



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nr. 2171/POCU_146587/18.07.2023

ANEXA 2

PROPUNEREA TEHNICĂ - SPECIFICAȚII TEHNICE OFERTATE FORMULAR DE OFERTĂ

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
 - modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
 - Modul de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.
- Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
 - modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.
- Succesiunea și interrelaționarea activităților descrise la acest capitol trebuie reprezentate și trebuie să se reflecte în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
 - descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Specificații tehnice minime solicitate	Specificații tehnice oferite
<p>Lotul 1 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P5 - Casa Corpului Didactic Brăila - CCD Brăila: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, <i>blended - learning</i> și online;</p> <p>Județe participante - Brăila, Buzău, Galați, Vrancea, Mun. București; Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic (cu durata de 3 zile) / LOTUL 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durata evenimentului: 3 zile - Perioada 5 septembrie - 7 septembrie 2023; ➤ Locația: _____ ➤ Adresă: _____ ➤ Hotel : _____ ➤ Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane; ➤ Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic; ➤ servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții; ➤ servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parări, etc.); ➤ servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***; ➤ servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cene, 3 Coffee break-uri / pauze de cafea. 	

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

A. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel

Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea

Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - Plecarea participanților

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

B. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 1 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P5

- Casa Corpului Didactic Brăila - CCD Brăila

PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:

Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P5

Nume sală _____

Capacitate sală _____

Dotări _____

1.1 Organizarea evenimentului și logistică:

Cerințe minime:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
 - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
 - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
 - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
 - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;
 - asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificării ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
- asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
- Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eventiment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
 - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășure sesiunile de lucru;
 - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
 - întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
 - asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
 - desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
 - prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
 - Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 - asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eventiment în toate locațiile);

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

1.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul ofertat, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă,

material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere

Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Montajul bannerului în caseta

pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley

garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate

materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

1 variantă layout Invitație participare,

1 variantă layout agendă eveniment

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1 variantă template Word

1.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);
- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;
- etc.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia). Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: *Dată fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in(înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.*

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

1.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

1.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs. Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmurii inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmurii etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refofosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Lotul 2 - Lotul 2 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P6 - Casa Corpului Didactic Grigore Tabacaru - CCD Bacău: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning* și online;

Județe participante - Bacău, Brașov, Neamț, Vaslui, Mun. București;

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic (cu durata de 3 zile) / LOTUL 2:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **5 septembrie - 7 septembrie 2023**;
- Locația: _____
- Hotel : _____
- Adresă: _____
- Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane;
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***;
- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cene, 3 Coffee break-uri /pauze de cafea.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

C. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel

Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea

Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - Plecarea participanților

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

D. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 2 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P6
PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:
Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P6

Nume sală _____
 Capacitate sală _____
 Dotări _____

2.1 Organizarea evenimentului și logistică:

Cerințe minime:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
 - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
 - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
 - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
 - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;
 - asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificării ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
- asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
- Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eventiment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
 - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășure sesiunile de lucru;
 - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
 - întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
 - asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
 - desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
 - prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
 - Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 - asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eventiment în toate locațiile);

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

2.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul ofertat, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă,

material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere

Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Montajul bannerului în caseta
pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley
garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate

materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

1 variantă layout Invitație participare,

1 variantă layout agendă eveniment

1 variantă template Word

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

2.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);
- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;
- etc.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia). Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

2.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: Dată fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in(înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

2.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

2.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilelor alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

2.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs. Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

2.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refofosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Lotul 3 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P7 - Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud - CCD Bistrița-Năsăud: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning* și online;

Județe participante - Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Mun. București;

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic (cu durata de 3 zile) / LOTUL 3:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **5 septembrie - 7 septembrie 2023**;
- Locația: _____
- Hotel : _____
- Adresă: _____
- Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane;
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cene, 3 Coffee break-uri /pauze de cafea.

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

E. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel

Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea

Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break / pauză de cafea
Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel
Ora 15.00 - Plecarea participanților

F. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 3 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P7
PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:
Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P7

Nume sală _____
Capacitate sală _____
Dotări _____

3.1 Organizarea evenimentului și logistică:

Cerințe minime:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
 - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
 - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
 - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
 - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;
- echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificării ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
- asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
- Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eveniment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
 - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășure sesiunile de lucru;
 - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
 - întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
 - asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
 - desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
 - prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
 - Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eveniment în toate locațiile);

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

3.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul oferit, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă, material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere
Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Montajul bannerului în caseta

pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley

garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate

materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

1 variantă layout Invitație participare,

1 variantă layout agendă eveniment

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1 variantă template Word

3.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampilă furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;
- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

➤ etc.

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia). Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

3.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: *Data fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in(înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.*

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;

- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

3.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

3.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

3.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs. Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

3.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refofosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Lotul 4 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P8 - Casa Corpului Didactic Constanța - CCD

Constanța: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning* și online;

Județe participante - Constanța, Călărași, Ialomița, Tulcea, Mun. București;

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic (cu durata de 3 zile) / LOTUL 4:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **5 septembrie - 7 septembrie 2023**;
- Locația: _____
- Hotel : _____
- Adresă: _____
- Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane;
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cene, 3 Coffee break-uri /pauze de cafea.

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

G. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel

Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea

Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break / pauză de cafea
Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel
Ora 15.00 - Plecarea participanților

H. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 4 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P8
PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:
Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P8

Nume sală _____
Capacitate sală _____
Dotări _____

4.1 Organizarea evenimentului și logistică:

Cerințe minime:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
 - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
 - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
 - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
 - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;
- echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificării ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
- asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
- Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eveniment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
 - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășure sesiunile de lucru;
 - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
 - întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
 - asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
 - desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
 - prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
 - Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eveniment în toate locațiile);

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

4.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul oferit, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă, material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere
Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Montajul bannerului în caseta

pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley

garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022

și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate

materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

1 variantă layout Invitație participare,

1 variantă layout agendă eveniment

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1 variantă template Word

4.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampilă furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;
- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

➤ etc.

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia). Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

4.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: *Data fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in (înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.*

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;

- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

4.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

4.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

4.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs. Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

4.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refofosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Lotul 5 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P9 - Casa Corpului Didactic Dolj - CCD Dolj: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning* și online; Județe participante - Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea, Mun. București;

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic (cu durata de 3 zile) / LOTUL 5:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **5 septembrie - 7 septembrie 2023**;
- Locația: _____
- Hotel : _____
- Adresă: _____
- Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane;
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***;
- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cene, 3 Coffee break-uri /pauze de cafea.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

I. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel

Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea

Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Ora 15.00 - Plecarea participanților

J. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 5 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P9
PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:
Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P9

Nume sală _____
 Capacitate sală _____
 Dotări _____

5.1 Organizarea evenimentului și logistică:

Cerințe minime:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
 - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
 - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
 - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
 - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;
 - asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificării ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
- asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
- Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eventiment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
 - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășurare sesiunile de lucru;
 - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
 - întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
 - asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
 - desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
 - prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
 - Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 - asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eventiment în toate locațiile);

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

5.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul ofertat, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă,

material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere

Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Montajul bannerului în caseta
pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley
garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate

materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

1 variantă layout Invitație participare,

1 variantă layout agendă eveniment

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1 variantă template Word

5.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);
- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;
- etc.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia). Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

5.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: Dată fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in (înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

5.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

5.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

5.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs. Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmurii inox, boluri ceramică/sticlă, fața de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmurii etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

5.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refofosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Lotul 6 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P10 - Casa Corpului Didactic Hunedoara - CCD Hunedoara: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning și online*;

Județe participante - Hunedoara, Alba, Arad, Caraș-Severin, Timișoara, Mun. București;

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic (cu durata de 3 zile) / LOTUL 6:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **5 septembrie - 7 septembrie 2023**;
- Locația: _____
- Hotel : _____
- Adresă: _____
- Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane;
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***;
- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cine, 3 Coffee break-uri /pauze de cafea.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

K. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților
Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel
Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților
Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel
Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea
Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel
Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea
Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel
Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea
Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Ora 15.00 - Plecarea participanților

L. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 6 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P10

PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:

Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P10

Nume sală _____

Capacitate sală _____

Dotări _____

6.1 Organizarea evenimentului și logistică:

Cerințe minime:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
 - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
 - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
 - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
 - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;
 - asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificării ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
- asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
- Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eventiment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
 - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășurare sesiunile de lucru;
 - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
 - întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
 - asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
 - desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
 - prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
 - Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 - asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eventiment în toate locațiile);

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

6.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul ofertat, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă,

material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere

Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Montajul bannerului în caseta
pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley
garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate

materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

1 variantă layout Invitație participare,

1 variantă layout agendă eveniment

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1 variantă template Word

6.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);
- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;
- etc.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia). Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

6.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: Dată fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in (înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

6.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

6.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

6.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs. Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmurii inox, boluri ceramică/sticlă, fața de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmurii etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

6.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refoiosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Lotul 7 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P11 - Casa Corpului Didactic *Spiru Haret* Iași - CCD Iași: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning* și *online*;

Județe participante - Iași, Botoșani, Suceava, Mun. București;

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic (cu durata de 3 zile) / LOTUL 7:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **5 septembrie -7 septembrie 2023**;
- Locația: _____
- Hotel : _____
- Adresă: _____
- Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane;
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***;
- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cene, 3 Coffee break-uri / pauze de cafea.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

M. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel

Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea

Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - Plecarea participanților

N. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 7 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P11

PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:

Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P11

Nume sală _____

Capacitate sală _____

Dotări _____

7.1 Organizarea evenimentului și logistică:

Cerințe minime:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
 - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
 - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
 - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
 - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;
- echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificării ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
- asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
- Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eventiment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
 - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășure sesiunile de lucru;
 - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
 - întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
 - asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
 - desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
 - prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
 - Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eveniment în toate locațiile);

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

7.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul oferit, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă,
material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere
Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Montajul bannerului în caseta

pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley

garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022

și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate

materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

1 variantă layout Invitație participare,

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1 variantă layout agendă eveniment

1 variantă template Word

7.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;
- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

➤ etc.

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia). Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

7.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: *Data fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in(înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.*

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;

- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

7.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

7.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

7.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs. Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

7.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refofosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Lotul 8 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P12 - Casa Corpului Didactic Ilfov - CCD Ilfov: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning* și online; Județe participante - Ilfov, Mun. București;

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic (cu durata de 3 zile) / LOTUL 8:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **5 septembrie - 7 septembrie 2023**;
- Locația: _____
- Hotel : _____
- Adresa: _____
- Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane;
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***;
- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cine, 3 Coffee break-uri /pauze de cafea.

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

O. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel

Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea

Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - Plecarea participanților

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

P. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 8 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P12
PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:
Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P12

Nume sală _____
 Capacitate sală _____
 Dotări _____

8.1 Organizarea evenimentului și logistică:

Cerințe minime:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
 - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
 - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
 - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
 - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;
 - asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificării ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
- asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
- Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eventiment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
 - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășure sesiunile de lucru;
 - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
 - întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
 - asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
 - desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
 - prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
 - Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
 - asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eventiment în toate locațiile);

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

8.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul ofertat, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă,

material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere

Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Montajul bannerului în caseta
pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley
garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate

materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

1 variantă layout Invitație participare,

1 variantă layout agendă eveniment

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1 variantă template Word

8.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);
- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;
- etc.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia). Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

8.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: *Data fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in (înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.*

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;

- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

8.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

8.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

8.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs. Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmurii inox, boluri ceramică/sticlă, fața de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmurii etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

8.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refofosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Lotul 9 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P13 - Casa Corpului Didactic Mureș - CCD

Mureș: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, blended - learning și online;

Județe participante - Mureș, Covasna, Harghita, Sibiu, Mun. București;

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic (cu durata de 3 zile) / LOTUL 9:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **5 septembrie - 7 septembrie 2023**;
- Locația: _____
- Hotel : _____
- Adresă: _____
- Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane;
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***;
- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cine, 3 Coffee break-uri / pauze de cafea.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

Q. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel

Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea

Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 20.00 - Cină hotel

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel

Ora 09.00 -11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning și online*

Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea

Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning și online*

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - Plecarea participanților

R. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 9 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P13

- Casa Corpului Didactic Mureș - CCD Mureș

Prestatorul va furniza următoarele servicii:

Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P13

Nume sală _____

Capacitate sală _____

Dotări _____

9.1 Organizarea evenimentului și logistică:

Cerințe minime:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
- asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
- configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
- asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;
- asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;
- echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificări ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
- asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
- Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eventiment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
 - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășurare sesiunile de lucru;
 - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
 - întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
- desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
- prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
- Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eveniment în toate locațiile);

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

9.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul ofertat, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă,

material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere

Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Montajul bannerului în caseta

pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley

garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022

și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

1 variantă layout Invitație participare,

1 variantă layout agendă eveniment

1 variantă template Word

9.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);
- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;
- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;
- etc.

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participantii vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia).

Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată. După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

9.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: *Dată fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in (înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.*

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;
- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.). Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

9.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

9.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

9.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;
- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, fața de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

9.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refolosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Lotul 10 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P14 - Casa Corpului Didactic Prahova - CCD

Prahova: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning* și *online*;

Județe participante - Prahova, Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Teleorman, Mun. București;

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic (cu durata de 3 zile) / LOTUL 10:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **5 septembrie - 7 septembrie 2023**;
- Locația: _____

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Hotel : _____
- Adresă: _____
- Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane;
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***;
- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cene, 3 Coffee break-uri /pauze de cafea.

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

S. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online

Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților

Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel
Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea
Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel
Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea
Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel
Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea
Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel
Ora 15.00 - Plecarea participanților

T. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 10 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P14
PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:
Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P14

Nume sală _____
Capacitate sală _____
Dotări _____

10.1 Organizarea evenimentului și logistică:
Cerințe minime:

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
 - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
 - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
 - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
 - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;
 - asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;
 - echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificării ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
 - asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
 - Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eventiment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
 - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășure sesiunile de lucru;
 - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
- asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
- desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
- prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
- Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eveniment în toate locațiile);

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

10.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul ofertat, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă, material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere
Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Montajul bannerului în caseta

pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley

garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de *MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022* și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de *MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022*

și elementele de identitate ale atelierului

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate

materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

1 variantă layout Invitație participare,

1 variantă layout agendă eveniment

1 variantă template Word

10.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);
- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;
- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Atelier de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;
- etc.

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;
- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participantii vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia). Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată. După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

10.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: *Data fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in (înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.*

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;
- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

10.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

10.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

10.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;
- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs. Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

10.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, paletе pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă re folosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Lotul 11 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P15 - Casa Corpului Didactic - CCD Sălaj
BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning* și *online*.

Județe participante - Sălaj, Bihor, Satu-Mare, Mun. București.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic cu durată de 3 zile / LOTUL 11:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **5 septembrie - 7 septembrie 2023**;
- Locația: _____
- Hotel : _____
- Adresă: _____
- Participanți/eveniment: maxim de 30 persoane;
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiilor necesare organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 30 locuri, situate în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 30 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcări, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3***;
- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cene, 3 Coffee break-uri / pauze de cafea.

NOTĂ: Cazarea participanților trebuie să beneficieze de early check-in (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și late check-out, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

U. Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților

Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților
Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel
Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea
Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel
Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea
Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 20.00 - Cină hotel

Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel
Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea
Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning* și online
Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel
Ora 15.00 - Plecarea participanților

V. DESCRIERE OFERTĂ LOTUL 11 ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P15

PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:

Sala DESFĂȘURARE A ATELIERELOR DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P15

Nume sală _____

Capacitate sală _____

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Dotări

11.1 Organizarea evenimentului și logistică:

Cerințe minime:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 30 de persoane (30 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru trei zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
 - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
 - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
 - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
 - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
 - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;
 - asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;
 - echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificări ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
 - asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
 - Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eventiment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor,

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:

- amenajarea sălilor în care urmează să se desfășurare sesiunile de lucru;
- asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
- întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
- asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;
- desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
- prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
- Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- asigurarea materialelor promoționale, realizate în cadrul evenimentului, care vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală furnizate de beneficiar, vor fi transportate, aranjate (2 Roll-up bannere personalizate/eveniment în toate locațiile);

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

11.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, când în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 2 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul ofertat, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defecțiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Materialele promoționale vor fi însoțite de o fișă tehnică ce descrie produsul (dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini).

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 30 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..

➤ **Roll-up banner personalizat - 2 buc**

Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă,

material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere

Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere

Dimensiuni: L: 100cm; H: 200cm

Montajul bannerului în caseta

pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley

garanție produs minim 1 an

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de *MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022* și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Ecuson / badge personalizat - 30 buc**

Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb,

policromie, 4 logo-uri, 6 poziții

Elemente de identitate vizuală

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori - 10 Buc**

Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție

Elemente de identitate vizuală

Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului

➤ **Pachet Template-uri/ prezentare materiale - 5 buc**

Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,

la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor

prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate

materialele vor fi produse și predate în următoarele variante

1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite,

1 variantă layout Newsletter,

1 variantă layout Invitație participare,

1 variantă layout agendă eveniment

1 variantă template Word

11.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 30 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);
- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;
- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof;*
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;
- etc.

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www. distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului distanța.ro de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participantii vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia). Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

11.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane

Localitatea: _____

Hotel: _____

Adresă: _____

Nr. de camere: _____

NOTĂ: *Dată fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in (înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților.*

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3***.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unităților de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate (lapte, iaurt, brânză, etc.) produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală (produse din carne, ouă, etc.), legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;
- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/ satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.

11.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

11.5.1 Asigurarea mesei de prânz

Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 30 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - supă de legume și cu carne - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește/ fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente (cartofi, orez, legume, paste, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

către beneficiar. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

11.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară

Asigurarea mesei de seară pentru maxim 30 de persoane

Cina se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;
- băuturi acidulate (minim 3 tipuri): sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 500 ml) - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 8 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 8 sortimente (cel puțin un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu pește, unul cu fructe de mare, unul cu carne de vită, un sortiment vegetarian) - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 5 sortimente (orez, legume, etc) - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 5 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 5 sortimente;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală) - cca. 150 g/pers;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

Valorile menționate sunt cantități minime.

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

11.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering și de restaurant

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori/vorbitori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

Asigurarea pauzei de cafea

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip expresor;
- selecție de ceaiuri - (ex: lămâie, fructe de pădure, negru, etc. - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea, (inclusiv lapte vegetal) prezentate în ambalaje individuale - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse de sezon minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

Valorile exprimate sunt cantități minime.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refofosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.

Data:

Prestator

S.C. _____

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

ANEXA 3

PROPUNERE FINANCIARĂ CENTRALIZATOR DE PREȚURI LOTUL _____

Descriere pachet/ serviciu	Unitate măsură	Participanți /Bucăți (1)	Total UM (2)	Preț unitar lei fără TVA (3)	Valoarea TVA Lei (9% - 19%) (4)	Preț total lei fără TVA (5) 2 x 3	Valoare totală TVA lei (6) 2 x 4	Valoare totală lei, cu TVA (7) 5 + 6
Pachet organizare eveniment/ suport tehnic/ suport logistic / închiriere sală/săli	1	1	1					
Materiale promoționale								
Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit	buc	2	2					
ecusoane / badge personalizat - 30 buc	buc	30	30					
Etichete tip „călăreți” - 10 buc	buc	10	10					
Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..	pachet	5	5					
Decont servicii de transport pentru maxim 30 de persoane - plafon maxim ce nu poate fi depășit*	persoane	30	30	420,17	79,83	12.605,10	2.394,97	15.000
Servicii cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 30 de persoane, 2 nopți	persoane	30	60					
Servicii de masă - prânz pentru maxim 30 de persoane, 3 mese	persoane	30	90					
Servicii cină - pentru maxim 30 de persoane, 2 mese	persoane	30	60					
Servicii de catering/ Coffee break /pauză de cafea - pentru maxim 30 de persoane, 3 pauze	persoane	30	90					
TOTAL								

Data:
Prestator
S.C. _____

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul, _____, în calitate de ofertant / candidat la
[se inserează numele operatorului economic- persoana juridică]
procedura de _____ pentru achiziția de _____
[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului
sau lucrării și codul CPV], la data de _____ organizată de _____ declar
pe proprie răspundere că:
[se inserează data] [se inserează numele autorității contractante]

nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

2. Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării

Ofertant,
[semnătura autorizată]

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 2

OFERTANTUL (denumirea / numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____, în calitate de ofertant
/candidat la

[se inserează numele operatorului economic- persoana juridică]
procedura de _____ pentru achiziția de

[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea
produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de _____
organizată de _____ declar pe proprie răspundere că:
[se inserează data] [se inserează numele autorității contractante]

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor
la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre
judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în
conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor
la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care
dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertant,

[semnătura autorizată]

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 3

OFERTANTUL (denumirea / numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016
privind
achizițiile publice

Subsemnatul, _____, în calitate de ofertant
/candidat la

[se inserează numele operatorului economic- persoana juridică]
procedura de _____ pentru achiziția de

[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea
produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de _____
organizată de _____ declar pe proprie răspundere că:
[se inserează data] [se inserează numele autorității contractante]

Nu mă aflu în nici una dintre situațiile menționate:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Ofertant,

[semnătura autorizată]

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 4

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59- art. 60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a _____, reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de furnizare produse: "_____" declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:
- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independentă și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării

Ofertant,

[Ștampila și semnătura autorizată în original]

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform a articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Ligia DECA - Ministru
Bogdan CRISTESCU- Secretar de stat
Anca-Denisa PETRACHE - Manager proiect
Alina Luminița FURDI - responsabil financiar
Cristina SÂIU - responsabil achiziții
Dragoș Ionuț IRIMIA - responsabil achiziții
Diana-Alinta ROȘU - consilier juridic

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 5

OFERTANTUL (denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile _____ (obiectul achiziției), pentru suma de _____ lei (suma în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile _____, conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez (semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
[denumirea/numele ofertantului]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 6

OFERTANTUL (denumirea / numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria __, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă organizată de autoritatea contractantă _____, în scopul atribuirii _____

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
 2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
 4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

prin _____
prenume) _____
(Funcție) _____

Denumirea mandantului
S.C.

reprezentata legal

(Nume,

(Semnătura reprezentant legal și ștampila)

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 7

OFERTANTUL (denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/ numele și sediul / adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării

Data completării _____

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 8

OFERTANTUL (denumirea / numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnat (ul) / a _____ (nume și prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al _____ (denumirea ofertantului), participant la procedura de achiziție a contractului _____ pentru achiziția de _____,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- ✓ la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- ✓ pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării _____

Ofertant,

[semnătura autorizată]

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF
Beneficiar: Ministerul Educației
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

FORMULARUL 9

Formular asociere - Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :
_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin _____, în calitate de _____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.