



Nr. 136 /CC/ 01.09. .2025

APROB,
MINISTRU

AVIZ
SECRETAR GENERAL



R A P O R T

cu privire la activitatea de control desfășurată la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și la Liceul Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni, județul Ilfov

În temeiul Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului României nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Ordinului de serviciu nr. 1115/CC/15.04.2025, s-a efectuat o acțiune de control la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și la Liceul Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni, județul Ilfov.

Echipa desemnată să desfășoare activitatea de control:

- Consilier, Corpul de Control, MEC;
- Consilier, Corpul de Control, MEC.

Perioada de desfășurare a activității de control: 16 aprilie 2025.

Tematica de control: verificarea aspectelor prezentate în memoriul înregistrat la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 371 email/14.04.2025.

Pe durata desfășurării misiunii de control, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov (ISJ IF) a fost reprezentat de către doamna prof. . numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar



Județean Ilfov, conform Ordinului ministrului educației nr. 6306/29.08.2024 iar Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov (LTIP) de către doamna , numită în funcția de director ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat, conform Deciziei nr. 1607 din 20.12.2021.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului de serviciu nr. 1115/CC/15.04.2025, s-au desfășurat următoarele activități:

1. S-au purtat discuții cu:

- doamna , numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, conform Ordinului ministrului educației nr. 6306/29.08.2024;
- doamna , numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar pentru *Management Instituțional* la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, conform Deciziei nr. 1053/20.08.2024;
- doamna , numită în funcția de director la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat, conform Deciziei nr. 1607 din 20.12.2021.
- doamna , profesor de *Limba engleză* la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, în calitate de diriginte al clasei a VI-a C;
- domnul , în calitate de *Profesor în Centre și Cabinete de Asistență Psihopedagogică* - Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni;

2. Au fost solicitate note de relații următoarelor persoane:

1. Doamnei , în calitate de director la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, *Nota de relații nr. 3237/16.04.2025;*
2. Doamnei , profesor de *Limba engleză* la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, diriginte al clasei a VI-a C, în calitate de persoană reclamată, *Nota de relații nr. 3313/17.04.2025;*
3. Doamnei , itate de profesor de *Limba și literatura română* la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, *Nota de relații nr. 3286/16.04.2025;*
4. Doamnei , calitate de profesor de *Educație fizică și sport* la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, *Nota de relații nr. 3283/16.04.2025;*
5. Doamnei , calitate de profesor de *Limba engleză* la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, *Nota de relații nr. 3273/16.04.2025;*
6. Domnulu , în calitate de *Consilier școlar* la Liceul Teoretic



„Ioan Petreuş” Otopeni, *Nota de relații nr. 3284/16.04.2025;*

7. Doamnei _____, în calitate de părinte al elevului _____, clasa a VI-a C de la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, *Nota de relații nr. 3299/16.04.2025;*
8. Doamnei _____, în calitate de părinte al elevului _____, în clasa a VI-a C de la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, *Nota de relații nr. 3298/16.04.2025;*
9. Domnului _____, în calitate de părinte al elevului din clasa a VI-a C de la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, *Nota de relații nr. 3297/16.04.2025;*
10. Domnului _____, în calitate de părinte al elevului _____, din clasa a VI-a C de la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, *Nota de relații din data de 16.04.2025;*
11. Domnului _____, în calitate de părinte al elevei _____, clasa a VI-a C de la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, *Nota de relații din data de 16.04.2025.*

3. Au fost solicitate, verificate și analizate documente conform solicitărilor scrise și verbale, după cum urmează:

La Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov:

În urma verificărilor efectuate la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Ilfov, au fost identificate următoarele documente:

- *Ordinul cu nr. 6306/29.08.2024*, privind numirea doamnei prof. _____, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;
- *Ordinul cu nr. 6307/29.08.2024*, privind numirea doamnei prof. _____, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;
- *Ordinul cu nr. 6308/29.08.2024*, privind numirea domnului prof. _____, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;
- *Decizia nr. 1200/02.09.2024* privind constituirea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
- *Decizia nr. 1053/20.08.2024* privind detașarea în interesul învățământului a doamnei _____ pe funcția de inspector școlar pentru *Management Instituțional* la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;



- *Anexa 1 la Adresa nr.14097/02.09.2024*, aprobată în ședința CA din data de 02.09.2024, privind repartizarea inspectorilor școlari pentru *Coordonarea Unităților de Învățământ de Stat*, pentru anul școlar 2024-2025;
- *Ordin de Serviciu nr. 5283/08.04.2025*, pentru inspectorul școlar în calitate de coordonator (monitor) al unității de învățământ, în vederea verificării aspectelor sesizate în adresa nr. 5196/07.04.2025, privind presupuse nereguli la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni.

La Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni:

În urma verificărilor efectuate la nivelul Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, au fost identificate următoarele documente:

- *Decizia nr. 1607 din 20.12.2021* privind numirea doamnei prof. în funcția de director la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov, ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat;

- *Decizia nr. 1608 din 20.12.2021* privind numirea doamnei în funcția de director adjunct la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov, ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat;

- *Decizia nr. 1609 din 20.12.2021* privind numirea doamnei funcția de director adjunct la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov, ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat;

- *Decizia nr. 1118 din 27.08.2024* privind numirea domnului n în funcția de director adjunct la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov, ca urmare a detașării în interesul învățământului;

- *Decizia nr. 356/30.09.2024* privind constituirea Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov, pentru anul școlar 2024-2025;

- *Decizia nr. 2565/08.09.2003* privind numirea doamne pe postul/ catedra de Limba engleză, cu statut de titular la Școala cu clasele I-VIII nr.1 „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov;

- *Decizia nr. 438/18.01.2008* privind numirea doamnei pe postul/ catedra de Limba engleză, cu statut de titular la Liceul Teoretic cu clasele I-XII „Ioan Petreuş”, județul Ilfov, ca urmare a schimbării denumirii unității de învățământ;

- *Decizia nr. 404/07.01.2013* privind numirea doamnei pe postul/ catedra de Limba engleză, cu statut de titular la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş”,



județul Ilfov, ca urmare a schimbării denumirii unității de învățământ;

- *Regulament de organizare și funcționare* al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov, pentru anul școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 6206/26.09.2024, Prezentat/Dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 26.09.2024 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 03.10.2024;

- *Regulament de ordine interioară* al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov, pentru anul școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 6207/26.09.2024, prezentat/dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 26.09.2024 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 03.10.2024;

- *Codul de etică al personalului didactic* al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov, pentru anul școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 6174/25.09.2024, prezentat/dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 26.09.2024 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 03.10.2024;

- *Comisiile de lucru la nivelul unității*, anul școlar 2024-2025, nr.5295/02.09.2024;

- *Decizie nr. 384/30.09.2024* privind constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

- *Anexa 1 la Decizia nr. 384/30.09.2024* privind constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, pentru înlocuirea reprezentanților părinților;

- *Anexa 2 la Decizia nr. 384/30.09.2024* privind constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, pentru desemnarea reprezentantului primarului orașului Otopeni, în calitate de invitat în cadrul comisiei;

- *Anexa 3 la Decizia nr. 384/30.09.2024* privind constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, pentru desemnarea reprezentanților Consiliului local al orașului Otopeni, cu statut de invitați în cadrul comisiei;

- *Regulamentul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*;

- *Plan Managerial* pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, an școlar 2024-2025;

- *Plan Operațional* al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, an școlar 2024-2025;

- *Graficul activităților*, an școlar 2024-2025;

- *Activități în cadrul Planului de măsuri pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*;



- *Planificarea activităților pentru implementarea obiectivelor incluse în Planul comun de acțiune pentru prevenirea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv- risc major la adresa siguranței individuale și naționale;*
- *Procedura operațională nr. 9317/20.12.2024 – Siguranța elevilor, personalului și bunurilor unității, P.O.69, Ediția I, 20.12.2024, Revizia 0;*
- *Procedura operațională nr. 9317/154/20.12.2024 – Managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, P.O. 154, Ediția I, 20.12.2024, Revizia 0;*
- *Plan de segregare școlară;*
- *Procedura operațională nr. 9317/118/20.12.2024 – Segregarea școlară, P.O.118, Ediția I, 10.01.2025, revizia 1;*
- *Procedura operațională nr. 9317/65/20.12.2024 – Monitorizarea Segregării școlare în unitatea de învățământ, P.O.65, Ediția I, 10.01.2025, revizia 1;*
- *Procedura operațională nr. 9312/157/20.12.2024 – Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ, P.O. 157, Ediția I, 20.12.2024, Revizia 0;*
- *Procedura operațională nr. 9317/44/20.12.2024 – Sesizarea și analiza disciplinară a elevilor, P.O. 44, Ediția I, 20.12.2024, Revizia 0;*
- *Anexa 6 – Centralizator acte de violență;*
- *Procedura operațională nr. 5297/294/30.08.2024 – Aplicarea sancțiunilor pentru elevi, P.O. 163, Ediția I, 20.12.2024, Revizia 0;*
- *Anexa 4 – Fișa de management al cazurilor de violență în școală;*
- *Extras din Registru pentru evidența situațiilor de violență, nr.5944/03.10.2023, Liceul Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni;*
- *Raport privind abatere disciplinară, înregistrat la Liceul Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni cu nr. 638/29.01.2025, încheiat de către profesor-diriginte dna _____ a urmare a constatării abaterilor disciplinare săvârșite de către elevul _____ așa a VI-a C;*
- *Sancțiunea Obsevație individuală, înregistrată la Liceul Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni cu nr. 638/29.01.2025, pentru elevul _____ clasa a VI-a C, conform Statului elevului nr. 5707/01.08.2024, art.16, alin.4, lit (a).;*
- *Extras Conversație Whatsapp din data de 10.02.2025 – Solicitare prezență Ședința cu Părinții, a părinților elevului _____ clasa a VI-a C*
- *Proces-verbal de propunere sancțiune nr.1272/14.02.2025, Muștrarea scrisă, însoțită de Scăderea notei la purtare cu 1 (un) punct din nota pe Modulul III, pentru elevul _____ clasa a VI-a C;*



- *Mustarea scrisă*, înregistrată la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni cu nr.1375/14.02.2025 și însoțită de *Scăderea notei la purtare cu 1 (un) punct din nota pe Modulul III*, pentru elevul _____, VI-a C;
- *Înștiințarea*, înregistrată la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni cu nr. 1375/14.02.2025, către domnii _____ și _____, în calitate de părinți ai elevului _____, clasa a VI-a C, cu informarea sancțiunii disciplinare aplicate fiului în urma hotărârii Consiliului clasei a VI-a C;
- *Cerere de transfer nr.1111/ 11.02.2025*, a elevului _____ din clasa a VI-a C la o altă clasă paralelă la nivelul unității de învățământ;
- *Proces-verbal*, încheiat în data de 14.02.2025, în cadrul ședinței CA al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, având pe Ordinea de zi la punctul 4: *Aprobare cereri de transfer*;
- *Procedura de sistem nr. 9312/115/20.12.2024 – Cercetarea disciplinară*, P.S. 23, Ediția I, 20.12.2024, Revizia 0;
- *Sesizarea nr. 2845/04.04.2025*, transmisă de domnii _____ și _____ în calitate de părinți ai elevului _____ în care reclamă faptul că nu au fost înștiințați de scăderea notei la purtare a fiului lor și solicită documentele care au stat la baza acestei decizii precum și o audiență la conducerea unității de învățământ;
- *Adresa nr. 2/04.04.2025*, transmisă de publicația *Săptămâna Financiară*, cu solicitarea punerii la dispoziție a informațiilor cu privire la cazul elevului _____;
- *Adresa nr. 3/09.04.2025*, transmisă de publicația *Săptămâna Financiară*, cu solicitarea punerii la dispoziție a informațiilor cu privire la măsurile dispuse de către conducerea unității de învățământ în privința doamnei profesor _____;
- *Adresa nr. 2964/09.04.2025*, transmisă prin avocat _____, numele domnilor _____ elevului _____, cu solicitarea punerii la dispoziție a documentelor care au stat la baza deciziei de scădere a notei la purtare a elevului _____;
- *Decizia nr. 38/09.04.2024* privind constituirea *Comisiei de cercetare disciplinară* a doamnei _____ ca urmare a adresei înregistrate la nivelul unității de învățământ cu nr. 2964/09.04.2024, privind cazul _____;
- *Decizia nr. 39/09.04.2024* privind constituirea *Comisiei de cercetare disciplinară* a doamnei _____ ca urmare a notelor înregistrate la nivelul unității de învățământ cu nr. 2/04.04.2024 și nr. 3/09.04.2024, privind articolul din publicația *Săptămâna Financiară*;
- *Proces-verbal*, încheiat în data de 09.04.2025, în cadrul ședinței CA al Liceului _____



Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, având pe Ordinea de zi la punctul 4: *Prezentarea reclamației înaintate de familia* . *Calitate de părinți ai elevului*

• Adresa nr. 3151/14.04.2025, transmisă domnilor
Părinții elevului
prin avocat
privind
răspunsul la solicitarea nr. 2964/09.04.2025;

• Adresa nr. 2/3/14.04.2025, transmisă la redacția publicației *Săptămâna Financiară* prin care se informează despre faptul că la nivelul Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni s-a demarat *cercetarea disciplinară* a doamnei

• Adresa nr. 3285/16.04.2025, în atenția *Comisiei de cercetare disciplinară*, privind depunerea *Scrisorii deschise*, semnată de un grup de 26 de părinți și a *Declarației* familiei în sprijinul doamnei

• Proces-verbal nr. 3369/17.04.2025 al *Comisiei de cercetare disciplinară* privind abaterile disciplinare săvârșite de doamna
la cadru didactic al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni;

• Raport nr. 3370/17.04.2025 al *Comisiei de cercetare disciplinară* privind abaterile disciplinare săvârșite de doamna
la cadru didactic al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni;

• Decizia nr. 42/30.04.2024 privind sancționarea disciplinară a doamnei
cadru didactic al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni cu *Avertisment Scris*;

• Înștiințare nr. 3731/30.04.2025 privind sancționarea disciplinară a doamnei
cadru didactic al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni cu *Avertisment Scris*.

I. CONSTATĂRI:

Referitor la verificarea aspectelor prezentate în memoriul înregistrat la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 371 email/14.04.2025, cu privire la presupuse abuzuri din partea profesoarei
la asupra elevului
înmătriat în clasa a VI-a la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov, s-au constatat următoarele:

La data controlului, conducerea Inspectoratului Școlar Județean Ilfov este asigurată de către:

- Inspector școlar general la IȘJ IF, doamna prof.
numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, conform Ordinului



ministrului educației nr. nr. 6306/29.08.2024;

- Inspector școlar general adjunct la IȘJ IF, doamna _____, numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, conform Ordinului ministrului educației nr. 6307/29.08.2024;
- Inspector școlar general adjunct la IȘJ IF, domnul _____ numit prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, conform Ordinului ministrului educației nr. 6308/29.08.2024;
- Consiliul de Administrație al IȘJ IF, constituit conform Deciziei nr. nr. 1200/02.09.2024.

Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni

Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni este o instituție de învățământ cu personalitate juridică, care funcționează în 2 locații, astfel:

CLĂDIRE ȘCOALĂ
• Corp A, școală: 13 spații, din care: - 13 săli de clasă
• Corp B, școală: 12 spații, din care: - 12 săli de clasă
• Corp C, școală: 4 spații, din care: - 4 săli de clasă
• Corp L (fost liceu): 16 spații, din care: - 14 săli de clasă (3 laboratoare - biologie, fizică, chimie transformate în săli de clasă - 1 laborator de informatică - 1 de sală de clasă CES
CLĂDIRE NOUĂ LICEU
• Corp liceu: 9 spații, din care: - 6 săli de clasă - 2 laboratoare (fizică, chimie) transformate în săli de clasă - 1 laborator de informatică

La nivelul Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, în anul școlar 2024-2025, personalul angajat este încadrat astfel:



Personal didactic:

60 învățătoare, din care:

- 43 învățătoare titulare;
- 17 învățătoare suplinitoare.

112 profesori, din care:

- 84 profesori titulari;
- 28 profesori suplinitori.

Personal didactic auxiliar:

- 1 secretar șef;
- 7 secretare (3 de la bugetul local);
- 3 administrator financiar;
- 3 administratori de patrimoniu (1 de la bugetul local);
- 1 analist programator;
- 2 informatician (1 de la bugetul local);
- 1 bibliotecar.

Personal nedidactic:

- 18 îngrijitoare (6 de la bugetul local);
- 1 îngrijitor;
- 3 muncitori (1 de la bugetul local);
- 1 șofer (de la bugetul local).

Conform *Planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025*, la nivelul Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni sunt înmatriculați un număr de 2940 de elevi, distribuiți astfel:

Nivel Primar:

Clasele 0-IV: 60 de clase cu un efectiv de 1454 elevi;

Nivel Gimnazial:

Clasele V-VIII: 43 de clase cu un efectiv de 1077 elevi;

Nivel liceal:

Clasele IX-XII: 12 clase cu un efectiv de 409 elevi.

Conducerea Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni este asigurată de către:

- Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni,



constituit prin Decizia nr. 356/30.09.2024;

- Doamna prof. _____, numită în funcția de director la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat, conform Deciziei nr. 1607 din 20.12.2021;
- Doamna prof. _____, numită în funcția de director adjunct la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat, conform Deciziei nr. nr. 1608 din 20.12.2021;
- Doamna prof. _____, numită în funcția de director adjunct la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, ca urmare a promovării concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat, conform Deciziei nr. nr. 1609 din 20.12.2021;
- Domnul prof. _____, numit în funcția de director adjunct la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, ca urmare a detașării în interesul învățământului, conform Deciziei nr. 1118 din 27.08.2024.

- La data controlului, la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni au fost depuse, atât de către Redacția *sfin.ro* cât și de către domnii _____, a calitate de părinți ai elevului _____

înmatriculat în clasa a VI-a la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, sesizări însoțite de solicitarea verificării următoarelor aspecte:

1. Presupusul abuz de putere exercitat asupra elevului, care a fost sancționat cu o scădere nejustificată a notei la purtare fără temei legal;
 2. Neinformarea părinților elevului cu privire la scăderea notei la purtare a acestuia;
 3. Notarea temelor elevului cu note mici, în mod repetat;
 4. Nerespectarea prevederilor Ordinului nr. 5066/2016, care interzice notarea temelor în catalog;
 5. Confiscarea bunurilor personale ale elevului (ochelari de soare, haine) și refuzul înapoierii acestora;
 6. Nerespectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011;
 7. Penalizarea nemeritată a unui elev cu un comportament exemplar, fără absențe și cu rezultate bune la învățătură;
 8. Măsuri luate de conducerea unității școlare cu privire la comportamentul abuziv al doamnei diriginte;
- după cum urmează:

Tabel sesizări:

NR. CRT	NR. INREGISTRARE ISJ	PETENT	RĂSPUNS LA PETIȚIE	PERSOANA CARE A FORMULAT RĂSPUNSUL
1.	5196/7.04.2025	<u> </u> A SFIN	5196/15.04.2025	
2.	5470/9.04.2025	<u> </u>	5196/15.04.2025	
3.	5958/16.04.2025	<u> </u> u14@yahoo.com	Scrisoare de susținere pentru doamna	
4.	6071/17.04.2025	<u> </u>	Scrisoare de susținere pentru doamna	
5.	6183/23.04.2025	<u> </u>	Scrisoare de susținere pentru doamna	
6.	10851/26.06.2025	<u> </u> LUI <u>avp@avp.ro</u> (Eroare tehnică din partea Avocatului Poporului)	NR. 10851/26.06.2025	



7.	11101/01.0 7.2025	MEC	• RASPUNS NR.11101/16. 07.2025 CĂTRE MEC ȘI	
			• RĂSPUNS CĂTRE MEC 11101/21.07.2 025 LA CARE SE ATAȘEAZĂ RĂSPUNSUL CĂTRE REDAȚIA SĂPTĂMÂNA FINANCIARĂ ȘI RĂSPUNS CĂTRE AVOCATUL POPORULUI	
8.	11101/10.0 7.2025 revenire	REDAȚIA SĂPTĂMÂNA FINANCIARĂ	11101/18.07.2025	
			11101/3.07.2025	
9.	11748/15.0 7.2025	AVOCATUL POPORULUI	11748/16.07.2025 CĂTRE AVOCATUL POPORULUI	
			11748/18.07.2025 CĂTRE	



			AVOCATUL POPORULUI	
10.	12865/5.08 .2025			Proces-verbal al anchetei desfășurate la L.T.I.P. Otopeni, realizate de reprezentanții Instituției Avocatul Poporului reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Ilfov

1. Referitor la aspectul „Presupusul abuz de putere exercitat asupra elevului, care a fost sancționat cu o scădere nejustificată a notei la purtare fără temei legal”:

Din analiza Tabelului pentru stabilirea notei la purtare pentru elevii înmatriculați în clasa a VI a-C la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, la poziția 26 unde este înregistrat elevul înt completate propunerile de note de către 11 profesori din cei 15 de la clasă, astfel: 9 propuneri de 9 și 2 propuneri de 10, rezultând media 9 (nouă) la purtare pe Modulul III, conform ART. 109: (1) La fiecare disciplină de studiu/modul, inclusiv la purtare se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament – cadru, precum și cu prevederile Statutului elevului.

Urmare a acestor demersuri, profesorul-diriginte dna completează sancțiunea *Mustrea scrisă*, înregistrată la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni cu nr.1375/14.02.2025 și însoțită de *Scăderea notei la purtare cu 1 (un) punct din nota pe Modulul III*, pentru elevul lăsa a VI-a C. De asemenea, este redactată și *Înștiințarea*, înregistrată la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni cu nr.1375/14.02.2025, către domnii ate de părinți ai elevului din clasa a VI-a C, cu informarea sancțiunii disciplinare aplicate fiului în urma



hotărârii Consiliului clasei a VI-a C, în baza aplicării prevederilor Capitolului III-Îndatoririle elevilor, din *Statutul elevului*, în care la articolul 14 se precizează următoarele:

(1) Elevii au următoarele îndatoriri:

- b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;*
- c) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului școlar;*
- d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar;*

2.Referitor la aspectul „Neinformarea părinților elevului cu privire la scăderea notei la purtare a acestuia” :

Potrivit Capitolului V- Sancționarea elevilor, Secțiunea 1- Sancțiuni, Articolul 16 din *Statutul elevului*:

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

În Nota de relații nr. 3313/17.04.2025, oferită de doamna dna _____ aceasta recunoaște faptul că o serie de evenimente din viața personală și profesională, care i-au cauzat un nivel foarte crescut de stres, emoție și oboseală, au condus la omiterea, în mod regretabil, a transmiterii către părinții elevului _____ sancțiunilor aplicate acestuia și în consecință nerespectarea prevederilor art. 16 din *Statutul elevului*.

De asemenea, potrivit ART. 68, Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

c) întâlniri la care sunt convocați părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;

3. colaborează cu:

d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea beneficiarilor primari și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

4. informează:

a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;



b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al beneficiarilor primari;

c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul beneficiarilor primari, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul absențelor se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ;

e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;

f) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.

ART. 153

(1) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil și colaborează cu cadrele didactice în vederea îmbunătățirii situației școlare.

Din analiza documentelor puse la dispoziția echipei de control rezultă faptul că au fost respectate următoarele prevederi:

ART. 67

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții / reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, pe perioada fiecărui interval de cursuri, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor dirigintilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

(3) Întâlnirea cu părinții/reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

De asemenea, potrivit ART. 157 și părinții elevilor au următoarele obligații:

(1) Potrivit prevederilor legale, părintele/reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea



acestui până la finalizarea studiilor.

(2) *Părinții/reprezentantul legal au obligația să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învățământului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.*

(4) *Părintele/reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatorului/ educatoarei /profesorului pentru educație timpurie/ învățătorului /institutorului /profesorului pentru învățământ preșcolar/ primar/ profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.*

ART. 159

Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari.

ART. 156

(1) *Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/ reprezentantul legal al beneficiarului primar în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, educatorul /educatoarea/ profesorul pentru educație timpurie/ învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământ preșcolar/ primar/ profesorul diriginte; Părintele/ reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților/ reprezentanților legali. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.*

(2) *În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.*

3.Referitor la aspectul „Notarea temelor elevului cu note mici, în mod repetat”:

Potrivit *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, se specifică următoarele:

ART. 102

(1) *Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de*



disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(4) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

ART. 106

(1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

c) note de la 1 la 10 în învățământul gimnazial, liceal, profesional și în învățământul postliceal;

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma:

„Calificativul/data”, respectiv „Nota/data” sau în catalogul electronic, în cazul unităților-pilot în care se utilizează acesta, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.

(4) Controlul utilizării și al respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspecția școlară.

ART. 107

(4) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este, de regulă, cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocate săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ, dar nu mai mic de patru note pe an școlar pentru fiecare disciplină. În cazul disciplinelor de studiu cu mai puțin de o oră/săptămână, numărul minim de note acordate pentru un an școlar este de două.

(5) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

(7) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă/un calificativ la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.

Potrivit Adeverinței nr. 3040/10.04.2025, privind situația școlară a elevului (asa a VI-a C, au fost respectate prevederile legale precizate mai sus.

4.Referitor la aspectul „Nerespectarea prevederilor Ordinului nr. 5066/2016, care interzice notarea temelor în catalog” :

Ordinul nr. 5066/2016 menționat în adresă nu există.



5.Referitor la aspectul „Confiscarea bunurilor personale ale elevului (ochelari de soare, vestă) și refuzul înapoierii acestora în timpul programului școlar” :

Aliniatele (3), (4) și (5) prevăzute la art. 39 din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, precizează următoarele:

ART. 39

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită beneficiarilor primari, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional beneficiarii primari și/sau colegii.

Potrivit prevederilor din *Statutul elevului*, aprobat prin ORDINUL nr. 5.707 din 1 august 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024, la **Secțiunea 1-Dispoziții generale**, se precizează:

ART. 6 (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(3) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

6.Referitor la aspectul „Nerespectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011”:

La data depunerii memoriului înregistrat la Ministerul Educației și Cercetării cu nr.371 email/14.04.2025, Legea Educației Naționale nr.1/2011 era abrogată, fiind în vigoare Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

7.Referitor la aspectul „Penalizarea nemeritată a unui elev cu un comportament exemplar, fără absențe și cu rezultate bune la învățătură” :

Conform *Adeverinței nr. 3040/10.04.2025*, eliberată de conducerea Liceului Teoretic „Ioan Petreș” Otopeni, situația la învățătură și purtare a elevului _____ din clasa a VI-a C se prezintă în felul următor:

- a fost sancționat de două ori pentru abateri disciplinare;



CORPUL DE CONTROL

- are note cuprinse între 3 (trei) și 10 (zece);
- la data controlului, pe parcursul modulelor I-IV, avea acumulate un număr de 22 de absente nemotivate.

Astfel, conform *Raportului privind abaterea disciplinară*, înregistrat la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni cu nr. 638/29.01.2025, încheiat de către profesor-diriginte dna [nume] urmarea a constatării încălcării art. 84 din *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni*, judeţul Ilfov, pentru anul şcolar 2024-2025, înregistrat cu nr. 6206/26.09.2024, prezentat/dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 26.09.2024 şi aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 03.10.2024, de către elevul. [nume] din clasa a VI-a C şi anume:

ART. 84

În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar au următoarele îndatoriri CONFORM Legii nr. 198/2023:

- 2) obligația de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- 3) obligația de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată, conform regulamentului unității de învățământ preuniversitar;
- 4) obligația de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară - beneficiari primari și personalul unității de învățământ;
- 6) obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- 7) obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către unitățile de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- 8) obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar;

În baza Raportului privind abaterea disciplinară, profesorul-diriginte, dna
emis Sanctiunea Obsevație individuală, înregistrată la Liceul Teoretic „Ioan
Petreuş” Otopeni cu nr. 638/29.01.2025, pentru elevul _____, clasa a VI-a C, cu
mențiunea „conform Statului elevului nr. 5707/01.08.2024, art.16, alin.4, lit (a)”.

Echipei de control nu i-a fost prezentat niciun document prin care s-ar fi putut dovedi faptul că au fost respectate următoarele prevederi din Capitolul V - Sanționarea elevilor, Secțiunea 1 – Sanctiuni:

**ART 16**

(3) *Elevii au dreptul la apărare, conform legii.*

ART 17

(2) *Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:*
a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

(3) *În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.*

Conform Raportului privind abaterea disciplinară, înregistrat la Liceul Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni cu nr. 1032/07.02.2025, încheiat de către profesor-diriginte dna

a urmare a constatării încălcării art. 84 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni*, județul Ilfov, pentru anul școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 6206/26.09.2024, prezentat/dezbătut în Consiliul Profesorat din data de 26.09.2024 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 03.10.2024 și a art.14 din *Statutul elevului*, de către elevu _____ în clasa a VI-a C și anume:

ART 14

(1) *Elevii au următoarele îndatoriri:*

b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

c) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului școlar;

i) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ;

Din analiza Anexei la *Procesul-verbal* încheiat în data de 07.02.2025 în ședința Consiliului clasei a VI-a C rezultă că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute de ART. 59 (1) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, și anume: Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu



votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi, ca atare nu s-au putut aplica prevederile ART. 58: Consiliul clasei are următoarele atribuții: f) analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari și propune sancțiuni sau soluționează contestațiile unor sancțiuni, în conformitate cu prevederile Statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Conform Convocatorului nr. 1272/14.02.2025, profesor-diriginte dna convoacă în ședință Consiliul clasei a VI-a C, în data de 14.02.2025, pentru stabilirea notelor la purtare pe MODULUL al III-a, fiind respectate prevederile ART. 108 (2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, și anume: *La sfârșitul fiecărui interval de cursuri, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare pentru intervalul respectiv, prin care este evaluat comportamentul elevului, precum și respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.*

Prin Procesul verbal de propunere sancțiune, înregistrat la Liceul Teoretic „Ioan Petreș” Otopeni cu nr. 1272/14.02.2025, încheiat de către profesor-diriginte dna

a urmare a Raportului privind abaterea disciplinară nr. 638/29.01.2025 și a Raportului privind abaterea disciplinară nr. 1032/07.02.2025, se propune sancționarea elevului

în clasa a VI-a C cu Mustrare scrisă și cu Scăderea notei la purtare cu 1 (un) punct din nota pe Modulul III, conform art.19 din Statutului Elevului, fiind respectate prevederile ART. 59:

(1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit pe fiecare clasă sau nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

și a ART. 69:

Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota, respectiv media la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;

d) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile beneficiarilor primari propuse de către consiliul clasei;

e) propune/pune în aplicare sancțiunile beneficiarilor primari stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale statutului elevului;



Din analiza *Tabelului pentru stabilirea notei la purtare* pentru elevii înmatriculați în clasa a VI a-C la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, la poziția 26 unde este înregistrat elevul , sunt completate propunerile de note de către 11 profesori din cei 15, astfel: 9 propuneri de 9 și 2 propuneri de 10, rezultând media 9 (nouă) la purtare pe Modulul III, conform ART. 109: (1) La fiecare disciplină de studiu/modul, inclusiv la purtare se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament – cadru, precum și cu prevederile Statutului elevului.

Urmare a acestor demersuri, profesorul-diriginte dna , completează sancțiunea *Mustrea scrisă*, înregistrată la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni cu nr.1375/14.02.2025 și însoțită de *Scăderea notei la purtare cu 1 (un) punct din nota pe Modulul III*, pentru elevul , clasa a VI-a C. De asemenea, este redactată și *Înștiințarea*, înregistrată la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni tot cu nr.1375/14.02.2025, către domnii , calitate de părinți ai elevului

, din clasa a VI-a C, cu informarea sancțiunii disciplinare aplicate fiului în urma hotărârii Consiliului clasei a VI-a C.

Echipei de control nu i-a fost prezentat niciun document prin care s-ar fi putut dovedi faptul că au fost respectate prevederile din Capitolul V - Sancționarea elevilor, Secțiunea 1 – Sancțiuni și anume art.16 și art.17.

Potrivit *Notei de relații nr. 3313/17.04.2025*, doamna dna , confirmat că o serie de circumstanțe din viața personală și profesională, care au generat un stres considerabil și au condus la omiterea, în mod regretabil, a notificării părinților elevului , cu privire la sancțiunile aplicate acestuia.

8.Referitor la aspectul „Măsuri luate de conducerea unității școlare cu privire la comportamentul abuziv al doamnei diriginte” :

Potrivit art. 52 din ROFUIP, personalul didactic răspunde disciplinar conform legii. Astfel, în baza CAPITOLULUI XIV: Răspunderea disciplinară și patrimonială a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control, SECȚIUNEA 1 - Răspunderea disciplinară a personalului didactic, au fost puse în aplicare următoarele prevederi:

ART. 211. — (1) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate



constitui abateră disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul unității de MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 613/5.VII.2023 81 învățământ, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de prezenta lege ca abateri disciplinare.

Astfel, în cadrul ședinței data de 09.04.2025 a CA al Liceului Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni, pe Ordinea de zi la punctul 4 s-a consemnat: Prezentarea reclamației înaintate de familia . calitate de părinți ai elevului . Urmare a acestei sesizări și a adreselor nr. 2964/09.04.2025, nr. 2/04.04.2024 și nr. 3/09.04.2024, directorul Liceului Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni a emis Decizia nr. 38/09.04.2024 privind constituirea Comisiei de cercetare disciplinară a doamnei . și Decizia nr.39/09.04.2024 privind constituirea Comisiei de cercetare disciplinară a doamnei . , cu respectarea următoarelor prevederi:

(2) Pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor reclamate la alin. (1), săvârșite de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie o comisie de cercetare disciplinară formată din 3—5 membri, dintre care unul reprezintă federația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În situația în care la nivelul unității de învățământ nu există suficienți salariați care au funcția didactică cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane care au cel puțin aceeași funcție, desemnate de către DJIP/DMBIP, la solicitarea conducerii unității de învățământ.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ abilitate în soluționarea sesizării, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul unității.

(4) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către oricare membru al consiliului de administrație. Sancțiunile se aprobă de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație și sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.

(2) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării raportului de cercetare disciplinară, la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

În baza Procesului-verbal nr. 3369/17.04.2025 al Comisiei de cercetare disciplinară privind abaterile disciplinare săvârșite de doamna . , cadru didactic al Liceului Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni și a Raportului nr. 3370/17.04.2025 al Comisiei de cercetare disciplinară privind abaterile disciplinare săvârșite de doamna .

. Iru didactic al Liceului Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni a fost emisă Decizia



nr.42/30.04.2024 privind sancționarea disciplinară a doamnei
cadru didactic al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni cu *Avertisment Scris*, fiind
respectate prevederile:

Articolul 248

(1) Sanctiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul in cazul in care salariatul savarseste o abatere disciplinara sunt:

a) avertismentul scris

Articolul 249

(2) Pentru aceeasi abatere disciplinara se poate aplica numai o singura sanctiune.

Articolul 250

Angajatorul stabileste sanctiunea disciplinara aplicabila in raport cu gravitatea abaterii disciplinare savarsite de salariat, avandu-se in vedere urmatoarele:

a) imprejurarile in care fapta a fost savarsita;

b) gradul de vinovatie a salariatului;

c) consecintele abaterii disciplinare;

d) comportarea generala in serviciu a salariatului;

e) eventualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre acesta.

Articolul 251

(1) Sub sanctiunea nulitatii absolute, nicio masura, cu exceptia celei prevazute la art. 248 alin. (1) lit. a), nu poate fi dispusa mai inainte de efectuarea unei cercetari disciplinare prealabile.

(1¹) Pentru efectuarea cercetarii disciplinare, angajatorul va desemna o persoana sau va stabili o comisie ori va apela la serviciile unui consultant extern specializat in legislatia muncii, pe care o/il va imputernici in acest sens.

(2) In vederea desfasurarii cercetarii disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat in scris de catre persoana desemnata, de catre presedintele comisiei sau de catre consultantul extern, imputerniciti potrivit alin. (1¹), precizandu-se obiectul, data, ora si locul intrevederii.

(3) Neprezentarea salariatului la convocarea facuta in conditiile prevazute la alin. (2) fara un motiv obiectiv da dreptul angajatorului sa dispuna sanctionarea, fara efectuarea cercetarii disciplinare prealabile.

(4) In cursul cercetarii disciplinare prealabile salariatul are dreptul sa formuleze si sa sustina toate apararile in favoarea sa si sa ofere comisiei sau persoanei imputernicite sa realizeze cercetarea toate probele si motivatiile pe care le considera necesare, precum si dreptul sa fie asistat, la cererea sa, de catre un consultant extern specializat in legislatia muncii sau de catre un reprezentant al sindicatului al carui membru este.

Conducerea Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni a emis Înştiinţarea nr.



3731/30.04.2025 privind sancționarea disciplinară a doamnei cadru didactic al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni cu *Avertisment Scris*, cu semnătură de primire, fiind respectate următoarele prevederi:

Articolul 252

(1) *Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în forma scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.*

(2) *Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:*

a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate de salariat;

c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care, în condițiile prevăzute la art. 251 alin. (3), nu a fost efectuată cercetarea;

d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;

e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(3) *Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.*

(4) *Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnatura de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.*

(5) *Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.*

II. CONCLUZII:

Referitor la verificarea aspectelor prezentate în memoriul înregistrat la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 371 email/14.04.2025, cu privire la presupuse abuzuri din partea profesoarei _____ elevului _____, înmatriculat în clasa a VI-a la Liceul Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, județul Ilfov, membrii echipei de control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării concluzionează următoarele:



1. Referitor la aspectul „Presupusul abuz de putere exercitat asupra elevului, care a fost sancționat cu o scădere nejustificată a notei la purtare fără temei legal”:

Potrivit *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, la **SECȚIUNEA a 2-a - Consiliul clasei**, se stipulează următoarele:

ART. 57

(1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția claselor din învățământul postliceal, și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, reprezentantul beneficiarilor primari clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților/reprezentanților legali și ai beneficiarilor primari.

ART. 58

Consiliul clasei are următoarele atribuții:

a) analizează de cel puțin două ori pe an progresul în învățare și comportamentul fiecărui elev;
c) stabilește notele/calificativele, respectiv mediile la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7, respectiv mai mici de 8, pentru unitățile de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, sau a calificativelor mai mici de „bine”, pentru învățământul primar;

e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții/ reprezentanții legali ai beneficiarilor primari ai clasei;

f) analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari și propune sancțiuni sau soluționează contestațiile unor sancțiuni, în conformitate cu prevederile Statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

ART. 68

Profesorul diriginte are următoarele atribuții:



1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) **întâlniri la care sunt convocați părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;**

h) activități de cunoaștere, intercunoaștere și teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup în vederea formării unei culturi bazate pe respect, încredere și susținere reciprocă la nivelul clasei.

2. monitorizează:

- a) situația la învățătură a beneficiarilor primari;
- b) frecvența la ore a beneficiarilor primari;
- d) participarea și comportamentul beneficiarilor primari în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;

3. colaborează cu:

d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea beneficiarilor primari și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

4. informează:

a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al beneficiarilor primari;

c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul beneficiarilor primari, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul absențelor se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ;

e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;

f) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.

Potrivit Capitolului V: Sancționarea elevilor - Secțiunea 1, Sancțiuni din Statutul elevului se stipulează următoarele:

ART 16

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat care



săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă.

ART 19

(1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

În concluzie, sancționarea elevului _____ scăderea notei la purtare s-a realizat cu respectarea prevederilor legale prezentate mai sus.

2. Referitor la aspectul „Neinformarea părinților elevului cu privire la scăderea notei la purtare a acestuia”:

Conform Notei de relații nr. 3313/17.04.2025, oferite de doamna _____, aceasta recunoaște faptul că o serie de evenimente din viața personală și profesională, care i-au cauzat un nivel foarte crescut de stres, emoție și oboseală, au condus la omiterea, în mod regretabil, a transmiterii către părinții elevului _____ sancțiunilor aplicate acestuia, fiind

încalcate astfel următoarele prevederi:

Capitolul V: Sancționarea elevilor, Secțiunea 1 - Sancțiuni

ART 16

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.



(5) *Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.*

(2) *Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:*
a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;

.....
d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

(3) *În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.*

ART 19

(1) *Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.*

(2) *Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.*

(3) *În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.*

(4) *Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.*

(5) *Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.*

(6) *Documentul conținând mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.*

Prin neinformarea părinților elevului cu privire la scăderea notei la purtare a acestuia, elevul fost privat de posibilitatea contestării sancțiunii conform prevederilor stipulate la Secțiunea a 5-a - Contestare :

ART 30

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 alin. (4) lit. c)-i), se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile



lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

(3) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

De asemenea, potrivit documentelor puse la dispoziția echipei de control, rezultă că Decizia de sancționare a elevului ' ' în clasa a VI-a C a fost pusă în aplicare cu încălcarea prevederilor art. 16 din Capitolului V- Sancționarea elevilor, din Statutul elevului: (5) *Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.*

3. Referitor la aspectul „Notarea temelor elevului cu note mici, în mod repetat”:

Din conținutul Adeverinței nr. 3040/10.04.2025, eliberată de conducerea Liceului Teoretic „Ioan Petreș” Otopeni, reiese faptul că notele acordate elevului din clasa a VI-a C, la disciplinele studiate, oscilează între note de 3 (trei) și 10 (zece).

4. Referitor la aspectul „Nerespectarea prevederilor Ordinului nr. 5066/2016, care interzice notarea temelor în catalog” :

Ordinul nr. 5066/2016 menționat în adresă nu există.

5. Referitor la aspectul „Confiscarea bunurilor personale ale elevului (ochelari de soare, vestă) și refuzul înapoierii acestora în timpul programului școlar”:

Precizăm faptul că episodul reclamat și anume confiscarea bunurilor personale ale elevului (ochelari de soare, vestă) și refuzul înapoierii acestora în timpul programului școlar s-a desfășurat într-o perioadă anterioară controlului și nu a putut fi dovedit în timpul verificărilor, existând doar sesizarea părinților, însoțită de o fotografie și declarația doamnei profesoare , care susține că este o minciună. Dat fiind faptul că membrii echipei de control nu au competența necesară verificării fotografiilor, aceștia nu se pot pronunța asupra veridicității acestora și nu pot confirma faptul că au fost încălcate următoarele prevederi:

CAPITOLUL XI: Răspunderea disciplinară și patrimonială a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control, SECȚIUNEA 1 - Răspunderea disciplinară a personalului didactic



ART 209

(1) Personalul didactic are obligația să își exercite profesia respectând atât principiile și valorile consacrate în prezenta lege, cât și cadrul legal general, precum și interesul superior al copilului.

(2) Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art. 210, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune:

- a) faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;
- b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor;

f) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.

6. Referitor la aspectul „Nerespectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011”:

La data depunerii memoriului înregistrat la Ministerul Educației și Cercetării cu nr.371 email/14.04.2025, Legea Educației Naționale nr.1/2011 era abrogată, fiind în vigoare Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

7.Referitor la aspectul „Penalizarea nemeritată a unui elev cu un comportament exemplar, fără absențe și cu rezultate bune la învățătură” :

Din conținutul Adeverinței nr. 3040/10.04.2025, eliberată de conducerea Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, reiese faptul că situația școlară a elevului , , clasa a VI-a C și comportamentul acestuia nu poate fi considerat exemplar din următoarele motive:

- a fost sancționat de două ori pentru abateri disciplinare;
- are note cuprinse între 3 (trei) și 10 (zece);
- la data controlului, pe parcursul modulelor I-IV, avea acumulate un număr de 22 de absențe nemotivate.

Drept urmare, acest aspect nu se confirmă.

8.Referitor la aspectul „Măsuri luate de conducerea unității școlare cu privire la comportamentul abuziv al doamnei diriginte” :

Doamna , , cadru didactic al Liceului Teoretic „Ioan Petreuş” Otopeni, a fost cercetată disciplinar și sancționată cu Avertisment Scris pentru încălcarea prevederilor art.16, alin. (5) din Statutul Elevului.



III. MĂSURI PROPUSE:

❖ PENTRU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV:

1. **Monitorizarea activității manageriale la Liceul Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni, județul Ilfov, în anul școlar 2025-2026, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;**
Termen: an școlar 2025 - 2026;
Răspunde: Inspector Școlar General.
2. **Cuprinderea în Graficul anual de inspecții al IȘJ Ilfov a unei inspecții tematice privind aplicarea prevederilor *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 6.235/2023, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;**
Termen: an școlar 2025-2026;
Răspunde: Inspector Școlar General.
3. **Înființarea, în cadrul IȘJ Ilfov, a unui compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să se ocupe de soluționarea petițiilor și expedierea în termen a răspunsurilor către petiționari, conform prevederilor stipulate în Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și conform Procedurii operaționale interne – *Gestionarea petițiilor și circuitul acestora*;**
Termen: permanent;
Responsabil: Inspector școlar general.
4. **Disponerea măsurilor legale ce se impun pentru realizarea controlului utilizării și al respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice de la Liceul Teoretic „Ioan Petreus” Otopeni, județul Ilfov, în anul școlar 2025-2026, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;**
Termen: an școlar 2025-2026;
Răspunde: Inspector școlar general.



5. **Dispunerea măsurilor legale** ce se impun pentru revizuirea documentelor emise de IȘJ Ilfov (Procedura operațională internă – *Gestionarea petițiilor și circuitul acestora*), cu respectarea prevederilor legale;

Termen: 30 de zile;

Răspunde: Inspector școlar general.

❖ **PENTRU LICEUL TEORETIC „IOAN PETREUȘ” OTOPENI:**

1. **Prelucrarea și respectarea legislației** cu privire la prevederile *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*, aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.235/2023, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;

Termen: an școlar 2025-2026;

Responsabil: Directorul unității de învățământ.

2. **Dispunerea măsurilor legale** ce se impun pentru realizarea controlului utilizării și al respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice de la Liceul Teoretic „Ioan Petreș” Otopeni, județul Ilfov, în anul școlar 2025-2026, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;

Termen: an școlar 2025-2026;

Răspunde: Directorul unității de învățământ.

3. **Organizarea în cadrul orelor de dirigenție a unor informări/dezbateri privind *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar***, în vigoare, precum și *Statutul elevului*;

Termen: conform planificării;

Răspunde: Directorul unității de învățământ și diriginții claselor.

4. **Organizarea în cadrul ședințelor cu părinții a unor informări/dezbateri privind aplicarea prevederilor *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și***



al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 6.235/2023;

Termen: conform planificării;

Răspunde: Directorul unității de învățământ și diriginții claselor.

5. Evaluarea obiectivă a profesorului diriginte prin
raportare la constatările și concluziile din prezentul raport;

Termen: conform calendarului de evaluare;

Răspunde: Conducerea unității de învățământ.

Echipa de control:

1. Consilier, Corpul de Control, MEC;

2. Consilier, Corpul de Control, MEC.

DIRECTOR GENERAL,

ȘEF BUREAU