



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nr. 2533/1/POCU\_146587/28.08.2023

APROB.  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

AVIZAT,  
Anca-Denisa PETRACHE  
MANAGER PROIECT

**CAIET DE SARCINI**  
**achiziție servicii organizare ateliere de lucru - mentorat didactic**  
**ca suport la activitatea A6. în cadrul proiectului**  
***Profesionalizarea carierei didactice - PROF***  
***PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020***  
***POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587***  
**Beneficiar: Ministerul Educației**

**CPV: 79952000-2**

**CPV: 55100000-1**

**CPV: 55110000-4**

**CPV: 55300000-3**

**CPV: 60100000-9**

**CPV: 60200000-0**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

## GLOSAR

ME	Ministerul Educației
Proiect PROF	<i>Proiect Profesionalizarea carierei didactice - PROF</i>
P5 - P15	Partener P5 - P15
BPP	Baze de Practică Pedagogică (consorții școlare care reunesc, sub coordonarea unei școli de aplicație, diverse tipuri de unități de învățământ)
CCD	Casa Corpului Didactic

## 1. INFORMAȚII GENERALE

Evenimentele sunt organizate ca ateliere de lucru mentorat didactic, în cadrul proiectului *Profesionalizarea carierei didactice - PROF, PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020* POCU/904/6/25/ Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587.

### 1.1 Obiectul contractului

Atribuirea, pe fiecare lot, a unui contract de prestări de servicii, către un operator economic care să asigure buna organizare și desfășurare a fiecăruia din cele 11 ateliere de lucru mentorat didactic/ 11 loturi.

Categoriile de servicii asociate - servicii pentru evenimente, servicii suport și logistică (organizare eveniment, închiriere săli, materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic), servicii de decontare transport, servicii hoteliere, servicii de restaurant și servire a mâncării, conform specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

### 1.2 Autoritatea Contractantă

**Beneficiar:** Ministerul Educației:

Sediul autorității contractante - Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, sector 1, București;

**Sediul Proiectului** *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*

Str. Spiru Haret nr. 10-12, et. 1, Sector 1, Municipiul București.

### 1.3 Sursa de finanțare:

Programul Operațional Capital Uman, *proiect Profesionalizarea carierei didactice - PROF - POCU/904/6/25/146587/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587.*

### 1.4 Buget maxim

50.420,17 lei fără TVA (pentru 1 atelier/1 lot)

50.420,17x11=554.621,87 fără TVA (pentru cele 11 ateliere/11 loturi)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

## 1.5 Buget/ LOT

**Lotul 1 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P5 - Casa Corpului Didactic Brăila - CCD Brăila:** BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning și online*  
**Județe participante - Brăila, Buzău, Galați, Vrancea, Mun. București;**

**Lotul 2 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P6 - Casa Corpului Didactic Grigore Tăbăcaru - CCD Bacău:** BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning și online*  
**Județe participante - Bacău, Brașov, Neamț, Vaslui, Mun. București;**

**Lotul 3 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P7 - Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud - CCD Bistrița-Năsăud:** BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning și online* **Județe participante - Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Mun. București;**

**Lotul 4 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P8 - Casa Corpului Didactic Constanța - CCD Constanța:** BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning și online*  
**Județe participante - Constanța, Călărași, Ialomița, Tulcea, Mun. București;**

**Lotul 5 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P9 - Casa Corpului Didactic Dolj - CCD Dolj:** BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning și online*  
**Județe participante - Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea, Mun. București;**

**Lotul 6 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P10 - Casa Corpului Didactic Hunedoara - CCD Hunedoara:** BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning și online*  
**Județe participante - Hunedoara, Alba, Arad, Caraș-Severin, Timișoara, Mun. București;**

**Lotul 7 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P11 - Casa Corpului Didactic Spiru Haret Iași - CCD Iași:** BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning și online*  
**Județe participante - Iași, Botoșani, Suceava, Mun. București;**

**Lotul 8 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P12 - Casa Corpului Didactic Ilfov - CCD Ilfov:** BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning și online*  
**Județe participante - Ilfov, Mun. București;**

**Lotul 9 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P13 - Casa Corpului Didactic Mureș - CCD Mureș:** BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning și online*  
**Județe participante - Mureș, Covasna, Harghita, Sibiu, Mun. București;**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

**Lotul 10 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P14 - Casa Corpului Didactic Prahova - CCD Prahova: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning* și online**  
**Județe participante - Prahova, Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Teleorman, Mun. București;**

**Lotul 11 - ACHIZIȚIE ATELIERE DE LUCRU MENTORAT DIDACTIC P15 - Casa Corpului Didactic - CCD Sălaj: BUGET MAXIM ESTIMAT 50.420,17 lei fără TVA lei servicii pentru evenimente în format fizic, *blended - learning* și online**  
**Județe participante - Sălaj, Bihor, Satu-Mare, Mun. București.**

#### **Precizări:**

Având în vedere structura bugetului, se vor depune oferte **pentru toate loturile.**

Bugetul fiecărui eveniment, determinat pe baza activităților descrise în prezentul caiet de sarcini, este maxim estimat. Prin urmare, la elaborarea ofertelor, operatorii economici participanți la selecția de oferte, vor ține cont, ca tarifele ofertate să fie cel mult egale cu cele bugetate pentru fiecare lot în parte.

La valorile stabilite, ofertanții trebuie să țină cont și de posibilitatea apariției unor activități neprevăzute, pe parcursul derulării evenimentelor.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente, inclusiv taxe.

Toate pachetele de servicii/lot au condiții similare și se referă la aceleași categorii de servicii. Acestea se desfășoară în aceeași perioadă - **26 octombrie - 28 octombrie 2023** - în Municipiul Sibiu, cu participare fizică - a maximum 25 participanți/lot/atelier.

#### **1.6 Scopul procedurii**

Prezentul caiet de sarcini vizează achiziția de servicii organizare evenimente, pentru 11 ateliere de lucru - mentorat didactic, organizate regional, pe loturi, 11 loturi, câte 1 lot pentru fiecare atelier.

Atribuirea, fiecărui atelier/lot, vizează organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor din cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic, organizate și desfășurate de Ministerul Educației, prin CCD partener (P5 - P15) și prin consorțiile școlare - Baze de Practică Pedagogică - BPP aferente regiunii, în scopul și în contextul asigurării cadrului operațional privind profesionalizarea în cariera didactică, prin mentorat, reprezentate ca suport la Activitatea A6.2 - *Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național*, structurate astfel încât să garanteze calitatea și originalitatea acțiunilor și asigurarea identității vizuale a proiectului, elemente necesare implementării proiectului *Profesionalizarea carierei didactice - PROF- POCU/904/6/25/146587*.

Atelierele de lucru mentorat didactic se vor desfășura în Municipiul Sibiu, ca activități asociate laboratorului de mentorat didactic înființat, în cadrul proiectului, la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, sub coordonarea fiecărui CCD partener, și au drept scop evaluarea impactului formării de tip mentorat la nivelul BPP, asociat regiunilor de referință pentru CCD partener.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

### 1.7 Durata contractului

Perioada de derulare a contractului este de 2 luni de la data semnării contractului de către ambele părți și acceptul comenzii ferme a achiziției, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de implementare a acestuia, dar nu mai târziu de 30.11.2023. Orice schimbare a perioadei de derulare a uneia din componentele caietului de sarcini se va realiza de comun acord prin act adițional.

### 1.8 Documentele de referință

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3482/11.03.2021, privind punerea în aplicare a *procedurii operaționale/procedură proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin.1 lit. d).*;
- *Procedura de achiziție - procedură de achiziție proprie, Cod P14.6, Ediția I, Revizia 0 - Anexa 2 - procedură operațională - procedură proprie;*
- *Procedura de achiziție se organizează pe loturi.*

### 1.9 Mențiuni speciale

Operatorul economic are obligația de a prezenta oferte pentru toate loturile, ofertantului care nu îndeplinește această cerință prin propunerea tehnică și cea financiară, îi va fi declarată neconformă oferta depusă.

Documentația trebuie depusă în termenul stabilit de Beneficiar, termen care este specificat în Invitația de participare.

Documentația trebuie completată electronic, nefiind acceptate documente completate de mână.

Orice solicitare primită după termenul limită stabilit de Beneficiar, va fi respinsă în mod automat.

Ofertele se transmit pe suport de hârtie, în plic sigilat cu adresă de înaintare, la sediul proiectului *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*, din Municipiul București, Sector 1, Str. Spiru Haret nr. 10-12, et. 1, biroul 28, de luni până joi, în intervalul orar 09.00 - 15.00 și în ziua de vineri între orele 09.00 - 12.00, dar nu mai târziu de data și ora limită menționată în anunțul **Invitație de participare**.

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail, la adresa [prof.achizitii@formare.edu.ro](mailto:prof.achizitii@formare.edu.ro), cu cel puțin cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Răspunsul consolidat la solicitările de clarificare, va fi publicat pe site-ul Ministerului Educației și pe site-ul proiectului [www.eprof.ro](http://www.eprof.ro), însoțit de întrebările aferente, fără a dezvălui identitatea solicitanților.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Ofertele transmise prin orice alte mijloace (fax, alte adrese de e-mail, altele asemenea) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunț, nu vor fi luate în considerare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv, ansamblul cerințelor minime și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Raportul de activitate elaborat de Prestator, după implementarea activităților va fi supus aprobării Beneficiarului, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, doar după aprobarea raportului de activitate de către Beneficiar.

Pentru serviciile de cazare, masă și transport vor fi achitate costurile pentru numărul de persoane participante și noapți, pentru care s-au efectuat efectiv aceste servicii, pe baza diagramelor de cazare sau a altor documente justificative eliberate de unitatea hotelieră, care să conțină cel puțin următoarele informații: nume, prenume, perioada de cazare, tipul camerei și a raportului elaborat de prestator după implementarea activităților.

Ofertanții au obligația de a menține propunerile înaintate, pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei.

În cazuri temeinic justificate și de comun acord cu prestatorul, având în vedere exclusiv factori externi, care nu țin de acțiuni ale părților contractante, beneficiarul poate solicita modificarea datei de desfășurare a evenimentelor.

Orice rezultate sau drepturi legate de aceste servicii, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic sau de un împuternicit al acestuia. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, alta decât cea care este reprezentant legal, se va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât în limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică privind serviciile și produsele care fac obiectul achiziției.

Cerințele și caracteristicile tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, va conduce la respingerea ofertei. Orice propunere tehnică care nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă comercială, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

## 2. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza (de exemplu: publica, transfera cu orice titlu, etc.), după cum consideră necesar.

## 3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Contractul de achiziție se va atribui cu respectarea **procedură operațională - procedură proprie de achiziție**, criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție este „**CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PREȚ/LOT**”. Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.

➤ **Procedura de achiziție se organizează pe loturi.**

Valoarea ofertei va fi prezentată exclusiv în LEI fără/cu TVA (conform Anexă propunere financiară) și va rămâne fermă pe toată durata de derulare a contractului.

Notă:

*În cazul unor modificări privitoare la data evenimentului, operatorul economic/prestatorul selectat, va fi notificat cu privire la eventualele modificări/schimbări într-un interval de timp suficient pentru a putea realiza noi rezervări.*

## 4. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANȚI

La evaluarea ofertelor și desemnarea celei câștigătoare, se vor avea în vedere prețurile ofertate conform criteriului **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE /PREȚ/LOT**, precum și respectarea condițiilor minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă în anunțul de participare al achiziției și cerințelor solicitate în Caietul de sarcini.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.**

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare, celor prevăzute în caietul de sarcini, atrage respingerea ofertei ca neconformă.

**Propunerea pentru ofertă tehnică și oferta financiară este fermă și are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta - nu se acceptă actualizarea prețului!**

**La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative!**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților, o nouă propunere financiară, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## 5. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 5.1 Descrierea proiectului în cadrul căruia se realizează achiziția

Prin intervenția sistemică realizată prin *proiectul PROF*, Ministerul Educației regândește sistemul formării profesionale pentru cariera didactică, intervenind, atât la nivelul formării inițiale - prin stagiile practice - cât și la nivelul formării continue, prin crearea de comunități de învățare și de rute flexibile de acces și de evoluție în carieră. Atât partea practică a formării inițiale, cât și formarea continuă a cadrelor didactice, ca dezvoltare profesională, se fac în formatul comunității de învățare, prin bazele de practică pedagogică -BPP- consorții școlare care reunesc, sub coordonarea unei școli de aplicație, diverse tipuri de unități de învățământ.

Rolul profesorului mentor, în cadrul unei comunități de învățare, construite, pentru început, în structura bazei de practică pedagogică, devine foarte important. Acesta identifică nevoia de formare, susține, mediază, validează și diseminează formarea, pe baza standardelor de formare asociate profilului de formare al profesorului. Formarea continuă se întâmplă în școală, pe sistemul practicii pedagogice, nu în afara ei, nu prin scoaterea profesorilor de la cursuri și/sau prin plasarea lor în contexte de învățare externe procesului de învățământ și implică relația profesor-elev, pe un model de tip *peer-learning*, în sistem *blended-learning*.

### 5.2 Obiectivul general al proiectului

Asigurarea mentoratului profesional pe durata întregii cariere didactice, în sistemul de învățământ preuniversitar, prin crearea unui sistem național coerent și fiabil de formare profesională și de dezvoltare a competenței didactice, ca formare psihopedagogică, necesare ocupării și exercitării unei funcții didactice precum și obținerii performanței pedagogice în învățământul preuniversitar din România, în activitatea de predare/formare și în activitatea de management educațional, în contextul procesului global de digitalizare a sistemelor de educație.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

### 5.3 Obiectivele specifice ale proiectului:

#### OS1:

Crearea cadrului instituțional național pentru mentoratul carierei didactice preuniversitare, până în anul 2023, prin înființarea instituției mentoratului carierei didactice, structurată ca rețea, cuprinzând:

- 100 de Baze de Practică Pedagogică (BPP),
- 11 Centre de Tutorat Didactic (CTD), necesare formării și dezvoltării competenței didactice pe durata întregii cariere didactice,
- 4 Centre de Formare pentru Cariera Didactică (CFCD) - instituții de învățământ superior cu atribuții de formare continuă, și care își desfășoară activitatea sub coordonarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice (CNMCD).

#### OS2:

Elaborarea/revizuirea/dezvoltarea și operaționalizarea, până în anul 2023, a trei oferte educaționale pentru elevi și a unor resurse didactice, inclusiv pentru învățarea în sistem blended learning/online și a 7 standarde didactice pentru cadrele didactice, pe baza cărora se realizează formarea și dezvoltarea/ evaluarea/echivalarea și validarea competenței didactice, obținută atât prin trasee clasice de evoluție în carieră, cât și prin rute/contexte alternative.

#### OS3:

Formarea continuă și perfecționarea profesională, până în anul 2023, a 28.000 cadre didactice din învățământul preuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și al evoluției în carieră, pentru asigurarea continuității pedagogice în predare-învățare-evaluare, cu accent pe componenta didactică practică (predarea la clasă) a formării, în contextul mentoratului de carieră didactică și în domenii precum: noile educații, incluziune, curriculum, evaluare, Telescoală, combaterea *bullyingului*, transdisciplinaritate - inclusiv în vederea completării perfecționării continue a personalului didactic, în contextul global al digitalizării sistemelor de educație și în contexte specifice/necesare privind activitatea cu elevi aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității roma, copii cu cerințe educaționale speciale (CES) sau copii aflate în situații de risc medical-școlarizați în spital, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic.

## 6. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

O serie de riscuri identificate presupun incapacitatea contractantului/prestatorului de a realiza serviciile care fac obiectul achiziției, sau incapacitatea acestuia de a realiza la termenele prevăzute în contract. Astfel, principalele riscuri legate de ofertant vizează:

- lipsa capacității prestatorului de a presta serviciile la cerințele calitative și termenele prevăzute în caietul de sarcini;
- creșterile cursului valutar care pot afecta capacitatea acestuia de a susține prețurile oferite (în cazul în care serviciile și produsele furnizate sunt procurate din surse externe);
- deteriorarea situației financiare a prestatorului după semnarea contractului, amenințând potențial abilitatea de a menține cerințele calitative stabilite.

Alte riscuri identificate în legătură la executarea contractului:

- plecarea personalului din cadrul autorității contractante (sau din partea prestatorului) cu competente în derularea/monitorizarea contractului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- forța majoră - factori în afara controlului prestatorului care întrerup prestarea serviciilor din cauza unui dezastru natural;
- calitatea inferioară a serviciilor prestate datorate solicitărilor autorității contractante;
- modificările substanțiale ale cerințelor autorității contractante etc.

Pentru gestionarea riscurilor derivate din executarea contractului, achizitorul va nominaliza un responsabil derulare contract care va avea rolul de a monitoriza continuu riscurile și de a semnaliza cu promptitudine toate problemele care apar.

Totodată, autoritatea contractantă a prevăzut, în contract, clauze privind reclamații și acțiuni în justiție, precum și clauze referitoare la penalități, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli.

## 7. PREZENTAREA OFERTEI / OFERTELOR

Mențiuni privind procedura de achiziții pe loturi:

Orice operator economic interesat poate participa la selecția de oferte organizată de ME pentru atribuirea contractului/a contractelor de prestări de servicii, **prin prezentarea ofertelor pentru toate loturile.**

## 8. CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII:

**Fiecare lot are condiții și cerințe similare.**

Toate precizările vizează următoarele condițiile minime obligatorii:

Descrierea pachetului de servicii și a solicitărilor minime obligatorii, pentru organizarea evenimentelor desfășurate în cadrul atelierelor de lucru mentorat didactic cu durată de 3 zile / LOT:

- Durata evenimentului: 3 zile - Perioada **26 octombrie - 28 octombrie 2023;**
- **Locația: Municipiul Sibiu**
- Participanți/eveniment: **maxim de 25 persoane;**
- Servicii pentru organizarea evenimentului de tip atelier, logistică și asigurarea identității vizuale, cu dotări adecvate pentru organizarea acestuia - materiale promoționale, amenajare săli, suport de specialitate, suport logistic;
- servicii de închiriere a spațiului necesar organizării evenimentului, cu o capacitate de minim 25 persoane, situat în locația în care sunt cazați participanții;
- servicii de decontare transport - dus - întors pentru un număr maxim de 25 de participanți - transport terestru - transport feroviar - decontări legate de transport (bonuri, taxe de autostradă, taxe de trecere a podurilor, parcuri, etc.);
- servicii de cazare pentru 2 nopți cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, cu camere în regim single, minim 3\*\*\*;
- servicii de catering - respectiv masă de prânz, cină și coffee break oferit participanților - 3 mese de prânz, 2 cene, 3 Coffee break-uri / pauze de cafea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Sala propusă pentru desfășurarea evenimentului și restaurantul pus la dispoziție pentru asigurarea serviciilor de servirea mâncării, trebuie să fie în incinta unității hoteliere în care se realizează cazarea participanților.

**NOTĂ:** Având în vedere că activitatea grupurilor de lucru trebuie să înceapă din prima zi a evenimentului și se desfășoară până în ultima zi a acestuia, planificarea panelurilor de lucru fiind configurate în acest sens, cazarea participanților trebuie să beneficieze de *early check-in* (serviciu de cazare înainte de ora 12.00) și *late check-out*, sau servicii de găzduire/depozitare a bagajelor.

### 8.1 Informații privind Agenda evenimentului

Asigurarea derulării evenimentului pe parcursul a 3 zile cu o durată de maxim 8 ore/zi, conform agendei de mai jos:

#### Ziua 1

Ora 11.00 - 13.00 Primirea, înregistrarea și cazarea participanților  
Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel  
Ora 15.00 - 18.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning și online*  
Ora 18.45 - 19.00 înregistrarea participanților  
Ora 21.00 - Cină hotel

#### Ziua 2

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel  
Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning și online*  
Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea  
Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning și online*  
Ora 13.00 - 14.00 Prânz hotel  
Ora 14.00 - 15.30 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning și online*  
Ora 15.30 - 16.00 Coffee break /pauză de cafea  
Ora 16.00 - 18.00 Sesiunea de lucru - în format fizic, *blended - learning și online*  
Ora 21.00 - Cină hotel

#### Ziua 3

Ora 07.00 - 08.30 Mic dejun hotel  
Ora 09.00 - 11.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning și online*  
Ora 11.00 - 11.30 Coffee break /pauză de cafea  
Ora 11.30 - 13.00 Sesiune de lucru - în format fizic, *blended - learning și online*  
Ora 13.00 - 15.00 Prânz hotel  
Ora 15.00 - Plecarea participanților



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

## 9. DESCRIERE CONTRACT/ LOT

### PRESTATORUL VA FURNIZA URMĂTOARELE SERVICII:

#### 9.1 Organizarea evenimentului și logistică:

- închirierea unei săli situate în incinta hotelului unde va avea loc cazarea participanților, cu o capacitate de minimum 25 de persoane (25 participanți și lectori/traineri puși la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru 3 (trei) zile, cu dotări adecvate pentru organizarea sesiunilor de lucru, care să respecte următoarele cerințe:
  - amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentelor trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire, la care vor fi invitați să participe specialiști și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ la nivel național, alături de experți pe probleme de învățământ, reprezentanți ai altor organizații și instituții;
  - sala pusă la dispoziție trebuie să fie izolată fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare;
  - asigurarea unui punct de înregistrare a participanților, dimensionat corespunzător pentru eveniment, organizat în afara sălii;
  - configurarea sălii astfel încât prezidiul să fie vizibil din toate colțurile sălii, fără obstacole (stâlpi, coloane etc.), iluminată, aerisită și climatizată corespunzător, curată, etc.;
  - asigurarea dotărilor necesare pentru accesul on-line - video-proiector, echipament de sonorizare, laptop, ecran de proiecție/ tablă interactivă, 2 microfoane mobile, funcționale pe tot parcursul evenimentelor;
  - asigurarea accesului gratuit la WiFi pentru conexiunea de *Streaming live* asigurată de platforma tehnologică pusă la dispoziție de beneficiar;
  - echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, sau a eventualelor modificări ale documentelor de lucru pentru eveniment: imprimantă, copiator, hârtie, flipchart, markere etc.;
  - asigurarea, pentru participanți, în apropierea sălii, a unui grup sanitar;
  - Echipamentele vor fi disponibile pe toată durata desfășurării evenimentelor.
- asigurarea de personal specializat necesar pentru suportul tehnic și logistic al evenimentului (cel puțin 2 persoane/eveniment), care să cunoască detaliile organizării evenimentului (program, înregistrarea participanților, realizarea deconturilor, liste de prezență, diagrama de cazare, etc.), distribuirea materialelor, chestionarelor, etc., care să ofere suport și să manifeste disponibilitate de a lucra până târziu, pe parcursul desfășurării acestuia și care să asigure:
  - amenajarea sălilor în care urmează să se desfășureze sesiunile de lucru;
  - asigurarea, pregătirea și verificarea echipamentelor pentru prezentarea materialelor în format electronic ce urmează să fie analizate și prezentate în cadrul atelierelor;
  - întocmirea, gestionarea și colectarea listelor de prezență, cazare, transport și a formularelor GDPR, chestionare, etc.;
  - asigurarea vizibilității evenimentului - spațiu în sălile de desfășurare a evenimentelor pentru plasarea materialelor de promovare, respectiv Roll-up bannere;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- desemnarea în mod obligatoriu unei persoane (manager de proiect/lider de proiect) care va fi responsabilă de coordonarea personalului și a tuturor activităților în cadrul evenimentului, precum și de asigurarea comunicării cu beneficiarul;
- prestatorul este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care va fi implicat în derularea proiectului;
- Pe toată perioada derulării contractului, prestatorul este responsabil de respectarea normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- asigurarea suportului logistic, necesar asigurării bunei desfășurări a evenimentului: materiale promoționale, fișe, tabele, documente, etc.;

Notă: amenajarea spațiului presupune instalarea Roll-up bannere personalizate pentru promovarea identității vizuale a proiectului în locuri identificate inițial cu beneficiarul.

## 9.2 Asigurarea identității vizuale - materiale promoționale:

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele destinate asigurării identității vizuale a evenimentului desfășurat în cadrul proiectului „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” - POCU/904/6/25/146587, conform regulilor de identitate vizuală ale proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF, conform Manualul de identitate vizuală - MIV-ul Prof Nr. 332/146587\_POCU/23.06.2022, manual ce va fi pus la dispoziția prestatorului la data semnării contractului.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prestatorul va participa la o întâlnire cu beneficiarul, întâlnire în cadrul căreia se vor stabili modalitățile de lucru.

Prestatorul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru materialele promoționale și materialele care asigură prezentarea evenimentului, în 3 variante grafice diferite. Concepția grafică și machetarea se vor face ținând cont în mod obligatoriu de elementele de identitate vizuală, acesta are obligația să transmită propuneri de machete/concepție grafică pentru materialele promoționale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea formatelor grafice. Eventualele modificări grafice sau de conținut impuse de către beneficiar vor fi acceptate de către prestator fără nici un alt cost suplimentar.

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Producția materialelor personalizate se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării “bunului de tipar/execuție” de către autoritatea contractantă.

Recepție cantitativă și calitativă a materialelor promoționale se face la momentul livrării, în prezența reprezentanților ambelor părți, întocmindu-se un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, dar nu mai târziu de 24 de ore înainte de data desfășurării evenimentului.

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, se va întocmi în 3 exemplare originale, cu valoare juridică egală, semnate de reprezentanții celor două părți. Autoritatea





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele livrate pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini. În cazul în care produsele nu corespund specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar operatorul economic are obligația, fără a modifica prețul ofertat, de a înlocui materialele refuzate sau de a remedia defectiunile, astfel încât materialele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 24 de ore de la constatarea neconformității.

Nu vor fi acceptate personalizări de slabă calitate, neclare, care se pot șterge/îndepărta de pe materialul personalizat, nici personalizări de tip autocolant aplicat pe materiale.

În situația în care autoritatea contractantă constată că produsele furnizate nu sunt în concordanță cu oferta prestatorului inclusă în contract, aceasta are posibilitatea de a refuza materialele.

Viitorul prestator, va realiza următoarele materiale necesare pentru asigurarea identității vizuale a proiectului prin produse necesare asigurării identității vizuale a proiectului:

- Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;
- ecusoane / badge personalizat - 25 buc;
- etichete tip „călăreți” - 10 buc
- Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word - 5 pachete.

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate
1.	Roll-up banner personalizat	Print roll-up banner full color la fotografică mare de imprimare, print policromie full color, personalizat laminat și cașerat pe PVC subțire, rezistentă la apă, material textil ignifug, ușor de spălat, cu aspect premium și plăcut la atingere Sistem roll-up cu mecanism retractabil de aluminiu și tălpi de susținere <b>Dimensiuni:</b> L: 100cm; H: 200cm Montajul bannerului în caseta pachetul trebuie să aibă geantă transport/ trolley garanție produs minim 1 an <i>Elemente de identitate vizuală</i> Concepție grafică de rezoluție mare/ imagine fotografică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului	2 Buc
2.	Ecuson / badge personalizat	Dimensiune 7x10 cm, suport de ecuson transparent, tipărit pe o singură față, carton simplu, grosime de 300g, fără laminare, grafică și design personalizat, șnur ecuson textil rotund 3 mm - culoare bej/alb, policromie, 4 logo-uri, 6 poziții <i>Elemente de identitate vizuală</i> Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului	25 Buc





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate
3.	Etichete tip „călăreți” pentru vorbitori	Etichete tip V „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4) landscape - personalizare policromie cu elementele de identitate ale atelierului și nume, prenume, instituție/ funcție <i>Elemente de identitate vizuală</i> Concepție grafică + elementele de identitate vizuală prevăzute de MIV-ul Prof Nr. 332/146587_POCU/23.06.2022 și elementele de identitate ale atelierului	10 Buc
4.	Pachet Template-uri/ prezentare materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pachet Template-uri/ layout/ prezentare materiale - materialele se vor realiza grafic și vor fi predate beneficiarului în varianta digitală editabilă,</li> <li>➤ la data predării vor fi transferate drepturile de proprietate asupra materialelor</li> <li>➤ prestatorul va asigura originalitatea machetelor și își asumă transferul asupra dreptului de proprietate</li> <li>➤ materialele vor fi produse și predate în următoarele variante</li> <li>➤ 1 variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 variantă layout Newsletter,</li> <li>➤ 1 variantă layout Invitație participare,</li> <li>➤ 1 variantă layout agendă eveniment</li> <li>➤ 1 variantă template Word</li> </ul> </li> </ul>	5 pachete

### 9.3 Servicii de decontare pentru transport:

Asigurarea serviciilor de decontare pentru transport, pentru maxim 25 de persoane

Operatorul economic va asigura:

- decontul deplasărilor dus-întors pentru asigurarea participării invitaților și cheltuielile legate de transport (bonuri, taxă de autostradă, taxe de trecere a podurilor, etc.) pentru participanți;
- informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția operatorului economic în vederea asigurării decontului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să corespundă baremelor impuse de HG nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Transportul intern se va deconta pentru călătoria cu autoturismul, autocarul sau cu trenul (la clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, respectiv clasa a II-a pentru distanțe mai mici de 300 km);

Decontul se va realiza prin transfer bancar, după atelier, pe baza documentelor doveditoare puse la dispoziție de participanți (bilete de tren/autocar, bonuri fiscale de carburant la consumul normat maxim de 7,5 litri/100 km - calculul distanțelor (www.distanta.ro) se va face conform legislației în vigoare, pe distanța cea mai scurtă conform site-ului web anterior menționat.

În vederea decontării transportului, se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis în perioada apropiată deplasării (cel mult 1 zi anterior sau ulterior datei de desfășurare a evenimentului);
- Bonul fiscal/ factura (dacă este cazul) care atestă alimentarea cu combustibil sau bonul fiscal cu ștampila furnizorului și numărul de înmatriculare al autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, trecute pe verso;
- Bonul fiscal de combustibil emis la o stație de carburant din localitatea de domiciliu sau de pe traseul dintre acesta și localitatea de desfășurare a evenimentului;
- Documente justificative pentru decontări suplimentare legate de transportul cu autoturismul (dacă este cazul);
- Bilet de tren/autocar/microbuz sau alte documente de transport;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat de instituția din care provine participantul, care să conțină perioada în care se află în deplasare.

Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/autobuz/autocar, etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:

- vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
- vor conține numele și prenumele persoanei;
- Scopul deplasării - Ateliere de lucru - mentorat didactic - *Proiect Profesionalizarea carierei didactice - Prof*;
- numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor, versiunea actualizată, se va completa de către Prestator și va fi transmis către Beneficiar, împreună cu documentele justificative în copie conform cu originalul, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării evenimentului.

Cheltuielile privind asigurarea transportului sunt sume fixe, care nu se ofertează, dar se iau în calcul în stabilirea valorii totale a ofertei.

În cadrul derulării contractului se vor factura serviciile real prestate în funcție de participanți și de numărul real de km parcurși.

Pentru decontarea transportului cu autoturism propriu, operatorul economic va avea grijă ca participanții să anexeze, alături de formularul de decont și ordinul de deplasare.

Se vor deconta și următoarele:

- taxe autostradă;
- taxe de trecere a podurilor;
- etc.

În cazul utilizării altui mijloc de transport în afară de autoturism (ex. tren/autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face pe baza biletului de tren/autobuz/microbuz/avion dus - întors în original.

Pentru tren (clasa economic) în cazul în care deplasarea, pe timp de noapte peste 300 km, se face cu vagon de dormit, ordinul de deplasare va include precizarea "Se deplasează cu vagon de dormit." Transportul cu trenul se decontează clasa a-II a pentru distanțe mai mici de 300 km și clasa I pentru distanțe mai mari de 300 km, conform H.G. 714/2018.

În vederea decontării cheltuielilor de transport, prestatorul va realiza următoarele:

- va completa formularul de decontare pentru fiecare participant la atelier care solicită decontul transportului;
- va prelua de la participanți biletele/tichetele de călătorie/bonurile pentru combustibil etc.;
- va face o copie a ordinului de deplasare completat, semnat și ștampilat de către instituția de la care provine participantul, precum și de către unitatea de cazare la



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

care a fost cazat acesta. Se va verifica ca datele să nu depășească perioada de desfășurare a evenimentului;

- va completa un tabel centralizator (cu distanțe pre-completate conform [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro)), va anexa pagina printată de pe internet a site-ului [distanța.ro](http://distanța.ro) de unde rezultă distanța cea mai scurtă, în km, a traseului solicitat la decontare.
- va face o copie buletin/carte de identitate semnată pentru conformitatea cu originalul al titularului decontului;
- identificarea pentru fiecare participant care beneficiază de decont, a contului personal în care urmează să se vireze suma aferentă decontului.

Participanții vor completa un formular de decont. Prestatorul va colecta și va verifica documentele justificative, după care va achita în sistem ramburs, în contul bancar menționat de participanți în *Formularul de solicitare a decontului* (documentele justificative, vor fi depuse în original).

Decontarea se va face în maxim 7 zile calendaristice de la primirea documentelor de la participanți, așa cum sunt acestea prezentate mai sus (vor fi deci virate, cumulat, sumele aferente transportului dus-întors și taxele aferente acestuia).

Valoarea serviciilor de decont pentru transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată.

După decontarea și centralizarea tuturor cheltuielilor de transport ale participanților, se va întocmi factura fiscală aferentă raportului administrativ întocmit de prestator și aprobat de beneficiar.

#### 9.4 Asigurare serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

Asigurarea pachetelor de servicii de cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 25 de persoane

**NOTĂ:** *Dată fiind importanța evenimentelor, Beneficiarul solicită prestatorului/operatorului economic oferirea de early check-in (înainte de ora 12.00). În acest sens, va notifica prestatorul/operatorul selectat cu privire la numărul camerelor/numele persoanelor, după confirmarea participanților. Cazarea se va realiza obligatoriu în unitatea în care urmează să se desfășoare evenimentul.*

Se vor asigura 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus, într-o unitate de cazare, pentru toți participanții, în camere cu regim single, minim 3\*\*\*.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare a unității de cazare.

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- operatorul economic va asigura cazarea pentru 2 nopți, cu mic dejun inclus;
- micul dejun va fi pus la dispoziție în restaurantul hotelului pentru toți participanții;
- micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez cu un minimum de preparate respectiv: produse lactate, produse de patiserie, cereale, alimente de origine animală, legume și fructe, lapte, cafea, apă plată/minerală, etc.;
- serviciile de cazare cu mic dejun inclus vor fi asigurate, în plafonul maxim de 265 lei/zi cu TVA inclus, stabilit în condițiile legislației în vigoare, respectiv ORDIN Nr. 1235/2023 din 28 martie 2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF

Beneficiar: Ministerul Educației

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt maxime și nu pot suferi modificări;

- *Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).*

Este obligatoriu ca pentru toți participanții condițiile de cazare de care urmează să beneficieze, să fie la același nivel de confort, în camere cu regim single, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului, putând atrage după sine neplata serviciilor de cazare pentru camerele necorespunzătoare.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare propusă/propuse trebuie să asigure posibilitatea de parcare pentru toți participanții. Trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor gratuit. Structura de primire va trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv a persoanelor cu dizabilități (rampă de acces, acces la spațiile de cazare, lifturi, acces la spațiile sanitare, acces la spațiile de servire a mesei etc.).

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore, să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat/sistem de climatizare), să dispună de TV color și televiziune prin cablu/satelit (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare), mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare.

Camerele vor dispune de lumină naturală, vor fi confortabile și curate. Se va asigura accesul gratuit la internet. Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de cazare sunt: diagrama de cazare, listă de prezentă, ordin de deplasare, etc..

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu 24 de ore înaintea datei de sosire la unitatea de cazare.

Operatorul economic va factura serviciile real prestate în funcție de numărul de participanți și de necesarul de servicii de transport, cazare și masă.

După cazarea participanților, operatorul va întocmi diagrama de cazare, care se va aviza de unitatea de cazare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

## 9.5 Asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea

### 9.5.1 Asigurarea mesei de prânz

#### Asigurarea mesei de prânz pentru maxim 25 de persoane

Cele 3 mese de prânz, vor fi oferite participanților, la restaurantul din incinta hotelului unde urmează să se realizeze cazarea participanților și să se desfășoare evenimentul, în regim bufet suedez și va fi avizat de beneficiar cu cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Masa de prânz va trebui să acopere tipurile de preparate și produse mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) - 1 sticlă/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- brânzeturi - cel puțin 6 sortimente - cca. 80 g/pers;
- legume crude cel puțin 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- ciorbă/ supă - minim 2 tipuri - cca. 200 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers/produs finit,
- garnitură de minim 4 sortimente - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 4 sortimente) - cca. 100 g/pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală, etc) - cca. 100 g/pers;
- fructe diverse minim 4 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - cca. 150 g/pers.

*Valorile menționate sunt cantități minime.*

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc masa de prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare cu recipiente pentru păstrarea mâncării calde.

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, fața de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul, se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final se va aviza de către beneficiar. Serviciile





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. 2 ore, dar confirmarea definitivă, se va realiza cu 3 zile înainte, având în vedere agenda finală a evenimentului. Toți participanții vor servi mesele în timpul stabilit, conform programului definit în agenda atelierelor.

Restaurantul se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servire, indiferent de numărul persoanelor cazate care vor servi masa în restaurantul hotelului și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Operatorul economic prestator va include în propunerea sa tehnică și va lua în calcul produsele și serviciile adiacente.

### **9.5.2 Cina - Asigurarea mesei de seară**

#### **Asigurarea mesei de seară pentru maxim 25 de persoane**

Cina în cele două zile ale evenimentului, se va organiza la restaurantul hotelului unde se realizează cazarea participanților, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece), meniul va fi realizat de viitorul prestator și avizat de beneficiar.

Restaurantul va avea suficiente locuri la mese pentru servirea participanților, indiferent de numărul persoanelor cazate în locație care vor servi masa în restaurant și care nu participă la evenimentul organizat în cadrul proiectului.

Cina va trebui să conțină preparatele și produsele mai jos enumerate:

- apă minerală și plată: sticle sigilate (fiecare sticlă va avea o cantitate de maxim 750 ml) - 1 sticlă/persoană;
- băuturi acidulate: sticle sigilate - minim 500 ml/persoană;
- bufet rece (aperitive): selecție de minim 6 sortimente - cca. 100 g/pers;
- legume crude cel puțin 3 sortimente (diverse produse) - cca. 100 g/pers;
- bufet cald: selecție de minim 6 sortimente - cca. 200 g/pers/produs finit;
- garnitură de minim 4 sortimente - cca. 150 g/pers;
- salate diverse (selecție de minim 3 sortimente) - cca. 150 g/pers;
- sosuri - minim 2 sortimente;
- pâine diverse sortimente - cca. 150 g/pers;
- înghețată diverse arome - minim 4 sortimente - cca. 100 g/pers.

*Valorile menționate sunt cantități minime.*

Având la bază gramajul de mai sus, după semnarea contractului, în termen de 3 zile lucrătoare, operatorul va prezenta beneficiarului 2 variante de meniu conținând minimum de sortimente solicitate pentru fiecare categorie de produs.

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Se va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Produsele ce alcătuiesc cina trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative și beneficiarul își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii și menținerii în stare caldă a tipurilor de mâncare.

Vor fi puse la dispoziție pentru toți participanții veselă de ceramică, farfurii, platouri, tacâmuri inox, boluri ceramică/sticlă, față de masă din bumbac, șervețele hârtie. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință.

Atunci când se stabilește meniul se va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene sau de existența unor restricții culinare ale participanților. Meniul final pentru cină se va aviza de către beneficiar.

### 9.5.3 Coffee break /pauză de cafea - servicii de catering

#### Asigurarea serviciilor de pentru maxim 25 de persoane

Serviciile de catering se vor asigura într-un spațiu adecvat, separat de sala în care se desfășoară evenimentul în imediata apropiere a acestuia;

Pentru sala în care se va desfășura evenimentul, se va avea în vedere asigurarea unor sticle îmbuteliate individual (fiecare sticlă va avea o cantitate de 500 ml) de apă plată/minerală, pentru lectori pentru toată perioada de desfășurare a evenimentelor.

Cafeaua și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata pauzelor celor două zile de evenimentului.

Operatorul economic prestator va furniza servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

#### Asigurarea pauzei de cafea

Operatorul economic va asigura 3 (trei) pauze de cafea, care vor include: organizarea și pregătirea spațiilor, respectiv serviciile de catering, pentru pauzele de cafea/coffee break.

- cafea filtru /cafea naturală cu /fără cofeină: nelimitat pentru perioada pauzei din aparate tip espresso;
- selecție de ceaiuri - minim 6 tipuri) nelimitat pentru perioada pauzei;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lămâie, lapte pentru cafea - nelimitat pentru perioada pauzei;
- apă minerală și plată: minimum de 500 ml/persoană;
- produse de patiserie dulci / sărate minim 6 sortimente - cca. 150 g/pers;
- fructe diverse minim 3 sortimente (exclus fructele plantelor citrice) - 200 g/pers.

*Valorile exprimate sunt cantități minime.*

Operatorul economic se va asigura că produsele servite sunt la un standard de calitate ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Cantitățile de produse trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți.

Vesela (pahare, cești, farfurioare), tacâmurile (lingurițe, palete pentru cafea) și șervețele vor fi de unică folosință și din materiale reciclabile, iar fețele de masă refofosibile, de unică folosință, 100% naturale, în conformitate cu standardul de calitate EN 13432 și din materiale reciclabile, conform prevederilor Ordinului comun nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, emis de Ministerul Mediului și de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Prestatorul va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

## 10. OFERTA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini pentru fiecare lot ofertat.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Operatorii economici își vor asuma, în scris, îndeplinirea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini și vor completa oferta tehnică în conformitate cu **ANEXA 2 - PROPUNEREA TEHNICĂ - SPECIFICAȚII TEHNICE OFERTATE - FORMULAR DE OFERTĂ** cu privire la organizarea evenimentului și logistică, asigurarea identității vizuale - realizarea materiale promoționale, serviciile de decontare pentru transport, asigurarea serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus, asigurarea serviciilor de tip catering și bufet suedez - meselor/pauzei de masă - prânz, cină, coffee break /pauză de cafea.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricăreia dintre acestea va atrage descalificarea ofertei.

Numărul minim de persoane din echipa ofertantului care trebuie să se deplaseze la eveniment și să asigure buna desfășurare a evenimentului/evenimentelor, trebuie să fie de cel puțin 2 persoane.

Orice alte date informații considerate de ofertant utile în aplicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.

## 11. OFERTA FINANCIARĂ/ LOT

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte legislația fiscală în vigoare și să detalieze următoarele:

Descriere pachet/ serviciu	Unitate măsură	Participanți/Bucăți (1)	Total UM (2)	Preț unitar lei fără TVA (3)	Valoare TVA Lei (9% - 19%) (4)	Preț total lei fără TVA (5) 2 x 3	Valoare totală TVA lei (6) 2 x 4	Valoare totală lei, cu TVA (7) 5 + 6
Pachet organizare eveniment/ suport tehnic/ suport logistic / închiriere sală/săli	1	1	1					
<b>Materiale promoționale</b>								
Template-uri/ prezentare materiale - variantă PowerPoint - minim 10 slide-uri diferite, layout Newsletter, layout Invitație participare, layout agendă eveniment, template Word etc..	pachet	5	5					
Roll-up banner personalizat/eveniment - 2 buc partener/ layout diferit;	buc	2	2					
Ecusoane / badge personalizat - 25 buc;	buc	25	25					



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Etichete tip „călăreți” - 10 buc	buc	10	10					
Decont servicii de transport pentru maxim 25 de persoane - plafon maxim ce nu poate fi depășit*	persoane	25	25	420,17	79,83	10.504,25	1.995,75	12.500
Servicii cazare, cu mic dejun inclus pentru maxim 25 de persoane, 2 nopți	persoane	25	50					
Servicii de masă - prânz pentru maxim 25 de persoane, 3 mese	persoane	25	75					
Servicii cină - pentru maxim 25 de persoane, 2 mese	persoane	25	50					
Servicii de catering/ Coffee break /pauză de cafea - pentru maxim 25 de persoane, 3 pauze	persoane	25	75					
TOTAL								

## 12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Contractul de achiziție se va atribui cu respectarea procedură operațională - procedură proprie de achiziție, criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție este „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PREȚ”. Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.

Valoarea ofertei va fi prezentată exclusiv în LEI fără/cu TVA (conform Anexă propunere financiară) și va rămâne fermă pe toată durata de derulare a contractului.

### Notă:

În cazul unor modificări privitoare la data evenimentului, operatorul economic/prestatorul selectat, va fi notificat cu privire la eventualele modificări/schimbări într-un interval de timp suficient pentru a putea realiza noi rezervări.

Valoarea ofertei va fi prezentată exclusiv în LEI și va rămâne fermă pe toată durata de derulare a contractului.

### Precizări:

Bugetul, determinat pe baza activităților descrise în prezentul caiet de sarcini, este maxim estimat. Prin urmare, la elaborarea ofertei, operatorii economici participanți la selecția de oferte vor ține cont ca tarifele ofertate să fie cel mult egale cu cele bugetate pentru fiecare lot în parte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară. Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

## CRITERII PENTRU EVALUAREA OFERTELOR:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
<b>P1 - PREȚUL OFERTEI:</b>	<b>40 PUNCTE</b>
<p>Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă <b>40 puncte</b>.</p> <p>Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p><math>P_{preț(n)} = (Preț_{(minim)} / Preț_{(n)}) \times 40 p</math>, unde:</p> <p><math>P_{preț(n)}</math> - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p><math>Preț_{(minim)}</math> - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;</p> <p><math>Preț_{(n)}</math> - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p>	40 puncte
<b>P2 - COMPONENTA TEHNICĂ CLASIFICAREA UNITĂȚII HOTELIERE</b>	<b>60 PUNCTE</b>
*Clasificare unitate hotelieră de 3* stele (cerință minimă din caietul de sarcini)	0 puncte
Clasificare unitate hotelieră de minim 4* stele	60 puncte

Evaluarea clasificării pentru unitatea de cazare, se va realiza, luând în calculul certificatul oficial de clasificare al unității hoteliere depus la ofertă.

În situația în care, două sau mai multe unități de cazare, au aceeași clasificare a numărului de stele, conform certificatului oficial de clasificare al unității hoteliere, departajarea se va realiza luând în calcul, scorul de calitate de pe platforma Booking.com din ziua evaluării.

În situația evaluării conform scorului din platforma Booking.com, formula de calculul aplicată este:

- Pentru oferta care va prezenta cel mai mare scor de calitate din Booking.com, se vor acorda 60 de puncte;
- Pentru oferta cu un scor mai mic (dar nu mai mic de 8,00 puncte condiție minimă), de calitate din Booking.com, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$PSB = (sb) / (SB) \times 60$ , unde:

- PSB - reprezintă punctaj scor Booking.com
- SB - reprezintă scorul Booking.com cel mai mare ofertat;
- sb - reprezintă scorul Booking.com al ofertei n.

În situația egalității scorului de calitate, se va face departajare, în funcție de numărul de evaluări ale scorului de calitate, de pe platforma Booking.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

**În situația departajării prin criteriul de clasificare din platforma *Booking.com*:**

\* Punctajul scorului de calitate în *Booking.com*, indiferent de clasificarea unității de cazare, trebuie să fie minimum 8,00 puncte.

\*\* Scorul de calitate din *Booking.com* mai mic de 8,00 puncte duce la descalificarea ofertei indiferent de clasificarea numărului de stele al unității hoteliere.

**Relația de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizată este:**

$$P_T = P_1 + P_2$$

Unde:

$P_T$  - punctaj total (maxim 100 puncte);

$P_1$  - Punctaj obținut în urma evaluării ofertei financiare utilizând ca factor „Prețul Ofertat”

$P_2$  - punctaj obținut din evaluarea componentei tehnice oferite (unitatea de cazare în care urmează să se desfășoare evenimentul).

#### **Departajarea ofertelor cu punctaj egal:**

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat, ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, depusă în plic închis, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În situația în care ofertanții nu transmit noile oferte în conformitate cu solicitările autorității contractante sau ofertele transmise nu sunt mai avantajoase decât cele inițiale sau cel puțin la nivelul acestora, autoritatea contractantă va respinge ofertele respective ca fiind neconforme.

### **13. ALTE CERINȚE**

**13.1** Prestatorul are responsabilitatea de a păstra și pune la dispoziția Beneficiarului toate documentele tehnice (liste de participanți, ordine de deplasare, foi de parcurs, diagrame cazare hotel etc.) și financiare (facturi, bilete, etc.) rezultate în urma desfășurării evenimentului;

**13.2** Conform contractului de finanțare, Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismelor cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă (OLAF), precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Antifraudă - DLAf, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

**13.3** Prestatorul are obligația de a livra materialele de promovare prevăzute în caietul de sarcini, la timp, și în condiții de deplină conformitate cu manualul de identitate vizuală și orice instrucțiuni transmise oficial de către autoritatea contractantă.

Notă:

*Numărul estimat de participanți este aproximativ.*

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile, inclusiv taxe.

Plata serviciilor aferente organizării evenimentelor - deconturi transport, cazare, masă de prânz, cine și coffee break -lor va fi realizată corespunzător cu numărul de persoane participante la eveniment și pentru care s-au prestat efectiv serviciile.

Plata se va efectua numai pentru serviciile efectiv prestate. Autoritatea contractantă nu își asumă obligația de a comanda o anumită cantitate de servicii, serviciile expuse în caietul de sarcini cuprinzând cantități estimate. Aceasta va decide și înștiința înainte prestatorul cu privire la numărul exact de persoane pentru care se vor presta serviciile de solicitate și oferite.

## 14. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va organiza, în maximum 2 zile lucrătoare, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului.

Beneficiarul creează cadrul competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață în raport cu specificațiile tehnice solicitate în Caietul de sarcini.

Beneficiarul pune la dispoziția celor interesați toate informațiile referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, precum și toate informațiile pentru depunerea unei oferte corespunzătoare din punct de vedere tehnic și financiar.

Beneficiarul contractantă garantează confidențialitatea contractului, protejarea secretului comercial și a dreptului de proprietate intelectuală a ofertantului.

## 15. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

- prestatorul va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- se va conforma solicitărilor transmise de Beneficiar, prin intermediul responsabilului desemnat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Prestatorul va asigura prezența a minim 2 (două) persoane, disponibile pentru înregistrarea și primirea participanților la eveniment; persoanele selectate vor fi instruite de beneficiar, în prezența atelierului, cu privire la desfășurarea evenimentului.

Prestatorul va asigura rezervarea minimului de locuri de parcare, în cadrul parcurii hotelului, pentru participanții la ateliere, pe parcursul celor trei zile ale evenimentului.

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul va asigura:

- diseminarea, instruirea și colectarea pentru toți participanții, a informațiilor privind documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor și a materialelor puse la dispoziție de beneficiar (formulare de înregistrare - centralizarea informațiilor din cadrul acestora, liste de prezență, chestionare de evaluare, bilete/tichete de transport, bonuri de combustibil - cu înscrierea codului unic de înregistrare al organizației care decontează și pe verso-ul bonului numărul de înmatriculare a autoturismului și numele persoanei care efectuează deplasarea, fișe de decont pentru fiecare participant;
- asigurarea serviciilor de cazare cu mic dejun inclus, închiriere sală/săli, suport tehnic, realizare materiale promoționale, coffee break-urile respectiv prânzurile și cinele oferite participanților;
- va pune la dispoziția beneficiarului, copii ale ordinelor de deplasare, completate și ștampilate, tabelele centralizatoare, fișe de decont, ale fiecărui participant;
- realizarea unui raport după eveniment.

#### **NOTA 1:**

SIMPLA ASUMARE A CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTĂ PROPUNERE TEHNICĂ.

#### **NOTA 2:**

Ofertarea de servicii în cantități diferite sau inexacte și/sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei.

#### **NOTA 3:**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

## **16. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția serviciilor prestate pentru derularea serviciilor se va face ulterior prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de către comisia de recepție a beneficiarului și reprezentanții prestatorului, în condițiile menționate în caietul de sarcini și pe baza unui raport de activitate, care trebuie aprobat de autoritatea contractantă fără obiecțiuni. Acest document va sta la baza plății serviciilor prestate conform cerințelor din caietul de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect: Profesionalizarea carierei didactice - PROF  
Beneficiar: Ministerul Educației  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

## 17. PLATA

Plata serviciilor prestate se va realiza, în 30 de zile de la data recepției serviciilor prestate, în lei, prin OP, în conformitate cu prevederile art. 6, alin (1), lit. c) din Legea 72/2013, cu modificări și completări, în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă privind serviciile prestate și a facturii fiscale aferente evenimentului, după aprobarea raportului de activitate de către Beneficiar.

Sanctiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor vor fi detaliate în contractul de servicii atribuit prestatorului.

Aviz legalitate,  
Diana-Alinta ROȘU  
Consilier juridic

Verificat din punct de vedere al achiziției,  
Ionuț Dragoș IRIMIA  
Responsabil achiziții

Ștefania FOCȘA  
Expert comunicare CNMCD

