



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Ministerul Educației		
Adresa: Str. Gen. Berthelot nr. 28-30		
Localitate: București	Cod poștal: 010168	Țara: România
Punct de contact: Puțul cu plopi, nr.7, Sector 1 București În atenția: Bogdan Lucian CONSTANTIN	Telefon:	
E-mail: bogdan.constantin@cloud.edu.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): nu este cazul		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați):	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultura și religie ☒ Educație ☐ Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii organizare <i>Workshop în cadrul proiectului POCU "Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România" Cod proiect 152864 – Activitate A1.1, București, în perioada 06-07.10.2022.</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐ Cumpărare ☐ ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare București
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a unui eveniment – <i>Workshop în cadrul proiectului POCU "Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România" Cod proiect 152864 – Activitate A1.1, București, în perioada 13-14.10.2022.</i>		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	
II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

II.1.7) Împărțire în loturi

da ☐ nu ☒

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)

Servicii de organizare evenimente

Valoarea estimată fără TVA: 30.000,00 lei fără TVA

II.2.2) Opțiuni (*după caz*)

da ☐ nu ☒

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (*după caz, în cazul contractelor de concesiuni*)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: **30 zile** de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de începere a serviciilor.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Buget proiect POCU "Competența și eficiența în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România" Cod proiect 152864

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016*
- ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie sunt:

- Gigel PARASCHIV, secretar de stat
- Delia GAVRA, manager proiect
- Raluca ȘERES, asistent proiect
- Daniela GALANI, responsabil financiar
- Loredana DIN, contabil proiect
- Gabriela TOMA, responsabil juridic proiect
- Bogdan Lucian CONSTANTIN, responsabil achiziții

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

NOTA:

Nedepunerea documentelor solicitate mai sus o dată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător) atrage respingerea acesteia, ca inacceptabilă.

Nedepunerea o dată cu oferta, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achiziții. Informațiile din certificatul constatator vor fi actuale și reale la momentul prezentării acestuia.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Ofertanții persoane fizice sau juridice străine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului;
- Documente de atestare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, asupra următoarelor elemente: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate;
- Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.
- Toate documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cerința: Experiența similară Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat în ultimii 3 ani - FORMULARUL 7 și 8.	Documente suport pentru probarea cerinței: Certificate/ documente de bună execuție/ procese verbale de recepție/ recomandări/ copii ale contractelor sau oricare alt document care să confirme tipul serviciului prestat și valoarea acestuia. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asocieri/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Toți ofertanții vor prezenta, angajamentul tertului/terților sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română. NOTA: Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutare medii anuale stabilite de către BNR. În cazul în care ofertanții își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea financiară acordată de către o altă entitate, aceștia vor completea și angajamentul ferm prin care tertul confirmă faptul că va pune la dispoziție resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	da ☐ nu ☒
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii ☐ nu ☒	da
---	-----------



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective
da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
<i>Norme procedurale interne</i>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE

IV.2.1) Criterii de atribuire – Factori de evaluare	Da
Se vor acorda: - Pt_i = maxim 100 puncte pentru calitatea tehnico-economică a ofertei prezentate - Pf_i = maxim 100 puncte pentru prețul ofertei ($Pf_i = \text{ofertă}_{\text{imin}} / \text{Pofertă} * 100$) Calculul final : $P_i = (Pt_i + Pf_i) / 2$ Unde Pt = punctaj tehnic, Pf = punctaj financiar , $Pofertă$ = prețul ofertei A. Cazarea participanților la workshop: 50 puncte - Cazarea și workshop-ul se organizează într-o singură locație – 50 puncte. - Cazarea se face într-o singură locație, dar separată de locația de organizare a workshop-ului – 40 puncte. - Cazarea se face în mai multe locații, în limita a 500 metri între locații, cu condiția ca una dintre ele să dețină spațiul necesar desfășurării workshop-ului: 30 puncte. - Cazarea se face în 2 locații diferite , altele decât locația de organizare a workshop-ului: 20 puncte - Cazarea se face în mai mult de 3 locații, altele decât locația de organizare a workshop-ului – 0 puncte B. Serviciile de masă la workshop: 50 puncte - Dejun de tip bufet suedez și cină servite în regim a la carte într-o singură locație aceeași cu locul desfășurării workshop-ului/cazării – 50 puncte	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Dejun de tip bufet suedez și cină servită în regim a la carte într-o singură locație sau locații situate în limita a 500 metri una de cealaltă, într-una dintre ele având loc și workshop-ul- 40 puncte - Dejun de tip bufet suedez și cină servită în regim a la carte într-o singură locație separată de locația de organizare a workshop-ului: 30 puncte - Dejun de tip bufet suedez și cină servită în regim a la carte în 2 locații diferite : 10 puncte - Dejun de tip bufet suedez și cină servită în regim a la carte în 3 locații diferite : 0 puncte	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>)
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durata in zile: 30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerintelor solicitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
 - Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Ne reprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiara detaliata

Evaluarea ofertelor se va face prin aplicarea factorilor de evaluare. Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar per livrabil, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanti și personalul propriu, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Oferta financiara va fi exprimata in lei, fără TVA, si va include toate cheltuielile prezentate in Propunerea tehnica. Ne reprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.



Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Puțul cu plop, nr.7, Sector 1 București

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **16.09.2022, ora 12:30.**

Data limită de solicitare a clarificărilor: **14.09.2022, ora 12:00.**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și stampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru organizare *Workshop în cadrul proiectului POCU "Competența și eficiența în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România"* Cod proiect 152864 – Activitate A1.1, **București**, în perioada **13-14.10.2022**" A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **16.09.2022, ora 12:30**".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.



2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : Puțul cu plop, nr.7, Sector 1 București
3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.
5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
 - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
 - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da
☐ nu ☒	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect	
da ☒ nu ☐	
Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e): POCU	
Tipul de finanțare: POCU	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac	
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Conform *Legii nr.101 din 19 mai 2016* privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 București
Localitate: Bucuresti

E-mail: : office@cncsc.ro; Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL): <http://www.cncsc.ro> Fax: +40 213104642 / +40 218900745