



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

APROB,
Ordonator principal de credite

Avizat
Manager proiect
Merima Carmen PETROVICI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de pachete de servicii educaționale adaptate la cerințele unităților de învățământ selectate din județele Bihor, Iași și Municipiul București.

COD CPV: 80000000-4 servicii de învățământ și formare profesională

PROIECT CRED

Procedura aplicată: Norme interne Anexa 2

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**I. a. Autoritatea Contractantă:**

Denumire: Ministerul Educației și Cercetării		
Adresă: Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		
Localitate : București	Cod poștal : 010176	Țara : ROMÂNIA
Persoana de contact: Adriana Gălan	Telefon :	
E-mail : adriana.galan@educd.ro	Fax :	
Adresele de internet (de unde se poate descărca documentația de atribuire): www.edu.ro, Adresa autorității contractante Str. Putul cu plopi nr.7, sector 1, București		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea M.E.C.T.S	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură - muzee și colecții publice <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .	
Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute :	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele	

I. c. Căi de atac:

Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire : Consiliul Național de Soluționarea a Contestațiilor	
Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate : BUCUREȘTI	Cod poștal : 030084 Țara : ROMÂNIA
E - mail : office@cnscl.ro	Telefon : (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cnscl.ro	Fax : (+4) 021 310.46.41

I. d. Sursa de finanțare :

<p>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:</p> <p>Finanțare nerambursabilă P.O.C.U din fonduri structurale (Fondul Social European) și credite bugetare alocate Buget estimat = 2.872.350 lei fără TVA Lot I = 1.148.940 lei fără TVA Lot II = 1.148.940 lei fără TVA Lot III = 574.470 lei fără TVA</p>	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input checked="" type="checkbox"/> ; nu <input type="checkbox"/></p> <p>Proiect: „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020</p>
--	---

II. Obiectul Contractului

II.1) Descriere:

II.1.1) Denumire contract : Contract de prestări servicii		
II.1.2) Denumire contract și locul de prestare a serviciilor :		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - Execuție <input type="checkbox"/> - Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> - Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/> 	<p>Categoria serviciului</p> <p>2A <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/></p>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare BUCUREȘTI, IAȘI, BIHOR
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 80000000-4 servicii de învățământ și formare profesională
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică : <input checked="" type="checkbox"/> ; Încheierea unui Acord - Cadru : <input type="checkbox"/> .		
II.1.4) Durata contractului: 17 luni de la încheierea contractului		
II.1.5) Informații privind acordul cadru : NU ESTE CAZUL		
II.1.6) Divizare pe loturi:		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate:		da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului:

II.2.1) Detaliile privind serviciile sunt precizate în Caietul de sarcini și vor fi efectuate conform graficului de prestări de servicii.

II.2.2) Opțiuni:

da ; nu .

Dacă există, descrierea acestor opțiuni :

III. Condiții specifice contractului :

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .
III.1.1.Contract rezervat (daca DA, scurtă descriere):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .

IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată:	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
	Norme interne Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică:	

IV.3) Legislația aplicată :

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 598/22.08.2003,
- Ordonanța de Guvern 37/2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, aprobată prin Legea 106/2004,
- Hotărârea nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 634/13.07.2004,
- Procedura internă aprobată prin OMENCS nr.5763/18.11.2016

V. Criterii de calificare și/sau selecție

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):	
<p>Persoane juridice/fizice române:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. • Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; • Declarația de neîncadrare în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire: Monica Cristina Anisie-Ministru, Mihaela Popa-secretar de stat, Merima Carmen Petrovici- manager proiect, Roxana Luminița Mazilescu, Alina Luminița Furdy - responsabil financiar, Adriana Gălan- responsabil achiziții.
<p>Informații privind capacitatea tehnică/ profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Cerințe privind experiența:</p> <p>Operatorul economic trebuie să demonstreze că deține:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Experiență dovedită prin participarea în proiecte/contracte în domeniul educației (învățământul preuniversitar), în cel puțin ultimii 3 ani. * Experiență dovedită prin participarea în proiecte/contracte educaționale, desfășurate în învățământul preuniversitar, la nivel județean/regional/național- minimum 1 proiect care a implicat cel puțin o școală <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind experiența, operatorul economic va prezenta recomandări, contracte, etc. din care să reiasă activitățile prestate.</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. În situația în care capacitatea tehnică/profesională este susținută de un terț susținător, operatorul economic va prezenta angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p>

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

VI. Prezentarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei:	Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei:	60 de zile
VI.3) Modul de prezentare a documentelor de calificare	<ul style="list-style-type: none"> Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Documente calificare” și denumire ofertant, într-un exemplar original.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ul style="list-style-type: none"> Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> a) Abordarea propusă pentru realizarea contractului: <ul style="list-style-type: none"> i. Descrierea activităților stabilite în prezentul caiet de sarcini, în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate de ofertant - cerință minimă a caietului de sarcini. ii. Metodologia propusă pentru implementarea activităților contractului și atingerea obiectivelor contractului - cerință minimă a caietului de sarcini. b) Lista experților propuși pentru realizarea contractului, însoțită de CV-urile acestora și de documentele justificative prevăzute la capitolul IX - cerință minimă a caietului de sarcini. c) Graficul de prestare a serviciilor - cerință minimă a caietului de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere tehnică” și denumire ofertant, într-un exemplar original.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<ul style="list-style-type: none"> Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, acesta fiind exprimat separat. În oferta financiară va fi prezentat prețul global (fără TVA) precum și separat TVA-ul. Pentru fiecare lot, operatorul economic va completa și depune <i>Formularul de ofertă</i> însoțit de <i>Centralizatorul de prețuri din Secțiunea IV - Formulare</i>. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere Financiară” și denumire ofertant, într-un

	exemplar original
VI.7) Modul de prezentare a ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta va fi prezentată într-un plic închis și sigilat, marcat „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.12.2020. ora 11:00” cu mențiunea ”Oferta <u>servicii educaționale</u>”, Proiect CRED și adresa autorității contractante. • Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. • Oferta prezentată va avea un OPIS al tuturor documentelor incluse. • Scrisoarea de înaintare - Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta o scrisoare de înaintare • Coletul va conține 3 plicuri interioare sigilate cu mențiunea: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Plicul nr. 1 : Documente de calificare; ✚ Plicul nr. 2 : Propunere tehnică; ✚ Plicul nr. 3 : Propunere financiară. ▪ Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă; ▪ Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta; <p><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă în cadrul ședinței de deschidere.</u></p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. • Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la altă adresă decât cea menționată, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
VI.6)Data limită de depunere a ofertelor	21.12.2020, ora 10:00 Ofertele vor fi depuse la sediul proiectului din Str. Puțul cu plopi nr.7, sector 1, București Program: luni - joi : 09.00 - 14.00; vineri: 09.00 - 12.00.
VI.7)Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul își poate retrage oferta, cu cerere scrisă, înainte de data și ora de deschidere a ofertelor. • În cazul în care ofertele se depun la o altă adresă sau după ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.
VI.8)Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 21.12.2020, ora 11:00 la sediul proiectului din Str. Puțul cu plopi nr.7, sector 1, București

VII. Criteriul de atribuire

VII.2) Cel mai bun raport calitate-preț

Factori de evaluare:

1. Prețul ofertei fără TVA- 40 puncte
2. Propunerea tehnică: experiența profesională a experților - 60 puncte (conform mențiunilor din caietul de sarcini)

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	-
VIII.2) Garanția de buna executie da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii este de 5% din valoarea contractului lei fără TVA; Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului: conform prevederilor legale în vigoare. Contul garanției este RO96TREZ7005005XXX000182, CUI 13729380, proiect CRED. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mai scurt timp de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câștigătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de prestări servicii, numai dacă ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți.

Responsabil achiziții
Adriana Gălan



SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

pentru procedura organizată de Ministerul Educației și Cercetării în vederea achiziționării de pachete de servicii educaționale adaptate nevoilor de dezvoltare ale elevilor din unitățile de învățământ selectate din județele Bihor, Iași și Municipiul București.

Termeni de referință și criterii de calificare și selecție a Furnizorului de servicii educaționale și pentru experții propuși de acesta, pentru intervențiile complementare de sprijin în cadrul activității A.4. Pilotarea unor strategii integrate (adaptare curriculară și intervenții complementare) de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/Subactivitatea A4.1 Pilotarea unor intervenții complementare de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile” – PROIECT ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED”, Cod proiect 118327

– NIVEL PRIMAR SI GIMNAZIAL –

I. Descriere: Subactivitatea vizează măsuri de asigurare a oportunităților egale de învățare și dezvoltare pentru 2.500 de elevi (dintre care 500 de elevi de etnie rromă) aflați în risc de abandon școlar (1000 elevi în județul Bihor; 1000 elevi în județul Iași și 500 elevi în Municipiul București), în special prin programe de sprijin individualizat constând într-un număr de 45000 de ore de activități educaționale suport pe care prestatorul/prestatorii urmează a le desfășura după cum urmează: 18000 ore în județul Bihor; 18000 ore în județul Iași și 9000 ore în Municipiul București. Cei 2500 de elevi în risc de părăsire timpurie a școlii, cuprinși în școli din județele Bihor, Iași și Municipiul București vor beneficia de măsuri educaționale suport integrate, personalizate, adaptate specificului local, economic și socio-cultural al zonelor și nevoilor de dezvoltare ale elevilor. Aceste măsuri vor pune accent pe prevenirea abandonului școlar prin informare, consiliere și mentorat, precum și prin activități de educație, complementare activității didactice, incluzând și activități extracurriculare care să suplimenteze resursele educaționale din unitățile de învățământ selectate.

Pachetele de servicii vor cuprinde:

a. Pentru învățământ primar- pentru fiecare grup țintă de elevi, din unitățile de învățământ preuniversitar, selectat de fiecare Inspectorat Școlar, se implementează pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, care se corelează cu pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, pachete care cuprind:

8	2.f) proiecte tematice, propuse de către elevi sau părinți, cadre didactice etc.;	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	
9	2.g) activități fizice și mișcare;	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	
Învățământ secundar inferior (gimnazial)															
10	3.a) activități de suport pentru efectuarea temelor ;	X	X	-	X	X	-	X	-	-	X	X	X	X	
11	3.b) activități remediale;	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	4.a) asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;	X	X	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	
13	4.b) consiliere psihologică;	X	-	-	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	
14	4.c) consiliere în carieră;	X	-	-	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	
15	4.d) activități pentru accelerarea învățării și pentru performanță (pentru elevii din grupul țintă al proiectului- elevi vulnerabili): pregătirea elevilor pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, la concursuri sportive și artistice, pe discipline de învățământ, la concursuri cu recunoaștere internațională; participarea/organizarea de festivaluri și expoziții; realizarea de publicații școlare; participarea la activități de cooperare europeană;	X	X	-	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	
16	4.e) activități de pregătire pentru viață	4.e.1- activități de autocunoaștere;	X	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
17		4.e.2- activități care vizează dezvoltarea atitudinii active, integrarea și implicarea socială (coduri de conduită, cetățenie activă, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător, dezvoltare durabilă);	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18		4.e.3-activități de promovare a unui stil de viață sănătos (alimentație sănătoasă, regim de viață sănătos;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19		4.e.4- activități de prevenire a comportamentelor violente, precum și a celor riscante datorate consumului de alcool, tutun și droguri etc.;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20		4.e.5- activități fizice și mișcare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	4.f) activități tematice/ateliere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

NOTĂ

1. Grupul țintă selectat diferă de la o școală la alta: sunt școli în care grupul țintă cuprinde collective integrale ale unor clase și altele în care grupul țintă este format doar dintr-o parte a elevilor clasei. Varianta de Mod de Desfașurare „cu clasa întreagă”, se refera doar la situațiile în care grupul țintă este constituit din toți elevii clasei respective .

2. Intervențiile complementare de sprijin se pot programa :

A. După, sau înainte de orele de curs, în zilele de Luni până Vineri în funcție de orarul elevilor (program dimineața sau după-amiază), maxim 3 ore pe zi;

B. În zilele de Sâmbătă și Duminică pe parcursul anului școlar– maxim 6 ore pe zi în funcție de tipul de activitate;

C. În vacanțele școlare – maxim 6 ore pe zi adaptat tipului de activitate;

Durata de desfășurare a unei intervenții complementare de sprijin rămâne la alegerea prestatorului de servicii, care va putea opta pentru activități cu o durată mai mare în week-end și în vacanțe (maxim 6 ore /zi) și activități cu o durată mai scurtă în zilele în care elevii din grupul țintă au și program școlar (de regulă 1-3 ore zilnic pentru a nu suprasolicita elevii , diferențiat - în funcție de nivelul de învățământ)cu condiția încadrării în numărul total de ore alocat fiecărui tip de intervenție și respective a numărului de ore alocat fiecărui elev

3. In situatii speciale , strict determinate si avind ca fundament reglementari ulterioare , formulate de decidentii in domeniul educational , inclusiv celor datorate contextului epidemiologic generat de pandemia cu corona virus , anumite tipuri de activitati vor putea fi organizate online sau mixt, In aceste situatii beneficiarul MEC poate propune solutii punctuale care vor fi analizate în prealabil cu furnizorul de servicii educaționale suport

Furnizorul de servicii educaționale suport, împreună cu unitatea de învățământ și inspectoratul școlar, va identifica nevoile de resurse materiale consumabile și auxiliare didactice necesare susținerii activităților educaționale din fiecare unitate de învățământ. Aceste servicii vor ajuta și la identificarea și testarea, la nivelul comunității locale, a acelor elemente cu potențial educațional formal și nonformal, care pot sprijini școala în formarea competențelor transversale, în cadrul unor activități de învățare cu caracter integrat.

Serviciile oferite, precum și întreaga subactivitate vor fi monitorizate de către ISJ/ISMB, iar MEC are rolul de coordonare a întregii subactivități.

Activitățile de sprijin, complementare activității didactice– tipuri de intervenții complementare de sprijin precum și activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor – tipuri de intervenții complementare de sprijin, pentru învățământul primar și pentru învățământul secundar inferior (gimnazial), selectate de fiecare partener (Inspectorat Școlar), sunt contractate în trei loturi (LOTUL 1 - Județul Bihor, LOTUL 2 - Județul Iași, LOTUL 3 – Municipiul București)

Un ofertant are posibilitatea să deponă oferte pentru unul sau mai multe loturi.

II.Obiectiv: O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității rrome și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic.

III.Scopul: Aplicarea(implementarea) măsurilor de prevenire a abandonului școlar prin achiziția de pachete de activități de educație, complementare activității didactice ce cuprind tipuri de intervenții, care se corelează cu activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor .

IV. LOTUL 1 - Județul Bihor

A. Descrierea activității:

Furnizorul de servicii educaționale - va realiza o analiză de nevoi de resurse materiale consumabile și auxiliare didactice, la nivelul unităților de învățământ selectate anterior de partenerul ISJ Bihor ,în conformitate cu specificațiile din cererea de finanțare și va transmite beneficiarului – M.E.C și partenerului ISJ, necesarul de materiale consumabile și auxiliare didactice pentru desfășurarea activităților, necesar de materiale care va face obiectul unei achizitii ulterioare;

-va planifica și prezenta beneficiarului – M.E.C și partenerului ISJ Bihor, activitățile propuse, în funcție de specificul și nevoile grupului țintă, utilizând modelul de planificare standard aprobat de către M.E.C;

-va desfășura activitățile propuse conform planificării și standardelor de calitate asumate, raportând progresul acestora utilizând documentele de raportare standardizate aprobate de către beneficiar – M.E.C și partenerul ISJ Bihor;

-va elabora și va transmite beneficiarului – M.E.C. și partenerului ISJ Bihor, raportul final privind activitățile desfășurate utilizând documentele de raportare standardizate aprobate de către beneficiar – M.E.C. și partenerul ISJ Bihor;

Pachetele de servicii vor cuprinde:

a.Pentru învățământ primar- pentru 250 de elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din mediul rural – jud. Bihor, se implementează pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, care se corelează cu pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, pachete care cuprind:

1. Pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, cuprinde următoarele tipuri de intervenții: a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor; b) recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare.

2. Pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, cuprinde următoarele tipuri de intervenții: c) activități de încurajare a lecturii independente; d) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială; e) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii); g) activități fizice și mișcare.

b.Pentru învățământul secundar inferior(gimnazial)- pentru 750 de elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din mediul rural – jud. Bihor , se implementează pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, care se corelează cu pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, pachete care cuprind:

3. Pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, cuprinde următoarele tipuri de intervenții: a) activități de suport pentru efectuarea temelor și b) activități remediale;

4. Pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, cuprinde următoarele tipuri de intervenții: a) asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare; c) consiliere în carieră; d) activități pentru accelerarea învățării și pentru performanță (pentru elevii din grupul țință al proiectului- elevi vulnerabili): pregătirea elevilor pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, la concursuri sportive și artistice, pe discipline de învățământ, la concursuri cu recunoaștere internațională; participarea/organizarea de festivaluri și expoziții; realizarea de publicații școlare; participarea la activități de cooperare europeană; e) activități de pregătire pentru viață: activități de autocunoaștere, activități care vizează dezvoltarea atitudinii active, integrarea și implicarea socială (coduri de conduită, cetățenie activă, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător, dezvoltare durabilă), activități pentru dezvoltarea capacității de comunicare și gândire critică, activități de promovare a unui stil de viață sănătos (alimentație sănătoasă, regim de viață sănătos), activități de prevenire a comportamentelor violente, precum și a celor riscante datorate consumului de alcool, tutun și droguri etc.; activități fizice și mișcare; f) activități tematice/ateliere (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii);

B. Locul de desfășurare a activităților:

Activitățile se vor desfășura, în toate unitățile de învățământ din județul Bihor, selectate anterior, în cadrul cadrului – PROIECTULUI ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED” - A.4. Pilotarea unor strategii integrate (adaptare curriculară și intervenții complementare) de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A4.1 Pilotarea unor intervenții complementare de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile”., în corelare cu tipurile de intervenții stabilite pentru fiecare unitate.

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ/ U.A.T.
1.	Școala Gimnazială Nr.1 Budureasa/ comuna Budureasa
2.	Școala Gimnazială ”Puiu Sever” Ineu/ comuna Ineu
3.	Liceul Tehnologic Nr.1 Dobrești/ comuna Dobrești
4.	Școala Gimnazială Nr.1 Husasău de Tinca / comuna Husasău de Tinca

5.	Liceul Teoretic "Nicolae Jiga" Tinca/ comuna Tinca
6.	Școala Gimnazială Nr.1 Săcădat/ comuna Săcădat
7.	Școala Gimnazială Nr. Talpoș/ comuna Batăr
8.	Școala Gimnazială Nr.1 Petreu/ comuna Abrămuț
9.	Liceul Teoretic "Gabriel Țepelea" Borod/ comuna Borod
10.	Școala Gimnazială Nr.1 Drăgești/ comuna Drăgești

C. Activități de sprijin, complementare activității didactice și activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor – tipuri de intervenții complementare de sprijin – **nivel primar**, propuse pentru a fi contractate în cadrul – PROIECTULUI "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED" – jud. Bihor - A.4. Pilotarea unor strategii integrate (adaptare curriculară și intervenții complementare) de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A4.1 Pilotarea unor intervenții complementare de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile".

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ/ U.A.T.	Nr. Elevi grup tinta	Activitățile de educație, complementare activității didactice-tipuri de intervenții complementare de sprijin: (număr ore)		Activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin: (număr ore)				
			1.a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor (număr ore)	1.b) recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare (număr ore)	2.c) activități de încurajare a lecturii independente (număr ore)	2.d) autocunoaștere, inter cunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și social (număr ore)	2.e) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii) (număr ore)	2.g) activități fizice și mișcare(număr ore)	
1.	Școala Gimnazială Nr.1 Budureasa/ comuna Budureasa	50	150	150	100	100	200	200	
2.	Școala Gimnazială Nr.1 Săcădat/ comuna Săcădat	50	150	150	100	100	200	200	
3.	Școala Gimnazială Nr.1 Petreu/ comuna Abrămuț	100	300	300	200	200	400	400	
4.	Liceul Teoretic "Gabriel Țepelea" Borod/ comuna Borod	50	150	150	100	100	200	200	
TOTAL ORE			750	750	500	500	1000	1000	
TOTAL GENERAL		250	4500 ORE						

D. Activități de sprijin, complementare activității didactice și activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor – tipuri de intervenții complementare de sprijin – **nivel secundar inferior(gimnazial)** - propuse pentru a fi contractate în cadrul – PROIECTULUI "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED" – jud. Bihor - A.4. Pilotarea unor strategii integrate (adaptare curriculară și intervenții complementare) de sprijin

8	Liceul Teoretic "Gabriel Țepelea" Borod/ comuna Borod	50	50	200	100	50	50	50	50	50	50	50	200
9	Școala Gimnazială Nr.1 Drăgești/ comuna Drăgești	95	95	380	190	95	95	95	95	95	95	95	380
TOTAL ORE			750	3000	1500	750	750	3750					3000
TOTAL GENERAL		750	13500 ORE										

Totalul orelor aferente activităților de sprijin, complementare activității didactice și activităților de susținere și de dezvoltare personală a elevilor – tipuri de intervenții complementare de sprijin – **nivel primar și nivel secundar inferior(gimnazial)**, propuse pentru a fi contractate în cadrul – PROIECTULUI ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED” în jud. Bihor este de 18000 de ore pe perioada de doi ani școlari .

V. LOTUL 2 - Județul Iași

A. Descrierea activității:

Furnizorul de servicii educaționale - va realiza o analiză de nevoi de resurse materiale consumabile și auxiliare didactice, la nivelul unităților de învățământ selectate anterior de partenerul ISJ Iași ,în conformitate cu specificațiile din cererea de finanțare și va transmite Beneficiarului – M.E.C și partenerului ISJ, necesarul de materiale consumabile și auxiliare didactice necesare desfășurării activităților, necesar de materiale care va face obiectul unei achiziții ulterioare;

-va planifica și prezenta beneficiarului – M.E.C și partenerului ISJ Iași, activitățile propuse, în funcție de specificul și nevoile grupului țintă, utilizând modelul de planificare standard aprobat de către M.E.C;

-va desfășura activitățile propuse conform planificării și standardelor de calitate asumate, raportând progresul acestora utilizând documentele de raportare standardizate aprobate de către beneficiar – M.E.C și partenerul ISJ Iași;

-va elabora și va transmite beneficiarului – M.E.C. și partenerului ISJ Iași, raportul final privind activitățile desfășurate utilizând documentele de raportare standardizate aprobate de către beneficiar – M.E.C. și partenerul ISJ Iași;

Pachetele de servicii vor cuprinde:

a.Pentru învățământ primar- pentru 250 de elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din mediul rural – jud. Iași , se implementează pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, care se corelează cu pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, pachete care cuprind:

1. Pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, cuprind următoarele tipuri de intervenții: a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor; b) recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare.

2. Pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, cuprind următoarele tipuri de intervenții: a) recuperare pentru elevii cu tulburări emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, alte activități specifice; c) activități de încurajare a lecturii independente; d) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială; e) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii); f) proiecte tematice, propuse de către elevi sau părinți, cadre didactice etc.; g) activități fizice și mișcare;

b.Pentru învățământul secundar inferior(gimnazial)- pentru 750 de elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din mediul rural – jud. Iași, se implementează pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, care se corelează cu pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, pachete care cuprind:

3. Pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, cuprinde următoarele tipuri de intervenții: a) activități de suport pentru efectuarea temelor și b) activități remediale;

4. Pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor cuprinde următoarele tipuri de intervenții: a) asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare; b) consiliere psihologică; c) consiliere în carieră; d) activități pentru accelerarea învățării și pentru performanță (pentru elevii din grupul țintă al proiectului- elevi vulnerabili): pregătirea elevilor pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, la concursuri sportive și artistice, pe discipline de învățământ, la concursuri cu recunoaștere internațională; participarea/organizarea de festivaluri și expoziții; realizarea de publicații școlare; participarea la activități de cooperare europeană; e) activități de pregătire pentru viață: activități de autocunoaștere, activități care vizează dezvoltarea atitudinii active, integrarea și implicarea socială (coduri de conduită, cetățenie activă, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător, dezvoltare durabilă), activități pentru dezvoltarea capacității de comunicare și gândire critică, activități de promovare a unui stil de viață sănătos (alimentație sănătoasă, regim de viață sănătos), activități de prevenire a comportamentelor violente, precum și a celor riscante datorate consumului de alcool, tutun și droguri etc.; activități fizice și mișcare; f) activități tematice/ateliere (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii);

B. Locul de desfășurare a activităților:

Activitățile se vor desfășura, în toate unitățile de învățământ selectate anterior, în cadrul subactivității A4.1, din jud. Iași, în corelare cu tipurile de intervenții stabilite pentru fiecare unitate.

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ/ U.A.T.
1.	Școala Profesională „Nicolae Bălăuță” Șcheia/ comuna Șcheia
2.	Școala Gimnazială Moțca / comuna Moțca
3.	Școala Gimnazială Mădârjac / comuna Mădârjac
4.	Școala Profesională Mogoșești / comuna Mogoșești
5.	Școala Gimnazială Păușești / comuna Dumești
6.	Școala Gimnazială Poiana, comuna Deleni
7.	Școala Gimnazială „Costache Antoniu”, Țigănași / comuna Țigănași
8.	Școala Gimnazială Crucea / comuna Lungani
9.	Școala Gimnazială „Ioanid Romanescu”, Voinești / comuna Voinești
10.	Școala Gimnazială Nr. 1, Todirești / comuna Todirești

C. Activități de sprijin, complementare activității didactice și activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor – tipuri de intervenții complementare de sprijin – **nivel primar**, propuse pentru a fi contractate în cadrul – PROIECTULUI ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED” – jud. IAȘI - A.4. Pilotarea unor strategii integrate (adaptare curriculară și intervenții complementare) de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A4.1 Pilotarea unor intervenții complementare de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile”.

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ/ U.A.T.	Nr. Elevi grup țintă	Activitățile de educație, complementare activității didactice- tipuri de intervenții complementare de sprijin: (număr ore)		Activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin: (număr ore)					
			1.a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor (număr ore)	1.b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive (număr ore)	2.a) recuperare prin activ. remediale, consiliere	2.c) activități de încurajare a lecturii	2.d) autocunoaștere intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială;	2.e) activități practice aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii)	2.f) proiecte tematice	2.g) activități fizice și mișcare;
1.	Școala Gimnazială Moța / comuna Moța	60	180	120	120	120	120	120	120	180
2.	Școala Gimnazială Mădărjac / comuna Mădărjac	35	105	70	70	70	70	70	70	105
3.	Școala Gimnazială Păușești / comuna Dumești	40	120	80	80	80	80	80	80	120
4.	Școala Gimnazială Poiana / comuna	30	90	60	60	60	60	60	60	90
5	Școala Gimnazială „Costache Antoniu”, Țigănași / comuna Țigănași	30	90	60	60	60	60	60	60	90
6	Școala Gimnazială Crucea / comuna Lungani	55	165	110	110	110	110	110	110	165
TOTAL ORE			750	500	500	500	500	500	500	750
TOTAL GENERAL		250	4500 ORE							

D. Activități de sprijin, complementare activității didactice și activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor – tipuri de intervenții complementare de sprijin – **nivel secundar inferior(gimnazial)** - propuse pentru a fi contractate în cadrul – PROIECTULUI ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED” – jud.IAȘI- A.4. Pilotarea unor strategii integrate (adaptare curriculară și intervenții complementare) de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A4.1 Pilotarea unor intervenții complementare de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile”.

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ/ U.A.T.	Nr. Elevi grup țintă	Pachetul de activități de educație, complementare activității didactice -	Pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin: (număr ore)
----------	--	----------------------	---	---

7	Școala Gimnazială „Costache Antoniu”, Țigănași / comuna Țigănași	30	60	120	60	30	30	30	30	30	30	30	30	60
8	Școala Gimnazială Crucea / comuna Lungani	90	180	360	180	90	90	90	90	90	90	90	90	180
9	Școala Gimnazială „Ioanid Romanescu”, Voinești / comuna Voinești	100	200	400	200	100	100	100	100	100	100	100	100	200
10	Școala Gimnazială Nr. 1, Todirești / comuna Todirești	125	250	500	250	125	125	125	125	125	125	125	125	250
TOTAL ORE			1500	3000	1500	750	750	750	750	750	750	750	750	1500
TOTAL GENERAL		750	13500 ORE											

Totalul orelor aferente activităților de sprijin, complementare activității didactice și activităților de susținere și de dezvoltare personală a elevilor – tipuri de intervenții complementare de sprijin – nivel **primar și nivel secundar inferior(gimnazial)**, propuse pentru a fi contractate în cadrul – PROIECTULUI ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED” în jud. IAȘI este de 18000 de ore pe perioada de doi ani.

VI. LOTUL 3 – MUNICIPIUL BUCUREȘTI

A. Descrierea activității:

Furnizorul de servicii educaționale - va realiza o analiză de nevoi de resurse materiale consumabile și auxiliare didactice, la nivelul unităților de învățământ selectate anterior de partenerul ISMB ,în conformitate cu specificațiile din cererea de finanțare și va transmite Beneficiarului – M.E.C și partenerului ISMB, necesarul de materiale consumabile și auxiliare didactice necesare desfășurării activităților, necesar de materiale care va face obiectul unei achiziții ulterioare;

-va planifica și prezenta beneficiarului – M.E.C și partenerului ISMB, activitățile propuse, în funcție de specificul și nevoile grupului țintă, utilizând modelul de planificare standard aprobat de către M.E.C;

-va desfășura activitățile propuse conform planificării și standardelor de calitate asumate, raportând progresul acestora utilizând documentele de raportare standardizate aprobate de către beneficiar – M.E.C și partenerul ISMB;

-va elabora și va transmite beneficiarului – M.E.C și partenerului ISMB, raportul final privind activitățile desfășurate utilizând documentele de raportare standardizate aprobate de către beneficiar – M.E.C. și partenerul ISMB;

Pachetele de servicii vor cuprinde:

a.Pentru învățământ primar- pentru 150 de elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din București , se implementează pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, care se corelează cu pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, pachete care cuprind:

1. Pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, cuprind următoarele tipuri de intervenții:

1.a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;

1.b) recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare.

2. Pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, cuprind următoarele

tipuri de intervenții:

2.a) recuperare pentru elevii cu tulburări emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, alte activități specifice;

2.b) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;

2.c) activități de încurajare a lecturii independente;

2.d) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială;

2.e) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii);

2.f) proiecte tematice, propuse de către elevi sau părinți, cadre didactice etc.;

2.g) activități fizice și mișcare;

b. Pentru învățământul secundar inferior (gimnazial)- pentru 350 de elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din București, se implementează pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, care se corelează cu pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor, pachete care cuprind:

3. Pachetul de activități de educație, complementare activității didactice, cuprinde următoarele tipuri de intervenții:

3. a) activități de suport pentru efectuarea temelor și

3. b) activități remediale;

4. Pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor cuprinde următoarele tipuri de intervenții:

4.a) asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;

4.b) consiliere psihologică;

4.c) consiliere în carieră;

4.d) activități pentru accelerarea învățării și pentru performanță (pentru elevii din grupul țintă al proiectului- elevi vulnerabili): pregătirea elevilor pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, la concursuri sportive și artistice, pe discipline de învățământ, la concursuri cu recunoaștere internațională; participarea/organizarea de festivaluri și expoziții; realizarea de publicații școlare; participarea la activități de cooperare europeană;

4.e) activități de pregătire pentru viață: activități de autocunoaștere, activități care vizează dezvoltarea atitudinii active, integrarea și implicarea socială (coduri de conduită, cetățenie activă, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător, dezvoltare durabilă), activități pentru dezvoltarea capacității de comunicare și gândire critică, activități de promovare a unui stil de viață sănătos (alimentație sănătoasă, regim de viață sănătos), activități de prevenire a comportamentelor violente, precum și a celor riscante datorate consumului de alcool, tutun și droguri etc.; activități fizice și mișcare;

4.f) activități tematice/ateliere (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii);

B. Locul de desfășurare a activităților:

Activitățile se vor desfășura, în toate unitățile de învățământ selectate anterior, în cadrul subactivității A4.1, din București, în corelare cu tipurile de intervenții stabilite pentru fiecare unitate.

Nr crt.	Denumirea unității de învățământ/ U.A.T.
1.	Școala Gimnazială nr. 184, sector 1
2.	Școala Gimnazială nr. 163, sector 6
3.	Școala Gimnazială nr. 31, sector 2
4.	Școala Gimnazială nr. 200, sector 3
5.	Școala Gimnazială nr. 136, sector 5

C. Activități de sprijin, complementare activității didactice și activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor – tipuri de intervenții complementare de sprijin – **nivel primar**, propuse pentru a fi contractate în cadrul – PROIECTULUI ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED” – din București - A.4. Pilotarea unor strategii integrate (adaptare curriculară și intervenții complementare) de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A4.1 Pilotarea unor intervenții complementare de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile”.

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ/ U.A.T.	Nr. Elevi grup tinta/ nr total ore pe scoala	Activitățile de educație, complementare activității didactice- tipuri de intervenții complementare de sprijin: (număr ore)		Activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin: (număr ore)						
			1.a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor (număr ore)	1.b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive (număr ore)	2.a) recuperare prin activ. remediale, consiliere, etc	2.b) activ.de dezvoltare pt. elevii capabili de performanță	2.c) activități de încurajare a lecturii	2.d) autocunoaștere intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială;	2.e) activități practice-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.)	2.f) proiecte tematice	2.g) activități fizice și mișcare;
1.	Școala Gimnazială nr. 184, sector 1	30	60	90	90	30	30	60	60	60	60
2.	Școala Gimnazială nr. 163, sector 6	25	50	75	75	25	25	50	50	50	50
3.	Școala Gimnazială nr. 31, sector	35	70	105	105	35	35	70	70	70	70

	2											
4.	Școala Gimnazială nr. 200, sector 3	20	40	60	60	20	20	40	40	40	40	40
5	Școala Gimnazială nr. 136, sector 5	40	80	120	120	40	40	80	80	80	80	80
TOTAL ORE			300	450	450	150	150	300	300	300	300	300
TOTAL GENERAL		150	2700 ORE									

D. Activități de sprijin, complementare activității didactice și activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor – tipuri de intervenții complementare de sprijin – nivel secundar inferior(gimnazial) - propuse pentru a fi contractate în cadrul – PROIECTULUI ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED” – din București - A.4. Pilotarea unor strategii integrate (adaptare curriculară și intervenții complementare) de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A4.1 Pilotarea unor intervenții complementare de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile”.

Nr. crt.	Denumire a unității de învățământ/ U.A.T.	Nr . Elevi grup țintă	Pachetul de activități de educație, complementare activității didactice - tipuri de intervenții complementare de sprijin: (număr ore)		Pachetul de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin: (număr ore)									
			3a) activități suport pentru efectuarea temelor	3.b) activități remediale	4.a) asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;	4.b) consiliere psihologică	4.c) consiliere în carieră;	4.d) activități pentru accelerarea învățării și pentru performanță(pentru elevii din grupul țintă al proiectului-elevi vulnerabili): pregătirea elevilor pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, la concursuri sportive și artistice, pe discipline de învățământ, la concursuri cu recunoaștere internațională; participarea/organizarea de festivaluri și expoziții; realizarea de publicații școlare; participarea la activități de cooperare europeană;	4.e) activități de pregătire pentru viață					4.f) activități tematice/ ateliere
									4.e.1- activități de autocunoaștere:	4.e.2- activități care vizează dezvoltarea atitudinii active, integrarea și implicarea socială (coduri de conduită, cetățenie activă, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător, dezvoltare durabilă):	4.e.3- activități de promovare a unui stil de viață sănătos (alimentație sănătoasă, regim de viață sănătos:	4.e.4)activități de prevenire a comportamentelor violente, precum și a celor riscante datorate consumului de alcool, tutun și droguri etc.;	4.e.5- activități fizice și mișcare:	

1.	Școala Gimnazială nr. 184, sector 1	80	160	160	160	160	80	80	80	80	80	80	160	160
2.	Școala Gimnazială nr. 163, sector 6	60	120	120	120	120	60	60	60	60	60	60	120	120
3.	Școala Gimnazială nr. 31, sector 2	80	160	160	160	160	80	80	80	80	80	80	160	160
4.	Școala Gimnazială nr. 200, sector 3	50	100	100	100	100	50	50	50	50	50	50	100	100
5.	Școala Gimnazială nr. 136, sector 5	80	160	160	160	160	80	80	80	80	80	80	160	160
TOTAL ORE			700	700	700	700	350	350	2100					700
TOTAL GENERAL		350	6300 ORE											

Totalul orelor aferente activităților de sprijin, complementare activității didactice și activităților de susținere și de dezvoltare personală a elevilor – tipuri de intervenții complementare de sprijin – **nivel primar și nivel secundar inferior(gimnazial)**, propuse pentru a fi contractate în cadrul – PROIECTULUI ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED” în București este de 9000 de ore pe perioada de maxim doi ani.

VII. Bugetul estimat și durata contractului

7.1 Bugetul estimat: **2.872.350,00 lei fără TVA**, din care:

Buget estimat Lot I: 1.148.940,00 lei fără TVA,

Buget estimat Lot II: 1.148.940,00 lei fără TVA,

Buget estimat Lot III : 574.470,00 lei fără TVA,

7.2 Durata contractului

Durata de execuție: An școlar 2020-2021 (parțial), 2021-2022

Durata totală a contractului: 17 luni.

VIII. Livrabilele: – ca rezultat al serviciilor prestate, în vederea evaluării și monitorizării, furnizorul va elabora următoarele documente livrabile care vor fi raportate către ISJ Bihor, ISJ Iași, ISMB și MEC:

- planificare calendaristică anuală (pentru fiecare din cei doi ani școlari) a activităților corespunzătoare pachetelor de servicii ce urmează a fi desfășurate, pentru fiecare unitate de învățământ ;
- planificare lunară a resurselor și strategiilor utilizate la nivelul fiecărei unități de învățământ, pentru fiecare activitate, elaborate cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea lunii respective.
- raport de activitate lunar la nivelul fiecărei unități de învățământ, pentru fiecare activitate, elaborat și transmis beneficiarului MEC și partenerului ISJ Bihor/ISJ Iași/ ISMB, în termen de cinci zile de la finalizarea lunii raportate;
- raport de activitate lunar, centralizat la nivelul județului/București, elaborat și transmis beneficiarului MEC și partenerului ISJ Bihor/ISJ Iași/ ISMB, în termen de cinci zile de la finalizarea lunii raportate
- documente justificative – liste de prezență, fișe de evaluare/autoevaluare, dovezi audio/video cu acordul participanților/ tutorilor legali, etc.

IX. Specificații tehnice - Cerințe minime și obligatorii

Pentru realizarea activităților care fac obiectul contractului, operatorul economic va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă de experți care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. **Manager proiect educational** – un manager de contract

Experiență profesională generală

minim 2 ani experiență în managementul proiectelor educaționale, dovedită prin recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, contracte sau alte documente relevante, din care să reiasă perioada (lună/an) în care a derulat activități de tip managerial ,

Experiență profesională specifică relevantă:

- participarea la cel puțin 2 contracte/proiecte în cadrul cărora expertul propus a desfășurat activități de coordonare proiecte/contracte în domeniul educational.

2. **Expert educational 1 – un expert coordonator Consilieri scolari/ Psihologi**

pentru următoarele tipuri de intervenții definite anterior: 1.b; 2.a; 2.d; 3.b; 4.a; 4.b; 4.c; 4.e.1
(Conform Tabel privind modalitatea de asigurare a Coordonării pentru categoriile de intervenții)

Experiență profesională generală:

- minim 3 ani experiență în domeniul învățământului preuniversitar;

Experiență profesională specifică relevantă:

- participarea la cel puțin 1 contract/proiect în cadrul cărora expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului consiliere psihologică școlară , dovedite prin recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, contracte sau alte documente relevante din care să reiasă activitățile realizate de expertul propus.

3. Expert educational 2 – un expert coordonator Profesori Invățământ Primar

- pentru următoarele tipuri de intervenții definite anterior: 1.a; 2.b; 2.c; 2.e; 2.f
(Conform Tabel privind modalitatea de asigurare a Coordonarii pentru categoriile de intervenții)
- **Experiență profesională generală:**
- minim 3 ani experiență în domeniul învățământului preuniversitar în calitate de cadru didactic;
- **Experiență profesională specifică relevantă:**
- participarea la cel puțin 1 contract/proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului profesional (Profesor Invățământ primar), dovedite prin recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, contracte sau alte documente relevante din care să reiasă activitățile realizate de expertul propus.

4. Expert educational 3 – un expert coordonator Profesori Educație Fizică /Antrenori

- pentru următoarele tipuri de intervenții definite anterior: 2.g; 4.e.5
(Conform Tabel privind modalitatea de asigurare a Coordonarii pentru categoriile de intervenții)
- **Experiență profesională generală:**
- minim 3 ani experiență în domeniul învățământului preuniversitar, în calitate de cadru didactic;
- **Experiență profesională specifică relevantă:**
- participarea la cel puțin 1 contract/proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului profesional (Profesor Educație Fizică), dovedite prin recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, contracte sau alte documente relevante din care să reiasă activitățile realizate de expertul propus.

5. Expert educational 4 – un expert coordonator Profesori Aria Curriculară Limba și Comunicare / Matematica și Științe

- pentru următoarele tipuri de intervenții definite anterior: 3.a; 4.d
(Conform Tabel privind modalitatea de asigurare a Coordonarii pentru categoriile de intervenții)
- **Experiență profesională generală:**
- minim 3 ani experiență în domeniul învățământului preuniversitar, în calitate de cadru didactic;
- **Experiență profesională specifică relevantă:**
- participarea la cel puțin 1 contract/proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului profesional (Profesor Aria Curriculară Limba și Comunicare / Matematica și Științe), dovedite prin recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, contracte sau alte documente relevante din care să reiasă activitățile realizate de expertul propus.

6. Expert educational 5 – un expert coordonator activitate de Consiliere și Orientare (Diriginte)

- pentru următoarele tipuri de intervenții definite anterior 4.e.2; 4.e.3; 4.e.4; 4.f
(Conform Tabel privind modalitatea de asigurare a Coordonarii pentru categoriile de intervenții)
- **Experiență profesională generală:**
- minim 3 ani experiență în domeniul învățământului preuniversitar, în calitate de cadru didactic;

- **Experiență profesională specifică relevantă:**
- participarea la cel puțin 1 contract/proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului Consiliere și Orientare, dovedite prin recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, contracte sau alte documente relevante din care să reiasă activitățile realizate de expertul propus.

NOTĂ: Operatorul economic poate oferta aceeași echipă de experți pentru 1 lot sau pentru mai multe loturi.

Tabel privind modalitatea de asigurare a Coordonarii pentru categoriile de interventii

Interventii	Categoria profesională a Coordonatorului/conditie
<u>Învățământ primar</u>	
1.a) supraveghere si îndrumare în efectuarea temelor;	Profesor învățământ primar
1.b) recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare	Consilier școlar, psiholog
2.a) recuperare pentru elevii cu tulburări emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, alte activități specifice;	Consilier școlar, psiholog
2.b) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță, cuprinși în grupul țintă al proiectului;	Profesor învățământ primar
2.c) activități de încurajare a lecturii independente;	Profesor învățământ primar
2.d) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională si socială;	Consilier școlar, psiholog
2.e) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii)	Profesor învățământ primar
2.f) proiecte tematice, propuse de către elevi sau părinți, cadre didactice etc.;	Profesor învățământ primar
2.g) activități fizice și mișcare;	Profesor educație fizică sport/ Antrenor
<u>Învățământ secundar inferior (gimnazial)</u>	
3.a) activități de suport pentru efectuarea temelor ;	Profesor (Aria Curriculară Limbă și Comunicare/ Matematică și Științe)

	3.b) activități remediale;	Consilier școlar, psiholog
	4.a) asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;	Consilier școlar, psiholog
	4.b) consiliere psihologică;	Consilier școlar, psiholog
	4.c) consiliere în carieră;	Consilier școlar, psiholog
	4.d) activități pentru accelerarea învățării și pentru performanță (pentru elevii din grupul țintă al proiectului- elevi vulnerabili): pregătirea elevilor pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, la concursuri sportive și artistice, pe discipline de învățământ, la concursuri cu recunoaștere internațională; participarea/organizarea de festivaluri și expoziții; realizarea de publicații școlare; participarea la activități de cooperare europeană;	Profesor (Aria Curriculară. Limba și Comunicare/ Matematica și Științe)
4.e) activități de pregătire pentru viață	4.e.1- activități de autocunoaștere;	Consilier școlar, psiholog
	4.e.2- activități care vizează dezvoltarea atitudinii active, integrarea și implicarea socială (coduri de conduită, cetățenie activă, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător, dezvoltare durabilă);	Cadru didactic cu experiență în activitatea de Consiliere și Orientare (Diriginte)
	4.e.3-activități de promovare a unui stil de viață sănătos (alimentație sănătoasă, regim de viață sănătos);	Cadru didactic cu experiență în activitatea de Consiliere și Orientare (Diriginte)
	4.e.4- activități de prevenire a comportamentelor violente, precum și a celor riscante datorate consumului de alcool, tutun și droguri etc.;	Cadru didactic cu experiență în activ de Consiliere și Orientare (Diriginte)
	4.e.5- activități fizice și mișcare	Prof ed fizica sport, antrenor
	4.f) activități tematice/ateliere	Cadru didactic cu experiență în activitatea de Consiliere și Orientare (Diriginte)

Operatorul economic va prezenta lista nominală a experților propuși: manager (poziția 1) și a experților coordonatori solicitați (pozițiile 2-6) odată cu depunerea ofertei. Operatorul economic va prezenta în ofertă:

- CV-urile în format europass ale experților, datate și semnate de expert, însoțite de documente doveditoare din care să reiasă experiența profesională pentru poziția propusă, respectiv recomandări/adeverințe, contracte, fișe de post sau alte documente relevante din care să rezulte experiența profesională generală și experiența profesională specifică relevantă, conform cerințelor prevăzute pentru fiecare expert în parte,

inclusiv informații privind activitățile realizate și contractele/proiectele în cadrul cărora au fost realizate aceste activități.

- Tabel centralizator în următorul format:

Nr. crt.	Nume si prenume expert	Poziția propusă	Experiența profesională generală pentru poziția propusă (ani)	Experiența profesională specific relevantă pentru poziția propusă (nr. contracte/proiecte)
1.		Manager proiect educațional		
2.		Expert educational 1		
3.		Expert educațional 2		
.....			

Nota

După semnarea contractului de prestări servicii, în termen de maxim 15 zile, dar înainte de demararea prestării serviciilor educaționale, Prestatorul are obligația de a prezenta, spre avizare, Beneficiarului lista integrală pe unități școlare și tipuri de intervenții cu toți experții selectați, care, sub îndrumarea Expertului Coordonator nominalizat, vor derula activitățile educaționale conform Contractului.

Prestatorul se obligă să țină cont în selecția experților din listă de condițiile privind experiența profesională educațională în activitatea specifică tipului de intervenții, după cum urmează:

1. Consilier școlar/Psiholog: minim 1 an experiență didactică în domeniul consiliere școlară/psihologie;
2. Profesor învățământ primar: minim 1 an experiență ca profesor învățământ primar;
3. Profesor educație fizică/Antrenor: minim 1 an experiență didactică ca profesor educație fizică/antrenor;
4. Profesor Aria Curiculară/Limbă și Comunicare/Matematică/Științe: minim 1 an experiență ca profesor Aria Curiculară/ Limbă și Comunicare/Matematică/Științe;
5. Cadru didactic (Diriginte): minim 1 an experiență în activitatea de Consiliere și Orientare

Experiența profesională a experților selectați va fi dovedită prin recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, contracte sau alte documente relevante din care să reiasă activitățile realizate de experți.

X. Înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului

În decursul implementării contractului, înlocuirea experților se va face în următoarele situații, astfel:

1. În cazul incapacității temporare/totale de muncă dovedite, operatorul economic are obligația înștiințării beneficiarului (inclusiv comunicarea documentelor doveditoare), transmiterea propunerii privind expertul înlocuitor, precum și documentele justificative prevăzute la capitolul IX din caietul de sarcini, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data apariției situației de mai sus.

2. În cazul în care expertul/experti solicită încetarea colaborării, operatorul economic are obligația înștiințării beneficiarului (inclusiv comunicarea solicitării de încetare și acceptul operatorului economic), transmiterea propunerii privind expertul înlocuitor, precum și documentele justificative prevăzute la capitolul IX din caietul de sarcini, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a solicitării.

În oricare din situațiile prevăzute mai sus, noul expert propus trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare din caietul de sarcini și să obțină același punctaj ca expertul pe care îl înlocuiește.

Înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul beneficiarului.

XI. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI

Oferta trebuie să conțină:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

11.1 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele informații:

a) Abordarea propusă pentru realizarea contractului:

i. Descrierea activităților stabilite în prezentul caiet de sarcini, în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate de ofertant - cerință minimă

ii. Metodologia propusă pentru implementarea activităților contractului și atingerea obiectivelor contractului – cerință minimă

b) Lista experților propuși pentru realizarea contractului, însoțită de CV-urile acestora și de documentele justificative prevăzute la capitolul IX - cerință minimă

c) Graficul de prestare a serviciilor – cerință minimă.

11.2 Propunerea financiară

Propunerea financiară va avea anexată detalierea prețului ofertat conform tabelului următor:

LOT I

Servicii	Cantitate (nr. ore)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare totală lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală lei cu TVA
Pachet de activități de educație, complementare activității didactice - tipuri de intervenții complementare de sprijin	5250				

Pachet de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin	12750				
TOTAL LOT I					

LOT II

Servicii	Cantitate (nr. ore)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare totală lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală lei cu TVA
Pachet de activități de educație, complementare activității didactice - tipuri de intervenții complementare de sprijin	5750				
Pachet de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin	12250				
TOTAL LOT II					

LOT III

Servicii	Cantitate (nr. ore)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare totală lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală lei cu TVA
Pachet de activități de educație, complementare activității didactice - tipuri de intervenții complementare de sprijin	2150				
Pachet de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin	6850				

TOTAL LOT III			
---------------	--	--	--

Costurile de operare ale Prestatorului pe durata implementării contractului (asigurarea logisticii, transportului, cazării, diurnei. etc pentru echipa de contract/experti, etc.) vor fi acoperite de prestator și se vor include în costurile unitare/oră ale prestațiilor experților (preț unitar/oră/expert).

XII. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire ”cel mai bun raport calitate-preț” asupra ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va departaja ofertanții în funcție de prețul oferat, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru evaluarea ofertelor, se vor utiliza 2 factori de evaluare, punctajul maxim acordat pentru fiecare fiind următorul:

1. Prețul ofertei, fără TVA – 40 puncte
2. Propunerea tehnică: experiența profesională a experților – 60 puncte

Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea următoarei grile de evaluare:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
1. PREȚUL OFERTEI:	40 PUNCTE
<ul style="list-style-type: none"> • pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte; • pentru alt preț decât cel minim oferat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0; width: fit-content;"> $Po = (\text{preț minim/preț } n) \times 40$ </div> <p>unde: Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție; Preț n – reprezintă prețul ofertei n.</p>	
2. PROPUNEREA TEHNICĂ: EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A EXPERTILOR	60 PUNCTE

<p>1. <u>Manager proiect educational</u> – un manager de contract</p> <p>Punctaj maxim acordat: 10 puncte</p> <p>Modul de acordare a punctajului:</p> <p>Cerința minimă din caietul de sarcini: participarea la cel puțin 2 contracte/proiecte în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități de coordonare proiecte/contracte în domeniul educațional.</p> <p>Pentru participarea la 3 contracte/proiecte, se acordă 3 puncte Pentru participarea la 4 contracte/proiecte, se acordă 6 puncte Pentru participarea la 5 contracte/proiecte, se acordă 8 puncte Pentru participarea la 6 sau mai mult de 6 contracte/proiecte, se acordă 10 puncte.</p>	<p>10 puncte</p>
<p>2. <u>Expert educațional 1 – un expert Coordonator Consilieri Scolari/Psihologi</u></p> <p>Punctaj maxim acordat: 10 puncte</p> <p>Experiență profesională specifică relevantă: număr contracte/proiecte în cadrul cărora expertul propus a desfășurat activități specifice în domeniul consiliere școlară/psihologie.</p> <p>Modul de acordare a punctajului:</p> <p>Cerința minimă din caietul de sarcini: participarea la cel puțin 1 contract/proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități specifice în domeniul consiliere școlară/psihologie.</p> <p>Pentru participarea la 2 contracte/proiecte, se acordă 3 puncte Pentru participarea la 3 contracte/proiecte, se acordă 6 puncte Pentru participarea la 4 sau mai mult de 4 contracte/proiecte, se acordă 10 puncte.</p>	<p>10 puncte</p>
<p>3. <u>Expert educațional 2 - un expert Coordonator Profesori Învățământ Primar</u></p> <p>Punctaj maxim acordat: 10 puncte</p> <p>Experiență profesională specifică relevantă: număr contracte/proiecte în cadrul cărora expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului profesional (Profesor învățământ primar)</p>	<p>10 puncte</p>

<p>Modul de acordare a punctajului: Cerința minimă din caietul de sarcini: participarea la cel puțin 1 contract/proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului profesional (Profesor învățământ primar)</p> <p>Pentru participarea la 2 contracte/proiecte, se acordă 3 puncte Pentru participarea la 3 contracte/proiecte, se acordă 6 puncte Pentru participarea la 4 sau mai mult de 4 contracte/proiecte, se acordă 10 puncte.</p>	
<p>4. <u>Expert educațional 3 - un expert Coordonator Profesori Educație Fizică/Antrenori</u></p> <p>Punctaj maxim acordat: 10 puncte</p> <p>Experiență profesională specifică relevantă: număr contracte/proiecte în cadrul cărora expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului profesional (Profesor Educație Fizică/Antrenor)</p> <p>Modul de acordare a punctajului: Cerința minimă din caietul de sarcini: participarea la cel puțin 1 contract/proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului profesional (Profesor Educație Fizică/Antrenor)</p> <p>Pentru participarea la 2 contracte/proiecte, se acordă 3 puncte Pentru participarea la 3 contracte/proiecte, se acordă 6 puncte Pentru participarea la 4 sau mai mult de 4 contracte/proiecte, se acordă 10 puncte.</p>	<p>10 puncte</p>
<p>5. <u>Expert educațional 4 - un expert Coordonator Profesori Aria Curriculară Limbă și Comunicare/Matematică și Științe</u></p> <p>Punctaj maxim acordat: 10 puncte</p> <p>Experiență profesională specifică relevantă: număr contracte/proiecte în cadrul cărora expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului profesional (Profesor Aria Curriculară Limbă și Comunicare/Matematică și Științe)</p> <p>Modul de acordare a punctajului:</p>	<p>10 puncte</p>

<p>Cerința minimă din caietul de sarcini: participarea la cel puțin 1 contract/proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități de autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și social</p> <p>Pentru participarea la 2 contracte/proiecte, se acordă 3 puncte Pentru participarea la 3 contracte/proiecte, se acordă 6 puncte Pentru participarea la 4 sau mai mult de 4 contracte/proiecte, se acordă 10 puncte.</p>	
<p>6. <u>Expert educațional 5 - un expert Coordonator Consiliere și Orientare</u> Punctaj maxim acordat: 10 puncte</p> <p>Experiență profesională specifică relevantă: număr contracte/proiecte în cadrul cărora expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului Consiliere și Orientare</p> <p>Modul de acordare a punctajului: Cerința minimă din caietul de sarcini: participarea la cel puțin 1 contract/proiect în cadrul căruia expertul propus a desfășurat activități specifice domeniului Consiliere și Orientare</p> <p>Pentru participarea la 2 contracte/proiecte, se acordă 3 puncte Pentru participarea la 3 contracte/proiecte, se acordă 6 puncte Pentru participarea la 4 sau mai mult de 4 contracte/proiecte, se acordă 10 puncte.</p>	<p>10 puncte</p>
<p>TOTAL PUNCTAJ MAXIM</p>	<p>100 puncte</p>

Modul de calcul al punctajului total

Punctajul ofertei n în cazul factorului de evaluare “Propunerea tehnică: experiența profesională a experților”, se calculează prin însumarea punctajelor acordate experților

Ppt reprezintă punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare ”Propunerea tehnică”

Ppt = Punctaj manager proiect educațional + Punctaj expert educațional 1 + punctaj expert educațional 2 + punctaj expert educațional 3 + punctaj expert educațional 4 + punctaj expert educațional 5

Punctajul total al ofertei n se calculează astfel:

PT = Po + Ppt, unde

Po reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei”

Ppt reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Propunerea tehnică: experiența profesională a experților”

Notă: În situația în care operatorul economic propune pentru o poziție mai mulți experți, la stabilirea punctajului total, comisia de evaluare va avea în vedere punctajul aferent factorului de evaluare *experiența profesională a experților* obținut de expertul care îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini și demonstrează că a participat la cele mai multe contracte/proiecte (punctaj maxim acordat).



Secțiunea III -MODEL CONTRACT DE SERVICII

Contract de prestări de servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

Ministerul Educației și Cercetării (MEC) cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, pentru proiectul, cont RO77TREZ700500125x002282, deschis la ATCPMB, reprezentat legal de, ordonator principal de credite, în calitate de **BENEFICIAR**

și

....., cu sediul în, str., nr., telefon/fax, cont, Trezoreria reprezentat prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,
- g. revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 (1) Prestatorul se obligă să execute servicii educationale - LOTîn proiectul POCU „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți - CRED” - COD 118327 în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Serviciile menționate la alin. (1) vor fi prestate la locația

4.2 (1) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi realizate de către PRESTATOR, este prezentată în anexa 1 - Centralizator de prețuri, care face parte integrantă din prezentul Contract.

4.3 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform anexei 1.

5. Prețul contractului

5.1 Pretul total la serviciilor care vor fi realizate de PRESTATOR în conformitate cu prevederile anexei 1 la prezentul Contract este lei la care se adaugă TVA lei.

5.2 Valoarea detaliată pe categorii de servicii este prezentată în anexa 1 la prezentul Contract.

5.3 Prețurile unitare menționate în anexa 1 sunt ferme pe toată durata Contractului și nu vor putea fi modificate.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

6.2 Durata totală a contractului este de luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.3 Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară - anexa 1
- caietul de sarcini - Anexa 2
- propunerea tehnică - Anexa 3
- garanția de bună execuție - Anexa 4
- graficul de prestare - Anexa 5

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele corespunzătoare propunerii tehnice și caietului de sarcini.

9.2 Prestatorul va prezenta toate informațiile/documentele legate de prezentul contract la solicitările persoanelor autorizate și/sau organismelor naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

10.3 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Contul bancar de trezorerie al Achizitorului este RO96TREZ7005005XXX000182, CUI 13729380, proiect CRED.

12.2 Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului, la care se adaugă 30 de zile.

12.3 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este lei reprezentând un procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

12.4 Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

12.5 În cazul prevăzut la art. 12.4 din contract, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

12.5 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.7 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 10 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 Să realizeze, la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului Contract la termenele și în condițiile stabilite prin Contract și anexele sale.

- 13.2 Să nu folosească și să nu permită nici altor persoane să folosească, în orice mod, informațiile furnizate în temeiul prezentului Contract.
- 13.3 Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă și de dispozițiile legale în vigoare.
- 13.4 Să anunțe în scris Beneficiarul, în termen de maximum 24 (douăzecișipatru) de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.
- 13.5 Să îndeplinească orice alte obligații care îi revin în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează activitățile ce urmează a fi realizate de Prestator în temeiul prezentului Contract.
- 13.6 Să nu angajeze, în numele Beneficiarului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Contract.
- 13.7 Să emită factură/facturi conform serviciilor și tarifelor stabilite în Contract.

14. Alte responsabilități ale beneficiarului

- 14.1 Să analizeze, împreună cu Prestatorul, în timpul derulării Contractului, modul de executare a serviciilor.
- 14.2 Să achite contravaloarea prestațiilor Prestatorului efectuate în baza prezentului Contract așa cum se prevede în cadrul acestuia.
- 14.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

15. Recepție și verificări

15.1 Recepția serviciilor prestate se va face ulterior aprobării rapoartelor de activitate prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de către reprezentanții prestatorului și cei ai beneficiarului, în condițiile menționate în caietul de sarcini.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa nr. 1 la contract.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe

care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul beneficiarului.

22. Prelucrarea datelor cu caracter personal

22.1. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

22.2. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Prestator

Ordonator principal de credite

Secțiunea IV - FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii: "....." declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoană care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire: Monica Cristina Anisie-Ministru, Mihaela

Popa-secretar de stat, Merima Carmen Petrovici- manager proiect, Roxana Luminița Mazilescu, Alina Luminița Furdi - responsabil financiar, Adriana Gălan- responsabil achiziții.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul in Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile..... (obiectul achiziției), pentru suma delei (suma în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de.....lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Centralizator de prețuri - LOT I

Servicii	Cantitate (nr. ore)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare totală lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală lei cu TVA
Pachet de activități de educație, complementare activității didactice - tipuri de intervenții complementare de sprijin	5250				
Pachet de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin	12750				
TOTAL LOT I					

Anexa 1B la formularul de ofertă

Centralizator de prețuri - LOT II

Servicii	Cantitate (nr. ore)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare totală lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală lei cu TVA
Pachet de activități de educație, complementare activității didactice - tipuri de intervenții complementare de sprijin	5750				
Pachet de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin	12250				
TOTAL LOT II					

Centralizator de prețuri - LOT III

Servicii	Cantitate (nr. ore)	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare totală lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală lei cu TVA
Pachet de activități de educație, complementare activității didactice - tipuri de intervenții complementare de sprijin	2150				
Pachet de activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor - tipuri de intervenții complementare de sprijin	6850				
TOTAL LOT III					

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă organizată de autoritatea contractantă....., în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

(Semnătura reprezentant legal și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Declarație privind asumarea obligațiilor
referitoare la condițiile de mediu, social, de muncă și sănătate**

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiectorganizată de Ministerul Educației și Cercetării, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că ne angajăm ca pe parcursul îndeplinirii contractului să prestăm serviciile în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de munca, în vigoare în România.

De asemenea, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social, de munca și de protecție a muncii și sănătate și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii

_____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/client/adresa	Calitatea contractantului ¹	Preț contract	Procent executat în perioada de referință	Perioadă derulare contract ²
1.							
2.							
.....							

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

¹ Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

² Se va preciza data de începere și data de finalizare a contractului.