numărul 28-30, sector 1, telefon 0214056330 organizează achiziția ***serviciilor de manipulare și transport mobilier, documente, arhivă, materiale și echipamente, de tip "intervenție la cerere"***.
2. Achiziția se va face prin ***cumpărare directă***, pe baza selecției de oferte. Cu ofertantul declarat câștigător se va încheia un ***"contract cadru de tip intervenție la cerere"*** privind executarea serviciilor solicitate (COD CPV **63110000-3**), în baza comenzilor succesive și parțiale pentru fiecare lucrare în parte, până la atingerea sumei maxime.
3. **Locul prestării serviciilor:**
 - A. Sediul central: Strada: General Berthelot numărul:28-30, sector1,
 - B. Strada: Spiru Haret 10-12 sector 1,
 - C. Strada: Spiru Haret 9-11 sector 1,
 - D. Strada: Știrbei Vodă 39 sector 1,
 - E. Bulevardul Biruinței 25, comuna Pantelimon (sediul arhivei).
4. **Durata contractului este:** de la data semnării până la 21 decembrie 2018
5. Nu se admit oferte alternative.
6. **Valoarea estimativă a contractului:** 50.000 lei fără TVA
7. Caietul de sarcini (Anexa 1) este anexat prezentei invitații de participare. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în ***caietul de sarcini***.
8. **Termenul limita de depunere a ofertelor** este 19.04.2018 ora 11,00.
9. Ofertele se vor depune la Registratura ministerului din strada Spiru Haret 10-12, în format letric, în plic sigilat, cu mențiunea ***"Oferta servicii de manipulare și transport"***.
10. **Limba de redactare :** limba română
11. **Deschiderea ofertelor** se va face în data de 19.04.2018. Începând cu ora 14,00, la sediul din General Berthelot nr. 28-30.
12. **Sursa de finanțare** a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul de stat.
13. **Criterii de calificare:** Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele documente de calificare:

- Fișă de informații generale. (Anexa 2)
- Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, apartenența din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectul procedurii.
- Dacă este cazul, lista cuprinzând subcontractanții. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.
- Ofertanții vor prezenta o **declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.
- **Resurse tehnice:** se va prezenta o listă cuprinzând informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, numărul și caracteristicile mijloacelor de transport pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului. Mijloacele de transport ce vor fi utilizate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să fie carosate (acoperite);
 - să aibă uși securizate;
 - să fie salubre;
 - spațiul de transport trebuie să fie dedicat exclusiv încărcăturii.
- **Resurse umane:** se va prezenta o declarație cu privire la numărul de persoane care vor asigura prestarea serviciilor de mutare și numele și prenumele persoanelor cu funcție de decizie.

14. Propunerea financiară: Ofertantul va indica în formularul de ofertă (Anexa3):

- Tarif om/oră;
- Tarif mc - de materiale transportate/manipulate
- Tarif mijloc de transport/km;
- Tarif staționare mijloc de transport/oră,

în lei, fără TVA, pentru mutarea/manipularea documentelor, a mobilierului, a materialelor, obiectelor, aparatelor, specificate în caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în acesta, precum și tarifele pe unitatea de măsură cu taxa pe valoare adăugată. *Prețul în lei din ofertă este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.*

15. Propunere tehnică: Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține modalitatea concretă de prestare a serviciilor, cu referiri la utilajele din dotare folosite, resursele umane, facilitățile oferite, etc., prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii conduce la respingerea ofertei.

16. Criteriul de atribuire al contractului: *Prețul cel mai scăzut* pentru prestarea serviciilor de mutare/manipulare conform prevederilor caietului de sarcini, fără TVA. Oferta câștigătoare

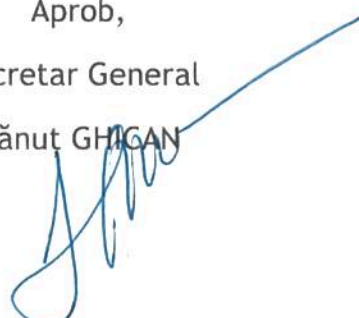
stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai scăzut preț pentru prestarea serviciilor, dintre ofertele admisibile. În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjudeca oferta câștigătoare.

Alte informații sau clarificări puteți obține la telefon: 021 4056330 int.1207 sau email: alina.robust@edu.gov.ro

Aprob,

Secretar General

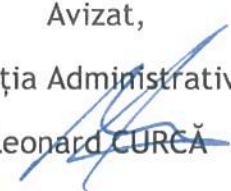
Dănuț GHIGAN



Avizat,

Director Direcția Administrativ și Achiziții

Leonard CURCĂ



Întocmit,

Inspector de specialitate

Alina ROBU



Anexa 2

OFERTANTUL:

(Denumire)

Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare: *(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

An	Media cifrei de afaceri globala la 31 decembrie	Media cifrei de afaceri globala la 31 decembrie
2015		
2016		
2017		
Media anuală:		

Data completării:

Denumire reprezentant: *(nume si prenume, semnatura autorizata)*

Anexa 3

OFERTANTUL:

(Denumire)

nr. /

Formular de ofertă

Către Ministerul Educației Naționale

1. Examinând documentația pentru atribuirea contractului, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să efectuăm (denumirea serviciilor) _____ la _____, următoarele tarife pe unitatea de măsură:
 - Tarif om/oră _____ lei fără tva
 - Tarif mc - de materiale transportate/manipulate _____ lei fără tva
 - Tarif mijloc de transport/km _____ lei fără tva
 - Tarif staționare mijloc de transport/oră _____ lei fără tva
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de *(durata în litere și în cifre)* zile, respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta de bază *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*:



- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- ☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
7. Declarăm că oferta *financiară* și cea *tehnică este / nu este* confidențială. (se taie și se lasă înscris doar forma potrivită opțiunii fiecărui ofertant)

În calitate de(*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea ofertantului*).

Data completării: _____

_____ (*numele, prenumele și semnatura*), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(*denumirea/numele operatorului economic*)



CAIET DE SARCINI

Privind încheierea unui "Contract cadru" pentru efectuarea ***serviciilor de mutare și manipulare mobilier, fotocopiatore, documente, arhivă, inclusiv servicii de transport*** necesare desfășurării acestor activități.

BUCUREȘTI

2018

Prezentul "Caiet de sarcini" face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant "Propunerea tehnico-financiară".

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante, definite la cap.I, atribuirea făcându-se după **criteriul** de evaluare a ofertelor "prețul cel mai scăzut".

Astfel precizăm, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, iar în acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din prezentul "caiet de sarcini".

I. DESCRIEREA OBIECTULUI PROPUȘ SPRE ACHIZIȚIE

1.1. Ministerul Educației Naționale intenționează să încheie pentru o perioadă aprilie-decembrie 2018, un "*contract cadru*" de *prestări servicii de manipulare și transport mobilier, documente, arhivă, materiale și echipamente, de tip "intervenție la cerere"*.

Valoarea maximă estimată a "contractului cadru" este de 50.000 lei fără TVA respectiv 59.500 lei cu TVA.

1.2. Achizitorul:

Ministerul Educației Naționale (M.E.N.) cu următoarele sedii situate în București după cum urmează:

- A. Sediul central: Strada: General Berthelot numărul:28-30, sector1, telefon:0214056330.
- B. Strada: Spiru Haret 10-12 sector 1
- C. Strada: Spiru Haret 9-11 sector 1
- D. Strada: Știrbei Vodă 39 sector 1
- E. Bulevardul Biruinție 25, comuna Pantelimon (sediul arhivei)

1.3 Prestatorul:

a. Se obligă să execute servicii de transport mobilier, documente, arhivă, materiale și echipamente, între sediile M.E.N. descrise la 1.2., COD CPV **63110000-3**.

b. Prestatorul se obligă să platească *garanție de bună execuție* în valoare de 5% din valoarea fără tva a contractului.

II. DERULARE, RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

2.1. Achizitorul solicită Prestatorului înaintea începerii fiecărei lucrări, *o estimare a prețului lucrării, timpului de execuție cât și a volumelor, greutateii (acolo unde este cazul) ce trebuie manipulate, transportate, dezasamblate/asamblate, distanța totală, costul materialelor folosite(la ambalare, manipulare, etichetare si alte consumabile)* pe care urmează a se efectua transportul, numărul de lucratori necesari, modul de ambalare, etichetare cât si orice alte conditii si specificații necesare executării în bune condiții de siguranță și securitate a lucrării.

2.2. După analiza estimării/propunerii transmise de Prestator, Achizitorul transmite acordul său privind derularea lucrării conform celor propuse, acord ce este considerat comandă fermă din partea Achizitorului.

2.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

2.4. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din "contractul cadru", Achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența Prestatorului.

2.5. Pentru fiecare lucrare prestată se va încheia un "proces verbal de recepție" calitativă și cantitativă, în care vor fi menționate numărul de ore, numărul de persoane folosite, volumele, greutățile manipulate, distanța parcursă (după caz) precum și obiectul serviciului prestat. În vederea întocmirii *procesului verbal de recepție*, Prestatorul transmite un desfășurător al lucrării, ce va conține detalierea activităților executate și oferate înaintea începerii fiecărei lucrări.

2.6. Acest proces verbal va fi semnat atât de Prestator, cât și de reprezentanții Autorității Contractante. Semnarea de către părți a tuturor proceselor verbale este o condiție obligatorie pentru efectuarea plăților.

2.7. Plata Prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către părțile contractului, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

III. ALTE CONDIȚII ȘI PRECIZĂRI

3.1. Principalele activități care se vor derula, **numai în conformitate cu instrucțiunile date de reprezentanții Autorității Contractante**, în cadrul acestui contract sunt:

- demontarea, mutarea și transportul în/din incinta sediilor, precum și dezambalarea și montarea mobilierului/instalațiilor/materialelor;
- ambalarea, etichetarea, protejarea, conținutului ce urmează a fi manipulat (atunci când este cazul)
- mutarea și transportul Arhivei și a documentelor ;
- demontarea, mutarea, transportul, dezambalarea și montarea imprimantelor, computerelor, monitoarelor, foto copiatoarelor existente în sediile M.E.N..

3.2. Ținuta lucrătorilor care participă la activitățile de mutare/relocare trebuie să fie permanent decentă și curată, să folosească echipament și mijloace de protecția muncii adecvate activității pe care o prestează.

3.3. Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertei.

3.4. Oferta trebuie să fie fermă și va avea caracter definitiv și obligatoriu, în privința conținutului documentației care o alcătuiește, pe toată perioada de valabilitate a acesteia, inclusiv pe perioada derulării contractului.

3.5. Termenul de valabilitate a ofertei este de 90 zile de la data depunerii ofertelor.

3.6. Fiecare ofertant are dreptul să prezinte o singură ofertă.

3.7. Persoanele care participă la realizarea serviciilor de manipulare și transport trebuie să se comporte civilizată.

3.8. Întregul personal care efectuează serviciul manipulare/transport va fi examinat periodic de către personalul abilitat de prestator în ceea ce privește respectarea normelor de prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și cele privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM);

3.9. În timpul executării activităților de mutare/transport, este interzisă deranjarea personalului ministerului sau al vizitatorilor;

3.10. Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea Prestatorului potrivit clauzelor contractului de serviciu dintre acesta și Achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului și acoperirea daunelor produse.

5.5. Prestatorul trebuie să asigure și să facă dovada dotările specifice (utilaje, echipamente tehnice, echipamente de protecție, materiale, etc.) necesare desfășurării activității (minim un **autovehicul de transport 3,5 tone**) precum și personalul necesar îndeplinirii serviciilor de manipulare/transport (minim **6 persoane**).

5.6. Calitatea autovehiculului utilizat trebuie să fie corespunzător activității desfășurate, fără a pune în pericol integritatea bunurilor transportate.

5.7. Prestatorul va asigura integritatea bunurilor transportate pe toată perioada manipulării și transportului, eventualele lipsuri/deteriorări urmând a fi remediate pe cheltuiala acestuia.

5.8. Manipularea mobilierului, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, se va face astfel încât să nu se producă deteriorări sau pierderi ale acestora până la punerea pe poziție stabilă de beneficiar.

5.9. Daunele/deteriorările apărute în timpul operațiunilor de mutare din vina personalului angajat de Prestator vor fi remediate de acesta pe propria cheltuială. În urma remedierii defectului, predarea echipamentului în stare funcționabilă se face către *comisia de recepție* pe bază de proces-verbal.

5.10. Toate intervențiile care necesită demontarea și remontarea se vor realiza numai de către personalul specializat al firmei prestatoare.

5.11. Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui contract. Prestatorul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a acestui contract.

5.12. Garanția lucrării este de minim 6 luni pentru defecte ascunse ce nu au putut fi identificate cu ocazia recepției, defecte ce se datorează transportului, montajului, ambalării sau manipulării necorespunzătoare, efectuate cu ocazia realizării lucrării convenite.

5.13. Respectare normelor și obligațiilor privind P.S.I. și S.S.M. sunt exclusiv în sarcina Prestatorului.

Beneficiarul va efectua plata contravalorii serviciilor/activităților efectiv prestate și solicitate de către acesta.



Desfășurarea procedurii se face în conformitate cu prevederile prezentului "Caiet de sarcini".

Aprob,

Secretar General

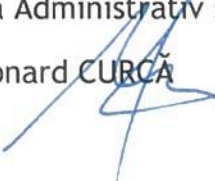
Dănuț GHICAN



Avizat,

Director Direcția Administrativ și Achiziții

Leonard CURCĂ



Întocmit,

Șef Serviciu Administrativ

Ionuț FLOREA

