MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
DIRECȚIA GENERALĂ INFRASTRUCTURĂ
Direcția Adminsitrativ și Achiziții

Nr. 1452/DAA/20.07.2020

APROB,
Secretar General
Ioana LAZĂR

Avizat,
Secretar General Adjunct
Sorin Ștefan DECĂ

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ DE SERVICII „Servicii de pază pentru sediile Ministerului Educației și Cercetării”

Director General D.G.I.
Dănuț GHICAN

Director D.A.A.
Leonard CURCĂ

CUPRINS

SECŢIUNEA – FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

SECŢIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECŢIUNEA – FORMULARE

SECŢIUNEA – MODEL DE ACORD CADRU ȘI MODEL DE CONTRACT SUBSECVENT

Prezentul document conţine 80 de pagini şi cuprinde fişa de date a achiziţiei, caietul de sarcini, formulare şi modelul acordului cadru și a contractului subsecvent.

SECŢIUNEA

= FIŞA DE DATE A ACHIZITIEI=

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII**		
Adresa: **Strada General Berthelot Henri Mathias, nr. 28-30, Sector 1**		
Localitate: **București**	Cod postal: **010164**	Tara: **România**
Punct(e) de contact: În atenția: **Leonard CURCĂ Director D.A.A.**	Telefon: **+40 021405.63.30**	
E-mail: leonard.curca@edu.gov.ro	Fax: **+40 021.312.01.40**	
Adresa/ele de internet: www.edu.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: **Direcția Adminsitrativ și Achiziții - Domnul Director Leonard CURCĂ, leonard.curcă@edu.gov.ro, +40 021.405.63.30**
Caietul de sarcini, documentatia de atribuire pot fi obtinute de pe site-ul: https://www.edu.ro/achizitii-licitatii
Ofertele trebuie transmise: în Strada Spiru Haret nr. 10-12, Sector 1, București – Registratura MEC, între orele 09,00 – 16,00
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 31.07.2020 ora 11,00 *adresa: Strada Spiru Haret, nr. 10-12, Sector 1, București – Registratură. Programul registraturii este: de luni până joi între orele 09,00 – 16,00 și vineri între orele 09,00 – 13,30. Se va specifica pe plic "Solicitare de clarificare pentru achiziția serviciilor de pază pentru MEC". Solicitările de clarificări se pot transmite și pe email la adresa* leonard.curca@edu.gov.ro. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: *2 zile lucrătoare de la primirea solicitării / ora limită: 16.00. Răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.edu.ro la secțiunea achiziții.* Răspunsurile acestor solicitări de clarificări vor fi publicate pe site-ul propriu MEC în secțiunea alocată pentru achiziții publice. Ministerul Educației și Cercetării nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decât cele consemnate anterior și nici la solicitările de clarificări la care s-a depășit termenul de depunere a acestora.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

X Minister	**X Educatie**
Autoritatea contractanta actioneaza în numele altor autoritati contractante **NU**	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Acord cadru pentru servicii externalizate privind paza şi securitatea sediilor MEC pentru 24 de luni cu posibilitatea de prelungire în limita bugetului.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

II.1.2) Cod CPV Principal: **79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)**

II.1.3) Tip de contract: **Servicii de pază conform caietului de sarcini**.

Estimarea cantitatilor minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei bunurilor materiale și protecția umană la obiectivele deținute de Ministerul Educației și Cercetării, astfel:

- 8 posturi permanente, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi;
- 3 posturi permanente, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi începând cu 17.12.2020;
- 2 posturi cu caracter nepermanent, de luni până vineri, în zilele lucrătoare, între orele 7:30-17:30, respectiv 10 ore/zi, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, și H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.
  Pentru posturile cu caracter nepermanent, pe perioada sărbătorilor legale, sau libere decise de legiuitor nu se vor presta serviciile.

Estimarea pentru valoarea <u>MINIMĂ</u> a acordului cadru este pentru o perioadă de 24 de luni pentru toate posturile și este de 3.310.238,96 lei fără TVA, respectiv 3.939.184,36 lei cu TVA pentru un număr de 192.884 ore prestate, din care** 182.784 **ore pentru posturile permanente și** 10.100 **ore pentru posturile cu caracter nepermanente.

ESTIMAT ORE	Ore posturi permanente AC:	**182.784**
ACORD	Ore posturi nepermanente AC:	**10.100**
CADRU 24 luni	Total ore Acord Cadru	**192.884**

Estimarea pentru valoarea <u>MAXIMĂ</u> a acordului cadru este pentru o perioadă de 24 de luni plus eventualele acte aditionale pentru prelungirea acestuia pentru toate posturile și este de 3,468,748.08 lei fără TVA, respectiv 4,127,810.22 lei cu TVA pentru un număr de 201.508 ore prestate, din care** 190.968 **ore pentru posturile permanente și** 10.540 **ore pentru posturile cu caracter nepermanente.

MAXIM	Ore posturi permanente AC:	**190.968**
cu prelungire	Ore posturi nepermanente AC:	**10.540**
	Total ORE Acord Cadru	**201.508**

Obiectivele sunt situate în următoarele locații:

1) **Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector 1 – 3** posturi de pază permanente;
2) **Strada Spiru Haret nr. 10-12, București, sector 1 -** 1 post de paza permanent;
3) **Strada Știrbei Voda nr. 39, sector 1 (sediul OIPOCU) -** 1 post de paza permanent;
4) **Strada Spiru Haret nr. 9-11, București, sector 1 -** 1 post de paza permanent;
5) **Str. Biruinței nr. 25 Pantelimon, județul Ilfov -** 1 post de paza permanent;
6) **Strada Mendeleev nr. 21-25, Sector 1** – 3 posturi permanente;
7) **Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, Sector 1 –** 1 post de paza **ne**permanent;
8) **Strada Spiru Haret nr. 10-12, București, sector 1 -** 1 post de paza **ne**permanent;
9) **Strada Clucerului nr. 78-80, Sector 1 (sediul OIPOCU) -** 1 post de paza permanent;

Estimarea numărului de ore: 2020
01.08.2020 - 31.12.2020 – MEC 8 posturi * 24 ore * 153 zile = 29.376 ore
01.08.2020 - 31.12.2020 – MEC 2 posturi * 10 ore * 106 zile = 2.120 ore
17.12.2020 - 31.12.2020 – Cercetare - 3 posturi * 24 ore * 15 zile = 1.080 ore
Total ore estimate pentru anul 2020 – 32.576 ore

Estimarea numărului de ore: 2021
01.01.2021 - 31.12.2021 – MEC 11 posturi * 24 ore * 365 zile = 96.360 ore
01.01.2021 - 31.12.2021 – MEC 2 posturi * 10 ore * 254 zile = 5.080 ore
Total ore estimate pentru anul 2021 – 101.440 ore
Estimarea numărului de ore: 2022
01.01.2022 – 31.07.2022 – MEC 11 posturi * 24 ore * 212 zile = 55.968 ore
01.01.2022 – 31.07.2022 – MEC 2 posturi * 10 ore * 145 zile = 2.900 ore
Total ore estimate pentru anul 2022 – 58.868 ore

Estimarea numărului de ore pentru un eventual act adițional: 2022
01.08.2022 – 31.08.2022 – MEC 11 posturi * 24 ore * 31 zile = 8.184 ore
01.08.2022 – 31.08.2022 – MEC 2 posturi * 10 ore * 22 zile = 440 ore
Total ore estimate pentru un eventual act adițional în anul 2022 – 8.624 ore

Total număr de ore estimate pentru acordul cadru pe 24 de luni: 192.884 ore (Ore posturi permanente: 182.784; Ore posturi nepermanente: 10.100)

Total număr de ore estimate pentru acordul cadru pe 24 de luni împreună cu o eventuală prelungire: 201.508 ore (Ore posturi permanente: 190.968; Ore posturi nepermanente: 10.540)
Structura, amplasarea și numărul posturilor se poate modifica în cazul în care planurile de pază ale obiectivelor impun acest lucru.

Serviciile ce urmează a fi achizitionate în cadrul contractului sunt descrise in Caietul de sarcini.

Nota. Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze servicii de pază, pentru întreaga valoare estimată a acordului-cadru.

Notă: Autoritatea contractantă poate suplimenta cantitatea acordului cadru (numărul de ore prestate), valoarea și durata acestuia, conform art. 221 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu încadrarea în limita maximă bugetată cu această destinație.

a) Lucrari □	**B) Produse □**	**c) Servicii DA**
-	-	Categoria serviciilor **Servicii de investigatie și de siguranta**
		Bucuresti Cod NUTS RO321

II.1.3) Procedura implică încheierea unui acord-cadru DA

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Acordul-cadru are ca obiect achiziția serviciilor de pază și protecție pentru obiectivele administrate de Ministerul Educației și Cercetării.

Se va încheia acord-cadru, cu primii trei operatori economici calificați, a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri (aplicând Criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț") în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice cerute în prezentul caiet de sarcini.

Se estimează că vor fi atribuite 3 contracte subsecvente. Frecvența, durata şi valoarea contractelor subsecvente, precum şi cantităţile care vor face obiectul acestora sunt:

Subsecvent 1 – de la data semnării acordului – cadru până la data de 31.12.2020, Subsecvent 2 – de la 01.01.2021 – 31.12.2021 și Subsecvent 3 – de la 01.01.2022 – până la data finalizării acordului cadru. Valorile sunt raportate la numărul de ore aferent fiecărui contract subsecvent, în funcție de necesitate și de specificațiile din planurile de pază aprobate. Operatorul economic căruia i se va atribui contractul subsecvent nr. 3 va fi același cu care se poate semna și prelungirea acestuia.

Valoare minimă acord cadru este 3,310,238.96 lei fără TVA, respectiv 3,939,184.36 lei cu TVA pentru un număr de 192.884 ore prestate.

Valoare maximă acord cadru este de 3,468,748.08 lei fără TVA, respectiv 4,127,810.22 lei cu TVA pentru un număr de 201.508 ore prestate.

Acord-cadru cu mai multi operatori economici DA

Numarul maxim de **3** de participanti la acordul-cadru preconizat

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru **DA** Reluarea competitiei se va face in SEAP: **NU** **Reofertarea anuală aferentă reluării competiției:** **Primul contract subsecvent** se va încheia cu ofertantul clasat pe **primul loc** al ofertei financiare aferente anului 2020, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Reofertarea se va face anual pentru contractul subsecvent 2 și 3. Pentru reofertare se vor prezenta următoarele documente: 1. Oferta financiară – Se va prezenta atât oferta cu prețul lei/oră, prețul pe numărul total de ore exprimat în lei, fără TVA cât și devizul privind fundamentarea tarifului orar ofertat. 2. Angajamentul privind asigurarea serviciilor în conformitate cu prezentul caiet de sarcini și cu oferta tehnică depusă la încheierea acordului cadru. 3. Angajamentul privind îndeplinirea cel puțin a condițiilor de calificare de la momentul depunerii ofertei pentru semnarea acordului cadru – la momentul reofertării. **Atât prețul lei/oră, prețul pe numărul total de ore exprimat în lei, fără TVA cât și devizul privind fundamentarea tarifului orar ofertat nu pot depași valoarea pentru care s-a ofertat și s-a semnat acordul cadru.**
Durata minimă a acordului-cadru: 24 luni, cu posibilitatea de prelungire cu încadrarea în limita maximă bugetară alocată.
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei
Servicii externalizate privind paza şi securitatea sediilor MEC
II.1.6) Clasificare CPV 79713000-5 Servicii de paza
Obiect principal | 79713000-5 Servicii de paza |
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) NU
II.1.8) Impartire in loturi - NU
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) - **NU**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea minimă de ore estimată pentru acordul cadru pe 24 de luni – 192.884 ore - Valoarea minimă estimată a acordului cadru este 3,310,238.96 lei fără TVA. **Cantitatea maximă de ore estimată pentru acordul cadru pe 24 de luni cu posibilitatea de prelungire - 201.508 ore -** Valoarea maximă estimată a acordului cadru este de 3,468,748.08 lei fără TVA.
II.2.2) Optiuni NU
Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): în funcție de necesitate **Autoritatea contractantă poate suplimenta cantitatea acordului cadru (numărul de ore prestate), valoarea și durata acestuia, conform art. 221 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în limita maximă bugetară a**

achiziției.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata minimă în luni: 24 *(de la data atribuirii contractului)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

Pe parcursul anului 2020 prețul va rămâne ferm, pe toată durata sa de îndeplinire a primului contract subsecvent. Pentru anul 2021 și 2022 se va solicita reofertare către semnatarii acordului cadru pentru semnarea contractelor subsecvente 2 și 3, având în vedere preconizata majorare salarială pentru următorii 2 ani. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare. Dacă au fost depuse mai multe oferte pentru această procedură, atunci termenul de contestare a deciziei privind ofertantul câștigător este de 5 zile din momentul comunicării rezultatului către ofertanți.
Autoritatea contractantă poate suplimenta cantitatea acordului cadru (numărul de ore prestate), valoarea și durata acestuia, conform art. 221 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în limita maximă bugetară a achiziției.

SECTIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare DA

Garanţia de participare se constituie prin:
- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.
În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO96 TREZ 7005 005X XX00 0182 deschis la ATCPMB.
Valoarea garanţiei de participare va fi de 1% din valoarea estimată a acordului - cadru, respectiv 34.687,48 lei şi va avea o valabilitate de 90 zile.
Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentaţia de atribuire.
În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.
În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.
Garanția trebuie să fie irevocabilă.

III.1.1.b) Garantie de buna executie DA

Garanția de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, conform art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. In acest caz, suma inițiala pe care o va depune contractantul in contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 1% din prețul contractului. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la data transmiterii contractului. Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante - Buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul - Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)- **NU**

III.1.5. Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016;
- Normele interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Ordinul MENCS nr. 5763/2016.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Operatorii economici au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Cerința nr. 1 - Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie sa se regăsească in situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.
În acest sens, operatorii economici vor completa câte o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.
Cerinţele stabilite de autoritatea contractantă la această secţiune rezidă din obligaţiile de excludere a operatorilor economici participanţi la procedura de atribuire Secţiunea a 6-a Criterii de calificare şi selecţie Paragraful 2 Motive de excludere a candidatului/ofertantului din Legea nr. 98/2016.
1. Modalitate de îndeplinire:
- Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Se va prezenta DUAE completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate. Pentru persoanele juridice/fizice romane se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței celor asumate în DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri in clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:
1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării documentelor.
Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat prin hotărâre

definitiva a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituire de grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare, acte de terorism, spălarea banilor, traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, frauda.

2. Cazierul judiciar: cazierul judiciar al operatorului economic și ai membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / Actul constitutiv, după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin(2), art. 167 alin(2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare, după caz, doar ofertanții a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluării.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

1. Modalitate de îndeplinire:

- Operatorii economici participanți la procedura (ofertant, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) de atribuire vor completa și prezenta DUAE și declarația privind conflictul de interese.

Motivație: Cerința este solicitată pentru a se preveni și elimina situația în care ofertantul s-ar putea se afla în conflict de interese cu vreuna dintre persoanele care detin funcții de conduce.

Cerinta nr. 2 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art. 21 alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Monica Cristina ANISIE – Ministru, Gigel Paraschiv – Secretar de Stat, Ioana LAZĂR – Secretar General, Sorin Ștefan DECĂ – Secretar General Adjunct, Nicos-Leonid MĂRĂȘESCU – Director General D.G.J.C.R.P.C., Mihai PĂUNICĂ – Director General DGE, Dănuț GHICAN – Director General DGI, Leonard CURCĂ – Director DAA

Modalitate de îndeplinire: - Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) vor completa și prezenta DUAE și declarația privind conflictul de interese.

Motivație: Cerința este solicitată pentru a se preveni și elimina situația în care ofertantul s-ar putea se afla în conflict de interese cu vreuna dintre persoanele care detin funcții de conduce. Declaratia se solicita tuturor participantilor la procedura de atribuire: ofertant, terții susținători si subcontractanții. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE.

NOTA: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

NOTA: Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr. 1 - Forma de înregistrare

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile din certificatul constatator trebuie sa fie Reale/Valide la data prezentarii acestuia.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Motivație: Solicitarea acestei cerințe rezidă din obligaţiile autorităţii contractante de a verifica respectarea de către operatorii economici a cerinţelor privind stabilirea condiţiilor, termenelor şi procedurilor de acordare, suspendare şi retragere a autorizaţiilor de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract. Totodată, un astfel de document oferă autorităţii contractante informaţii cu privire la sediul social al ofertantului, sediile/punctele de lucru secundare, persoane împuternicite, structura acţionarilor, obiectul de activitate, modul de organizare şi funcţionare al operatorului economic în vederea asigurării îndeplinirii cerinţelor documentaţiei de atribuire.

Cerința este solicitata și pentru obținerea de informații care să permită verificarea că operatorii economici sunt înregistrați într-un registru comercial și au autorizată activitatea, oferind în mod licit pe piață prestarea de servicii, îndeplinind astfel caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic de la art. 3, lit. 36.j) din Legea 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: completare DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanți străini, document echivalent emis în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Ofertanților li se solicită să aibă media cifrei anuale globale de afaceri pentru ultimele trei exercitii financiare disponibile, respectiv 2017, 2018 și 2019, la un nivel minim egal cu 1.240.502,00 LEI.	**1. Modalitate de îndeplinire:** completare DUAE cu informatiile solicitate. Capacitatea economica și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 184 din Legea nr. 98/2016, situație în care se completează în DUAE existența unei susțineri din partea unei terțe părți, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. În aceasta situație se atasează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținator/sustinați din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul susținător asigura îndeplinirea angajamentului. În cazul depunerii unei oferte comune fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. La solicitarea autorității contractante, doar ofertanții a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea capacității economice și financiare. **Documentele justificative sunt**: bilanțurile înregistrate la autoritățile competente, declarațiile sau extrasele bancare, situațiile financiare și orice alte documente edificatoare. Ofertanții străini vor utiliza cursul mediu anual de schimb ”RON”/”moneda X” al BNR, indiferent de moneda în care sunt

	ținute evidențele fiscal-contabile. **Motivație**: Cerința este solicitata pentru a se asigura ca ofertantul poate susține îndeplinirea contractului în cauza. Astfel, prin aplicarea principiului proporționalității prin raportare la caracteristicile obiectului contractului respectiv volumul solicitat și valoarea monetară a volumului solicitat să se facă dovada că nu exista riscul imposibilității susținerii cheltuielilor aferente implementării în bune condiții a contractului de achiziție publică.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala **Cerinta 1 - Operatorii economici vor face dovada că în ultimii trei ani calculați pană la data limită de depunere a ofertelor au prestat servicii similare. Prin serviciu similar se înțelege servicii similare comparabile cu cele care fac obiectul contractului** **În acest sens, operatorii economici vor prezenta o listă a principalelor servicii în ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost prestate servicii similare în valoare cumulată de minim de 1.240.502,00 LEI (fără TVA).**	**Modalitate de îndeplinire**: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut. Documentele justificative care rezultă din îndeplinirea celor declarate în DUAE sunt certificate/documente cuprinzând date şi beneficiarii publici sau privaţi precum contracte, facturi, procese –verbale de recepţie, recomandări, etc. **din care să rezulte prestarea de servicii similare în valoare cumulata de minim (fără TVA) 1.240.502,00 LEI la nivelul a maxim trei contracte.** Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate ce descriu nivelul lor de experienţă similară cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, recomandări, pv de recepţie, facturi, din care să rezulte prestarea de servicii similare în valoare cumulata de minim

	(fără TVA) 1.240.502,00 LEI la nivelul a maxim trei contracte. **Documentele justificative** vor fi prezentate la solicitarea autorităţii contractante doar de către ofertanții a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri de către ofertantul clasat pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. **Motivație**: Cerința este solicitată pentru a se asigura existența unui nivel corespunzător de experiență prin raportare la contractele executate în trecut. Astfel, prin această cerinţă se urmăreşte ca ofertantul să facă dovada că deţine experienţă în derularea unor contracte similare ca și volum. Faţă de cele arătate mai sus, se face precizarea că, autoritatea contractantă a procedat la identificarea obiectivă a cerinţelor de calificare prin raportare la parametrii tehnici stabiliţi în cadrul documentaţiei de atribuire, având în vedere principiul proporţionalităţii, mai precis corelarea dintre necesităţile autoritatii contractante şi cerinţele solicitate în documentaţia aferentă procedurii, astfel încât nivelurile minime stabilite să asigure, în mod obiectiv, un nivel satisfăcător necesităţilor autoritatii aşa cum au fost acestea definite**.**
Cerinta nr. 2 **Calificari profesionale - experiență similară** **Informații privind privind existența licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Politiei Romane, conform prevedrilor Legii 333/2003 art. 19**	**Modalitate de îndeplinire**: se va completa DUAE, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente privind existența licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Politiei Romane, conform prevedrilor Legii 333/2003 art. 19

(2) și HG 301/2012 art.23. **Se solicita operatorului economic sa prezinte dovada respectării prevederilor legale privind existența licenței de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Politiei Romane, conform prevedrilor Legii 333/2003 art. 19 (2) și HG 301/2012 art.23.**	(2) și HG 301/2012 art.23. Aceasta urmează să fie prezentată, la solicitarea autorităii contractante, **doar ofertanții a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul". ***Motivație:*** Cerința este solicitata pentru a se asigura existența unui nivel corespunzător calitate a serviciilor si de siguranta a peroanelor care beneficiaza de acestea.

Subcontractare **Cerința nr. 3 - Se vor completa informații privind subcontractanții/terții susținători** **Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților şi datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanti, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum şi acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 în legătură cu subcontractantii propuşi.** **În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.** **Operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul**	**Modalitatea de îndeplinire**: Se va completa DUAE de către fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAE. **Documentele justificative din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractanții/terții susținători asigură îndeplinirea obligațiilor asumate, se vor solicita de către autoritatea contractantă doar ofertanților a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.** Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, **numai de ofertanții a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. **În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.** Motivație: Cerința urmărește să identifice terțul/terții care dovedesc că dețin resursele necesare ca elemente de susținere a ofertantului..	
<u>**Cerința nr. 4 Informații subcontractanți**</u> **Documentele justificative respectiv acordul de subcontractare si documentele indicate în cadrul acordului de subcontractare din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractantii asigură îndeplinirea obligatiilor asumate, se va solicita ofertantii clasat pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea aut.contr.** Ofertantul are obligatia, potrivit art. 150 alin. (2) din H.G. 395/2016, de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților şi datele de contact ale acestora, partea/ părtile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la	**Modalitate de îndeplinire**: Se va completa DUAE Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, **numai de ofertanții a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

care se ridică partea/ părtile respective, precum şi acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură data, să înlocuiască un subcontractant în legatură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activitătii supuse subcontractării. **Acordul de subcontractare se va depune odata cu DUAE**	

Cerința nr. 5 - Asocierea **- În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.** **În cazul Asocierii, se va completa secțiunea "Informații privind asocierea" va fi avizat de fiecare membru al asocierii.** Se vor depune și următoarele documente: a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asuma răspunderea colectiva și solidară pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociaților. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații sunt obligați să rămâna în asociere pe întreaga durată a contractului. b) O declarație semnata și ștampilată de toți asociații, prin care se obligă că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului. c) Fiecare asociat va completa declarația DUAE. **Motivație:** Cerința urmărește să asigure identificarea partenerilor în cazul asocierii de operatori economici pentru viitorul contract, în conformitate cu prevederile	**1. Modalitate de îndeplinire:** Se va completea DUAE de către fiecare asociat în parte **iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertanții a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. 1. <u>Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE</u> **Motivație**: Cerința urmărește sa asigure identificarea partenerilor în cazul asocierii de operatori economici pentru viitorul contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

legale în vigoare. Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică şi/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	
Cerința nr. 6 - Informații subcontractanți si asociati **Acordul de asociere și cel de subcontractare se prezintă odată cu DUAE, iar documentele justificative se solicită doar ofertantului clasat pe primele 3 locuri loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**	**1. Modalitate de îndeplinire:** Se va completa DUAE de catre fiecare subcontractant / asociat **Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate in acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertanții a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**
III.2.4) Contracte rezervate NU	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - NU

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline - DA
IV.1.1.b) Tipul procedurii - Norme procedurale interne - DA
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe - NU
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului - NU

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	**Criteriul de atribuire va fi "cel mai bun raport calitate-preț" în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice cerute în prezentul caiet de sarcini.** **Detalierea acestuia este**

	în Anexa 1 la prezenta documentație de atribuire
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	**NU**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta 13729380_2020_PAAPD1120996
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract NU
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Română
Moneda in care se transmite oferta financiara - LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta 90 zile.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor care aparțin Ministerului Educației și Cercetării.
2. Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
3. La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
   - ***Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:***

a. Consemnul general al posturilor

- Obligațiile personalului de pază.
- Respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.

b. Consemnele particulare ale posturilor

- Obligațiile personalului de pază.
- Respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.

c. Atribuțiile șefului de obiectiv

- coordoneaza activitatea de paza desfasurata in obiectivele alocate;
- organizeaza, coordoneaza, supravegheaza, verifica si raspunde de activitatea personalului din subordine;

– implementeaza ordinele si procedurile stabilte cu beneficiarii serviciilor de securitate prestate si ia masuri pentru realizarea tuturor obligatiilor asumate prin contractele de prestari servicii;
– mentine si se preocupa permanent de relatia cu beneficiarii;
– mentine relatia cu Organele de Politie si institutiile statului;
– identifica si solutioneaza necesarul de resurse umane si materiale;

– raspunde de modul in care sunt gestionate resursele financiare alocate activitatilor pe care le conduce;
– raspunde direct de corectitudinea raportarilor si a tuturor informatiilor pe care le furnizeaza superiorilor, departamentelor cu care colaboreaza si beneficiarilor.

4. Dotarea personalului de pază cu:
- Uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului.
- Baston de cauciuc, port baston.
- Spray cu gaz iritant - lacrimogen, port spray.
- Stație emisie – recepție portabilă sau telefon mobil.
- Fluier.
- Mijloace specifice de protecție cu caracter individual.
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază.
- Orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

5. Prevederi ale planului de pază:
- Modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivelor și bunurilor acestora;
- Reglementarea accesului;
- Măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite.
- Modul de acțiune în diferite situații;
- Cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- Principii de bază în acordarea primului ajutor;
- Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute in caietul de sarcini.
2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să permită identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului
Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta financiară se va face pentru numărul maxim de ore (201.508**)** și valoarea maximă estimată cu încadrarea în bugetul alocat (3.468.748,08 lei fără TVA, respectiv 4.127.810,22 lei cu TVA).
Se vor prezenta:

- oferta financiară pentru fiecare contract subsecvent în parte (conform modelului de mai jos)
- tariful orar pentru fiecare an în parte, cu prețul lei/oră (fără TVA)
- prețul pe numărul total de ore exprimat în lei fără TVA, pentru numărul maxim de ore, respectiv **201.508** (total ofertă financiară).
- devizul privind fundamentarea tarifului orar ofertat.

Oferta financiară	**Număr ore ofertat**	**Tarif orar**	**Ofertă lei fără TVA**
Ofertă financiară pentru contractul subsecvent nr. 1, pentru anul 2020	32.576	.....	..... lei
Total ofertă financiară pentru contract subsecvent nr. 2 pentru anul 2021	101.440	.....	..... lei
Total ofertă financiară pentru contract subsecvent nr. 3 pentru anul 2022	67.492	.....	..... lei
Valoare total ofertă pentru acord cadru 24 luni + prelungire	**201.508**		**..... lei**

Pentru criteriul tehnic sunt precizate condițiile la punctul 7.4 din caietul de sarcini.
Acordul cadru se va încheia pentru o perioada de 24 de luni, cu primii 3 operatori economici calificați, a căror ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primele 3 locuri (aplicând criteriul "cel mai bun raport calitate-preț", în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.
Oferta cu prețul lei/oră (fără TVA) pentru contractul subsecvent 2 și contractul subsecvent 3 **NU** poate depăși tariful orar estimat de autoritatea contractantă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele de calificare (DUAE împreună cu formularele descărcate de pe site)**, Propunerea tehnică** și **Propunerea financiară**, introduse în plicuri distincte, care vor fi sigilate și inscripționate corespunzător. Plicurile vor fi introduse în alt plic sigilat, cu opisul documentelor. Pe plic se va scrie "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 31.07.2020, ora 11:00". Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi respinse. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele și nu conţin documentele/formularele aferente fiecărei cerinţe vor fi respinse de autoritatea contractantă. În cazul în care, prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată în prezentul anunț de participare, autoritatea contractantă respinge oferta ca fiind inacceptabilă.
Instrumentul de garantare care trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate/viramentul bancar/documentul emis de o societate de asigurări sau dovada depunerii garanției de participare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO96 TREZ 7005 005X XX00 0182 deschis la ATCPMB.
Plicurile sosite după data limită stabilită în Documentația de atribuire vor fi respinse la deschidere.
<u>Până la data și ora limită de depunere, orice operator economic va depune la registratura MEC din Strada Spiru Haret nr. 10-12:</u>

1. **Scrisoarea de Ofertă**
2. **Opisul** continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;
3. **Propunerea tehnică şi propunerea financiară**
4. **DUAE**
5. **Instumentul de garantare** care trebuie să prevadă că plata **garanţiei de participare** se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate/viramentul bancar/documentul emis de o societate de asigurări sau dovada depunerii garanţiei de participare.
6. O **declaraţie pe proprie răspundere** privind neîncadrarea în situaţiile potenţial generatoare de conflict de interese, aşa cum sunt acestea definite la **art. 60** din Legea nr. 98/2016
7. **Declarațiile privind neincadrare in art. 164, 165, 167** din Legea nr. 98/2016 din Legea 98/2016.
8. **Acordul de asociere** semnat de toti membrii asocierii – daca este cazul
9. **Împuternicire** din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire – daca este cazul
10. **Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare** pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei – daca este cazul
11. **Angajament al Terțului Susținător** (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere – daca este cazul
12. **Împuternicire legala** - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata și legalizata). În acest sens, cerința referitoare la documentele suport care se prezintă în susținerea situației personale a candidatului sau ofertantului din prezenta documentație se va proba atât la nivelul operatorului economic cât și cel puțin, pentru administratorul care semnează oferta ori care eliberează împuternicirea pentru persoana respectivă. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

Solicitările de clarificări. Acestea vor fi transmise la adresa adresa: Strada Spiru Haret, nr. 10-12, Sector 1, București – Registratură până în data de 31.07.2020 ora 11,00. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: *2 zile lucrătoare de la primirea solicitării / ora limită: 16.00. Solicitările de clarificări se pot transmite și pe email la adresa* leonard.curca@edu.gov.ro. *Răspunsurile vor fi publicate pe site-ul www.edu.ro la secțiunea achiziții.* Răspunsurile acestori solicitări de clarificări vor fi publicate pe site-ul propriu MEC în secțiunea alocată pentru achiziții publice.

Ministerul Educației și Cercetării nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decât cele consemnate anterior și nici la solicitările de clarificări la care s-a depășit termenul de depunere a acestora.

13. **Model de acord cadru și contract subsecvent de achiziție publică însuşit** - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă menţiunea "*Am citit şi suntem de acord fără rezerve cu termenii şi condiţiile contractuale prevăzute în Documentaţia de Atribuire şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare să semnăm contractul de achiziţie publica în conformitate cu prevederile din Documentaţia de atribuire şi cu necesităţile autorităţii contractante*". Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, la adresa leonard.curca@edu.gov.ro
14. **Declarație pe propria răspundere a administratorului/reprezentantului** legal prin care permite autorității contractante (prin reprezentanții săi) să utilizeze eventualele date cu caracter personal în vederea îndeplinirii astribuțiilor ce îi revin.
15. **Declarație informații confidențiale – motivată.** Ofertantul va elabora oferta în concordanţă cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica motivat în cuprinsul acesteia care **informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale**, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În cazul în care ofertantul nu indica motivat în cuprinsul ofertei caracterul confidenţial al informaţiei, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ţinută de obligaţia prevăzută la art.123, alin.1) din HG nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC NU		
VI.2) Contractul//program finantat din fonduri comunitare - NU		
VI.3) ALTE INFORMATII – nu este cazul		
VI.4) CAI DE ATAC Ofertanții pot utiliza căile de atac conform prevederilor Legii 98/2016 șu HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv pot sesiza CNSC în termen de 5 zile. După înaintarea unei contestații la CNSC, contestatorul va informa autoritatea contractantă despre contestație în maxim 24 de ore și va depune în original la Registratura unității (să aibă număr de înregistrare și data de la CNSC). Informarea va cuprinde obiectul contestației, motivarea în fapt și în drept a cererii și data înaintării contestației către Consiliu.		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: :+40 213104641	Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro
	Fax:+40 213104642	Fax: +40 218900745
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul de exercitare a cailor de atac: Conform legislației în vigoare		

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: **MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII**		
Adresa: **Strada General Berthelot Henri Mathias, nr. 28-30, Sector 1**		
Localitate: **București**	Cod postal: **010164**	Tara: **România**
Punct(e) de contact: În atenția: **Leonard CURCĂ Director D.A.A.**	Telefon: **+40 021405.63.30**	
E-mail: leonard.curca@edu.gov.ro	Fax: **+40 021.312.01.40**	
Adresa/ele de internet: www.edu.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: **MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII**		
Adresa: **Strada General Berthelot Henri Mathias, nr. 28-30, Sector 1**		
Localitate: **București**	Cod postal: **010164**	Tara: **România**
Punct(e) de contact: În atenția: **Leonard CURCĂ Director D.A.A.**	Telefon: **+40 021405.63.30**	
E-mail: leonard.curca@edu.gov.ro	Fax: **+40 021.312.01.40**	
Adresa/ele de internet: www.edu.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE

Denumire oficială: **MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII**		
Adresa: **Strada Spiru Haret, nr. 10-12, Sector 1**		
Localitate: **București**	Cod postal: **010164**	Tara: **România**
Punct(e) de contact: În atenția: **Leonard CURCĂ Director D.A.A.**	Telefon: **+40 021405.63.30**	
E-mail: leonard.curca@edu.gov.ro	Fax: **+40 021.312.01.40**	
Adresa/ele de internet: www.edu.ro		

SECȚIUNEA –
= CAIETUL DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale, pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară, de către fiecare ofertant.

Beneficiar**: Ministerul Educației și Cercetării**

I. Obiectul contractului: Prestarea de ,,Servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5), pentru obiectivele administrate de Ministerul Educației și Cercetării.

Valoare minimă a acordului cadru este **3.310.238,96 lei fără TVA**, respectiv **3.939.184,36 lei cu TVA** pentru un număr de **192.884** ore prestate, iar **valoarea maximă a acordului cadru** este de **3,468,748.08 lei fără TVA,** respectiv **4,127,810.22 lei cu TVA** pentru un număr de **201.508** ore prestate.
Sursa de finanțare: Bugetul de stat.

II. Descrierea serviciului:
Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei și a bunurilor materiale precum și protecția umană la obiectivele deținute de Ministerul Educației și Cercetării, astfel:

- 8 posturi permanente, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi;
- 3 posturi permanente, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi începând cu 17.12.2020;
- 2 posturi cu caracter nepermanent, de luni până vineri, în zilele lucrătoare, între orele 7:30-17:30, respectiv 10 ore/zi, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, și H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

  Pentru posturile cu caracter nepermanent, pe perioada sărbătorilor legale, sau libere decise de legiuitor nu se vor presta serviciile.

Estimarea pentru valoarea MINIMĂ a acordului cadru este pentru o perioadă de 24 de luni pentru toate posturile și este de 3.310.238,96 lei fără TVA, respectiv 3.939.184,36 lei cu TVA pentru un număr de 192.884 ore prestate, din care** 182.784 **ore pentru posturile permanente și** 10.100 **ore pentru posturile cu caracter nepermanente.

ESTIMAT ORE ACORD CADRU 24 luni	Ore posturi permanente AC:	**182.784**
	Ore posturi nepermanente AC:	**10.100**
	Total ore Acord Cadru	**192.884**

Estimarea pentru valoarea MAXIMĂ a acordului cadru este pentru o perioadă de 24 de luni plus eventualele acte aditionale pentru prelungirea acestuia pentru toate posturile și este de 3,468,748.08 lei fără TVA, respectiv 4,127,810.22 lei cu TVA pentru un număr de 201.508 ore prestate, din care 190.968 ore pentru posturile permanente și 10.540 ore pentru posturile cu caracter nepermanente.

MAXIM	Ore posturi permanente AC:	**190.968**
cu prelungire	Ore posturi nepermanente AC:	**10.540**
	Total ORE Acord Cadru	**201.508**

Obiectivele sunt situate în următoarele locații:
10) **Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector 1 – 3** posturi de pază permanente;
11) **Strada Spiru Haret nr. 10-12, București, sector 1 -** 1 post de paza permanent;
12) **Strada Știrbei Voda nr. 39, sector 1 (sediul OIPOCU) -** 1 post de paza permanent;
13) **Strada Spiru Haret nr. 9-11, București, sector 1 -** 1 post de paza permanent;
14) **Str. Biruinței nr. 25 Pantelimon, județul Ilfov -** 1 post de paza permanent;
15) **Strada Mendeleev nr. 21-25, Sector 1** – 3 posturi permanente;
16) **Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, Sector 1 –** 1 post de paza **ne**permanent;
17) **Strada Spiru Haret nr. 10-12, București, sector 1 -** 1 post de paza **ne**permanent;
18) **Strada Culcerului nr. 78-80, Sector 1 (sediul OIPOCU) -** 1 post de paza permanent;

Estimarea numărului de ore: 2020
01.08.2020 - 31.12.2020 – MEC 8 posturi * 24 ore * 153 zile = 29.376 ore
01.08.2020 - 31.12.2020 – MEC 2 posturi * 10 ore * 106 zile = 2.120 ore
17.12.2020 - 31.12.2020 – Cercetare - 3 posturi * 24 ore * 15 zile = 1.080 ore
Total ore estimate pentru anul 2020 – 32.576 ore

Estimarea numărului de ore: 2021
01.01.2021 - 31.12.2021 – MEC 11 posturi * 24 ore * 365 zile = 96.360 ore
01.01.2021 - 31.12.2021 – MEC 2 posturi * 10 ore * 254 zile = 5.080 ore
Total ore estimate pentru anul 2021 – 101.440 ore
Estimarea numărului de ore: 2022
01.01.2022 – 31.07.2022 – MEC 11 posturi * 24 ore * 212 zile = 55.968 ore
01.01.2022 – 31.07.2022 – MEC 2 posturi * 10 ore * 145 zile = 2.900 ore
Total ore estimate pentru anul 2022 – 58.868 ore

Estimarea numărului de ore pentru un eventual act adițional: 2022
01.08.2022 – 31.08.2022 – MEC 11 posturi * 24 ore * 31 zile = 8.184 ore
01.08.2022 – 31.08.2022 – MEC 2 posturi * 10 ore * 22 zile = 440 ore
Total ore estimate pentru un eventual act adițional în anul 2022 – 8.624 ore

Total număr de ore estimate pentru acordul cadru pe 24 de luni: 192.884 ore (Ore posturi permanente: 182.784; Ore posturi nepermanente: 10.100)

Total număr de ore estimate pentru acordul cadru pe 24 de luni împreună cu o eventuală prelungire: 201.508 ore (Ore posturi permanente: 190.968; Ore posturi nepermanente: 10.540)

Structura, amplasarea și numărul posturilor se poate modifica în cazul în care planurile
de pază ale obiectivelor impun acest lucru.

Perioada acordului cadru, numărul de posturi și numărul de ore poate fi suplimentat cu încadrarea în limita maximă bugetară a achiziției.

III. Durata acordului cadru este de 24 de luni de la data semnării acordului – cadru, cu posibilitatea de prelungire.

IV. Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților:

1. Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.
2. Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.
3. Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de I.G.P. conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor.
4. Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii.
5. Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI, și protecția mediului.
6. Firma prestatoare trebuie **să facă dovada unei stabilități financiare** pe ultimi trei ani, să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor.

V. Clauze contractuale obligatorii:

5.1. Obligații minimale solicitate:

1) acordarea de sprijin în întocmirea sau actualizarea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție, la solicitarea autorității contractante.
2) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate programul solicitat de beneficiar.

3) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în maxim 5 minute și informarea, dacă este cazul, a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc).
4) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și termenele stabilite prin acordul cadru, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.
5) în nici o situație prestatorul nu va invoca, că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract. Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii.
6) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau va avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice sau stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
7) să asigure respectarea reglementărilor legale privind timpul de odihnă acordat angajaților raportat la timpul efectiv.
8) să asigure o mașină de intervenție pentru patrulare și intervenție la obiective.
9) schimbarea unui agent de pază și securitate se va face numai cu acordul beneficiarului.
10) planificarea în serviciu a agenților de pază se va prezenta spre avizarea beneficiarului până la data de 30 a lunii anterioare.
11) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
12) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
13) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ ieșiri persoane și mijloace de transport.

14) să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.
15) respectarea regulamentului de ordine interioară a Ministerului Educației și Cercetării cât și a altor dispoziții date de Ministru sau înlocuitorul acestuia.
16) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
17) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale.
18) va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate.
19) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază, stabilite în urma cercetării organelor de poliție.
20) prestatorul garantează păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului și respectarea regulilor de politețe în relația cu angajații instituției, precum şi cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului. Să manifeste discreție în legătură cu activitățile achizitorului;
21) la sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.
22) în cazul absenței unui agent de pază din post mai mult de 60 de minute va atrage scăderea a 12 ore din contravaloarea facturii pentru posturile permanente și de 10 ore pentru posturile cu caracter temporar.
23) să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidentele de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
24) asigurarea monitorizării sistemelor de alarmă.
25) să asigure monitorizarea și intervenția rapidă prin intermediul echipajelor la următoarele spații dotate cu sisteme de alarmă în termen de maxim 5 minute de la declanșarea alarmei:

- Caseria MEC aflată în strada General Berthelot nr. 28-30, etaj 1 birou 44.
- Biroul Documente Secrete aflat în strada General Berthelot nr. 28-30, etaj 2 nr. 88.

26) prestarea serviciilor pentru asigurarea protecției fizice a obiectivului împotriva acțiunilor teroriste, de spionaj, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizată, a atentatelor cu bombă, actelor de dezordine publică, pătrundere neautorizată în zonele de securitate și zonele administrative, după caz;

27) prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în Caietul de sarcini;
28) prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractelor subsecvente.

5.2. Obligații minimale ale agenților de pază:

1. Să poarte uniforma convenită și să dețină echipamentul din dotare.
2. Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului.
3. Să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
4. Să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
5. Să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv.
6. Să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază.
7. Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
8. Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază. Plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului verbal, încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu.
9. Să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție.
10. Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului.
11. Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor.
12. Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
13. Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului.
14. În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice, etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să

aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului.

15. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor, a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția.
16. Să ia primele măsuri pentru salvare și evacuarea bunurilor și valorilor în caz de dezastre.
17. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.
18. Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază.
19. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, stupefiantelor și să nu consume băuturi alcoolice sau stupefiante în timpul serviciului.
20. Să respecte în tocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește.
21. Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază.
22. Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii.
23. Să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului.
24. Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului.
25. Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.
26. Să cunoască atribuțiile postului stabilite prin Planul de pază.
27. Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului.
28. Să nu părăsească postul de pază fără aprobare, luând măsuri de asigurare a continuității;
29. Să supravegheze autoturismele autorității contractante aflate în parcarea instituției, conform măsurilor ce sunt stabilite în Planul de pază;
30. Să cunoască sistemul de legătură cu dispeceratul, precum şi cu organele abilitate să intervină în diferite situaţii (Poliţie, Salvare, Pompieri, etc.);
31. Să cunoască şi să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI, în zona lor de responsabilitate;
32. Să cunoască punctele critice ale dispozitivului de pază.

5.3. Accesul mass-media în sediile MEC

1. Accesul reprezentanților mass-mediei se face numai pe baza legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate, precum și cu acordul conducerii MEC.

2. Reprezentanții mass-mediei pot filma în instituție numai în spatiile pentru care conducerea MEC și-a exprimat acordul în mod explicit, iar intervievarea angajaților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.
3. Conducerea MEC desemnează un purtător de cuvânt al instituției, care îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta MEC.

5.4. Obligațiile Beneficiarului:

1. Să întocmească cu sprijinul prestatorului **planul de pază** și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente.
2. Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori.
3. În cazul procedurii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului.
4. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

VI. Modalități de plată:

1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator și de la recepția serviciilor.
2. Facturile vor fi întocmite până la data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și vor fi însoțite de pontajul individual, care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la fiecare post de pază și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitatea din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

VII. Prezentarea ofertei:

6. Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor care aparțin Ministerului Educației și Cercetării.
7. Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
8. La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
   - ***Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:***

d. Consemnul general al posturilor

- Obligațiile personalului de pază.
- Respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.

e. Consemnele particulare ale posturilor

- Obligațiile personalului de pază.

- Respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.

f. Atribuțiile șefului de obiectiv

- coordoneaza activitatea de paza desfasurata in obiectivele alocate;
- organizeaza, coordoneaza, supravegheaza, verifica si raspunde de activitatea personalului din subordine;
– implementeaza ordinele si procedurile stabilte cu beneficiarii serviciilor de securitate prestate si ia masuri pentru realizarea tuturor obligatiilor asumate prin contractele de prestari servicii;
– mentine si se preocupa permanent de relatia cu beneficiarii;
– mentine relatia cu Organele de Politie si institutiile statului;
– identifica si solutioneaza necesarul de resurse umane si materiale;
– raspunde de modul in care sunt gestionate resursele financiare alocate activitatilor pe care le conduce;
– raspunde direct de corectitudinea raportarilor si a tuturor informatiilor pe care le furnizeaza superiorilor, departamentelor cu care colaboreaza si beneficiarilor.

9. Dotarea personalului de pază cu:
- Uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului.
- Baston de cauciuc, port baston.
- Spray cu gaz iritant - lacrimogen, port spray.
- Stație emisie – recepție portabilă sau telefon mobil.
- Fluier.
- Mijloace specifice de protecție cu caracter individual.
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază.
- Orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

10. Prevederi ale planului de pază:
- Modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivelor și bunurilor acestora;
- Reglementarea accesului;
- Măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite.
- Modul de acțiune în diferite situații;
- Cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- Principii de bază în acordarea primului ajutor;
- Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

7.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute in prezentul caiet de sarcini.
2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor.

7.3. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta financiară se va face pentru numărul maxim de ore (201.508**)** și valoarea maximă estimată cu încadrarea în bugetul alocat (3.468.748,08 lei fără TVA, respectiv 4.127.810,22 lei cu TVA).

Se vor prezenta:

- oferta financiară pentru fiecare contract subsecvent în parte (conform modelului de mai jos)
- tariful orar pentru fiecare an în parte, cu prețul lei/oră (fără TVA)
- prețul pe numărul total de ore exprimat în lei fără TVA, pentru numărul maxim de ore, respectiv **201.508** (total ofertă financiară).
- devizul privind fundamentarea tarifului orar ofertat.

Oferta financiară	**Număr ore ofertat**	**Tarif orar**	**Ofertă lei fără TVA**
Ofertă financiară pentru contractul subsecvent nr. 1, pentru anul 2020	32.576	.....	..... lei
Total ofertă financiară pentru contract subsecvent nr. 2 pentru anul 2021	101.440	.....	..... lei
Total ofertă financiară pentru contract subsecvent nr. 3 pentru anul 2022	67.492	.....	..... lei
Valoare total ofertă pentru acord cadru 24 + prelungire	**201.508**		**..... lei**

Pentru criteriul tehnic sunt precizate condițiile la punctul 7.4.

7.4. Criteriul de atribuire va fi "cel mai bun raport calitate-preț" în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice cerute în prezentul caiet de sarcini.

I. Pentru desemnarea celor trei operatori economici cu care se va semna acordul cadru:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

Punctaj total ofertă = Punctaj financiar (PF) x 60% + Punctaj Tehnic (PT) x 40%

Câstigă oferta cu cel mai mare punctaj total.

După calcularea punctajului, în cazul în care există ofertanți la egalitate de puncte între primii 3 clasați pentru a semna acordul cadru, departajarea se va face ca urmare a unei

noi reofertări financiare DOAR între cei clasați la egalitate. Ulterior acestei reofertări se va reface punctajul.

Factori de evaluare (se aplică pentru fiecare ofertă în parte):

1. Criteriul financiar - 60 puncte:

Punctajul financiar acordat (PF), se calculează prin următoarea procedură:

a) Se realizează clasamentul ofertelor pentru întreaga valoare a acordului cadru (24 + prelungire, respectiv 201.508 ore), în ordinea crescatoare a pretului final ofertat. Pretul final ofertat luat în calcul este exprimat în lei fara TVA.

Punctajul maxim este atribuit ofertei cu valoarea cea mai mica a pretului total.

b) Pentru celelalte oferte, punctajul acordat se calculează cu formula:

$$PF\ oferta\ luata\ in\ calcul\ = \frac{Pretul\ cel\ mai\ scazut\ dintre\ ofertele\ depuse}{Pret\ oferta\ luat\ in\ calcul}\ x\ 60$$

2. Criteriul tehnic – 40 puncte:

Criteriul	Denumire factori de evaluare	Punctaj
PT1	Recrutare şi selecție	10
PT2	Dispecerat 24h din 24h	5
PT3	Recomandările privind activitățiile de pază prestate în ultimii 3 ani	15
PT4	Infrastructura pentru mobilitatea ecologică în zona centrală a municipiului București	10
Total punctaj tehnic (PT)		40

Formula de calcul a punctajului tehnic, PT:

1. Pentru criteriul tehnic 1 de evaluare, PT1: Recrutare şi selecție: Operatorul economic trebuie să dovedească că are angajați din grupurile sociale afectate preponderent de șomaj, respectiv femei, tineri sub 26 de ani și persoane de etnie rromă. Operatorul economic trebuie să prezinte lista și documentele doveditoare pentru personalul de pază care se încadrează în următoarele categorii: femei (buletin și contractul individual de munca), tineri sub 26 de ani (buletin și contractul individual de munca) și persoane de etnie rromă (buletin, contractul individual de munca și declarație pe propria răspundere sau alte documente care dovedesc apartenența la această minoritate).

Se acordă punctajul **maxim de 10 puncte** pentru operatorul economic care are cel puțin 10 agenți de pază din categoriile specificate anterior (pentru fiecare câte **1 punct**).

Acordarea punctajului: 1 puncte * 10 persoane din grupurile menționate = 10 puncte

Daca ofertantul nu are agenți de pază din categoriile specificate va obtine 0 (zero) puncte

2. Pentru criteriul tehnic 2 de evaluare, PT2: **Dispecerat 24h din 24h.** Se acordă punctajul maxim fiecărui ofertant care va prezenta documente doveditoare că are dispecerat propriu. In cazul în care nu are dispecerat propriu poate prezenta un terț susținător pentru această compontentă. Terțul susținător trebuie să îndeplinească toate criteriile de calificate și selecție.
Se acordă punctajul **maxim de 5 puncte** pentru operatorul economic care dovedește îndeplinirea acestui criteriu.
Acordarea punctajului: 5 puncte
Daca ofertantul nu are Dispecerat 24h din 24h sau nu prezintă un terâ susținător, acesta va obtine 0 (zero) puncte.

3. Pentru criteriul tehnic 3 de evaluare, PT 3: **Recomandările privind activitățiile de pază prestate în ultimii 3 ani.**
Se acorda punctajul **maxim de 15 puncte** pentru ofertantul care prezintă 5 recomandări cu "foarte bine" obținute în ultimii 3 ani.
Se acordă câte 3 puncte pentru fiecare recomandare aferentă contractelor prestate. Recomandarea trebuie însoțită de fotocopia contractului.
Acordarea punctajului: 3 puncte * 5 recomandări = 15 puncte
Ofertantii care nu indeplinesc criteriul primesc 0 puncte.

4. Pentru criteriul tehnic 4 de evaluare, PT 4: **Infrastructura pentru mobilitatea ecologică în zona centrală a municipiului București:** Pentru a asigura mobilitatea, supravegherea și intervenția pentru problemele curente la posturile de pază, în cazul necesităților apărute la obiectivele MEC, ofertanții trebuie să dețină și să poată pune la dispoziție, în scopul îndeplinirii contractului, mijloace de transport individual sau colectiv electrice sau hibride (autoturisme, motociclete, mopede, biciclete electrice, trotinete electrice sau orice alt dispozitiv de deplasare individuală sau colectiv electric nepoluant). Documentele doveditoare sunt: documentele de provenienţă (factură) sau, în cazul celor care necesită înmatriculare pentru circulaţie pe drumurile publice, se depune o copie a cărții de identitate a vehicolului. Se acordă 5 puncte pentru fiecare mijloc de transport nepoluant pus la dispoziția executării contractului. **Punctajul maxim este de 10 puncte**.
Acordarea punctajului: 5 puncte * 2 vehicule = 10 puncte

Acordul cadru se va încheia pentru o perioadă de 24 de luni cu posibilitatea de prelungire cu ofertanții clasați pe primele 3 locuri.

<u>II. Pentru desemnarea ofertantului cu care se va semna contractul subsecvent nr. 1 aferent anului 2020:</u>

Dintre operatorii economici declarați câștigători, cu care se va semna acordul cadru, contractul subsecvent nr. 1, aferent anului 2020 se va atribui ofertantului a cărui ofertă financiară pentru anul 2020 se clasează pe primul loc.

III. Pentru desemnarea ofertantului cu care se vor semna contractele subsecvente nr. 2 și 3:

Reofertarea se va face anual, la finalul anului în curs pentru următorul an:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Oferta financiară** – Se va prezenta atât oferta cu prețul lei/oră fără TVA, prețul pe numărul total de ore exprimat în lei, fără TVA cât și devizul privind fundamentarea tarifului orar ofertat (după același model).
2. **Angajamentul** privind asigurarea serviciilor în conformitate cu prezentul caiet de sarcini și cu oferta tehnică depusă la încheierea acordului cadru.
3. **Angajamentul** privind îndeplinirea cel puțin a condițiilor de calificare de la momentul depunerii ofertei pentru semnarea acordului cadru – la momentul reofertării.

Contractele subsecvente se vor semna cu operatorii economic care vor avea ofertele financiare cele mai mici pentru fiecare an în parte (2021 și 2022) obținute ca urmare a reofertării.

Operatorul economic căruia i se va atribui contractul subsecvent nr. 3 va fi același cu care se poate semna și o eventuală prelungire a acestuia.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 90 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

ANEXA 1

Detalierea Criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" aplicat la prezenta procedură

Criteriul de atribuire **- "cel mai bun raport calitate-preț"**
Detaliere

Criteriul de atribuire va fi "cel mai bun raport calitate-preț" în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice cerute în prezentul caiet de sarcini.

I. Pentru desemnarea celor trei operatori economici cu care se va semna acordul cadru:
Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:
Punctaj total ofertă = Punctaj financiar (PF) x 60% + Punctaj Tehnic (PT) x 40%
Câstigă oferta cu cel mai mare punctaj total.
După calcularea punctajului, în cazul în care există ofertanți la egalitate de puncte între primii 3 clasați pentru a semna acordul cadru, departajarea se va face ca urmare a unei noi reofertări financiare DOAR între cei clasați la egalitate. Ulterior acestei reofertări se va reface punctajul.
Factori de evaluare (se aplică pentru fiecare ofertă în parte):
3. Criteriul financiar - 60 puncte:
Punctajul financiar acordat (PF), se calculează prin următoarea procedură:
a) Se realizează clasamentul ofertelor pentru întreaga valoare a acordului cadru (24 luni + prelungire, respectiv 201.508 ore), în ordinea crescatoare a pretului final ofertat. Pretul final ofertat luat în calcul este exprimat în lei fara TVA.
Punctajul maxim este atribuit ofertei cu valoarea cea mai mica a pretului total.
b) Pentru celelalte oferte, punctajul acordat se calculează cu formula:

$$PF\ oferta\ luata\ in\ calcul\ = \frac{Pretul\ cel\ mai\ scazut\ dintre\ ofertele\ depuse}{Pret\ oferta\ luat\ in\ calcul}\ x\ 60$$

4. Criteriul tehnic – 40 puncte:

Criteriul	Denumire factori de evaluare	Punctaj
PT1	Recrutare şi selecție	10
PT2	Dispecerat 24h din 24h	5
PT3	Recomandările privind activitățiile de pază prestate în ultimii 3 ani	15
PT4	Infrastructura pentru mobilitatea ecologică în zona centrală a municipiului București	10
Total punctaj tehnic (PT)		40

Formula de calcul a punctajului tehnic, PT:

1. Pentru criteriul tehnic 1 de evaluare, PT1: Recrutare şi selecție: Operatorul economic trebuie să dovedească că are angajați din grupurile sociale afectate preponderent de șomaj, respectiv femei, tineri sub 26 de ani și persoane de etnie rromă. Operatorul economic trebuie să prezinte lista și documentele doveditoare pentru personalul de pază care se încadrează în următoarele categorii: femei (buletin și contractul individual de munca), tineri sub 26 de ani (buletin și contractul individual de munca) și persoane de etnie rromă (buletin, contractul individual de munca și declarație pe propria răspundere sau alte documente care dovedesc apartenența la această minoritate).

Se acordă punctajul **maxim de 10 puncte** pentru operatorul economic care are cel puțin 10 agenți de pază din categoriile specificate anterior (pentru fiecare câte **1 punct**).

Acordarea punctajului: 1 puncte * 10 persoane din grupurile menționate = 10 puncte

Daca ofertantul nu are agenți de pază din categoriile specificate va obtine 0 (zero) puncte

2. Pentru criteriul tehnic 2 de evaluare, PT2: **Dispecerat 24h din 24h.** Se acordă punctajul maxim fiecărui ofertant care va prezenta documente doveditoare că are dispecerat propriu. In cazul în care nu are dispecerat propriu poate prezenta un terț susținător pentru această compontentă. Terțul susținător trebuie să îndeplinească toate criteriile de calificate și selecție.

Se acordă punctajul **maxim de 5 puncte** pentru operatorul economic care dovedește îndeplinirea acestui criteriu.

Acordarea punctajului: 5 puncte

Daca ofertantul nu are Dispecerat 24h din 24h sau nu prezintă un terâ susținător, acesta va obtine 0 (zero) puncte.

3. Pentru criteriul tehnic 3 de evaluare, PT 3: **Recomandările privind activitățiile de pază prestate în ultimii 3 ani.**

Se acorda punctajul **maxim de 15 puncte** pentru ofertantul care prezintă 5 recomandări cu "foarte bine" obținute în ultimii 3 ani.

Se acordă câte 3 puncte pentru fiecare recomandare aferentă contractelor prestate. Recomandarea trebuie însoțită de fotocopia contractului.

Acordarea punctajului: 3 puncte * 5 recomandări = 15 puncte

Ofertantii care nu indeplinesc criteriul primesc 0 puncte.

4. Pentru criteriul tehnic 4 de evaluare, PT 4: **Infrastructura pentru mobilitatea ecologică în zona centrală a municipiului București:** Pentru a asigura mobilitatea, supravegherea și intervenția pentru problemele curente la posturile de pază, în cazul necesităților apărute la obiectivele MEC, ofertanții trebuie să dețină și să poată pune la dispoziție, în scopul îndeplinirii contractului, mijloace de transport individual sau

colectiv electrice sau hibride (autoturisme, motociclete, mopede, biciclete electrice, trotinete electrice sau orice alt dispozitiv de deplasare individuală sau colectiv electric nepoluant). Documentele doveditoare sunt: documentele de proveniență (factură) sau, în cazul celor care necesită înmatriculare pentru circulație pe drumurile publice, se depune o copie a cărții de identitate a vehicolului. Se acordă 5 puncte pentru fiecare mijloc de transport nepoluant pus la dispoziția executării contractului. **Punctajul maxim este de 10 puncte**.
Acordarea punctajului: 5 puncte * 2 vehicule = 10 puncte

Acordul cadru se va încheia pentru o perioadă de 24 de luni cu posibilitatea de prelungire cu ofertanții clasați pe primele 3 locuri.

Perioada acordului cadru, numărul de posturi și numărul de ore poate fi suplimentat cu încadrarea în limita maximă bugetară a achiziției

SECȚIUNEA
= FORMULARE=

FORMULARUL 1

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de _____ *(candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului_____)* la procedura de **achiziție publică de servicii de pază la sediile MEC,** declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice şi componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situaţia de a fi exclusă din procedură.
Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de achiziție:

- Monica Cristina ANISIE – Ministru - Ministerul Educației și Cercetării
- Gigel PARASCHIV – Secretar de Stat – Secretar de Stat - Ministerul Educației și Cercetării
- Ioana LAZĂR – Secretar General - Ministerul Educației și Cercetării
- Sorin Ștefan DECĂ - Secretar General Adjunct - Ministerul Educației și Cercetării
- Mihai PĂUNICĂ – Director General - Direcția Generală Economic - Ministerul Educației și Cercetării
- Nicos Leonid MĂRĂȘESCU - Director General – Direcția Generală Infrastructură - Ministerul Educației și Cercetării
- Dănuț GHICAN - Director General - Direcția Generală Infrastructură - Ministerul Educației și Cercetării
- Leonard CURCĂ – Director Direcția Administrativ - Ministerul Educației și Cercetării

2. Subsemnatul, _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.
3.Subsemnatul, _____, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,
Data: [ZZ.LL.AAAA]
(numele şi prenume)_____,
(semnătura şi ştampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____
(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 2

Operator economic,

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul …….. (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura avand ca obiect **achiziția publică de servicii de pază** organizată de MEC, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

1. Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

2. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

3. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 din Noul Cod Penal sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Operator economic,
Data:
(numele şi prenume)_____, (semnătura şi ştampilă),
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

Notă:
Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul său legal.

FORMULARUL NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția având ca obiect **achiziție publică de servicii de pază la sediile MEC**, *declar pe proprie răspundere că:*

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) si art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
Nu ne aflam în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecție;
i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
Data:
(numele şi prenume)_____, (semnătura şi ştampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____ (denumire/nume operator economic)

FORMULARUL NR. 4

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind partea/părţile din contract
care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Serviciile ce se intentioneaza a fi subcontractate	Numele şi detaliile subcontractanţilor	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De ataşat înțelegerile preliminare de subcontractare.

Data completării
OFERTANT,
.....
Semnătura autorizată _____

FORMULARUL NR. 5

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

1. Părţile acordului :
_____*(denumire operator economic, sediu, telefon)*, reprezentată prin _____ în calitate de _____
şi
_____ *(denumire operator economic, sediu, telefon)* reprezentată prin _____(prenume,nume), în calitate de _____

2. **Obiectul acordului**:
2.1 Asociaţii au convenit să desfaşoare în comun următoarele activitaţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de **.....** pentru atribuirea contractului _____ (*obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnarii ofertei comune ca fiind câştigatoare, dar in mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activitaţi:*
1) Asociatul _____ va executa _____
(denumire operator economic)
2) Asociatul _____ va executa _____
(denumire operator economic)
2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:
1) _____
2) _____
… _____
2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:
1)_____ % S.C. _____
2)_____ % S.C. _____
2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitaţile comune desfaşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:
1)_____ % S.C. _____
2)_____ % S.C. _____

3. Durata asocierii
3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzator cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigatoare a procedurii de achiziţie).*

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:
4.1 Se împuterniceşte _____, având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuterniceşte _____, având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnaăii asocierii ca fiind câştigatoare a procedurii de achiziţie).*

5. **Încetarea acordului de asociere**
5.1 Asocierea îşi înceteaza activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a activitaţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări
6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.
6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. Litigii
7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze**:_____
Prezentul acord a fost încheiat într-un numar de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației: _____
ASOCIAT 1,
_____ *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizată)

ASOCIAT 2,
_____ *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizată)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.*

FORMULARUL NR. 6

Terţ susţinător tehnic
.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea capacitatea tehnica şi/sau profesionala
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,
.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de **achiziție publică de servicii de pază pentru sediile MEC**, noi _____*denumirea terţului susţinător tehnic şi/sau profesional*), reprezentată prin_____*(nume, prenume, funcţia)* având sediul înregistrat la _____ *(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia _____(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractanta: _____ _____*(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)*

Acordarea susţinerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultați pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastra directă.

Noi, _____*(denumirea terţului susţinator tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de_____*(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, determinată de orice eventuală neonorare a obligaţiilor de susţinere cu resurse din partea noastra, conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi,_____*(denumirea terţului susţinator tehnic şi profesional)*, declarăm că vom respecta contractul de achiziţie publică pentru obligațiile

asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de catre noi a obl igațiilor în legatură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligaţiilor asumate prin acest angajament, în situaţia în care _____(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* întâmpina dificultaţi pe parcursul derularii contractului.

Data completării,
.....

Ofertant..... ***(semnătură autorizată)***

<u>Notă:</u> Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.
Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

FORMULARUL NR. 7

OFERTANT

_____

(***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***)

DECLARAȚIE
privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sănătate in munca

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……, **in calitate de** *reprezentant împuternicit* **al Ofertantului** …… (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura proprie pentru atribuirea contractului **achiziție publică de servicii de pază pentru sediile MEC** organizată de Ministerul Educației și Cercetării, declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate şi sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____ **Reprezentant imputernicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

FORMULARUL NR. 8

OPERATOR ECONOMIC

_____

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către .....
(denumirea autorității contractante şi adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerințele
(denumirea/numele ofertantului)
cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să furnizam serviciile de pază astfel:
Oferta financiară pentru numărul maxim de ore (201.508**)** și valoarea maximă estimată cu încadrarea în bugetul alocat.
Se vor prezenta:
- oferta financiară pentru fiecare contract subsecvent în parte
- tariful orar pentru fiecare an în parte, cu prețul lei/oră (fără TVA)
- prețul pe numărul total de ore exprimat în lei fără TVA, pentru numărul maxim de ore, respectiv **201.508** (total ofertă financiară).
- devizul privind fundamentarea tarifului orar ofertat.

Oferta financiară	**Număr ore ofertat**	**Tarif orar**	**Ofertă lei fără TVA**
Ofertă financiară pentru contractul subsecvent nr. 1, pentru anul 2020	32.576	.....	..... lei
Total ofertă financiară pentru contract subsecvent nr. 2 pentru anul 2021	101.440	.....	..... lei
Total ofertă financiară pentru contract subsecvent nr. 3 pentru anul 2022	67.492	.....	..... lei
Valoare total ofertă pentru acord cadru 24 luni + prelungire	**201.508**		**..... lei**

2. Ne angajăm să menţinem această ofertă/ofertă comună valabilă pentru o durată de .....
(durata în litere şi cifre)

zile respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi
(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament între noi.

4. Precizam că:

☐ depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

5. Am înțeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilita ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

6. Întelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnătura)

oferta pentru şi în numele _____.

(denumirea/numele operator economic

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 9

OPERATOR ECONOMIC
_____ (***denumire***)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……, **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), cu sediul in …….. (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ....., CIF nr. ....., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ……..……, domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de ……....., la data de ……, CNP ……., avand functia de ……....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica: **de servicii de pază pentru sediile MEC** organizată de Ministerul Educației și Cercetării și să semneze, următoarele documente:

1. oferta;
2. documentele de calificare;
3. raspunsurile la clarificari;
4. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data
……

Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin _____
(*numele persoanei imputernicite*)
(*Nume, prenume*) avand functia de
_____
(*semnatura persoanei imputernicite*)
(*Functie*)
_____
(*Semnătura autorizată şi stampila*)

Notă 1: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.
Notă 2: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

FORMULARUL NR. 10

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către **.....**
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Prezenta propunere tehnică stabileşte condiţiile tehnice pe care le vor îndeplini **serviciile de pază** ce sunt ofertate la **Procedură simplificată proprie pentru servicii din categoria celor din Anexa 2,** din data de .....
Ofertele tehnice sau orice alte documente ale componentei tehnice din documentațiile de participare se vor întocmi și vor avea un conținut explicit, clar și punctual cu privire la parametrii tehnici și calitativi solicitați prin documentația de atribuire și a Caietului de sarcini

1. Se vor descrie detaliat serviciile ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute in prezentul caiet de sarcini.
2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor.

Punctajul tehnic (PT):
1. PT1: Recrutare şi selecție: Operatorul economic trebuie să dovedească că are angajați din grupurile sociale afectate preponderent de șomaj, respectiv femei, tineri sub 26 de ani și persoane de etnie rromă. Operatorul economic trebuie să prezinte lista și documentele doveditoare pentru personalul de pază care se încadrează în următoarele categorii: femei (buletin și contractul individual de munca), tineri sub 26 de ani (buletin și contractul individual de munca) și persoane de etnie rromă (buletin, contractul individual de munca și declarație pe propria răspundere sau alte documente care dovedesc apartenența la această minoritate).
Ofertantii care nu indeplinesc criteriul primesc 0 puncte.
2. PT2: **Dispecerat 24h din 24h.** Fiecare ofertant trebuie să prezinte documente doveditoare că are dispecerat propriu. In cazul în care nu are dispecerat propriu poate prezenta un terț susținător pentru această compontentă. Terțul susținător trebuie să îndeplinească toate criteriile de calificate și selecție.
Daca ofertantul nu are Dispecerat 24h din 24h sau nu prezintă un terț susținător, acesta va obtine 0 (zero) puncte.
3. PT 3: **Recomandările privind activitățiile de pază prestate în ultimii 3 ani.**

Fiecare ofertant trebuie să prezinte 5 recomandări cu "foarte bine" obținute în ultimii 3 ani. Recomandarea trebuie însoțită de fotocopia contractului. Ofertantii care nu indeplinesc criteriul primesc 0 puncte.

4. PT 4: **Infrastructura pentru mobilitatea ecologică în zona centrală a municipiului București:** Pentru a asigura mobilitatea, supravegherea și intervenția pentru problemele curente la posturile de pază, în cazul necesităților apărute la obiectivele MEC, ofertanții trebuie să dețină și să poată pune la dispoziție, în scopul îndeplinirii contractului, mijloace de transport individual sau colectiv electrice sau hibride (autoturisme, motociclete, mopede, biciclete electrice, trotinete electrice sau orice alt dispozitiv de deplasare individuală sau colectiv electric nepoluant). Documentele doveditoare sunt: documentele de proveniență (factură) sau, în cazul celor care necesită înmatriculare pentru circulație pe drumurile publice, se depune o copie a cărții de identitate a vehicolului. Se acordă 5 puncte pentru fiecare mijloc de transport nepoluant pus la dispoziția executării contractului. Ofertantii care nu indeplinesc criteriul primesc 0 puncte.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata şi ştampila societăţii)

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate în caietul de sarcini.

Se vor asuma cerintele din Propunerea tehnică din caietul de sarcini, din care să rezulte concordanța cu specificațiile tehnice prevăzute.

- Pentru fiecare cerință **este obligatorie** **detalierea** modalitatii de indeplinire
- Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate **NECONFORME.**

  Toată documentația va fi prezentată în limba română.

FORMULARUL NR. 11

OFERTANT

_____

DECLARAȚIE
privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), **în calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

a. _____
b. _____
c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere: ....

Ofertantul va elabora oferta în concordanţă cu prevederile documentaţiei de atribuire şi va indica ***motivat*** *în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*
În cazul în care ofertantul ***nu indica motivat*** *în cuprinsul ofertei caracterul confidenţial al informaţiei, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ţinută de obligaţia prevăzută la art.123, alin.1) din HG nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

_____
_____
_____
_____

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura)

NOTA:
Daca se va prezenta aceasta declaratie se vor depune documente justificative in acest sens, conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

FORMULARUL NR. 12

OPERATOR ECONOMIC
_____ (***denumire***)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), cu sediul in …….. (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ....., CIF nr. .....,
Declar pe propria răspundere că, prin prezenta declarație permit autorității contractante (prin reprezentanții săi) să utilizeze eventualele date cu caracter personal în vederea îndeplinirii astribuțiilor ce îi revin, cu respectarea legislației specifice pentru GDPR.

Data
……

Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin _____
(*numele persoanei imputernicite*)
(*Nume, prenume*) avand functia de
_____
(*semnatura persoanei imputernicite*)
(*Functie*)
_____
(*Semnătura autorizată şi stampila*)

Notă 1: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.
Notă 2: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

SECȚIUNEA

= MODEL DE ACORD CADRU =

= MODEL DE CONTRACT SUBSECVENT =

MODEL
ACORD CADRU DE SERVICII DE PAZĂ
nr. _____ data _____

1. Părţile contractante

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 28-30, 010168, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021 405 56 33, fax 021 312 01 40, reprezentat prin doamna **Monica Cristina ANISIE**, Ministru**,** în calitate de **Promitent Achizitor**, pe de o parte,

şi

SC …….. SRL, cu sediul în ....., Str. ..... nr. ....., ..., telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare ....., cod de înregistrare fiscală ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin **.....**, având funcția ....., în calitate de **Promitent Prestator 1**, pe de altă parte, au convenit semnarea prezentului Acord Cadru în condiţiile în care părţile promitente ramân neschimbate pe toată durata de desfăşurare.

şi

SC …….. SRL, cu sediul în ....., Str. ..... nr. ....., ..., telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare ....., cod de înregistrare fiscală ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin **.....**, având funcția ....., în calitate de **Promitent Prestator 2**, pe de altă parte, au convenit semnarea prezentului Acord Cadru în condiţiile în care părţile promitente ramân neschimbate pe toată durata de desfăşurare.

şi

SC …….. SRL, cu sediul în ....., Str. ..... nr. ....., ..., telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare ....., cod de înregistrare fiscală ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin **.....**, având funcția ....., în calitate de **Promitent Prestator 3**, pe de altă parte, au convenit semnarea prezentului Acord Cadru în condiţiile în care părţile promitente ramân neschimbate pe toată durata de desfăşurare.

2. Obiectul acordului cadru

2.1. Obiectul prezentului acord - cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi atribuite în temeiul şi pe durata derulării prezentului acord cadru prestării serviciilor de pază Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

2.2.Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii de paza și protecție a bunurilor și persoanelor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.
2.3. Activitatea Promitenților Prestatori se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind pază obiectivelor, bunurilor și valorilor și a altor dispoziții legale în materie.
2.4. Serviciul va fi asigurat cu .... posturi de pază 24/24 și .... posturi de paza 10/24/5/7, încadrate cu agenți de protecție și pază calificați, instruiți în conformitate cu dispozițiile legale în materie. Locul prestării serviciului de pază și protecție este Ministerul Educației și Cercetării în locații precizate în caietul de sarcini.

3. ***Prețul serviciilor***
3.1. **Pentru promitentul achizitor 1**: Tariful prestatiei de pază este de **..... lei/oră/agent** (fără TVA) în anul **2020**, **..... lei/oră/agent** (fără TVA) în anul **2021**, **..... lei/oră/agent** (fără TVA) în anul **2022,** la care se adaugă TVA în conformitate cu dispozițiile legale in vigoare.
3.2. **Pentru promitentul achizitor 2**: Tariful prestatiei de pază este de **..... lei/oră/agent** (fără TVA) în anul **2020**, **..... lei/oră/agent** (fără TVA) în anul **2021**, **..... lei/oră/agent** (fără TVA) în anul **2022,** la care se adaugă TVA în conformitate cu dispozițiile legale in vigoare.
3.3. **Pentru promitentul achizitor 3**: Tariful prestatiei de pază este de **..... lei/oră/agent** (fără TVA) în anul **2020**, **..... lei/oră/agent** (fără TVA) în anul **2021**, **..... lei/oră/agent** (fără TVA) în anul **2022,** la care se adaugă TVA în conformitate cu dispozițiile legale in vigoare.

4. ***Cantitatea previzionată***
4.1. Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente este cea prezentata în caietul de sarcini + Anexele sale și propunerile tehnice ale ofertanților, părți integrante ale acestui acord- cadru.
4.2. Pe parcursul derulării Acordului Cadru, achizitorul îşi rezervă dreptul de a modifica numărul, amplasarea, tipul posturilor de pază, cantitatea orelor și durata acestuia.

5. ***Durata acordului - cadru***
5.1. Durata prezentului acord - cadru este de 24 de luni, de la data semnării acordului cadru de către cele patru părți și a înregistrării lui. Durata acestuia se poate prelungi prin act adițional.
5.2. Prezentul acord - cadru încetează să producă efecte la data de finalizare a ultimului contract subsecvent încheiat de ambele parti.

5.3. În cazul în care din motive obiective, tehnice sau economice, Promitentul Achizitor își modifică activitatea, acesta va notifica Promitentul Prestator cu 20 zile înainte asupra modificarii duratei Acordului Cadru, suplimentarii sau diminuarii numărului de posturi de paza. Aceste modificari vor face obiectul unui act adițional la Acordul Cadru.

6. Ajustarea acordului cadru

6.1. Tariful orar pentru serviciile prestate ramâne ferm și nu poate fi modificat pe perioada anului 2020 (primul contract subsecvent) iar pentru al doilea contract subsecvent și al treilea contract subsecvent, în urma reluării competiției între semnatarii acordului cadru, tariful ofertat nu poate fi mai mare decât cel prevăzut în Acordul cadru.

6.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor, prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului cadru, în cazul schimbărilor legislative sau din motive temeinic justificate.

7. Obligaţiile promitentului - achizitor

7.1. Promitentul – achizitor, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului - prestator, beneficiază de servicii de pază şi protecţie în folosul MEC, pentru asigurarea integrităţii bunurilor și valorilor acestuia, a funcţionarilor ce lucrează în instituţie, a vizitatorilor precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercaţii între persoane, incendii, avarii, explozii, etc) la obiectivele menţionate anterior. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord-cadru sunt prezentate detaliat în Caietului de Sarcini, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, în condiţiile convenite în prezentul acord-cadru.

7.2. Promitentul - achizitor trebuie să:

a) menţină în stare optimă de funcţionare toate mijloacele, dispozitivele şi mecanismele de alarmare şi legătură din dotarea obiectivelor care aparțin beneficiarului;

b) asigure iluminatul pe timp de noapte a obiectivelor păzite;

c) asigure repararea şi integritatea împrejmuirilor de la obiectivele unde acestea există;

d) asigure cu sisteme de închidere corespunzătoare depozitele, magaziile, ţarcurile, platformele şi încăperile în care se păstrează valori materiale, cu excepţia acelor valori care nu pot fi asigurate sub cheie sau introduse în spaţii închise şi să fie predate în pază cu proces-verbal de predare-primire. Se vor sigila la terminarea programului încăperile care păstrează valori și pentru care legislația impune acest lucru;

f) execute controale asupra modului de îndeplinire a serviciul de pază şi ordine prin metode adecvate;

g) permită accesul la posturi telefonice şi mijloace de alarmare proprii;

h) nominalizeze persoanele împuternicite din partea sa pentru a-l reprezenta în relația cu Promitentul - prestator.

8. Obligațiile Promitenților - Prestatori

8.1. Promitenţii - prestatori se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul - achizitor, să presteze servicii de pază şi protecţie în folosul MEC, pentru asigurarea integrităţii bunurilor și valorilor acestuia, a funcţionarilor ce lucrează în instituţie, a vizitatorilor precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercaţii între persoane, incendii, avarii, explozii, etc) la obiectivele situate în strada Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector 1, Strada Spiru Haret nr. 10-12, București, sector 1, Strada Știrbei Voda nr. 39, sector 1 (sediul OIPOCU), Strada Spiru Haret nr. 9-11, București, sector 1, Str. Biruinței nr. 25 Pantelimon, județul Ilfov, Strada Mendeleev nr. 21-25, Sector 1, Strada Clucerului nr. 78-80, Sector 1 (sediul OIPOCU) conform caietului de sarcini și în condiţiile convenite în prezentul acord-cadru.

8.2. Promitenţii - prestatori se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8.3. Promitenţii - prestatori se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.4. Promitenţii - prestatori se obligă să presteze serviciile în regim de permanență 24 ore din 24 ore sau 10/24 timp de 5 zile / săptămână.

8.5. Promitenţii - prestatori se obligă să mențină preţul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

8.6. Promitenţii - prestatori se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

8.7. Agentii de paza vor avea în mod obligatoriu în dotare materiale specifice, uniforma și echipament adecvat pentru indeplinirea obiectului contractului.

8.8. Promitenţii - prestatori se obligă să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnica a agentilor specializati, precum si instruirea acestora in sensul exercitarii atributiilor funcției.

8.9. Promitenţii - prestatori se obligă să asigure executarea și să garanteze calitatea serviciilor calificate de paza, protecție sau prevenire și să garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea prestată.

8.10. Promitenţii - prestatori se obligă să rezolve, în timpul cel mai scurt, eventualele evenimente petrecute în obiectiv, evenimente care țin de serviciile Promitentului -

prestator sau produse din vina acestuia și să existe posibilitatea de comunicare cu echipajul de interventie și cu organele abilitate.
8.11. Promitenţii - prestatori se obligă să comunice beneficiarului situatiile ce pot conduce la slabirea sistemului de paza și la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și măsurile ce trebuie luate.
8.12. Promitenţii - prestatori se obligă ca toți agenții de pază să fie instruiți pentru prevenirea și stingerea incendiilor. În caz de incendiu, agenții sunt obligați să ia imediat măsurile de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze serviciul de pompieri, să anunțe reprezentanții unității și organele de poliție.
8.13. Agentii de paza se obligă să acționeze cu bună credință și vigilența unor profesioniști, având răspundere directă față de beneficiar.
8.14. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apa, de combustibil etc., să aducă imediat la cunostința celor în drept cele constatate și să ia primele măsuri.
8.15. Promitenţii - prestatori își asumă răspunderea materială față de beneficiar în legatură cu daunele materiale produse M.E.C. sau funcționarilor M.E.C. datorate neglijenței sau culpei personalului de paza și protectie.
8.16. Personalul Promitentului - prestator este obligat să respecte regulamentul intern al unității în legatură cu accesul vizitatorilor, nerespectarea acestuia atragând sancțiuni pecuniare ce se vor reține din valoarea facturată de către prestator, dacă se dovedește culpabil în urma unei anchete interne efectuată de către beneficiar. Promitentul - prestator va răspunde față de daunele produse unității dacă se permite accesul în afara orelor de vizita, precum și pentru orice prejudiciu adus prin nerespectarea clauzelor contractuale.
8.17. Promitenţii - prestatori trebuie să facă dovada unei asigurări încheiate cu o societate de asigurări, asigurare de care va beneficia unitatea în caz de acoperire a unor prejudicii produse din vină Promitenţii - prestatori.
8.18. Agenţii de pază sunt obligați să aiba o ținută morală și un comportament civilizat în raporturile acestora cu reprezentanții beneficiarului și vizitatorii sediilor MEC, etc.
8.19. Promitenţii - prestatori au obligația să intervină în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în maximum 5 minute în caz de alarmare și să informeze, dacă este cazul, organele competente (poliție, salvare, pompieri, etc).
8.20. Promitenţii - prestatori au obligația să asigure monitorizarea și intervenția rapidă prin intermediul echipajelor la următoarele spații dotate cu sisteme de alarmă în termen de maximum 5 minute de la declanșarea alarmei: Casieria MEC aflată în strada General Berthelot nr. 28-30, etaj 2 nr. 88, și Biroul Documente Secrete aflat în strada General Berthelot nr. 28-30, etaj 1 birou 44.

9. Prestarea serviciilor. Recepţia serviciilor

9.1. Promitentul – achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
9.2. Promitentul – achizitor se obligă să recepţioneze serviciile prestate numai dacă sunt îndeplinite la standardele în vigoare.
9.3. Promitentul - achizitor va efectua plata către prestator în maximum 30 de zile, pe baza facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate. Factura va fi însoțită de pontajul aferent fiecărui obiectiv și va fi plătită după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de receptie aferent serviciilor prestate.
9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Comunicări
10.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
10.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul prestator nu reușește sa-și execute obligaţiile asumate prin Acordul Cadru, atunci Promitentul Achizitor are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, suma echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi de întârziere din preţul serviciilor neprestate. Valoarea penalităţilor nu poate depăși valoarea sumei asupra căreia sunt calculate.
11.2. În cazul în care Promitentul Achizitor nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei mai sus convenite, atunci Promitentul prestator poate solicita ca penalităţi de întârziere o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02% pe zi de întârziere din plata neefectuată în urma notificării scrise a Promitentul - prestatorul. Valoarea penalităţilor nu poate depăși 5% din valoarea debitului rămas neachitat.
11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord Cadru de către una dintre părţi, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese. Părțile pot rezilia unilateral Acordul cadru cu o notificare prealabilă de preaviz de 20 de zile calendaristice în cazul în care interesele acestora o impun.

11.4 Promitentul Achizitor își rezervă dreptul de a renunţa oricând la Acordul Cadru, printr-o notificare scrisă, adresată Promitentului prestator, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Promitent prestator. În acest caz, Promitentul prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Documentele acordului cadru:
a) propunerile tehnice ale ofertantilor
b) propunerile financiare ale ofertantilor
c) caietul de sarcini

13. Litigii
13.1. Promitentul Achizitor și Promitentul Prestator vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului Cadru.
13.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Promitentul Achizitor și Promitentul Prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătorești de la sediul Promitentului Achizitor
Părţile au convenit să încheie astazi _____2020 prezentul acord-cadru, în 4 (patru) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent – achizitor
MINISTERUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII
MINISTRU
MONICA CRISTINA ANISIE
_____

Promitent - prestator 1
SC ……. SRL
DIRECTOR
_____

Promitent - prestator 2
SC ……. SRL
DIRECTOR
_____

Promitent - prestator 3
SC ……. SRL
DIRECTOR
_____

MODEL CONTRACT SUBSECVENT .... la ACORDUL CADRU nr. .....
PRIVIND PRESTAREA DE SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE PENTRU ANUL 20.... LA OBIECTIVELE M.E.C.
nr. ____/DAA/_____

PREAMBUL
În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE
MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 28-30, 010168, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021 405 56 33, fax 021 312 01 40, reprezentat prin doamna **Monica Cristina ANISIE**, Ministru**,** în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,
şi
SC …….. SRL, cu sediul în ....., Str. ..... nr. ....., ..., telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare ....., cod de înregistrare fiscală ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin **.....**, având funcția ....., în calitate de **Prestator** , pe de altă parte, au convenit semnarea prezentului Acord Cadru în condițiile în care părțile promitente ramân neschimbate pe toată durata de desfăşurare.

1. DEFINIȚII
1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază și protecție a bunurilor si persoanelor**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Activitatea prestatorului se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind pază obiectivelor, bunurilor și valorilor și a altor dispoziții legale în materie.

4.4 – Serviciul va fi asigurat cu .... posturi de pază 24/24 și .... posturi de paza 10/24/5/7, încadrate cu agenți de protecție și pază calificați, instruiți în conformitate cu dispozițiile legale în materie. Locul prestării serviciului de pază și protecție este **MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII** în următoarele locații:

1. Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector 1;
2. Strada Spiru Haret nr. 9-11, București, sector 1;
3. Strada Spiru Haret nr. 10-12, București, sector;
4. Strada Știrbei Voda nr. 39, sector 1 (sediul OIPOCU);
5. Str. Biruinței nr. 25 Pantelimon, județul Ilfov ;
6. Strada Mendeleev nr. 21-25, Sector 1;
7. Strada Clucerului nr. 78-80, Sector 1 (sediul OIPOCU)

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea integrală și la standardele în vigoare, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **..... lei/agent pază/oră**, la care se adaugă **TVA** in procent de 19%**.**

5.2. - Valoarea contractului este de **..... lei fără TVA,** la care se va adăuga TVA în valoare de **..... lei. Valoarea totală a contractului este de ..... lei (TVA inclus)** pentru cele ..... ore/agent pază ce urmează a fi prestate în perioada ....., ora 00,^{00} – ....., ora 23,^{59}.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul intră în vigoare la data de **..... (ora 00,00)**, iar valabilitatea acestuia **încetează la data de ..... (ora 23[59]).**

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Executarea contractului începe la data menționată la punctul 6.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele contractului sunt:
a) propunerea tehnică;
b) propunerea financiară;
d) caietul de sarcini.
e) acte adiționale, daca vor exista

9. OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în *propunerea tehnică*, în conformitate cu specificațiile din *caietul de sarcini* anexă la contract.
9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în regim de permanență 24 ore din 24 ore 7 zile din 7 sau 10/24 timp de 5 zile per săptămână, la obiectivele specificate în prezentul contract la punctul 4.4.
9.3 - Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.
9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
9.5 - Agenții de pază vor avea în mod obligatoriu în dotare materiale specifice, uniformă și echipament adecvat pentru îndeplinirea obiectului contractului.
9.6 - Să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților specializați, precum si instruirea acestora în sensul exercitării atribuțiilor ce le revin.
9.7 - Să asigure executarea și să garanteze calitatea serviciilor calificate de pază, protecție, prevenire, monitorizare și intervenție. Să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea prestată.

9.8 - Să rezolve, în timpul cel mai scurt, eventualele evenimente petrecute în obiectiv, evenimente care țin de serviciile prestatorului sau produse din vina acestuia și să existe posibilitatea de comunicare cu echipajul de intervenție și cu organele abilitate.
9.9 - Să comunice beneficiarului situațiile ce pot conduce la slăbirea sistemului de pază și protecție, la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și măsurile ce trebuie luate.
9.10 - Prestatorul se obligă ca toți agenții de pază să fie instruiți pentru prevenirea și stingerea incendiilor. În caz de incendiu, agenții sunt obligați să ia imediat măsurile de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze serviciul de pompieri, să anunțe reprezentanții unității și organele de poliție.
9.11 - Agenții de pază se obligă să acționeze cu bună credință și vigilența unor profesioniști, având răspundere directă față de beneficiar.
9.12 - În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil etc., să aducă imediat la cunoștința celor în drept cele constatate și să ia primele măsuri.
9.13 - Prestatorul își asumă răspunderea materială față de beneficiar în legătură cu daunele materiale produse M.E.C. sau funcționarilor M.E.C. datorate neglijenței sau culpei personalului de pază și protecție.
9.14 - Personalul prestatorului este obligat să respecte regulamentul intern al unității în legătură cu accesul vizitatorilor, nerespectarea acestuia atrăgând sancțiuni pecuniare ce se vor reține din valoarea facturată de către prestator, dacă se dovedește culpabil în urma unei anchete interne efectuată de către beneficiar. Prestatorul va răspunde față de daunele produse unității dacă se permite accesul în afara orelor de vizită, precum și pentru orice prejudiciu adus prin nerespectarea clauzelor contractuale.
9.15 - Prestatorul trebuie sa facă dovada unei asigurări încheiate cu o societate de asigurare, asigurare de care va beneficia unitatea În caz de acoperire a unor prejudicii produse din vina prestatorului.
9.16 - Prestatorul are obligația să prezinte beneficiarului la momentul predării facturii și efectuării recepției pontajul aferent lunii facturate.
9.17 - Agenții de pază sunt obligați să aibă o ținută morală și un comportament civilizat în raporturile acestora cu reprezentanții beneficiarului și vizitatorii sediilor M.E.C., etc.
9.18. - Să intervină în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în maxim 5 minute în caz de alarmare și să informeze, dacă este cazul, organele competente (poliție, salvare, pompieri, etc).
9.19. Să asigure monitorizarea și intervenția rapidă prin intermediul echipajelor la spațiile dotate cu sisteme de alarmă în termen de maxim 5 minute de la declanșarea alarmei: Caseria MEC aflată în strada General Berthelot nr. 28-30, etaj 2 nr. 88, și Biroul Documente Secrete aflat în strada General Berthelot nr. 28-30, etaj 1 birou 44.

10. OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate numai dacă sunt îndeplinite la standardele în vigoare.

10.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 zile lucrătoare de la data recepției serviciilor, pe baza *facturii* și *a pontajului aferent fiecărui post* depuse de către prestator și acceptată de către beneficiar și a *procesului verbal de recepție* a serviciilor.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAŢIILOR

11.1 - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor este de 0,02%.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor este de 0,02% din valoarea restantă a facturilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE A CONTRACTULUI

Se constituie prin rețineri de 5% din valoarea fără TVA a fiecărei facturi lunare, în contul de garanție deschis de Prestator și pus la dispoziția Achizitorului.

Prestatorul are obligația deschiderii în trezorerie a *contului de garanției de bună execuție* în termenul legal.

13. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu programul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. ALTE RESPONSABILITĂŢI ALE ACHIZITORULUI

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. RECEPŢIE ŞI VERIFICĂRI

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini sau cu necesitățile sale.

16. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea

perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă programul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în programul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI
17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
17.2 – Tariful orar al contractului subsecvent nu se ajustează.

18. AMENDAMENTE
18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. SUBCONTRACTANTI
19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul prealabil al achizitorului.
19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fată de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fată de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. CESIUNEA
20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. FORȚA MAJORĂ

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. COMUNICĂRI

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. INCETAREA CONTRACTULUI

25.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile enumerate la pct. 4 - Obiectul principal al contractului, din prezentul contract;

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșați procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 5 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își executa în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- la încheierea duratei contractului conform punctului 6 din prezentul contract;
- la voința oricărei părți, cu un preaviz de 30 zile.

25.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

25.3. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține .... pagini.

Promitent – achizitor	**Prestator**
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	**SC …….. SRL**
MINISTRU	**DIRECTOR**
MONICA CRISTINA ANISIE	_____
_____	