

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod 146587

Nr. 2077/POCU_146587/03.07.2023

APROB,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

AVIZAT,
Anca-Denisa PETRACHE
MANAGER PROIECT

CAIET DE SARCINI

achiziție servicii organizare conferință internațională cu tema

**Cariera didactică - acces și evoluție -
cadrul național de formare în cariera didactică ca suport la activitatea A5.1 în
cadrul proiectului sistemic necompetitiv Profesionalizarea carierei didactice -
PROF**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Beneficiar: Ministerul Educației

CPV:79952000-2

CPV:55100000-1

CPV:551 10000-4

CPV:55300000-3

CPV:60400000-2

CPV: 60100000-9

CPV: 60200000-0

CPV: 79530000-8



Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1. GLOSAR

ME	Ministerul Educației
Proiect PROF	Proiect Profesionalizarea carierei didactice - PROF
BPP	Baze de Practică Pedagogică (consorții școlare care reunesc, sub coordonarea unei școli de aplicație, diverse tipuri de unități de învățământ)
CCD	Casa Corpului Didactic

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini vizează achiziționarea de servicii pentru organizarea, desfășurarea și asigurarea identității vizuale a proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020 POCU/904/6/25/ Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SM/S 146587, prin intermediul unei conferinței internaționale, organizate în format blended learning/online, cu participare fizică a 150 participanți și participare online, prin intermediul unei platforme, specialiști în domeniul educației din țară și din afara acesteia.

Servicii pentru evenimente, servicii suport și logistică (organizare eveniment, închiriere sala, materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic), servicii de decontare transport, servicii hoteliere, servicii de restaurant și servire a mâncării, pentru participanți, sunt minime și obligatorii, conform specificațiilor menționate în prezentul Caiet de sarcini,

Evenimentele din cadrul conferinței internaționale sunt organizate ca ateliere de lucru și se vor desfășura în municipiul Constanța, în perioada 23-26 noiembrie 2023.

1.1 Autoritatea Contractantă:

Beneficiar: Ministerul Educației;
Sediul autorității contractante - Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București; Sediul Proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF; Str. Spiru Haret nr. 10-12, et. 1, Sector 1, Municipiul București.

1.2 Sursa de finanțare:

Programul Operațional Capital Uman, proiect Profesionalizarea carierei didactice - PROF POCU/904/6/25/ 146587/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod sms 146587

1.3 Buget maxim: 451.515,97 lei fără TVA



Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Precizări:

Bugetul evenimentului, determinat pe baza activităților descrise în prezentul caiet de sarcini, este maxim estimat. Prin urmare, la elaborarea ofertei, operatorii economici participanți la selecția de oferte, vor ține cont, ca tarifele ofertate să fie cel mult egale cu cele bugetate.

La valorile stabilite, ofertanții trebuie să țină cont și de posibilitatea apariției unor activități neprevăzute, pe parcursul derulării evenimentelor.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente, inclusiv taxe.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea pentru ofertă tehnică și oferta financiară este fermă și are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta - nu se acceptă actualizarea prețului!

La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative!

2.4 Durata contractului

Perioada de derulare a contractului este de 4 luni de la data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de implementare a acestuia, dar nu mai târziu de 31.12.2023. Orice schimbare a perioadei de derulare a uneia din componentele caietului de sarcini se va realiza de comun acord prin act adițional.

2.5 Documentele de referință

- > Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- > Ordinul Ministerului Educației nr. 3482/11.03.2021, privind punerea în aplicare a procedurii operaționale/procedură proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. 1 lit. d).;

> Procedura de achiziție - procedură de achiziție proprie, Cod P14.6, Ediția 1, Revizia O - Anexa 2;

> Procedura de achiziție - procedură operațională - procedură proprie; > Procedura de achiziție se organizează pe loturi.

2.6 Prezentarea ofertei

Orice operator economic interesat poate participa la selecția de oferte organizată de Ministerul Educației pentru atribuirea contractului de prestări de servicii, prin prezentarea ofertei.

2.7 Mențiuni speciale

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta, conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic sau de un împuternicit al acestuia. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât în limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică privind serviciile și produsele care fac obiectul achiziției.

Cerințele și caracteristicile tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, va

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

conduce la respingerea ofertei. Orice propunere tehnică care nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

Pentru serviciile de cazare, masă și transport vor fi achitate costurile pentru numărul de persoane participante și nopti pentru care s-au efectuat efectiv aceste servicii, pe baza diagramelor de cazare sau a altor documente justificative eliberate de unitatea hotelieră, care să conțină cel puțin următoarele informații: nume, prenume, perioada de cazare, tipul camerei, și a raportului elaborat de prestator după implementarea activităților.

Ofertanții au obligația de a menține propunerile înaintate, pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei, având în vedere caracterul internațional al evenimentelor.

În cazuri temeinic justificate și de comun acord cu prestatorul, având în vedere exclusiv factori externi, care nu țin de acțiuni/inacțiuni ale părților contractante, beneficiarul poate solicita modificarea datei de desfășurare a evenimentelor.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă comercială, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

3. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza (de exemplu: publica, transfera cu orice titlu), după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

4. PROPRIETATEA ASUPRA OFERTELOR

Documentația trebuie depusă în termenul stabilit de Beneficiar, termen care este specificat în Invitația de participare.

Documentația trebuie completată electronic, nefiind acceptate documente completate de mână.

Orice solicitare primită după termenul limită stabilit de Beneficiar, va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de curierat/ mesagerie.

Ofertele se transmit pe suport de hârtie, în plic sigilat cu adresă de înaintare, la sediul proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, din Municipiul București, Sector 1, Str. Spiru Haret nr. 10-12, et. 1, biroul 27, de luni până joi, în intervalul orar 10.00 - 15.00 și în ziua de vineri între orele 10.00 - 12.00, dar nu mai târziu de data și ora limită menționată în anunțul Invitație de participare.

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail, la adresa prof.achizitii@formare.edu.ro, cu cel puțin cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Răspunsul consolidat la solicitările de clarificare va fi publicat pe site-ul Ministerului Educației și pe site-ul proiectului www.eprof.ro, însoțit de întrebările aferente, fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Ofertele transmise prin orice alte mijloace (fax, alte adrese de e-mail, altele asemenea) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunț, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite solicitanților așa cum au fost depuse, fără a fi deschise.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv, ansamblul cerințelor minime și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

5. DESCRIEREA PROIECTULUI

5.1 Descrierea proiectului în cadrul căruia se realizează achiziția

Prin intervenția sistemică realizată prin proiectul PROF, Ministerul Educației regândește sistemul formării profesionale pentru cariera didactică, intervenind, atât la nivelul formării inițiale - prin stagiile practice - cât și la nivelul formării continue, prin crearea de comunități de învățare și de rute flexibile de acces și de evoluție în carieră. Atât partea practică a formării inițiale, cât și formarea continuă a cadrelor didactice, ca dezvoltare profesională, se fac în formatul comunității de învățare, prin bazele de practică pedagogică -BPP- consorții școlare care reunesc, sub coordonarea unei școli de aplicație, diverse tipuri de unități de învățământ.

Rolul profesorului mentor, în cadrul unei comunități de învățare, construite, pentru început, în structura bazei de practică pedagogică, devine foarte important.

Acesta identifică nevoia de formare, susține, mediază, validează și diseminează formarea, pe baza standardelor de formare asociate profilului de formare al profesorului.

Formarea continuă se întâmplă în școală, pe sistemul practicii pedagogice, nu în afara ei, nu prin scoaterea profesorilor de la cursuri și/sau prin plasarea lor în contexte de învățare externe procesului de învățământ și implică relația profesor-elev, pe un model de tip peerlearning, în sistem blended-learning.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

5.2 Obiectivul general al proiectului

Asigurarea mentoratului profesional pe durata întregii cariere didactice, în sistemul de învățământ preuniversitar, prin crearea unui sistem național coerent și fiabil de formare profesională și de dezvoltare a competenței didactice, ca formare psihopedagogică, necesare ocupării și exercitării unei funcții didactice precum și obținerii performanței pedagogice în învățământul preuniversitar din România, în activitatea de predare/ formare și în activitatea de management educațional, în contextul procesului global de digitalizare a sistemelor de educație.

5.3 Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Crearea cadrului instituțional național pentru mentoratul carierei didactice preuniversitare, până în anul 2023, prin înființarea instituției mentoratului carierei didactice, structurată ca rețea, cuprinzând:

- 100 de Baze de Practică Pedagogică (BPP),
- 11 Centre de Tutorat Didactic (CTD), necesare formării și dezvoltării competenței didactice pe durata întregii cariere didactice,
- 4 Centre de Formare pentru Cariera Didactică (CFCD) - instituții de învățământ superior cu atribuții de formare continuă,
- și care își desfășoară activitatea sub coordonarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice (CNMCD).

OS2: Elaborarea/revizuirea/dezvoltarea și operaționalizarea, până în anul 2023, a trei oferte educaționale pentru elevi și a unor resurse didactice, inclusiv pentru învățarea în sistem blended learning/online și a 7 standarde didactice pentru cadrele didactice, pe baza cărora se realizează formarea și dezvoltarea/ evaluarea/echivalarea și validarea competenței didactice, obținută atât prin trasee clasice de evoluție în carieră, cât și prin rute/contexte alternative.

OS3: Formarea continuă și perfecționarea profesională, până în anul 2023, a 28.000 cadre didactice din învățământul preuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și al evoluției în carieră, pentru asigurarea continuității pedagogice în predare-învățare-evaluare, cu accent pe componenta didactică practică (predarea la clasă) a formării, în contextul mentoratului de carieră didactică și în domenii precum: noile educații, incluziune, curriculum, evaluare, Teleșcoală, combaterea bullyingului, transdisciplinaritate - inclusiv în vederea completării perfecționării continue a personalului didactic, în contextul global al digitalizării sistemelor de educație și în contexte specifice/nescifice privind activitatea cu elevi aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității roma, copii cu cerințe educaționale speciale (CES) sau copii aflate în situații de risc medical-școlarizați în spital, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod 146587

6. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

O serie de riscuri identificate presupun incapacitatea contractantului/prestatorului de a realiza serviciile care fac obiectul achiziției, sau incapacitatea acestuia de a realiza la termenele prevăzute în contract. Astfel, principalele riscuri legate de ofertant vizează:

- > lipsa capacității prestatorului de a presta serviciile la cerințele calitative și termenele prevăzute în caietul de sarcini;
- > creșterile cursului valutar care pot afecta capacitatea acestuia de a susține prețurile oferite (în cazul în care serviciile și produsele furnizate sunt procurate din surse externe);
- > deteriorarea situației financiare a prestatorului după semnarea contractului, amenințând potențial abilitatea de a menține cerințele calitative stabilite. Alte riscuri identificate în legătură la executarea contractului:
 - > plecarea personalului din cadrul autorității contractante (sau din partea prestatorului) cu competente în derularea/monitorizarea contractului;
 - > forța majoră - factori în afara controlului prestatorului care întrerup prestarea serviciilor din cauza unui dezastru natural;
 - > calitatea inferioară a serviciilor prestate datorate solicitărilor autorității contractante;
 - > modificările substanțiale ale cerințelor autorității contractante etc.

Pentru gestionarea riscurilor derivate din executarea contractului, achizitorul va nominaliza un responsabil derulare contract care va avea rolul de a monitoriza continuu riscurile și de a semnală cu promptitudine toate problemele care apar.

Totodată, autoritatea contractantă a prevăzut, în contract, clauze privind reclamații și acțiuni în justiție, precum și clauze referitoare la penalități, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli.

7. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE - servicii solicitate

Contractarea unui operator economic/ prestator care să asigure servicii pentru organizarea, desfășurarea și asigurarea identității vizuale a proiectului Profesionalizarea carierei didactice PROF, PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020 POCU/904/6/25/ Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SM/S 146587, prin intermediul unei conferinței internaționale, organizate în format blended learning/online, cu participare fizică a 150 participanți și participare online, prin intermediul unei platforme, specialiști în domeniul educației, din țară și din afara acesteia, conform articolului 8, din prezentul Caiet de sarcini, în urma realizării unei selecții de oferte.

Evenimentele din cadrul conferinței internaționale sunt organizate ca ateliere de lucru și se vor desfășura în municipiul Constanța, în perioada 23-26 noiembrie 2023.

Ofertanții vor prezenta o unitate de cazare, maximum 2 (două), specificând pentru fiecare dintre acestea, numărul de camere disponibile pentru cazarea participanților.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

NOTA BENE!!!

Varianta ideală pentru beneficiar, pentru organizarea conferinței, este ca prestatorii să pună la dispoziție 1 (una/o) unitate de cazare. În situația în care, aceștia vor pune la dispoziție maximum 2 (două) unități de cazare, numărul minim de participanți care urmează să fie cazați și să participe în locație pentru desfășurarea evenimentului (sala de conferință aferentă locației de cazare) este de minimum 50 persoane.

Sala/sălile propuse pentru desfășurarea evenimentului și restaurantul/restaurantele puse la dispoziție pentru asigurarea serviciilor de servirea mâncării, trebuie să fie în incinta unității hoteliere în care se realizează cazarea participanților.

Conferința internațională, se desfășoară în vederea identificării și operaționalizării reglementărilor internaționale cu impact național și a diseminării exemplelor de bună practică înregistrate la nivel național, dar și din necesitatea adecvării și operaționalizării cadrului național la cel internațional.

La conferință vor participa membri ai echipelor de proiect și experți din cadrul proiectului PROF, membri ai echipelor naționale din cadrul proiectului CE -The development of national frameworks for school education careers, proiect în care România este parte, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior naționale și internaționale cu autoritate științifică în domeniul carierei didactice și mentoratului, reprezentanți ai unităților de învățământ preuniversitar din cadrul bazelor de practică pedagogică (BPP) sau din cadrul școlilor de aplicație și a instituțiilor de învățământ universitar din țară și din afara acesteia.

8. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Evenimentele desfășurate în cadrul conferinței internaționale necesită servicii pentru evenimente, servicii suport și logistică (organizare eveniment, închiriere săli, materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic), servicii de transport, servicii hoteliere, servicii de restaurant și servirea a mâncării.

Participanți/eventiment: un număr maxim de 150 de persoane

Durata evenimentului: 4 zile - Perioada 23 noiembrie - 26 noiembrie 2023

8.1 Pachetul de servicii pentru organizarea evenimentelor (cu durata de 4 zile) include:

- > servicii pentru organizarea evenimentului, logistică și asigurarea identității vizuale (organizare eveniment, închiriere săli, materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic);
- servicii de închiriere a spațiului necesar organizării evenimentului, cu o capacitate de minimum 150 locuri, situate în locația în care sunt cazati participanții;
- > servicii decontare cheltuieli de transport dus - întors pentru un număr maxim de 150 de participanți - transport terestru - transport aerian - transport feroviar

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod 146587

- pentru asigurarea participării invitaților din afara localității și decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.) pentru invitații;
- servicii de cazare pentru 3 nopți de cazare (cu mic dejun inclus) pentru un număr maxim de 150 de participanți;
- servicii de masă -3 pauze de masă (prânz) în cadrul atelierului pentru un număr maxim de 150 de participanți;
- servicii de masă - 2 cene pentru un număr maxim de 150 de participanți;
- servicii de masă -1 cină festivă pentru un număr maxim de 150 de participanți;
- > servicii de coffee break 3 coffee break-uri /pauze de cafea în cadrul atelierului pentru un număr maxim de 150 de participanți.

NOTĂ: Având în vedere că activitatea grupurilor de lucru trebuie să înceapă din prima zi a evenimentului și se desfășoară până în ultima zi a acestuia, planificarea panelurilor de lucru fiind configurate în acest sens, cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

8.2 Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 4 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

13.00 - 15.00 Prânz hotel

15.30 - 18.30 Deschiderea Conferinței

18.45 - 19.00 Înregistrarea participanților

20.00 - Cină hotel

Ziua 2

07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

09.00 - 11:00 Ateliere de lucru în format fizic, blended - learning și online

11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

11.30 - 13.00 Sesiune plenară în format fizic și online

13.00 - 15.00 Prânz hotel

15.00 - 16.30 Sesiune plenară în format fizic și online

16.30 - 17.00 Coffee break/pauză de cafea

17.00 - 18.30 Ateliere de lucru în format fizic, blended - learning și online

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

18.30 - 19.00 Concluzii

20.00 - Cină hotel

Ziua 3

07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

09.00 - 11.00 Ateliere de lucru în format fizic, blended - learning și online

11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

11.30 - 13.00 Ateliere de lucru în format fizic, blended - learning și online

13.00 - 15.00 Prânz hotel

15.30 - 18.00 Închidere conferință

20.00 - 22.30 Cină hotel

Ziua 4

08.00 - 10.00 Mic dejun hotel

11:00 Plecarea participanților

8.3 Organizarea evenimentului și logistică:

PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII

> Sala/ sălile în care se va desfășura evenimentul va/ vor fi situată/e obligatoriu, în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum, cu o capacitate de minimum 50 de persoane (50 participanți și lectori/ trainerii puși la dispoziție de autoritatea contractantă) pentru 3 (trei) zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, îndeplinind cel puțin următoarele cerințe următoarele cerințe:

- o închirierea unei săli/ maxim 2 săli aflate în incinta hotelului/hotelurilor unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 50 de persoane (50 participanți și lectori/trainerii puși la dispoziție de autoritatea contractantă);



Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentului trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai Comisiei Europene, ai altor organizații europene și internaționale.
- sala/ sălile pusă/e la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
- asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara acesteia;
- configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.,
- asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;
- asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de Streaming live asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;
- asigurarea echipamentului de sonorizare-comunicare funcțional pentru fiecare sală;
- asigurarea unui echipament de traducere simultană, inclusiv căști individuale pentru participanți. Serviciile de traducere simultană pe parcursul evenimentului vor fi asigurate de beneficiar iar sarcina asigurării echipamentului necesar este asigurat de prestator.
- echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificări ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.,
- asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
- echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea panouri/pereților extensibili/display-lor pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

- > asigurarea personalului de specialitate necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 3 persoane), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure minimum următoarele cerințe:
 - desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;

- o amenajarea sălilor în care urmează să se desfășure sesiunile de lucru;
- o asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;

- o întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;

- o asigurarea vizibilității evenimentului spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv display- lor pentru promovarea identității vizuale;

- o prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului; o Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- o asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (panouri/perete extensibil/display pentru promovarea identității vizuale a proiectului) în toate locațiile.

8.4 Materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice PROF” POCU/904/6/25/ 146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIVul Prof Nr. 332/ 146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, ofertantul câștigător va desemna o persoană din cadrul personalului propriu care să se ocupe de relația și comunicarea cu autoritatea contractantă, respectiv cu persoana desemnată/ persoanele desemnate de autoritatea contractantă pentru derularea contractului.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale solicitate, în 3 variante grafice. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 10 zile lucrătoare de la data acordării „bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul oferit, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- > banner tip Pop-Up Spider Curb - 3 buc;
- > ecusoane / badge personalizat - 150 buc;
- > etichete tip „călăreți” - 15 buc
- > Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slideuri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word.



Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate
	Banner tip Pop-Up Spider Curb	<ul style="list-style-type: none"> > banner tip Pop-Up Spider Curb > material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere > imprimat cu cerneală ecologică, print textil personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire prevăzut cu benzi magnetice (o față) > rezistentă la apă, calitate fotografică mare de imprimare > dotat cu structura interconectabilă din aluminiu, cu elemente numerotate, sistem pliabil de bare care se 	3 Buc

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate
		<p>montează rapid, structură autoextensibilă cu rigle metalice pentru montajul panourilor grafice se poate modifica forma peretelui Drept - Curb dimensiuni imagine: L 2000 mm x H 2300 mm print policromie full color, calitate fotografică sandwich de materiale grafice în grosime de 450microni, pe folia suport specială pentru panouri flexibile, cu protecție la foc clasa B1 (incombustibil)</p> <ul style="list-style-type: none"> > protecție cu folie de laminare foarte stabil pachetul > trebuie să geantă transport/ trolley garanție produs > minim 1 an > Elemente de identitate vizuală <p>Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/ 146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței</p>	
2.	Ecuson / badge personalizat	<ul style="list-style-type: none"> > Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, > policromie, 4 logo- uri, 6 poziții <p>Elemente de identitate vizuală</p> <p>Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MW-ul Prof Nr. 332/ 146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței</p>	150 Buc

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

3.	Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori	<ul style="list-style-type: none"> > Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape personalizate policromie cu elementele de identitate ale conferinței și nume, prenume, instituție/ funcție Elemente de identitate vizuală Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale conferinței 	15 Buc
4.	Pachet Template-uri/ prezentare materiale	<ul style="list-style-type: none"> > Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă, <ul style="list-style-type: none"> ➤ la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor > prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate > materialele vor fi produse și predate în următoarele variante <ul style="list-style-type: none"> 1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, > 1 variantă layout Newsletter, > 1 variantă layout Invitație participare, > 1 variantă layout agendă eveniment > 1 variantă template Word 	5 b uc



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod 146587
SMIS

8.5 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea pachetelor de decontare pentru transport pentru maxim 150 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- > decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcare, etc) pentru invitații din afara localității;
- > informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

1. Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, avionul (clasa economic) sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);
2. Decontul se va realiza prin transfer bancar, după conferință, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de avion și tichete de îmbarcare, bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/ 100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- > Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a conferinței);
- > Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;
- > Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- > Bilet de tren/autocar/microbuz/bilet de avion sau alte documente de transport;
- > Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar/avion etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:



Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- > vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- > vor conține numele și prenumele persoanei;
- > Scopul deplasării - Conferință internațională Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof
- > numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

- > taxe autostradă;
- > taxe de trecere a podurilor;
- > parcare.
- > etc.

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz/avion) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren/avion (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- > va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la conferință care solicită decontul transportului;
- > va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- > va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- > va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform www.distanța.ro), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului [distanța.ro](http://www.distanța.ro) de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- > va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- > identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în Formularul de solicitare a decontului (documentele justificative, vor fi depuse în original). Decontarea se va face în maxim 7 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia).

Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

8.6 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 150 de persoane

- > NOTĂ: Dat fiind caracterul internațional și importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in. În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/ numele persoanelor, după confirmarea participanților.
- > Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea/unitățile de cazare în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 3 nopti de cazare cu mic dejun inclus. într-o unitate de cazare, maximum 2 (două) pentru toți participanții, cu camere în regim single, minim 3***.
În acest sens: se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

NOTĂ În situația în care: operatorul economic nu poate pune la dispoziția beneficiarului, o singură unitate de cazare pentru desfășurarea evenimentului și pune la dispoziție două unități de cazare acesta este obligat să asigure cazarea a minimum 50 de participanți, astfel încât desfășurarea evenimentului să aibă loc conform formatului agreed al acestuia.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

Cazarea participanților, se va face, într-o unitate de cazare, maximum 2 (două).

- > Operatorul economic va asigura cazarea pentru 3 nopți, cu mic dejun inclus,
- Micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului/ hotelurilor pentru un număr de 150 de persoane;
- Serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa Ia Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod 146587

Este obligatoriu ca toți participanții care vor solicita cazare să beneficieze de același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura/ structurile de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure parcare. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampa de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc.

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

8.7 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă prânz, cină, cină festivă, coffee break /pauză de cafea prin servicii de tip catering și bufet suedez

8.7.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 150 de persoane

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului/hotelurilor, unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și avizat de beneficiar, cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- > apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/ pers;
- > brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/ pers;
- > ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- > bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/ pers/produs finit,
- > garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/ pers;
- > salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- > pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibililor alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda conferinței.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

8.7.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 150 de persoane

Cina se va organiza pentru primele două zile ale evenimentului, la restaurantul hotelului/hotelurilor unde se realizează cazarea participanților (2 cine), sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului/hotelurilor și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să acopere preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate pentru (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;
- > băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/ persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ➤ legume crude cel puțin 3 sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- ➤ bufet cald: selecție de minim 7 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul de fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- > garnitură de minim 4 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/ pers;
- > salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- ➤ produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibililor alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

8.7.3 Cină de lucru (cină)

Asigurarea mesei de seară - cină de lucru pentru maxim 150 de persoane

În cea de-a 3 zi a evenimentului, se va organiza o cină festivă în incinta restaurantului/restaurantelor puse la dispoziție, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Sala va fi amenajată în configurație banchet (cu mese de maximum 10 persoane). Prestatorul are obligația să asigure în sală asigurarea unui sistem de sonorizare, inclusiv microfon fără fir.

Cina va trebui să acopere preparatele și produsele mai jos enumerate:

- > apă minerală și plată: sticle sigilate pentru (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 1000 ml);
- > sucuri naturale minim 4 tipuri; sticle sigilate pentru fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 1000 ml);
- > aperitiv cu / pe bază / derivate din pește: minim 10 sortimente - cca. 150 g/pers;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- > bufet rece cu aperitive: selecție de minim 10 sortimente - cca. 150 g/pers;
- > bufet cald: selecție de minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- > bufet cald din pește și fructe de mare minimum 6 sortiment - cca. 200 g/pers;
- > minim 4 sortimente de sosuri;
- > garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- > salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- > pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 150 g/pers ;
- > înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers;

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibililor alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

8.7.4 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant Asigurarea pauzei de cafea pentru maxim 150 de persoane

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

- > Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul;
- > cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de conferință.
- > Pentru sala/ sălile în care se vor desfășura evenimentele se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

Coffee break /pauza de cafea va trebui să acopere preparatele și produsele mai jos enumerate:

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- ➤ selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
 - > zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat;
 - > apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- ➤ fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă re folosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor după terminarea serviciilor.

9. OFERTA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Operatorii economici își vor asuma, în scris, îndeplinirea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini și vor completa oferta tehnică în conformitate cu ANEXA 2 - PROPUNEREA TEHNICĂ - SPECIFICAȚII TEHNICE OFERTATE - FORMULAR DE OFERTĂ cu privire la organizarea evenimentului și logistică, asigurarea identității vizuale - realizarea materiale promoționale, serviciile de decontare pentru transport, asigurarea serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus, asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez .meselor/ pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricăreia dintre acestea va atrage descalificarea ofertei.

Numărul minim de persoane din echipa ofertantului care trebuie să se deplaseze la eveniment și să asigure buna desfășurare a evenimentului/evenimentelor, trebuie să fie de cel puțin 3 persoane.

Orice alte date informații considerate de ofertant utile în aplicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.

10. OFERTA FINANCIARĂ

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte legislația fiscală în vigoare și să detalieze următoarele:

Oferta financiară va conține următoarele informații și va fi detaliată după cum urmează:

Descriere pachet/ serviciu	Unitate măsură	Participanți/Bucăți (1)	Total UM (2)	Preț unitar lei fără TVA (3)	Valoare TVA Lei (9% - 19%) (4)	Preț total lei fără TVA (5) 2x3	Valoare totală TVA lei (6) 2x4	Valoare totală lei, cu TVA (7)
Pachet organizare eveniment/ suport tehnic/ suport logistic / închiriere sală/săli	1	1	1					
Materiale promoționale								
Banner tip Pop-Up Spider Curb - 3 buc	buc	3	3					
Ecusoane / badge personalizat - 150 buc	buc	150	150					
Etichete tip „călăreți” - 15 buc	buc	15	15					
Template-uri/ prezentare materiale variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..	pachet	1	1					

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Decont servicii de transport pentru maxim 150 de persoane	persoane	150	150	420,17	79,83	63.025,50	11.974,50	75.000
Servicii cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 150 de persoane, 3 nopți	persoane	150	450					
Servicii de masă - prânz pentru maxim 150 de persoane, 3 mese	persoane	150	450					
Servicii cină - pentru maxim 150 de persoane, 2 mese	persoane	150	300					
Servicii cină de lucru - pentru maxim 150 de persoane, 1 masă	persoane	150	150					
Servicii de catering/ Coffee break /pauză de cafea - pentru maxim 150 de persoane, 3 pauze	persoane	150	450					
TOTAL								

Sumele menționate pentru serviciile de cazare cu mic dejun inclus (conform ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente, inclusiv taxe.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1 1. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

La evaluarea ofertelor și desemnarea celei câștigătoare se va respecta procedura operațională - procedură proprie de achiziție, criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție este „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PREȚ”, precum și respectarea condițiilor minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă în anunțul de participare al achiziției și a cerințelor solicitate în Caietul de sarcini.

Valoarea ofertei va fi prezentată exclusiv în LEI fără/cu TVA (conform Anexă propunere financiară) și va rămâne fermă pe toată durata de derulare a contractului.

1 2. CRITERII PENTRU EVALUAREA OFERTELOR:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT
PREȚUL OFERTEI:	40 PUNCTE
Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă 40 puncte. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P \text{ preț (n)} = (\text{Preț (minim)} / \text{Preț(n)}) \times 40 \text{ p}$, unde: P preț(n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\text{Preț}_{(\text{minim})}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; Preț(n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.	40 puncte
COMPONENTA TEHNICA CLASIFICAREA UNITĂȚII HOTELIERE * Punctajul scorului de calitate în Booking.com, indiferent de clasificarea unității de cazare, trebuie să fie minimum 8,5 uncte.	60 PUNCTE
*Clasificare unitate hotelieră de 3 stele (cerință minimă din caietul de sarcini)	0 puncte
*Clasificare unitate hotelieră de 4 stele conform scorului de calitate de pe platforma Booking.com Scorul de calitate din Booking.com -60 puncte a) Pentru oferta care va prezenta Scorul de calitate din Booking.com cea mai mare se vor acorda 60 de puncte; b) Pentru oferta cu un scor de calitate din Booking.com mai mic (dar nu mai mic de 8,5 puncte condiție minimă), punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă: $\text{PSB} = (\text{Sb}) / (\text{SB}) \times 60$, unde: PSB - reprezintă punctaj scor Booking.com – eSB - reprezintă scorul Booking cel mai mare ofertat; - Sb - reprezintă scorul Booking al ofertei n. *În situația egalității scorului de calitate se va face departajare în funcție de numărul de evaluări ale scorului de calitate de pe platforma Booking.com **În situația în care operatorul economic asigură cazarea în 2 (două) unități hoteliere formula de calcul se va aplica pentru fiecare unitate, iar punctajul final se calculează prin aplicarea mediei aritmetice aferente celor două unități de cazare.	60 puncte

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

* Scorul de calitate în Booking.com, va fi cel identificat de Comisia de evaluare a ofertelor în ziua evaluării acestora. Scorul de calitate din Booking.com mai mic de 8,5 puncte duce la descalificarea ofertei indiferent de clasificarea numărului de stele al unității hoteliere.

12.1 Modalitatea de acordare a punctajului:

Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului P2 este:

Factorul 1: Categoria unităților hoteliere

Factorul 1 a fost stabilit luând în considerare următoarele:

În cadrul unităților hoteliere ce au o clasificare superioară celei de 3 stele sunt aplicate standarde superioare, fapt ce va reduce riscul de a avea elemente perturbatoare bune desfășurări a evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor.

Criteriul de evaluare se va realiza luând în calculul certificatul oficial de clasificare al unității hoteliere. În situația în care două sau mai multe unități de cazare au aceeași clasificare, departajarea se va realiza luând în calcul scorul de calitate de pe platforma Booking.com.

Relația de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizată este:

Unde:

PT - punctaj total (maxim 100 puncte);

PI - Punctaj obținut în urma evaluării ofertei financiare utilizând ca factor „Prețul Ofertat”

P2 - punctaj obținut din evaluarea componentei tehnice oferite (unitatea de cazare în care urmează să se desfășoare evenimentul).

12.2 Departajarea ofertelor cu punctaj egal:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În situația în care ofertanții nu transmit noile oferte în conformitate cu solicitările autorității contractante sau ofertele transmise nu sunt mai avantajoase decât cele inițiale sau cel puțin la nivelul acestora, autoritatea contractantă va respinge ofertele respective ca fiind neconforme.

13. ALTE CERINȚE

13.1 Prestatorul are responsabilitatea de a păstra și pune la dispoziția Beneficiarului toate documentele tehnice (liste de participanți, ordine de deplasare, foi de parcurs, diagrame

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

cazare hotel etc.) și financiare (facturi, bilete, etc.) rezultate în urma desfășurării evenimentului;

13.2 Conform contractului de finanțare, Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismelor cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă (OLAF), precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

13.3 Prestatorul are obligația de a livra materialele de promovare prevăzute la punctul 10.2 la timp și în condiții de deplină conformitate cu manualul de identitate vizuală și orice instrucțiuni transmise oficial de către autoritatea contractantă.

Notă:

Numărul estimat de participanți este aproximativ.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente organizării evenimentelor - deconturi transport, cazare, masă de prânz, cine și coffee break -lor va fi realizată corespunzător cu numărul de persoane participante la eveniment și pentru care s-au prestat efectiv serviciile.

Plata se va efectua numai pentru serviciile efectiv prestate. Autoritatea contractantă nu își asumă obligația de a comanda o anumită cantitate de servicii, serviciile expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități estimate. Aceasta va decide și înștiința înainte prestatorul cu privire la numărul exact de persoane pentru care se vor presta serviciile de solicitare și oferite.

14. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va organiza, în maximum 2 zile lucrătoare, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului.

Beneficiarul creează cadrul competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață în raport cu specificațiile tehnice solicitate în Caietul de sarcini.

Beneficiarul pune la dispoziția celor interesați toate informațiile referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, precum și toate informațiile pentru depunerea unei oferte corespunzătoare din punct de vedere tehnic și financiar.

Beneficiarul contractantă garantează confidențialitatea contractului, protejarea secretului comercial și a dreptului de proprietate intelectuală a ofertantului.

15. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI



Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- > prestatorul va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- > va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- > se va conforma solicitărilor transmise de Beneficiar, prin intermediul responsabilului desemnat.

Prestatorul va asigura prezența a minim 3 (trei) persoane, disponibile pentru înregistrarea și primirea participanților la eveniment; persoanele selectate vor fi instruite de beneficiar, în prezența atelierului, cu privire la desfășurarea evenimentului.

Prestatorul va asigura rezervarea a minim 150 de locuri de parcare în cadrul parcerii hotelului, pentru participanții la ateliere, pe parcursul celor trei zile ale evenimentului.

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul va asigura:

- > diseminarea, instruirea și colectarea pentru toți participanții, a informațiilor privind documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor și a materialelor puse la dispoziție de beneficiar (formulare de înregistrare centralizarea informațiilor din cadrul acestora, liste de prezență, chestionare de evaluare, bilete/tichete de transport, bonuri de combustibil - cu înscrierea codului unic de înregistrare al organizației care decontează și pe verso-ul bonului numărul de înmatriculare a autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, fișe de decont pentru fiecare participant;
- > asigurarea serviciilor de cazare cu mic dejun inclus, închiriere sală/săli, suport tehnic, realizare materiale promoționale, coffee break-urile respectiv prânzurile și cinele oferite participanților;
- > va pune la dispoziția beneficiarului, copii ale ordinelor de deplasare, completate și ștampilate, tabelele centralizatoare, fișe de decont, ale fiecărui participant;
- > realizarea unui raport după eveniment.

NOTA 1:

SIMPLA ASUMARE A CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTĂ PROPUNERE TEHNICĂ.

NOTA 2:

Ofertarea de servicii în cantități diferite sau inexacte și/sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei.

NOTA 3:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

16. RECEPȚIA SERVICIILOR



Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Recepția serviciilor prestate pentru derularea serviciilor se va face ulterior prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de către comisia de recepție a beneficiarului și reprezentanții prestatorului, în condițiile menționate în caietul de sarcini și pe baza unui raport de activitate, care trebuie aprobat de autoritatea contractantă fără obiecțiuni. Acest document va sta la baza plății serviciilor prestate conform cerințelor din caietul de sarcini.

1 7. PLATA

Plata serviciilor prestate se va realiza, în 30 de zile de la data recepției serviciilor prestate, în lei, prin OP, în conformitate cu prevederile art. 6, alin (1), lit. c) din Legea 72/2013, cu modificări și completări, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă privind serviciile prestate și a facturii fiscale aferente evenimentului, după aprobarea raportului de activitate de către Beneficiar. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor vor fi detaliate în contractul de servicii atribuit prestatorului.

Aviz legalitate,
Diana-Alinta ROSU
Consilier juridic

Verificat din punct de
vedere al achiziției,

Cristina SÂIU
Responsabil achiziții

Verificat din punct de vedere al achiziției,
Ionuț Dragoș IRIMIA
Responsabil achiziții

Întocmit,
Ștefania FOCȘA
Expert comunicare CNMCD