



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Achiziția de servicii pentru organizare **Workshop-uri / Ateliere în cadrul proiectului POCU "Competența și eficiența în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România" Cod proiect 152864** – Activitate A1.1, Activitate 4, orașul Cluj Napoca, în perioadele:

- eveniment 1: 16-17 februarie 2023;
- eveniment 2: 23-24 februarie 2023;
- eveniment 3: 20-28 aprilie 2023;
- eveniment 4: 15-26 mai 2023;
- eveniment 5: 20-28 iulie 2023

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Ministerul Educației		
Adresa: Str. Gen. Berthelot nr. 28-30		
Localitate: București	Cod poștal: 010168	Țara: România



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Punct de contact: Puțul cu Plopi, nr.7, Sector 1 București În atenția: Bogdan Lucian CONSTANTIN	Telefon:
E-mail: bogdan.constantin@cloud.edu.ro	Fax:
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): nu este cazul Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii organizare <i>Workshop-uri/Ateliere în cadrul proiectului POCU "Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România" Cod proiect 152864</i> – Activitate A1.1, Activitate 4, orașul Cluj Napoca, în perioadele: eveniment 1: 16-17 februarie 2023; eveniment 2: 23-24 februarie 2023; eveniment 3: 20-28 aprilie 2023; eveniment 4: 15-26 mai 2023; eveniment 5: 20-28 iulie 2023.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr.
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2 – Servicii sociale
Executarea, prin orice <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	administrative, servicii de
mijloace, a unei lucrări, <input type="checkbox"/>	Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/>	învățământ, servicii de sănătate
conform cerințelor <input type="checkbox"/>	cumpărare <input type="checkbox"/>	și servicii culturale
specificate de autoritatea <input type="checkbox"/>	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
contractantă		

2





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare <u>Orașul Cluj Napoca</u>
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentelor – <i>Workshop-uri/Ateliere în cadrul proiectului POCU „Competența și eficiența în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România” Cod proiect 152864</i> – Activitate A1.1, Activitate 4, orașul Cluj Napoca, în perioadele -eveniment 1: 16-17 februarie 2023; eveniment 2: 23-24 februarie 2023; eveniment 3: 20-28 aprilie 2023; eveniment 4: 15-26 mai 2023; eveniment 5: 20-28 iulie 2023		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	
II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) <i>Servicii de organizare evenimente</i> <i>Valoarea estimată fără TVA: 150.000,00 lei fără TVA</i>
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (<i>după caz, în cazul contractelor de concesiuni</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZAREDurata în luni: **10 luni** de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de începere a serviciilor.**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea prețului contractului
da nu **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

3





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare si plată si/sau trimitere la dispozițiile relevante: Buget proiect POCU "Competența și eficiența în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România" Cod proiect 152864	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (<i>după caz</i>) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.5. Legislația aplicabilă <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i> ✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i> ✓ <i>Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016</i> ✓ <i>Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016</i> 	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2. Documente suport pentru probarea cerinței: <ul style="list-style-type: none"> ● Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării. ● Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie sunt:

- Bogdan CRISTESCU, secretar de stat
- Delia GAVRA, manager proiect
- Daniela GALANI, responsabil financiar
- Loredana DIN, contabil proiect
- Gabriela TOMA, responsabil juridic proiect
- Bogdan Lucian CONSTANTIN, responsabil achiziții

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

NOTA:

Nedepunerea documentele solicitate mai sus o dată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător) atrage respingerea acesteia, ca inacceptabilă.

Nedepunerea o dată cu oferta, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achiziții. Informațiile din certificatul constatator vor fi actuale și reale la momentul prezentării acestuia.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Ofertanții persoane fizice sau juridice străine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului;
- Documente de atestare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, asupra următoarelor elemente: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința: Experiența similara</p> <p>Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani - FORMULARUL 7 și 8.</p>	<p>Documente suport pentru probarea cerintei:</p> <p>Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia.</p> <p>Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.</p> <p>Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9.</p> <p>Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.</p> <p>NOTA:</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de către BNR.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	În cazul în care ofertanții își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea financiară acordată de către o altă entitate, aceștia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirmă faptul că va pune la dispoziție resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii <i>Norme procedurale interne</i>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE

IV.2.1) Criterii de atribuire – Factori de evaluare	Da
<p>Se vor acorda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pt_i = maxim 100 puncte pentru calitatea tehnico-economică a ofertei prezentate - Pf_i = maxim 100 puncte pentru prețul ofertei ($Pf_i = \text{ofertă}_{\min} / \text{Pofertă} * 100$) <p>Calculul final :</p> $P_i = (Pt_i + Pf_i) / 2$ <p>Unde Pt = punctaj tehnic, Pf = punctaj financiar , $Pofertă$ = prețul ofertei</p> <p>A. Cazarea participanților la workshop: 50 puncte</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<ul style="list-style-type: none"> - Cazarea și workshop-ul se organizează într-o singură locație – 50 puncte. - Cazarea se face într-o singură locație, dar separată de locația de organizare a workshop-ului – 40 puncte. - Cazarea se face în mai multe locații, în limita a 500 metri între locații, cu condiția ca una dintre ele să dețină spațiul necesar desfășurării workshop-ului: 30 puncte. - Cazarea se face în 2 locații diferite , altele decât locația de organizare a workshop-ului: 20 puncte - Cazarea se face în mai mult de 3 locații, altele decât locația de organizare a workshop-ului – 0 puncte <p>B. Serviciile de masă la workshop: 50 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dejun de tip bufet suedez și cină servite în regim a la carte într-o singură locație aceeași cu locul desfășurării workshop-ului/cazării – 50 puncte - Dejun de tip bufet suedez și cină servită în regim a la carte într-o singură locație sau locații situate în limita a 500 metri una de cealaltă, într-una dintre ele având loc și workshop-ul– 40 puncte - Dejun de tip bufet suedez și cină servită în regim a la carte într-o singură locație separată de locația de organizare a workshop-ului: 30 puncte - Dejun de tip bufet suedez și cină servită în regim a la carte în 2 locații diferite : 10 puncte - Dejun de tip bufet suedez și cină servită în regim a la carte în 3 locații diferite : 0 puncte 	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)</p> <hr/> <p>—</p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI</p>
<p>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durata in zile: 30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)</p>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.

Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerintelor solicitate.

Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>
 - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
 - Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiara detaliata

Evaluarea ofertelor se va face prin aplicarea factorilor de evaluare. Tarifele care au stat la baza ofertarii pretului unitar per livrabil, in cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor pana la finalul contractului, cum ar fi, dar fara a se limita la cele ce urmeaza: costurile logistice conexe prestarii serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicatii, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activitatilor in Propunerea tehnica, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferenta prestarii serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Puțul cu plopi, nr.7, Sector 1 București

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **04.01.2023, ora 14:00.**

Data limită de solicitare a clarificărilor: **28.12.2022 ora 11:00.**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi înscrisționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru organizare *Workshop-uri/Ateliere în cadrul proiectului POCU "Competența și eficiența în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România" Cod proiect 152864* – Activitate A1.1, Activitate 4, orașul Cluj Napoca, în perioadele: eveniment 1: 16-17 februarie 2023; eveniment 2: 23-24 februarie 2023; eveniment 3: 20-28 aprilie 2023; eveniment 4: 15-26 mai 2023; eveniment 5: 20-28 iulie 2023.

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **04.01.2023 ora 14:00**".



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.
- 2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : Puțul cu plopi, nr.7, Sector 1 București
- 3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
- 4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.
- 5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
- 6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
 - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
 - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
- 7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- 8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
- 9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da

nu ■



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect	da
<input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/>	
Daca da, trimitere (trimiteri) program(e): “Competența și eficiența în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România” Cod proiect 152864 - POCU	
Tipul de finanțare: POCU	
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac	
Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncsc.ro	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:	
Conform Legii nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatatiilor	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac	
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal:030084 Cod NUTS:RO321 București	
Localitate: Bucuresti	
E-mail: : office@cncsc.ro; Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL): http://www.cncsc.ro Fax: +40 213104642 / +40 218900745	