



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



A P R O B,
Ordonator de credite

A V I Z A T

Manager proiect

Merima Carmen PETROVICI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru închiriere a unui spațiu de birouri , utilizabil ca sediu de proiect , dotat cu
utilități și spații de parcare, necesar funcționării echipei de management

COD CPV: 70310000-7

PROIECT

Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECREd,

COD 321024



Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA I Fișa de date a achiziției

I. a. Autoritatea Contractantă:

Denumire: Ministerul Educației - prin proiectul Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECRE, COD 321024		
Adresă: Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București		
Localitate : București	Cod poștal : 010176	Tara : ROMÂNIA
Persoana de contact: Bogdan Lucian CONSTANTIN	Telefon : 0725056805	
E-mail : bogdan.constantin@edu.gov.ro sau bogdan.constantin@educred.ro	Fax : -	
Adresele de internet (de unde se poate descărca documentația de atribuire): www.edu.ro , Adresa autorității contractante clădirea Ministerului Educației din Str. General Berthelot 28-30, Sector 1, București		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:



☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați): organ de specialitate, cu personalitate juridică în subordinea M.E.	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ afaceri economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajări teritoriale ☐ protecție socială cultură - muzee și colecții publice ☒ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : da ☐ ; nu ☒ .	
Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute :	
	☒ la adresa mai sus menționată sau în adresele de e-mail menționate mai sus ☐ altele

I. c. Căi de atac:

Instituții responsabile pentru soluționarea contestațiilor

Denumire : Consiliul National de Soluționarea a Contestațiilor



Adresă : Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate : BUCUREȘTI	Cod poștal : 030084 Țara : ROMÂNIA
E - mail : office@cnsr.ro	Telefon : (+4) 021 310.46.41
Adresă internet : www.cnsr.ro	Fax : (+4) 021 310.46.41

I. d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Finanțare nerambursabilă P.O.C.U din fonduri structurale (Fondul Social European) și credite bugetare alocate Cost maximal 75 lei fără TVA/mp/lună, respectiv 89,25 lei cu tva/mp/luna conform ghidului solicitantului PEO	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da ☒ ; nu ☐ Proiect: Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECRED, COD 321024
--	--

II. **Obiectul si durata contractului:** Închiriere a unui spațiu de birouri în București pentru echipa de implementare a proiectului **Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă RECRED, COD 321024**, de la data semnării contractului de închiriere de către ultima parte pentru o perioadă de 42 luni.

III. **Procedura aplicată:** Selecție de oferte atribuirea contractului de închiriere clădire existentă cu destinație spații birouri;

Autoritatea contractantă publică cu cel puțin 5 zile înainte de data de depunere a ofertelor, pe pagina de internet www.edu.ro, un anunț privind intenția de închiriere, împreună cu Documentația de atribuire completă (fisa de date a achiziției, caietul de sarcini).



IV. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire:

Etapa	Termen estimat	Locația
Transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire de	2 zile calendaristice de la postarea pe site-uri a anunțului	Sediul UIPFFE - ME (Strada. Puțul cu Plopi, nr. 7, Sector 1, București) sau bogdan.constantin@edu.gov.ro /bogdan.constantin@educred.ro
Transmiterea răspunsurilor la clarificări de către autoritatea contractantă	1 zi calendaristică de la înregistrare la MEN a solicitărilor	Operatorilor economici
Depunerea ofertelor	5 zile calendaristică de la postarea pe site-uri a anunțului	Sediul UIPFFE - ME (Strada. Puțul cu Plopi, nr. 7, Sector 1, București)
Ședința de deschidere a ofertelor (ofertanții/împuțerniciți ai acestora pot participa la ședința de deschidere a	La data limita a depunerii ofertelor	Sediul UIPFFE - ME (Strada. Puțul cu Plopi, nr. 7, Sector 1, București) sau bogdan.constantin@edu.gov.ro /bogdan.constantin@educred.ro
Evaluarea si stabilirea ofertelor admisibile	2 zile de la ședința de deschidere a ofertelor	Sediul UIPFFE - ME (Strada. Puțul cu Plopi, nr. 7, Sector 1, București) sau bogdan.constantin@edu.gov.ro /bogdan.constantin@educred.ro
Semnarea contractului	2 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire	Sediul UIPFFE - ME (Strada. Puțul cu Plopi, nr. 7, Sector 1, București) sau bogdan.constantin@edu.gov.ro /bogdan.constantin@educred.ro

Pentru informații suplimentare, nelămuriri în ceea ce privește Documentația de atribuire, etc, se recomanda ofertanților sa solicite clarificări autorității contractante.

Solicitățile de clarificări se transmit:

-pe e-mail la adresa persoanei de contact

B. Calificarea candidaților/ofertanților

B.1. Eligibilitate



Pentru calificare, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz
- Declarația de neîncadrare în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu funcții de conducere din autoritatea contractantă: Ligia DECA- ministru, Bogdan CRISTESCU - secretar de stat, Merima Carmen PETROVICI - manager proiect, Monica PĂȘLAN- responsabil financiar, Bogdan Lucian Constantin responsabil achiziții, Toma Gabriela - consilier juridic, Ionuț FLOREA - asistent manager logistică.
- Titlul de proprietate asupra imobilului:
 1. Actul juridic prin care se face dovada **titlului de proprietate în copie conform cu originalul**, însoțit de dosarul cadastral și planurile spațiilor oferite.

2. Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere din care să rezulte că acesta are și **dreptul de a subînchiria spațiul** respectiv (dacă este cazul), în copie conform cu originalul.

3. Extras de carte funciara pentru informare (în original), emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, din care să rezulte că spațiul nu este grevat de sarcini. Autoritatea Contractantă acceptă, dacă este cazul, existența unei ipotece a imobilului oferit spre închiriere în favoarea unor instituții financiar-bancare (bănci, fonduri de investiții), doar prin prezentarea unui acord în scris al instituției respective în acest sens.

Ofertele care au oferit spre închiriere un imobil cu un alt gen de ipotecă, alta decât cea financiar-bancară, vor fi respinse din cadrul prezentei proceduri de selecție.

4. Declarație pe proprie răspundere a proprietarului, ca imobilul ce va face obiectul închirierii, nu este urmărit și nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul unei instanțe de judecată, în original.



C. Elaborarea ofertei

C.1. Limba de redactare a ofertei: limba română

C.2. Documente care însoțesc oferta:

Ofertanții vor transmite oferta însoțită de o Scrisoare de înaintare, conform Formularului atașat, ce va fi prezentată separat de plicul ce conține oferta.

C.3. Oferta tehnică

3.1. Oferta tehnică va conține o descriere detaliată a imobilului și a poziționării lui, a spațiului de închiriat, a condițiilor tehnice existente și a dotărilor oferite, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi însoțită de planuri ale spațiului de închiriat, precum și imagini exterioare și interioare relevante.

3.2. Oferta tehnică **va respecta în totalitate specificațiile tehnice generale minime** și, de asemenea, va prezenta caracteristici tehnice cel puțin la nivelul sau superioare celor din grila din Caietul de sarcini.

3.3. Prezentarea unei adeverințe privind încadrarea/neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Direcția Investiții - Serviciul Consolidări din cadrul Primăriei Municipiului București, în **original sau copie legalizată**.

3.4. Servicii de mentenanță și utilități - prezentarea în original a unui angajament al ofertantului ca va pune la dispoziția reprezentanților Autorității Contractante la momentul vizitei clădirii, acordurile sau contract(e) valabil(e) la data vizitei, care să dovedească posibilitatea asigurării serviciilor de mentenanță și utilități, după caz:

- mentenanță sistem încălzire/climatizare
- revizie lifturi (daca este cazul)
- mentenanța sistem control acces
- reparație echipamente/instalații clădire
- furnizare energie electrică
- încălzire (daca este sistem pe gaze naturale)
- canalizare, apă

3.5. Ofertantul va prezenta în copie conform cu originalul **polița de asigurare**



a clădirii încheiată de proprietarul imobilului, valabilă pentru anul în curs (cu obligativitatea reînnoirii acesteia pe întreaga durată de derulare a contractului de închiriere).

3.6. Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Oferta tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de selecție înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

3.7. Oferta tehnică va mai conține:

-Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime prin care se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în oferta tehnică detaliată.

- C.4. Oferta financiară:

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

4.1. **Formular de Ofertă**, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

4.2. **Graficul de timp pentru darea în folosință** (Anexă a formularului de ofertă).

4.3. **Oferta financiară detaliată.**

4.4. **Prețul ofertei** va fi exprimat sub forma:

I. Costul lunar al chiriei/mp, in lei, exclusiv TVA (care include costul cu amenajarea si compartimentarea spațiului de birouri si a spatiilor aferente serverelor).

Tariful chiriei per mp reprezintă un preț maximal aplicabil pe toata durata de valabilitate a contractului, menționată la pct. II

ME va suporta plata lunara aferenta utilităților (gaz , energie electrica, apa, canal, încălzire, după caz), conform cotei părți ce ii revine, in baza consumurilor reale înregistrate.

4.5. Perioada de valabilitate a ofertei:

- Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.



- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.

D. Modul de prezentare a ofertei

D.1. Proprietarii/reprezentanții proprietarilor, după caz, ai imobilelor depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.

D.2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

- scrisoare de înaintare
- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul,
- documentele de calificare, enumerate în Documentația de atribuire;
- oferta tehnică;
- oferta financiară;

D.3. Adresa la care se depune oferta: **Unitatea de Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Europene din cadrul Ministerului Educației**, din Str. Puțul cu Plopi, nr. 7, Sector 1, București.

D.4. Data și ora limită pentru depunerea ofertei : **20.11.2024**, ora 12.00;

D.5. Data și ora deschiderii ofertelor : **20.11.2024**, ora 14.00;

D.6. Numărul de exemplare al ofertei : 1 original.

6.1. Documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către proprietar sau reprezentanții legali ai ofertantului; oferta va fi însoțită de un opis al documentelor din dosar care va cuprinde numărul paginii de referință și titlul documentului.

6.2. Oferta tehnică și oferta financiară se vor introduce fiecare într-un plic separat sigilat, care la rândul lui, împreună cu celelalte documente de calificare se vor introduce într-un alt plic sigilat. Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații:



- adresa unde trebuie depuse ofertele: **Unitatea de Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Europene din cadrul Ministerului Educației**, din Str. Puțul cu Plopi, nr. 7, Sector 1, București.

- mențiunea “**pentru contract închiriere a unui spațiu de birouri , utilizabil ca sediu de proiect , dotat cu utilități și spații de parcare**”;

- mențiunea “**A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor**”.

Oferta trebuie să fie transmisă în plic sigilat și ștampilat (în cazul persoanelor juridice), marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată a fi primita cu întârziere.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal la sediul **Unității de Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Europene din cadrul Ministerului Educației**, din Str. Puțul cu Plopi, nr. 7, Sector 1, București.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei si orei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă.

E.1.Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **selecție internă de oferte.**

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire aplicat este **oferta cu prețul cel mai scăzut.**

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza in baza ofertei admisibile cu prețul cel mai scăzut.

E.2. Evaluarea ofertelor si desemnarea ofertei câștigătoare

Comisia de evaluare numita prin Decizie a managerului de proiect, va urma succesiv următoarele etape:

a) - analiza documentelor de calificare a ofertanților in funcție de documentele depuse si valabilitatea acestora;



b) - analiza ofertelor tehnice depuse si a modului de îndeplinire a cerințelor din documentația de atribuire;

c) - analiza ofertelor financiare depuse si a modului de îndeplinirea cerințelor din documentația de atribuire.

Vor fi considerate **admisibile** numai acele oferte care, în urma evaluării, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita doar ofertanților care au oferta admisibila, negocierea propunerii financiare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul câștigător, în limitele fondurilor disponibile.

Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere imobil.

ME are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului de închiriere în următoarele cazuri:

- a) nu a fost depusă nicio oferta admisibilă;
- b) au fost prezentate numai oferte care depășesc posibilitățile financiare ale ME;
- c) au fost prezentate numai oferte după data si ora limita de depunere a ofertelor sau au fost depuse la o alta adresa fata de cea precizata in Documentația de atribuire;
- d) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului de închiriere;
- e) forță majora.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

f) Ofertanții pot participa cu una sau mai multe oferte de spații (locații) de închiriere. În situația în care un ofertant participa cu mai multe oferte, acestea trebuie să fie pentru spații (locații) diferite. Nu sunt acceptate mai multe variante de oferte pentru același spațiu.



g) Operatorul economic declarat câștigător este obligat conform normelor legale în vigoare sa dețină/sa-si deschidă cont la Trezorerie, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

h) Ofertantului declarat câștigător i se poate solicita prezentarea în original a documentelor care, pe parcursul derulării procedurii de închiriere, au fost solicitate în copie conform cu originalul.

i) În situația în care, urmare a vizionării la fața locului, există discordanțe între starea declarată (prin documentele conținute în oferta) și cea reală a spațiului de închiriat, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a notifica ofertantul respectiv cu privire la eliminarea acestuia din procedura de închiriere.

Întocmit,

Bogdan Lucian CONSTANTIN

Responsabil achiziții



Operator economic

.....

(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate (denumirea / numele ofertantului)

cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, sa furnizam _____ pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(denumirea serviciilor) (suma in litere si in cifre)

plătibila după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care, oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa furnizam serviciile solicitate.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achiziție publica, aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

—

|_ | depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";



—

|_| nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data __/__/____

_____, în calitate de _____ legal autorizat să semneze
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)

IDENTIFICARE BANCARĂ

TITULARUL CONTULUI	
Denumire completă	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Adresa sediului social	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Cod poștal	□□□□□□□□
Localitate	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Țară	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Cod înregistrare TVA	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Persoana de contact:	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Telefon	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□



Înregistrat la sediul autorității contractante

_____ nr. _____ / ____ . ____ . ____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

Către _____

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind participarea la procedura de
atribuire _____ a
contractului _____ noi _____
_____ va

(denumirea contractului de achiziție) (denumirea si numele
ofertantului)

transmitem alăturat următoarele:

1. Plicul sigilat si marcat vizibil, conținând, in original :
 - a) Documentele de calificare;
 - b) Oferta tehnica;
 - c) Oferta financiara.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării: _____ / _____

Cu stima,

Operator economic si numele reprezentantului legal,

(semnătura autorizata)



Model oferta financiară detaliată

Tipuri de cheltuieli	UM	Cantitate	Valoare lunara Lei fără TVA	
Cost lunar chirie pe mp închiriabil				
			Total fără TVA	
			TVA	
			Total cu TVA	

Data completării:.....

Ofertant:.....



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98 / 2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul.....(nume/prenume), reprezentant legal/
împuternicit.....
.....(denumirea / numele și sediul/ adresa operatorului economic),
în calitate de ofertant la(se menționează achiziția
directă) pentru atribuirea achiziției publice având ca obiect “ **servicii închiriere a unui spațiu
de birouri** ”, Cod-uri CPV: **70310000-7. Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile**,
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal privind falsul
în declarații și sub sancțiunea excluderii din selecția de oferte, următoarele:

- nu mă aflu în situația prevăzută la art.164, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- nu mă aflu în nici una din situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- în cadrul societății pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acesteia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea selecției de oferte sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul selecției de oferte.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane din cadrul proiectului, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea selecției de oferte (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru selecția de oferte, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică):

1. Bogdan CRISTESCU - Secretar de stat
2. Merima Carmen PETROVICI - Manager de proiect;
3. Monica Pășalan - responsabil financiar proiect;
4. Bogdan Lucian CONSTANTIN - Responsabil Achiziții Proiect;
5. Gabriela TOMA - Consilier juridic;
6. Ionuț FLOREA - asistent manager logistică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și stampilă)