



APROB,
Ordonator principal de credite

Avizat
Manager proiect
Raluca ROBU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția de servicii organizare evenimente - dezbateri regionale Partener USV
COD CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

PROIECT

Procedura aplicată: Norme interne Anexa 2

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

2020

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea Contractantă:

Denumire: Ministerul Educației și Cercetării		
Adresă: Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		
Localitate: București	Cod poștal: 010176	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Raluca Robu	Telefon:	
E-mail: ralucarb@yahoo.com	Fax:	
Adresele de internet (de unde se poate descărca documentația de atribuire): www.edu.ro , Adresa autorității contractante Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea M.E.N	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură - muzee și colecții publice <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele	

I. c. Căi de atac:

Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire : Consiliul Național de Soluționarea a Contestațiilor	
Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate : BUCUREȘTI	Cod poștal : 030084 Țara : ROMÂNIA
E - mail : office@cnscl.ro	Telefon : (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cnscl.ro	Fax : (+4) 021 310.46.41

I. d. Sursa de finanțare :

<p>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:</p> <p>Finanțare nerambursabilă P.O.C.U din fonduri structurale (Fondul Social European) și credite bugetare alocate Buget total estimat = 9.000,00 lei fărăTVA Buget estimat LOT 1: 4.845,00 lei fără TVA. Buget estimat LOT 2: 4.155,00 lei fără TVA</p>	<p>După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input checked="" type="checkbox"/> ; nu <input type="checkbox"/></p> <p>Proiect: „Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate” - E.T.I.C, cod SMIS 128215</p>
---	---

II. Obiectul Contractului

II.1) Descriere:

II.1.1) Denumire contract : Contract de prestări servicii organizare evenimente		
II.1.2) Denumire contract și locul de prestare a serviciilor :		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - Execuție <input type="checkbox"/> - Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> - Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare in rate <input type="checkbox"/> 	<p>Categoria serviciului</p> <p>2A <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/></p>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare Buzău și Suceava
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 79952000-2 - servicii pentru evenimente
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică : <input checked="" type="checkbox"/> ; Încheierea unui Acord - Cadru : <input type="checkbox"/> .		
II.1.4) Durata contractului: 3 luni de la încheierea contractului		
II.1.5) Informații privind acordul cadru : NU ESTE CAZUL		
II.1.6. Divizare pe loturi: da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate: da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) Cantitatea sau scopul contractului:		
II.2.1) Detaliile privind serviciile sunt precizate în Caietul de sarcini și vor fi efectuate conform graficului de prestări de servicii.		
II.2.2) Opțiuni: da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/>.		

Dacă există, descrierea acestor opțiuni :

III. Condiții specifice contractului :

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .
III.1.1.Contract rezervat (daca DA, scurtă descriere):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți):	da <input type="checkbox"/> ; nu <input checked="" type="checkbox"/> .

IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată:	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
	Norme interne Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică:	

IV.3) Legislația aplicată :
<ul style="list-style-type: none">• Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare• H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare• Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.• Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare• Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.• H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 598/22.08.2003,• Ordonanța de Guvern 37/2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, aprobată prin Legea 106/2004,• Hotărârea nr. 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 634/13.07.2004,• Procedura internă aprobată prin OMENCS nr.5763/18.11.2016

V. Criterii de calificare și/sau selecție

V.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):	
Persoane juridice/fizice române: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii : <ul style="list-style-type: none">• Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul

	<p>cu semnătură și șampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; • Declarația de neîncadrare în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcții de conducere din autoritatea contractantă: Monica Anisie-ministru, Gigel Paraschiv - secretar de stat, Dragos Lucian Radulescu - secretar de stat, Raluca Robu-manager proiect, Eugenia Manole - responsabil financiar
--	--

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

VI. Prezentarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei:	Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei:	60 de zile
VI.3) Modul de prezentare a documentelor de calificare	<ul style="list-style-type: none"> • Plicul va fi sigilat, marcat și șampilat în mod corespunzător, inscripționat “Documente calificare” și denumire ofertant, într-un exemplar original.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ul style="list-style-type: none"> • Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini; declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe parcursul executării contractului. Entități

	<p>juridice de la care se pot obține informații: Inspekția Muncii - site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html; Informații de mediu - http://www.anpm.ro/. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere tehnică” și denumire ofertant, într-un exemplar original.
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propunerea financiară va fi prezentată în plic separat, și va fi exprimată în lei fără TVA, acesta fiind exprimat separat. • În oferta financiară va fi prezentat prețul global (fără TVA) precum și separat TVA-ul, conform modelului din caietul de sarcini. • Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. • Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat “Propunere Financiară” și denumire ofertant, într-un exemplar original
<p>VI.7) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta va fi prezentată într-un plic închis și sigilat, marcat „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.09.2020 ora 11:00” cu mențiunea “Oferta servicii organizare evenimente-dezbateri, proiect E.T.I.C ”, și adresa autorității contractante. • Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. • Oferta prezentată va avea un OPIS al tuturor documentelor incluse. • Scrisoarea de înaintare - Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta o scrisoare de înaintare • Coletul va conține 3 plicuri interioare sigilate cu mențiunea: <ul style="list-style-type: none"> ✚ Plicul nr. 1 : Documente de calificare; ✚ Plicul nr. 2 : Propunere tehnică; ✚ Plicul nr. 3 : Propunere financiară. ▪ Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă; ▪ Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta; <p><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă în cadrul ședinței de deschidere.</u></p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea

	<p>ofertantului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus sau a fost depus la altă adresă decât cea menționată, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
VI.6)Data limită de depunere a ofertelor	<p>29.09.2020, ora 10:00 Ofertele vor fi depuse la sediul proiectului din Str. Putul cu plopi nr.7, sector 1, București Program: luni - joi : 09.00 - 14.00; vineri: 09.00 - 12.00.</p>
VI.7)Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertantul își poate retrage oferta, cu cerere scrisă, înainte de data și ora de deschidere a ofertelor. • În cazul în care ofertele se depun la o alta adresă sau dupa ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.
VI.8)Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 29.09.2020, ora 11:00 la sediul proiectului din Str. Putul cu plopi nr.7, sector 1, București.</p>

VII.Criterii de atribuire

VII.2) Cel mai bun raport calitate-preț

Factori de evaluare:

1. Prețul ofertei - 60 pct
2. Nr. riscuri identificate în implementarea contractului - 20 pct
3. Nr. facilități acordate de ofertant - 20 pct

Algoritm de calcul

1. Prețul ofertei

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim, respectiv 60 puncte;
- pentru alt preț decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$P_o = (\text{preț minim/preț } n) \times 60$$

unde:

Preț minim - reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n - reprezintă prețul ofertei n.

2. Nr. riscuri identificate in implementarea contractului (NRI)

- pentru numărul maxim de riscuri identificate se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte
- pentru alt număr de riscuri identificate decât numărul maxim, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$P_{NRI} = (\text{nr. ofertat de riscuri/nr. maxim de riscuri}) \times 20$$

3. Nr. facilități acordate de ofertant (NFA)

- pentru numărul maxim de facilități acordate de ofertant se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte
- pentru alt număr de facilități acordate decât numărul maxim, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$P_{NFA} = (\text{nr. facilități acordate/nr. maxim de facilități acordate}) \times 20$$

Punctajul total al ofertei n se calculează astfel:

$$PT = Po + P_{NRI} + P_{NFA}, \text{ unde}$$

P_o reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei”

P_{NRI} reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Nr. riscuri identificate în implementarea contractului”

P_{NFA} reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Nr. facilități acordate de ofertant”

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	-
VIII.2) Garantia de buna executie da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mai scurt timp de la data la care comisia de evaluare a stabilit ofertele câștigătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de prestări servicii organizare evenimente, numai dacă ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți.

Responsabil achiziții
Gălan Adriana

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

I. Informații generale

1.1 Autoritatea contractantă

Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Sediul autorității contractante este Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București.

1.2 Beneficiar

Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale (UIPFFS) cu sediul în str. Puțul cu plopi nr, 7, sector 1, București

1.3 Informații despre proiect

Obiectivul general al proiectului:

Proiectul E.T.I.C, își propune, ca obiectiv general, să dezvolte cadrul operațional național în domeniul educației antepreșcolare, în vederea facilitării accesului la educație al copiilor sub trei ani din creșe și/sau grădinițe. În acest context, obiectivele specifice, asociate celor două componente ale proiectului, vizează:

COMPONENTA STRATEGICĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ

- Dezvoltarea și promovarea cadrului instituțional și curricular pentru asigurarea creșterii participării copiilor antepreșcolari la serviciile de educație timpurie;

COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

- Asigurarea resursei umane specializate și calificate pentru educația și îngrijirea copiilor antepreșcolari din creșe și grădinițe, prin conceperea și derularea unor
- programe de formare continuă, adaptate nevoilor diferitelor categorii de personal didactic implicat în educația și îngrijirea timpurie a copiilor.

Pentru Componenta strategică și instituțională sunt avute în vedere următoarele aspecte:

- Înființarea și funcționarea unui Comitet Național de Sprijin pentru Educație Timpurie (CNSET), care va cuprinde 20 de membri, persoane desemnate atât de la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, cât și de la nivelul instituțiilor centrale și ONG-urilor cu relevanță în domeniul educației și îngrijirii timpurii a copiilor;
- Elaborarea unui document cadru de diagnoză și prognoză privind organizarea și funcționarea unor servicii de calitate în domeniul educației timpurii în România și de sprijinire a implementării acestora, care va include o secțiune distinctă dedicată recomandărilor privind revizuirea și/ sau completarea legislației existente în domeniu, cu o serie de anexe în care să se regăsească proiectele documentelor care să alcătuiască un cadru instituțional coerent și unitar pentru educație timpurie (standarde, mecanisme de monitorizare, rute flexibile de formare pentru cadrele didactice din educația timpurie etc.);
- Dezvoltarea unei campanii de conștientizare, la nivel național, privind noul cadru instituțional și curricular, cu deschidere către servicii de calitate pentru copiii antepreșcolari, ca premisă a prevenirii părăsirii timpurii a școlii.

Pentru Componenta operațională, cea care privește asigurarea resursei umane specializate și calificate pentru educația și îngrijirea copiilor antepreșcolari, grupul țintă al proiectului va fi

constituit din 2600 de cadre didactice din învățământul preșcolar (educatoare/profesori pentru învățământul preșcolar, cadre didactice debutante care lucrează cu copii antepreșcolari și preșcolari în zone defavorizate din cele 40 de județe și din zona București-Ilfov) și, evident, din puținii educatori puericultori care îndeplinesc condițiile de studii și de angajare din legislația în vigoare. Tot în grupul țintă al proiectului intră și experții în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar antepreșcolar.

Programele de formare continuă, acreditate și cu un număr semnificativ de credite transferabile, vor fi elaborate în mod unitar și livrate de instituțiile de învățământ superior partenere, respectiv: Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Universitatea din Pitești și Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava.

II. Obiectul și bugetul achiziției

2.1 Obiectul achiziției constă în asigurarea serviciilor de organizare evenimente - dezbateri regionale Partener USV, astfel:

LOT 1 - Organizarea unei dezbateri a proiectului la Buzău în luna octombrie 2020;

LOT 2 - Organizarea unei debateri a proiectului la Suceava în luna octombrie 2020

2.2 Bugetul estimat

Bugetul total estimat: **9.000,00 lei fără TVA**

Buget estimat **LOT 1: 4.845,00 lei fără TVA.**

Buget estimat **LOT 2: 4.155,00 lei fără TVA**

III. Activități specifice

3.1 - Lot 1 - Organizarea unei dezbateri a proiectului la Buzău pe parcursul unei zile, în luna octombrie 2020

Se solicită următoarele servicii:

- asigurarea unei săli de conferință cu capacitate de 40 - 50 persoane, aranjată în U shape, dotată cu videoproiector, laptop, ecran proiecție, acces internet pentru toti participanții, 1 imprimanta si consumabile papetarie.
- asigurarea serviciilor de coffee break și dejun pentru 20 de persoane.

Pauza de cafea va include: apă plată, apă minerală, cafea, ceai, patiserie dulce si sarata, fructe. Pauza de cafea se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala de conferință.

- asigurarea serviciilor de cazare pentru membri echipei de proiect (maxim 3 persoane) în camere single sau camere duble în regim single, cu mic dejun inclus, conform H.G. 714/2018;
- asigurarea măsurilor de distanțare socială conform prevederilor legale în vigoare.

Notă: Data exactă de derulare a evenimentului (dezbaterii) va fi comunicată ulterior semnării contractului.

3.2 - Lot 2 - Organizarea unei dezbateri a proiectului la Suceava pe parcursul unei zile, în luna octombrie 2020

Se solicită următoarele servicii:

- asigurarea unei săli de conferință cu capacitate de 40-50 persoane, aranjată în U shape, dotată cu videoproiector, laptop, ecran proiecție, acces internet pentru toți participanții, 1 imprimantă și consumabile papetarie.
- asigurarea serviciilor de coffee break și dejun pentru 20 de persoane.

Pauza de cafea va include: apă plată, apă minerală, cafea, ceai, patiserie dulce și sărată, fructe. Pauza de cafea se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentelor, cât mai aproape de sala de conferință.

- asigurarea măsurilor de distanțare socială conform prevederilor legale în vigoare.

Notă: Data exactă pentru derularea evenimentului (dezbaterii) va fi comunicată ulterior semnării contractului.

IV. Managementul activităților

4.1 Structuri responsabile

Autoritatea contractantă: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Beneficiar: MEC prin Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale

Responsabilitățile beneficiarului:

Beneficiarul este responsabil cu asigurarea informațiilor necesare realizării activităților contractului, cu monitorizarea, verificarea și recepționarea serviciilor prestate în cadrul contractului.

Responsabilitățile prestatorului:

- derularea la timp a activităților, cu respectarea obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în oferta sa;
- respectarea legislației în vigoare și procedurilor aplicabile;
- informarea permanentă a beneficiarului cu privire la evoluția derulării activităților;
- consultarea beneficiarului cu privire la orice aspect sau problemă care apare în procesul de implementare;
- asumarea responsabilității cu privire la managementul contractului din punct de vedere administrativ - financiar și orientarea spre obținerea rezultatelor;
- asigurarea calității serviciilor prestate;
- asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu autoritatea contractantă, cele mai favorabile condiții de colaborare (comunicare - e-mail, telefonie mobilă, fax, etc.)
- asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu autoritatea contractantă, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția achizitorului, la cererea acestuia.

V. Resurse umane

Operatorul economic va asigura pentru implementarea contractului personal de specialitate.

VI. Durata contractului

Durata contractului este de 3 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

Durata contractului poate fi prelungită, cu acordul părților, prin act adițional.

VII. Informații privind plata

Plata se face cu ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie de către prestator, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii corecte în original, emisă și transmisă la sediul beneficiarului, ulterior efectuării recepției cantitative și calitative a serviciilor prestate.

Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate.

Pentru justificarea cheltuielilor, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele:

- lista participanților la eveniment, semnată în original de către participanți;
- lista participanților care au beneficiat de serviciile de coffee break (pauza cafea) și dejun.
- diagrama de cazare semnată de către reprezentantul unității de cazare (LOT 1), după caz.

Factura va evidenția distinct valoarea următoarelor tipuri de servicii:
servicii de organizare dezbateri Buzău/Suceava

În anexa facturii se vor evidenția următoarele categorii de cheltuieli:

LOT 1

Servicii de asigurare pauză de lucru 1 - tip pauză cafea/participant

Servicii de asigurare pauză de lucru 2 - tip dejun/participant

Servicii de cazare/persoană/zi

Servicii asigurare sală de conferință/zi

LOT 2

Servicii de asigurare pauză de lucru 1 - tip pauză cafea/participant

Servicii de asigurare pauză de lucru 2 - tip dejun/participant

Servicii asigurare sală de conferință/zi

VIII. Elaborarea ofertei

A. Propunerea tehnică va cuprinde:

- descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

- declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe parcursul executării contractului. Entități juridice de la care se pot obține informații: Inspectia Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>; Informații de mediu - <http://www.anpm.ro/>

B. Propunerea financiară

Propunerea financiară va avea anexată detalierea prețului ofertat conform următorului tabel (centralizatorul de prețuri) din prezentul caiet de sarcini.

Se va prezenta oferta financiară sub forma următoare:

LOT 1 - Buzău

SERVICII	Preț unitar	Cantitate	Total lei fără TVA	TVA	Total lei cu TVA
Servicii de asigurare pauză de lucru 1-tip pauza cafea/participant		20			
Servicii de asigurare pauză de lucru 2-tip dejun/participant (2 pauze x 20 participanți)		40			
Servicii de cazare/persoană/zi (3 persoane X 1 zi)		3			
Sala conferință/zi		1			
TOTAL					

LOT 2 - Suceava

SERVICII	Preț unitar	Cantitate	Total lei fără TVA	TVA	Total lei cu TVA
Servicii de asigurare pauză de lucru 1-tip pauza cafea/participant		20			
Servicii de asigurare pauză de lucru 2- tip dejun/participant (2 pauze x 20 participanți)		40			
Sala conferință/zi		1			
TOTAL					

IX. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire ”cel mai bun raport calitate-preț” asupra ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta va departaja ofertanții în funcție de prețul ofertat, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru evaluarea ofertelor, se vor utiliza următorii factori de evaluare, punctajul maxim acordat pentru fiecare fiind următorul:

1. Pretul ofertei - 60 pct
2. Nr. riscuri identificate in implementarea contractului (NRI)- 20 pct
3. Nr. facilitati acordate de ofertant (NFA) - 20 pct

Evaluarea ofertelor se va realiza prin aplicarea următoarei grile de evaluare:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
1. PREȚUL OFERTEI:	60 PUNCTE
<p><u>Algoritm de calcul</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim, respectiv 60 puncte; • pentru alt preț decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $Po = (\text{preț minim/preț } n) \times 60$ </div> <p>unde:</p> <p>Preț minim - reprezintă cel mai mic preț din competiție;</p> <p>Preț n - reprezintă prețul ofertei n.</p>	
2. Nr. riscuri identificate în implementarea contractului (NRI)	20 puncte
<p><u>Algoritm de calcul</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru numărul maxim de riscuri identificate se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte • pentru alt număr de riscuri identificate decât numărul maxim, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă: 	

$P_{NRI} = (\text{nr. ofertat de riscuri} / \text{nr. maxim de riscuri}) \times 20$	
3. Nr. facilități acordate de ofertant (NFA)	20 puncte
<u>Algoritm de calcul</u> <ul style="list-style-type: none"> • pentru numărul maxim de facilități acordate de ofertant se acordă punctajul maxim, respectiv 20 puncte • pentru alt număr de facilități acordate decât numărul maxim, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă: $P_{NFA} = (\text{nr. facilități acordate} / \text{nr. maxim de facilități acordate}) \times 20$ 	
TOTAL PUNCTAJ MAXIM	100 puncte

Punctajul total al ofertei n se calculează astfel:

PT = Po + P_{NRI} + P_{NFA}, unde

Po reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei”

P_{NRI} reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Nr. riscuri identificate în implementarea contractului”

P_{NFA} reprezintă punctajul obținut de oferta n pentru factorul de evaluare “Nr. facilități acordate de ofertant”

SECȚIUNEA III
MODEL CONTRACT SERVICII

Contract de prestări de servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

Ministerul Educației și Cercetării (MEC) cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, pentru proiectul, cont RO77TREZ700500125x002282, deschis la ATPMB, prin ordonator principal de credite, în calitate de **BENEFICIAR**

și

....., cu sediul în, str., nr., telefon/fax, cont Trezoreria reprezentat prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 (1) Prestatorul se obligă să execute servicii organizare evenimente-dezbateri în proiectul „Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate”-E.T.I.C., COD 128215 și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Serviciile menționate la alin. (1) vor fi prestate la locația

4.3 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform *anexei 1*.

5. Prețul contractului

5.1 Pretul total la serviciilor care vor fi realizate de PRESTATOR în conformitate cu prevederile *anexei 1* la prezentul Contract este lei la care se adaugă TVA lei.

5.2 Valoarea detaliată pe categorii de servicii este prezentată în *anexa 1* la prezentul Contract.

5.3 Prețurile unitare menționate în *anexa 1* sunt ferme pe toată durata Contractului și nu vor putea fi modificate. În cazul în care se diminuează numărul participanților, facturarea serviciilor se va face pentru serviciile efectiv prestate conform listelor de prezență, diagramelor de cazare și masă semnate individual de participanți.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

6.2 Durata totală a contractului este de 3 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.3 Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- - propunerea financiară (anexa 1)
- caietul de sarcini, inclusiv solicitările de clarificări și răspunsurile cu privire la documentația de atribuire, după caz (anexa 2)
- propunerea tehnică (anexa 3)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele corespunzătoare propunerii tehnice și caietului de sarcini.

9.2 Prestatorul va prezenta toate informațiile/documentele legate de prezentul contract la solicitările persoanelor autorizate și/sau organismelor naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta, după finalizarea evenimentului. Prestatorul va emite factura

după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor

10.3 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Să realizeze, la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului Contract la termenele și în condițiile stabilite prin Contract și anexele sale.

12.2 Să nu folosească și să nu permită nici altor persoane să folosească, în orice mod, informațiile furnizate în temeiul prezentului Contract.

12.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

12.4 Să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi servite la restaurantul hotelului.

12.4 Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă;

12.5 Să remedieze, în maximum 60 (șaizeci) de minute, orice defecte sau neconformități constatate de Beneficiar sau de persoanele cazate în locația Prestatorului în spațiile rezervate de Beneficiar.

12.6 Să anunțe în scris Beneficiarul, în termen de maximum 24 (douăzecișipatru) de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.

12.7 Să îndeplinească orice alte obligații care îi revin în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează activitățile ce urmează a fi realizate de Prestator în temeiul prezentului Contract.

12.8 Să nu angajeze, în numele Beneficiarului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Contract.

12.9 Să emită factură conform serviciilor și tarifelor stabilite în Contract.

13. Alte responsabilități ale beneficiarului

13.1 Să analizeze, împreună cu Prestatorul, în timpul derulării Contractului, modul de executare a serviciilor.

13.2 Să achite contravaloarea prestațiilor Prestatorului efectuate în baza prezentului Contract așa cum se prevede în cadrul acestuia, respectiv în cadrul comenzilor emise,

13.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

14. Recepție și verificări

14.1 După executarea serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor, pentru serviciile efectiv prestate conform listelor prezentate de către prestator. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondența dintre comenzile Beneficiarului și rezultatul serviciilor efectuate de Prestator.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care beneficiarului este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa nr. 3 la contract.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul beneficiarului.

21. Prelucrarea datelor cu caracter personal

21.1. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

21.2. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar
**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

Prestator

Ordonator principal de credite

SECȚIUNEA IV - Formulare

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii: "....." declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese oricărei situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile..... (obiectul achiziției), pentru suma delei (suma în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de.....lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1A la formularul de ofertă

Centralizator de prețuri - LOT I

SERVICII	Preț unitar	Cantitate	Total lei fără TVA	TVA	Total lei cu TVA
Servicii de asigurare pauză de lucru 1-tip pauza cafea/participant		20			
Servicii de asigurare pauză de lucru 2-tip dejun/participant (2 pauze x 20 participanți)		40			
Servicii de cazare/persoană/zi (3 persoane X 1 zi)		3			
Sala conferință/zi		1			
TOTAL					

Anexa 1B la formularul de ofertă

Centralizator de prețuri - LOT II

SERVICII	Preț unitar	Cantitate	Total lei fără TVA	TVA	Total lei cu TVA
Servicii de asigurare pauză de lucru 1-tip pauza cafea/participant		20			
Servicii de asigurare pauză de lucru 2- tip dejun/participant (2 pauze x 20 participanți)		40			
Sala conferință/zi		1			
TOTAL					

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă organizată de autoritatea contractantă....., în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

(Semnătura reprezentant legal și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind asumarea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, social, de muncă și sănătate

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant al ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiectorganizată de Ministerul Educației și Cercetării, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că ne angajăm ca pe parcursul îndeplinirii contractului să prestăm serviciile în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, în vigoare în România.

De asemenea, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social, de muncă și de protecție a muncii și sănătate și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

