



Nr. 140/R/CC/ 10.10. 2025

APROB,
MINISTRU

[Redacted signature]



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL

[Redacted signature]

R A P O R T

cu privire la activitatea de control desfășurată la Inspectoratul Școlar Județean Galați, la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați, la Școala Gimnazială *Sfântul Nicolae* din Vânători, la Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele și la Școala Gimnazială *Tudor Pamfile* din Țepu, județul Galați

În temeiul Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului României nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Ordinului de serviciu nr. 1125/CC/22.07.2025, s-a efectuat o acțiune de control la Inspectoratul Școlar Județean Galați, la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați, la Școala Gimnazială *Sfântul Nicolae* din Vânători, la Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele și la Școala Gimnazială *Tudor Pamfile* din Țepu, județul Galați.

**Echipe desemnate să desfășoare activitatea de control:**

- [REDACTED] - Consilier, Corpul de Control, M.E.C.;
- [REDACTED] - Expert, Corpul de Experți al Corpului de Control, M.E.C.;
- [REDACTED] - Expert, Corpul de Experți al Corpului de Control, M.E.C..

Perioada de desfășurare a activității de control: 28.07.2025 - 01.08.2025.

Tematica de control: Verificarea aspectelor prezentate în petițiile înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării cu nr.15015/08.01.2025, nr.332/DGMCDRSIP/10.02.2025, nr.16252/13.03.2025, nr.769/DGMCDRSIP/02.04.2025, nr.1544/DGMCDRSIP/27.06.2025, nr.18139/27.06.2025, nr.17980/23.06.2025, nr. 17161/12.05.2025, nr. 718 email/07.07.2025, nr. 130 email/14.07.2025 și nr. 778 email/21.07.2025;

Pe durata desfășurării misiunii de control, Inspectoratul Școlar Județean Galați (IȘJ GL) a fost reprezentat de către doamna prof. [REDACTED], numită prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar Județean Galați, conform Ordinului ministrului educației nr. 6411/29.08.2024, Școala Gimnazială nr. 25 din Galați de către doamna [REDACTED], ca urmare a promovării concursului, conform Deciziei nr. 2516/20.12.2021, Școala Gimnazială *Sfântul Nicolae* din Vânători de către doamna [REDACTED], ca urmare a promovării concursului, conform Deciziei nr. 2591/20.12.2021, Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele de către doamna [REDACTED], ca urmare a promovării concursului, conform Deciziei nr. 2134/04.10.2022 și Școala Gimnazială *Tudor Pamfile* din Țepu, județul Galați de către doamna [REDACTED], ca urmare a detașării în interesul învățământului, conform Deciziei nr. 1904/03.12.2024.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului de serviciu nr.1125/CC/22.07.2025, s-au desfășurat următoarele activități:

**1. S-au purtat discuții cu:**

- doamna [REDACTED], numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar Județean Galați, conform Ordinului de numire al ministrului educației cu nr. 6411 din data de 29.08.2024;
- doamna [REDACTED], numită prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar Județean Galați, conform Ordinului de numire al ministrului educației cu nr. 6413 din data de 29.08.2024;
- domnul [REDACTED], numit prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar Județean Galați, conform Ordinului de numire al ministrului educației cu nr. 6412 din data de 29.08.2024;
- doamna [REDACTED], numită ca urmare a promovării concursului, în funcția de director al Școlii Gimnaziale nr. 25 din Galați, conform Deciziei nr. 2516/20.12.2021;
- doamna [REDACTED], numită ca urmare a promovării concursului, în funcția de director al Școlii Gimnaziale *Sfântul Nicolae* din Vânători, conform Deciziei nr. 2516/20.12.2021;
- doamna [REDACTED], numită ca urmare a promovării concursului, în funcția de director al Școlii Gimnaziale nr. 1 din Fântânele, conform Deciziei nr. 2134/04.10.2022;
- doamna [REDACTED], numită ca urmare a detașării în interesul învățământului, în funcția de director al Școlii Gimnaziale *Tudor Pamfile* din Țepu, conform Deciziei nr. 1904/03.12.2024;
- doamna [REDACTED] angajată a Școlii Gimnaziale *Sfântul Nicolae* din Vânători, în calitate de petentă;
- doamna [REDACTED], cadru didactic și membru în Consiliul de



administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 din Fântânele, în calitate de petentă;

- domnul [REDACTED], președintele Comitetului Reprezentativ al Părinților de la clasa a IV-a B de la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați, în calitate de petent.

2. Au fost solicitate note de relații următoarelor persoane:

• Domnului [REDACTED], inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar Județean Galați;

- Doamnei [REDACTED], director la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați;
- Doamnei [REDACTED], director la Școala Gimnazială *Sfântul Nicolae* din Vânători;
- Doamnei [REDACTED], director la Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele;
- Doamnei [REDACTED], director la Școala Gimnazială *Tudor Pamfile* din Țepu;
- Doamnei [REDACTED], în calitate de cadru didactic la Școala Gimnazială *Tudor Pamfile* din Țepu.

3. Au fost solicitate, verificate și analizate documente, conform solicitărilor scrise și verbale, după cum urmează:

La Inspectoratul Școlar al Județului Galați:

- *Ordinul de numire* al ministrului educației nr. 6411 din data de 29.08.2024 al doamnei [REDACTED], numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar al Județului Galați;
- *Ordinul de numire* al ministrului educației nr. 6413 din data de 29.08.2024 al doamnei [REDACTED], numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar al Județului Galați;
- *Ordinul de numire* al ministrului educației nr. nr. 6412 din data de 29.08.2024 al domnului [REDACTED], numit prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar al Județului Galați;



- *Structura organizatorică a Inspectoratului Școlar Județean Galați înregistrată la IȘJ GL cu 10934/29.08.2024;*
- *Adresa DGMRURS nr. 12299/20.09.2024 privind aprobarea Statului de funcții începând cu data de 01.10.2024 din IȘJ GL;*
- *Decizia nr. nr.1591/09.09.2024 privind constituirea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați;*
- *Lista nr. 11710/10.09.2024 privind Arondarea unităților de învățământ preuniversitar din județul Galați, an școlar 2024-2025, inspectorilor școlari de sector;*
- *Grafic unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Galați, an școlar 2024-2025, aprobat în ședința CA al IȘJ GL din data de 04.10.2025 și înregistrat cu nr. 12589/27.09.2024;*
- *Inspekția Tematică nr. 2, nr. 12760/01.10.2024 – Monitorizarea începerii anului școlar 2024-2025, la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați;*
- *Raport încheiat în urma Inspekției Tematice nr. 2, înregistrat cu nr. 16400/ 13.11.2024 întocmit de inspector școlar, prof. [REDACTED];*
- *Inspekția Tematică nr. 3, nr. 16239/08.11.2024 – Respectarea legislației în vigoare privind desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2024-2025: la Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele, Școala Gimnazială Sfântul Nicolae din Vânători, la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați;*
- *Raport încheiat în urma Inspekției Tematice nr. 3, înregistrat cu nr. 16239/ 08.01.2025, întocmit de inspector școlar [REDACTED];*
- *Procedura operațională privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, PO - IȘJ GL -191, aprobată în ședința CA al IȘJ GL prin Hotărârea nr. 23/24.06.2025.*

I. CONSTATĂRI

Referitor la verificarea aspectelor menționate în petițiile înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 15015/08.01.2025, nr. 332/DGMCDRSIP/10.02.2025, nr.



16252/13.03.2025, nr. 769/DGMCDRSIP/02.04.2025, nr. 1544/DGMCDRSIP/27.06.2025, nr. 18139/27.06.2025, nr. 17980/23.06.2025, nr. 17161/12.05.2025, nr. 718 email/07.07.2025, nr. 130 email/14.07.2025 și nr. 778 email/21.07.2025, cu privire la presupuse nereguli privind activitatea managerială la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați, Școala Gimnazială Sfântul Nicolae din Vânători, Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele și la Școala Gimnazială Tudor Pamfile din Țepu, județul Galați:

1. Au fost efectuate verificări la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați, cu privire la presupuse acte de bullying în cadrul colectivului clasei IV-B și a lipsei de reacție din partea organelor de conducere ale unității de învățământ și Inspectoratului școlar general al județului Galați, fiind identificate următoarele documente:

- Decizia nr. 2516/20.12.2021 privind numirea doamnei [REDACTED] în funcția de director al Școlii Gimnaziale nr. 25 din Galați, ca urmare a promovării concursului;
- Adeverința nr. 12508/27.09.2024, privind acordarea calificativului *Foarte Bine*, doamnei [REDACTED], director al Școlii Gimnaziale nr. 25 din Galați, în urma evaluării activității manageriale, pentru anul școlar 2023-2024.
- Decizia nr. 74/04.10.2024 privind constituirea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 25 din Galați, pentru anul școlar 2024-2025;
- Decizia nr. 133/17.04.2025 privind modificarea componenței Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 25 din Galați, pentru anul școlar 2024-2025;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale nr. 25 din Galați, avizat în Consiliul Profesoral din 03.10.2024 și aprobat în Consiliul de Administrație în data de 04.10.2024 prin Hotărârea CA nr. 6/04.10.2024;
- Regulamentul de ordine interioară al Școlii Gimnaziale nr. 25 din Galați, avizat în Consiliul Profesoral din data de 03.10.2024 și aprobat în Consiliul de Administrație în data de 04.10.2024, înregistrat cu nr. 3534/04.10.2024;
- Procedura operațională privind accesul în unitatea școlară, înregistrată la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați cu nr. 2/06.09.2024, Cod: P.O. 03;
- Plan de activități de Consiliere Colectivă, la clasa a IV-a B, nr. 4369/ 10.12.2025;



- *Procese-verbale* nr. 4370/12.10.03.2024, nr. 238/22.01.2025, nr. 329/28.01.2025, nr. 478/05.02.2025 încheiate în cadrul activităților realizate de consilierul școlar [REDACTED] cu elevii de la clasa a IV-a B;
- *Proces-verbal* nr. 874/07.03.2025, încheiat în cadrul ședinței din data de 06.03.2025, cu părinții elevilor de la clasa a IV-a B;
- *Dosar* cuprinzând documentele elevului cu CES, [REDACTED], clasa a IV-a B, pentru anii școlari: 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025;
- *Decizia* nr. 84/21.10.2024 privind numirea responsabililor de caz - servicii psihoeducaționale pentru elevii cu CES;
- Program de modelare comportamentală nr. 4473/16.12.2024 al C.J.R.A.E. Galați, pentru elevul [REDACTED], clasa a IV-a B;
- *Decizia* nr. 95/26.10.2024 privind numirea managerului de caz la clasa a IV-a B;
- *Lista* nr. 3865/29.10.2024, de luare la cunoștință a cadrelor didactice implicate în integrarea elevilor cu CES în învățământul de masă, conform Procedurii operaționale nr. 70/2024 a CJRAE Galați;
- PV al Comisiei de prevenire a violenței din Școala Gimnazială nr. 25 din Galați cu nr. 70/10.01.2025
- PV al Consiliului clasei a IV-a B cu discutarea planului de modelare comportamentală pentru elevul [REDACTED]
- Program de modelare comportamentală nr. 1341/14.04.2025 al C.J.R.A.E. Galați, pentru elevul [REDACTED] clasa a IV-a B;
- *Dosar corespondență* între conducerea Școlii Gimnaziale nr. 25 din Galați cu DGASPC Galați, an școlar 2024-2025, în cazul incidentului în care a fost implicat elevul cu CES [REDACTED], de la clasa a IV-a B;
- *Dosar corespondență* între conducerea Școlii Gimnaziale nr. 25 din Galați cu doamna [REDACTED], prof. învățământ primar de la clasa a IV-a B;
- Înregistrări audio-video, existente în arhiva școlii, cuprinzând incidente precizate în petițiile/sesizările depuse de părinți la nivelul unității școlare, IȘJ GL și MEC, cu privire



la problemele de comportament ale elevului [REDACTED] (înregistrat ca elev cu C.E.S.) din clasa a IV-a B de la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați;

• Cerere de transfer nr.1269/23.07.2025, a elevului [REDACTED] din clasa a IV-a B, la o altă unitate școlară.

[REDACTED] este înmatriculat, în anul școlar 2024-2025, în clasa a IV-a B la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați, cu specificarea - elev cu C.E.S., conform ultimului C.O.Ș.P. cu nr. 3134/18.09.2024, eliberat de C.J.R.A.E. Galați. Unitatea școlară a încheiat cu familia elevului cu C.E.S, Contractele cu nr. 3447/15.11.2022, respectiv cu nr. 4228/29.11.2024, în care sunt precizate obligațiile părților.

Prin Decizia nr. 156/15.11.2022 a directorului Școlii Gimnaziale nr. 25 Galați, s-au numit responsabili de caz - servicii psihoeducaționale pentru elevii cu C.E.S, în speță pentru elevul [REDACTED] a fost numită doamna profesor pentru învățământ primar de la clasă, [REDACTED].

În anul școlar 2024-2025, s-au elaborat 2 Programe de modelare comportamentală pentru elevul [REDACTED] (Program de modelare comportamentală nr. 4473/16.12.2024 al C.J.R.A.E. Galați și Program de modelare comportamentală nr. 1341/14.04.2025 al C.J.R.A.E. Galați). La prima convocare pentru prezentarea programului și a discuțiilor despre punerea în aplicare (Convocator cu nr. 36/09.01.2025), d-na prof. pentru învățământ primar [REDACTED] a lipsit nemotivat la ședința din data 10.01.2025, deși a semnat Convocatorul. Următoarea ședință cu cei implicați a fost programată pe data de 15.01.2025, la care doamna [REDACTED] a participat și s-au discutat aspectele referitoare la punerea în practică a prevederilor programului. Următorul Program de modelare comportamentală nr. 1341/14.04.2025 al C.J.R.A.E. Galați, continuarea primului pentru perioada aprilie-mai, nu a mai fost pus în aplicare deoarece doamna profesor pentru învățământ primar de la clasă, [REDACTED] a refuzat să-l semneze. Prin Adresa nr. 1622/09.05.2025, doamna consilier psihopedagogic [REDACTED] aduce la cunoștința conducerii că doamna [REDACTED] a refuzat să semneze Programul de modelare comportamentală nr. 1341/14.04.2025 al

C.J.R.A.E. Galați.

În perioada ianuarie – iulie 2025, au fost depuse mai multe petiții/sesizări de către părinți ai unor elevi din clasa a IV-a B la unitatea școlară, la Inspectoratul Școlar Județean Galați, la Avocatul Poporului, la Ministerul Educației și Cercetării, cu privire la abateri comportamentale ale elevului [REDACTED]. Există copii conform cu originalul atât ale petițiilor, cât și ale răspunsurilor transmise de către instituțiile respective.

Din analiza documentelor înregistrate la unitatea școlară și Inspectoratul Școlar Județean Galați reiese că doamna profesor pentru învățământ primar, [REDACTED], afirmă că elevul [REDACTED] nu este niciodată provocat de ceilalți elevi, acțiunile de violență fiind inițiate de acesta. Ca măsuri, doamna [REDACTED] îl scoate pe elev afară din clasă sau sună un părinte al acestuia să îl ia de la școală în cazul fiecărui incident, considerându-l direct răspunzător doar pe acesta. Această învinovățire continuă a elevului [REDACTED] îi provoacă accese de furie în continuare. Din documentele menționate în preambul și din înregistrările audio-video arhivate la nivelul unității școlare, vizionate de echipa de control, se poate constata că elevul [REDACTED] este provocat de alți colegi din clasă, răspunzând în unele situații la provocările acestora (și în timpul susținerii probei de la EN4, precum și la incidentul din data de 12.06.2025). Secvențele video înregistrate la proba de la EN4 nu au fost puse la dispoziția părinților, întrucât nu se încadrau în prevederile *Procedurii privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ nr. 3781/2025*. Doamna profesor pentru învățământ primar, [REDACTED], a refuzat să efectueze anumite sarcini ce derivă din activitatea asimilată celei de diriginte (adresele depuse de doamna [REDACTED] la unitatea școlară, înregistrate cu nr. 292/27.01.2025 și nr. 386/30.01.2025); de asemenea, aceasta a refuzat semnarea Programului de modelare comportamentală nr. 1341/14.04.2025 al C.J.R.A.E. Galați.

Ca documente justificative în ceea ce privește activitatea de consiliere psihopedagogică la nivelul clasei a IV-a B, respectiv consilierea elevului [REDACTED], există Raportul de activitate al profesorului de sprijin cu nr. 297/18.02.2025 pentru



perioada 13.01 – 17.02. 2025, nota explicativă a profesorului consilier școlar [REDACTED] cu nr. 298/18.02.2025 și Raportul privind activitatea consilierului școlar cu nr. 353/21.02.2025.

La întâlnirea cu petentul [REDACTED], în timpul efectuării activității de control la Școala Gimnazială nr. 25 Galați, acesta a prezentat doar o poză (screenshot) a elevului [REDACTED] cu tricoul ridicat, neprezentând înregistrări video cu el cu conținut sexual explicit – după cum era precizat în petiție. Astfel, comportamentul deviant sexual al elevului [REDACTED] nu se confirmă decât parțial, neexistând dovezi că a existat un film video cu scene sexuale și că le-a postat pe un grup social, sau că le-a arătat altor elevi la grupul sanitar.

La finalul perioadei de control, conducerea Școlii Gimnaziale nr. 25 Galați a transmis Inspectoratului Școlar Județean Galați o notă prin care informa că părinții elevului [REDACTED] au solicitat transferul la altă unitate școlară, precum și aprobarea transferului, astfel punând capăt situației tensionate de la nivelul colectivului de elevi.

2. Au fost efectuate verificări la Școala Gimnazială Sfântul Nicolae din Vânători, cu privire la presupusele abuzuri din partea conducerii unității școlare reclamate de doamna [REDACTED], care a fost angajată pe postul de fochist și concediată abuziv:

Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” din comuna Vânători, Județul Galați, unitate cu personalitate juridică, are în componență 4 structuri :

- Școala Gimnazială „Maria Grecu”, sat Odaia Manolache, comuna Vânători;
- Grădinița cu Program Normal „Sf. Nicolae”, comuna Vânători;
- Grădinița cu Program Normal Nr. 1, sat Costi, comuna Vânători;
- Grădinița cu Program Normal Nr. 1, sat Odaia Manolache, comuna Vânători.

Unitatea cu personalitate juridică are 465 elevi, repartizați pe 3 niveluri de învățământ, astfel:

- Ciclul preșcolar: 95 copii – 5 grupe;



- Ciclul primar: 197 elevi – 12 clase;
- Ciclul gimnazial: 173 elevi – 8 clase.

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost 47 de angajați din care:

- 39 cadre didactice;
- 3 cadre didactice auxiliare.

Personal administrativ de 8 persoane, format din:

- 1 îngrijitor Grădinița cu Program Normal Nr. 1, sat Costi – 0,25 normă;
- 1 îngrijitor Grădinița cu Program Normal „Sfântul Nicolae” - 1 normă;
- 1 îngrijitor Grădinița cu Program Normal Nr. 1, sat Odaia Manolache – 0,25 normă;
- 1 îngrijitor Școala Gimnazială „Maria Grecu”, sat Odaia Manolache – 0,75 normă;
- 1 mecanic Școala Gimnazială „Maria Grecu”, sat Odaia Manolache – 1 normă;
- 2 îngrijitori Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” – 2 norme;
- 1 muncitor II cu atribuții de șofer pentru microbuzul școlar Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” – 1 normă;
- 1 fochist (muncitor I) Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” – 1 normă.

• *Decizia nr. 2591/20.12.2021* privind numirea doamnei [REDACTED] în funcția de director la Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, com. Vânători, jud. Galați, ca urmare a promovării concursului;

• *Adeverința nr. 12508/27.09.2024*, privind acordarea calificativului *Foarte Bine*, doamnei Iuliana CĂLIN, director al Școlii Gimnaziale „Sfântul Nicolae”, com. Vânători, în urma evaluării activității manageriale, pentru anul școlar 2023-2024.

În urma verificării documentelor puse la dispoziția echipei de control de către conducerea Școlii Gimnaziale „Sfântul Nicolae” din comuna Vânători și a discuțiilor purtate cu persoanele implicate, rezultă următoarele:

a) Istoric al situației de fapt al angajatei [REDACTED].

În anul 2008, prin adresa nr. 9380 din 10.10.2008, s-a solicitat la IȘJ Galați de către directorul de la acea vreme, prof. [REDACTED], înființarea unui post de fochist ca urmare a dotării școlii cu 2 cazane termice de pardoseală, fiecare având putere nominală de 98 KW.



În procesele verbale ale ședințelor CA din acea vreme se regăsesc aspecte legate de organizarea concursului, nu și referitoare la aprobarea înființării postului, hotărârea înființării acestui post fiind luată, exclusiv, de conducerea unității de învățământ.

S-a aprobat înființarea postului de către I.Ș.J. Galați și fost organizat concurs pentru ocuparea acestuia.

În anul 2012, a fost numită director doamna [REDACTAT].

Aceasta susține că, încă de atunci a sesizat, de altfel ca și directorul anterior, Prof. [REDACTAT], că doamna angajat care ocupa postul de fochist nu are încărcare pe durata programului de lucru și i-a dat alte atribuții în fișa postului, care să acopere durata programului de lucru.

În anul 2021, ca urmare a informațiilor primite de conducerea unității de învățământ de la SC EuroGalform Profesional SRL, care asigură mentenanța și ISCIR-izarea centralelor s-a constatat că exista încă din 2010, o prescripție tehnică A1-2010 care prevede **în mod expres** că personalul de deservire pentru cazanele pe care le avem în dotare, nu este nevoie a fi personal autorizat ca fochist (clasa C), ci doar personal instruit. Persoană instruită poate fi orice angajat, cazanele fiind pe gaz, automate.

În acel moment s-a discutat cu doamna [REDACTAT] să accepte în fișa postului și alte atribuții, respectiv să îndeplinească atribuții de pază și îngrijitor.

Timp de 2 săptămâni, aceasta a acceptat această fișă de post, apoi a reclamat la ISJ Galați, la ITM Galați că dumneaei este fochist și că fișa de post este neconformă, fiindu-i atașate în fișa de post a fochistului atribuții care țin de alte coduri COR, respectiv paznic și îngrijitor. După controlul ITM, și după discuțiile cu inspectorii teritoriali de muncă s-a înțeles că fișa de post nu era conformă. Legislația muncii prevede că fișa postului, anexă a CIM, trebuie să fie în concordanță cu ocupația din Contractul Individual de muncă. În CIM-ul [REDACTAT] este notat la ocupație: FOCHIST.



În ședința CA din data de 26.11.2021 s-a hotărât modificarea Organigramei prin desființarea postului de fochist, având în vedere legislația privitoare la cazanele deținute și dificultățile financiare în a asigura salariile.

Petenta a atacat în instanță decizia de concediere. Instanța a decis reintegrarea pe post cu acordarea drepturilor salariale cuvenite în perioada de la încetarea CIM până la reluarea acestuia, prin reintegrarea pe postul deținut anterior, respectiv cel de fochist. Instanța a analizat din punct de vedere procedural, constatând că nu a fost respectat termenul de preaviz, reținând data poștei și nu momentul înmânării preavizului.

Preavizul i-a fost înmănat în secretariat în prezența a 2 martori și a doamnei secretar, întocmindu-se un proces-verbal în acest sens. Doamna [REDACTED] a refuzat primirea acestuia, motiv pentru care notificarea de preaviz a fost transmisă și prin poștă, însă, prin acest mijloc de comunicare, a ajuns la destinatar după expirarea, cu o zi, a termenului legal de comunicare a preavizului. Din acest motiv, instanța a hotărât reintegrarea pe post, motivând nerespectarea termenului de preaviz, **fondul cauzei nu a fost judecat, instanța pronunțându-se doar pe procedura de preaviz.**

În timpul pandemiei, regulile de acces la documentele instanței s-au schimbat, avocata angajată de unitatea de învățământ accesând electronic dosarul cauzei, fără să anunțe conducerea și fără să aibă împuternicire în acest sens. Adresa de comunicare a corespondenței a fost stabilită la sediul instituției. Aici s-a așteptat comunicarea hotărârii, hotărâre care nu a fost comunicată niciodată de instanță la sediul instituției.

S-a luat act de această hotărâre în momentul în care [REDACTED]

[REDACTED] a venit la secretariat cu cererea de reintegrare.

Îndată ce s-a luat la cunoștință de această hotărâre, i-a fost comunicat doamnei [REDACTED] [REDACTED] că vor fi demarate demersurile necesare în conformitate cu Sentința Civilă nr. 602 / 29.05.2023.

În termenul legal de la luarea la cunoștință a conținutului sentinței de reintegrare, unitatea de învățământ a declarat apel împotriva acesteia, solicitând, în același timp,



repunerea în termenul de apel, însă instanța de apel a respins cererea de repunere în termen și cererea de apel ca fiind tardivă.

S-a procedat la punerea în aplicare, de îndată, a sentinței civile nr. 602 din 29.05.2023.

Deși a fost notificată de intenția unității școlare de a pune în aplicare *Hotărârea instanței*, doamna [REDACTED] a apelat la executor judecătoresc și a blocat conturile instituției. S-a deschis un dosar pe rolul Judecătoriei Galați cu nr. 5134/233/2024, în care soluția pe fond a fost anularea încheierii și somația din 26.02.2024 și din 25.03.2024 și a actelor subsecvente, întoarcerea executării silite în măsura reținerii sumelor excedentare titlului executoriu, respingerea cererii de suspendare ca rămasă fără obiect, obligarea dnei [REDACTED] (întimată) la plata către [REDACTED] (BEJ) a sumei de 212 lei reprezentând contravaloarea dosarului de executare și obligarea intimetei la plata către Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” (contestatoare) a sumei de 3800 lei – onorariu de avocat cu titlu de cheltuieli de judecată.

Doamna [REDACTED], nemulțumită de soluția dată a declarat recurs împotriva Hotărârii mai sus menționate, în data de 27 ianuarie 2025, recurs care, până la momentul controlului, nu fusese judecat.

În perioada cuprinsă între momentul disponibilizării și până în prezent, doamna Bordei Silvia Gabriela a depus un număr de peste 40 de reclamații/petiții/sesizări la diverse instituții ale statului printre care MEC, ITM, ISJ GL, Consiliul Național al Discriminării, Poliție, Primăria Vânători, răspunsurile primite la acestea nefiind pe placul petentei.

Cu privire la cea de-a doua concediere, în urma analizării documentelor puse la dispoziția echipei de control de către conducerea unității de învățământ, s-au constatat următoarele:

- Invocând prevederile Ordonanței nr. 156/ 2024 privind unele măsuri fiscale care impun încadrarea în numărul maxim de posturi, precum și legislația privitoare la cazanele cu putere de 98 kw care nu prevede necesitatea normării unui post de fochist, în CA-ul din data de 03.04.2025 s-a hotărât modificarea Organigramei prin desființarea postului de fochist, fără însă a fi fost obținut,



în prealabil, așa cum era legal, acordul I.S. J. Galați pentru modificarea statutului de funcții, în sensul restructurării postului de fochist ocupat de petentă.

- După ședința CA din data de 03.04.2025, doamna [REDACTED] a fost anunțată de către liderul de sindicat [REDACTED] că s-a hotărât desființarea postului de fochist.
- În data de 04.04.2025, la ora 8.00, doamna [REDACTED] a intrat în GREVA FOAMEI.
- Pentru a preîntâmpina vreun eveniment nedorit, conducerea școlii a informat ITM, ISJ GL, Sindicatul Educația și SAJ Galați.

Întrucât art. 75, alin. (5) din CCM încheiat la nivel de grup de unități școlare prevede că „disponibilizările individuale se adoptă în Comisia Paritară”, s-a procedat la întrunirea acestora în data de 14.04.2025.

În comisia paritară a fost balotaj, 2 voturi „pentru”, 2 voturi „împotriva”, împotriva fiind cei doi lideri de sindicat, reprezentanți ai SIP și Educația, respectiv domnul prof. [REDACTED] și doamna prof. [REDACTED].

Aceștia au adus ca argument împotriva desființării postului *Ordinul de Ministru Dezvoltării regionale și administrației publice nr. 845 din 12 octombrie 2015 privind Normativele pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală*. S-a cerut punct de vedere de la firma care asigură ISCIR-izarea centralelor care a comunicat că aceste normative sunt aplicabile **instalațiilor termice, nu cazanelor termice**, acestea din urmă fiind supuse legislației ISCIR, respectiv PT A1-2010.

De altfel, unitatea școlară a pus în aplicare normativele, încă de la apariția Ordinului în 2015, prin încheierea unui contract de mentenanță pentru funcționarea și exploatarea instalațiilor termice, care sunt supuse iscirizării.

Ulterior, constatându-se că în ședința Comisiei paritare din 14.04.2025 nu s-a respectat întocmai regulamentul de funcționare, în sensul în care nu s-a respectat președinția rotativă a comisiei și s-au depășit 5 zile de la sesizarea făcută, liderii de sindicat arătându-se indisponibili, s-a convocat o nouă ședință a comisiei paritare în data de 07.05.2025.



După Comisia paritară din 07.05.2025, în data de 09.05.2025 s-a întrunit C.A. în care a hotărât menținerea hotărârii din 03.04.2025, respectiv desființarea postului de fochist. În aceeași ședință s-a hotărât, încă o dată, modificarea organigramei în sensul restructurării postului de fochist.

Conducerea școlii apreciază că desființarea postului de fochist ocupat de petenta [REDACTAT], a fost reală și efectivă, fără a avea legătură cu persoana angajatului, întrucât:

- Centrala este pe gaz automată, funcționează 24/24 h, iar supravegherea se face doar 8 h/zi, în perioada rece a anului;
- Pentru a funcționa optim, în condiții de siguranță totală, în conformitate cu prescripțiile aplicabile, aceste centrale au nevoie de o persoană instruită, care poate fi orice alt angajat al școlii. Instruirea se face de către firma autorizată. În perioada celor 2 ani, cât a durat litigiul, această atribuție a fost preluată de șoferul de pe microbuzul școlar.

După reintegrare, doamnei [REDACTAT] i-a fost înmănată fișa de post corespunzătoare postului pe care îl ocupa, cel de fochist, identică cu cea din anul 2008 când a fost angajată, semnată și acceptată de către salariată.

Doamna [REDACTAT] a refuzat semnarea acestei fișe de post, făcând mențiunea pe aceasta că dorește să îi fie date atribuții de paznic, în conformitate cu calificările pe care le are la dosarul personal. Solicitarea doamnei [REDACTAT] nu a putut fi pusă în aplicare, deoarece, așa cum prevede legislația muncii, *Fișa postului* este anexă a C.I.M., cu atribuții ce țin de această funcție. Nu pot fi trecute în fișa postului atribuții care țin de alte coduri COR, respectiv paznic, așa cum dorește doamna [REDACTAT], deoarece se creează condiții de discriminare ca nivel de funcții, contrar principiului funcției egale, în condiții identice de muncă, salarizare identică.

Nivelul salarizării pentru funcția de paznic este mai mic decât salariul pentru funcția de fochist (muncitor I) iar pentru a putea ocupa post de paznic era necesar ca postul să fi fost o combinație de fracție de normă (fochist-paznic). Analiza de risc efectuată la nivelul unităților școlare din comună arată faptul că nu este nevoie de pază umană, școlile fiind



dotate cu sisteme de alarmare antiefracție, supraveghere video permanentă, fiind sub contract cu o firmă de intervenție rapidă, iar în unitate nu sunt valori care să impună normarea unui post de pază, în conformitate cu *Normativele privind personalul administrativ în învățământ*.

Tot în conformitate cu legislația muncii, orice altă atribuție dată angajatului care excede funcției de bază, adică funcției în conformitate cu C.I.M., sunt doar pe răspunderea angajatorului, chiar dacă sunt asumate de angajat prin semnătură. Aceste informații au fost comunicate unității de învățământ de reprezentanții ITM Galați care au efectuat mai multe controale ca urmare a numeroaselor petiții făcute de doamna [REDACTED].

De asemenea, doamna [REDACTED] a adresat instituției 2 petiții prin care acuza că mai mulți colegi o hărțuiesc la locul de muncă lăsând ușa deschisă de la intrarea în holul secretariatului și trântesc ușa, precum și faptul că șoferul îi adresează cuvinte jignitoare.

Petițiile doamnei [REDACTED] au fost analizate și s-a constatat că nu se verifică cele sesizate, doamna ocupând postul de fochist, ceea ce presupunea prezența sa în camera centralei și nu în holul din fața secretariatului, iar cea de-a doua petiție adresată CSSM a fost soluționată ca fiind nejustificată, doamna neputând dovedi cele petiționate.

- **Postul pe care petenta a fost încadrată după reintegrare și până la ultima concediere, atribuțiile din fișa postului.**

Doamna [REDACTED] a fost încadrată pe postul de **fochist**, conform CIM nr. 1432 din 01.11.2008. Adresa IȘJ Galați nr. 6969/08.07.2021, certifică faptul că doamna ocupă postul de fochist precum și adresa de înființare post nr. 9380/10.10.2008.

Atribuțiile doamnei [REDACTED] au fost cele de fochist, în conformitate cu fișele de post primite de-a lungul timpului (toate fișele de post).

În anul 2020 i-a fost modificată fișa de post cu alte atribuții. Această fișă de post, deși a fost semnată, a fost contestată de către doamna [REDACTED] la ITM Galați.

S-a constatat că **Fișa postului nr. 9 - Muncitor I cu atribuții de pază, îngrijitor și persoană instruită RSVTI** a doamnei [REDACTED] – nu este conformă, în sensul



în care nu corespunde Contractului Individual de Muncă, încheiat pentru funcția de **fochist** și cuprinde **atribuții specifice altor meserii**, altor coduri COR, respectiv paznic și îngrijitor, salarizate diferit de funcția de fochist.

În momentul desființării postului, în 2021, angajata avea această fișă de post neconformă.

Reîncadrarea doamnei [REDACTED] s-a realizat în conformitate cu *Sentința civilă nr. 602/29.05.2023 a Tribunalului Galați* pe postul de fochist îndată ce s-a luat la cunoștință de aceasta, respectiv în momentul înregistrării la secretariatul școlii a Cerereii cu nr 97/10.01.2024 a doamnei [REDACTED] și a Copiei Sentinței civile nr. 602/29.05.2023, petenta fiind notificată de unitatea școlară că va pune în aplicare prevederile Sentinței civile 602/29.05.2023.

Deși a fost notificată despre intenția de a pune în aplicare Sentința civilă nr.602/29.05.2023 de bună voie, doamna [REDACTED] a acționat prin executor judecătoresc procedând la blocarea conturilor instituției pe acest motiv, intentând proces împotriva școlii. Procesul, pe fond, a fost pierdut de către doamna [REDACTED]. Aceasta a făcut recurs în luna ianuarie 2025, fiind obiectul dosarului nr. 5134/233/2024.

S-au realizat demersurile în vederea reînființării postului de fochist, a bugetării în conformitate cu sentința în cauză, respectiv acordarea drepturilor salariale restante, planificarea și efectuarea C.O. și plata corespunzătoare.

Reintegrarea doamnei [REDACTED] s-a realizat începând cu data de 01.03.2024, iar plata integrală a drepturilor salariale cuvenite s-a făcut pe data de 03.04.2025.

În ședința C.A din data de 4.03.2024, s-a modificat Organigrama instituției prin înființarea postului de fochist, cu precizarea, la punctul 7 al *Procesului Verbal nr. 669/4.03.2025*, că „postul de fochist a fost înființat doar pentru a pune în aplicare sentința nr. 602/29.05.2023”.

În perioada de după reintegrare, doamna [REDACTED] a continuat să facă sesizări/plângeri la diverse instituții ale statului, acuzând că este hărțuită moral la locul de muncă, că îi este îngădit dreptul la muncă, că sunt multe nereguli în școală, etc.



În urma vizitei reprezentanților ITM Galați și ai I.Ș.J. Galați, i s-a comunicat *Fișa de post* corespunzătoare postului fochist (muncitor I), pe care a refuzat-o, menționând că dorește atribuții de pază și fochist.

După ce s-au finalizat operațiunile financiar-contabile, viramente către bugetele de stat: plata CAS, CASS, impozit și CAM pentru drepturile salariale aferente perioadei, pentru angajata [REDACTED], în data de 03.04.2025 s-a procedat la desființarea postului de fochist și modificarea Organigramei prin *Nota de fundamentare nr. 1032/29.03.2025*.

Conducerea unității de învățământ precizează că declarațiile rectificative au necesitat timp pentru a putea fi lucrate și transmise în sistemul ForexeBug, fiind depuse lunar.

Ultima concediere s-a realizat în momentul în care componența Consiliului de Administrație al școlii a fost legal realizată, ca urmare a *Deciziei civile nr. 148/R* din data de 5.03.2025 în *Dosarul nr. 81/121/2025 – Curtea de Apel Galați* – secția contencios administrativ și fiscal.

De asemenea, urmare a *Sesizării nr. 64/28.04.2025* a Sindicatului Liber „Educația” Galați, înregistrată la I.Ș.J. Galați cu nr. 3867/28.04.2025, directoarea școlii a fost convocată la I.Ș.J. Galați în vederea cercetării disciplinare prealabile.

În cadrul primei ședinței s-a convenit asupra unei medieri a situației cu implicarea I.Ș.J. Galați. În data de 06.06.2025 a avut loc prima ședință de mediere în care s-a concluzionat astfel:

- Inspecoratul școlar să găsească un post de fochist la o altă școală, disponibil în vederea realizării unui transfer;
- Școala Gimnazială „Sfântul Niocolae”, Vânători să reanalizeze oportunitatea oferirii unui post corespunzător studiilor și pregătirii doamnei [REDACTED].

În data de 11.06.2025, în cadrul ședinței C.A., la punctul nr. 5 din P.V. de mediere, este consemnat faptul că s-a reanalizat oportunitatea oferirii unui post corespunzător, însă în organigramă nu există niciun post care să îi poată fi oferit doamnei [REDACTED], dar s-a emis acordul pentru efectuarea unui eventual transfer, menținându-se hotărârea luată în C.A.-ul din 09.05.2025.



În data de 16.06.2025 s-a emis *Notificarea de Preaviz*. Aceasta i-a fost comunicată prin *Executor judecătoresc* în data de 18.06.2025. În data de 19.06.2025, *Notificarea de preaviz* i-a fost înmănată personal, în prezența martorilor, în camera centralei.

Doamna [REDACTED] a refuzat primirea *Notificării*, considerând că este hărțuită fiind prezenți martori la înmânare. În aceeași zi s-a trimis prin poștă cu conținut declarat, *Notificarea de preaviz*.

În data de 20.06.2025 s-a transmis pe mail-ul personal *Notificarea de preaviz*, ca urmare, a refuzului de a o primi fizic.

S-a solicitat la A.J.O.F.M. Galați sprijin în vederea integrării pe piața muncii a angajatei disponibilizate. A fost informat Sindicatul Liber *Educația*, în acest sens.

În data de 18.07.2025, doamna [REDACTED] a fost concediată.

Considerentele care au stat la baza disponibilizării angajatei și a desființării postului de fochist au fost:

- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordinul MECMA nr.1007/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice P.T.A1-2010- "Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 KW";
- Analiza privind nivelul cheltuielilor, timpul de muncă necesar desfășurării activităților personalului angajat al școlii, pentru anul financiar 2025, nr.960/21.03.2025, în contextul OUG 156/2024;
- Nota de fundamentare nr. 1032/29.03.2025 a școlii Gimnaziale „Sfântul Nicolae”, Vânători privind desființarea postului de fochist;
- Adresa EuroGalForm nr. 19/17.02.2025;
- Adresa ISCIR Bacău nr.1971/28.05.2024.



3. Au fost efectuate verificări la Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele, cu privire la presupusele abuzuri din partea conducerii unității școlare, reclamate de doamna [REDACTED], cadru didactic și membru în Consiliul de administrație al unității școlare:

În urma verificărilor efectuate la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 1 din Fântânele, au fost identificate următoarele documente:

- *Decizia nr. 2134/04.10.2022 privind numirea doamnei [REDACTED] în funcția de director la Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele, ca urmare a promovării concursului;*
- *Adeverința nr. 12508/27.09.2024, privind acordarea calificativului Foarte Bine, doamnei [REDACTED], director al Școlii Gimnaziale nr. 1 din Fântânele, în urma evaluării activității manageriale, pentru anul școlar 2023-2024.*
- *Decizia nr. 49/26.11.2024 privind constituirea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 din Fântânele, pentru anul școlar 2024-2025;*
- *Decizia nr. 17/11.10.2024 privind constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele;*
- *Model - Fișa cadru de (auto)evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele din învățământul preuniversitar;*
- *Decizia nr. 42/23.10.2024 privind aprobarea conținutului fișei de evaluare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în baza Hotărârea CA al Școlii Gimnaziale nr. 1 din Fântânele din data de 23.10.2024;*
- *Fișa cadru de (auto)evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele din învățământul preuniversitar, pentru doamna [REDACTED], aprobată în CA al Școlii Gimnaziale nr. 1 din Fântânele din data de 05.09.2024 și înregistrată cu nr. 493/25.06.2024;*

În evidențele Inspectoratului Școlar Județean Galați s-au identificat următoarele petiții referitoare la Școala Gimnazială nr. 1 din com. Fântânele, sat Scânteiești:



Nr crt.	Numar inregistrare	Ziua	Luna	Numele/petentului	Cerere/reclamații/ sesizare/ propunere	Instituție adresanta	Soluție	Data și nr. răspunsului
1	6137	21	mai	[REDACTED]	sesizare ref.nereguli activ.manageriala director Sc.gimn.com.Scanteiesti	ISJ	argumentare	6137/12.06. 2025
2	7273	23	iunie	[REDACTED]	revenire sesizare ref.comportament director Cioroiu M, Șc.gimn. 1 sat Scanteiesti com.Fantanele	ISJ	argumentare	7273/07.07. 2025
3	7273	14	iulie	[REDACTED]	revenire sesizare ref.comportament director Cioroiu M, Șc.gimn. 1 sat Scanteiesti com.Fantanele	ISJ	argumentare	7273/22.07. 2025
4	7929	11	iulie	anonima [REDACTED]	sesizare ref.comportament director Șc.gimn. Sat Fantanele com.Scanteiesti	MEC	argumentare	7929/21.07. 2025

S-a constatat că toate sesizările efectuate de petentă către Inspectoratul Școlar Județean Galați au fost analizate și s-au efectuat controale la unitatea școlară menționată iar răspunsurile la sesizări au fost formulate în termen legal.

Totodată, a fost identificat raportul de audit cu privire la „*existența unor nereguli grave în activitatea managerială a doamnei director [REDACTED], care ar putea constitui fapte de fraudă și de abuz în funcție*” și „*înregistrarea și semnarea unor ore suplimentare în condica de prezență pentru înlocuirea cadrelor didactice aflate în concediu medical, fără ca acestea să fi fost efectuate*”, raport înregistrat cu nr. 6137/7273/15.07.2025, în care se constată că „*nu au fost identificate elemente care să concluzioneze că deficiențele identificate au fost cu bună știință*



premeditate și voit aplicate”, pentru prima parte , și că „nu sunt elemente care să probeze prin documente cele înscrise în petiție”, pentru a doua parte (raportul de audit conține 31 pagini, cu date rezultate din analiza orarelor, schemelor orare, planului de încadrare, condica de prezență, înregistrărilor Edusal, concedii medicale, decizii director – cu print-screen-uri relevante). Acest raport nu i-a fost transmis petentei, deoarece rapoartele de audit sunt documente interne, destinate susținerii proceselor decizionale administrative interne ale Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Se constată că au fost identificate neconcordanțe între orarul afișat în zilele cu personal didactic înlocuit și orarul oficial. Nu se poate constata divulgarea identității petentei [REDACTED] către conducerea unității școlare, în urma depunerii de petiții către Inspectoratul Școlar Județean Galați. A fost verificată corespondența Inspectoratului Școlar Județean Galați cu unitatea școlară și nu s-a regăsit numele petentului în niciuna dintre adrese. Este posibil ca directorul unității de învățământ să fi dedus numele petentei, având în vedere și solicitările/petițiile depuse de aceasta la unitatea școlară.

Se constată, din *Decizia nr. 49/26.11.2024* privind constituirea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1 din Fântânele, pentru anul școlar 2024-2025, că petenta [REDACTED] face parte din Consiliul de Administrație al unității școlare – deci răspunde solidar de punerea în aplicare a atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație al unității școlare.

4. Au fost efectuate verificări la Școala Gimnazială Tudor Pamfile din Țepu, privind demiterea din funcție a domnului director [REDACTED]:

Școala Gimnazială „Tudor Pamfile” din localitatea Țepu, Județul Galați, unitate cu personalitate juridică, are în componență o structură:

- Grădinița cu Program Normal Nr. 1, Țepu;

Unitatea cu personalitate juridică are înmatriculați 137 de elevi și 33 de copii, repartizați pe 3 niveluri de învățământ, astfel:

- Ciclul preșcolar: 33 copii – 2 grupe: 1 grupă mixtă (mică+mijlocie) cu 21 prescolari;



1 grupă mare cu 12 prescolari.

- Ciclul primar: 82 elevi – 5 clase;
- Ciclul gimnazial: 55 elevi – 4 clase.

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost 26 de angajați din care:

- 22 personal didactic;
- 3 personal nedidactic;
- 1 personal auxiliar.

În urma verificărilor efectuate la nivelul Școlii Gimnaziale *Tudor Pamfile* din Țepu au fost identificate următoarele documente:

- *Decizia nr. 1904/03.12.2024* privind numirea doamnei [REDACTED] în funcția de director al Școlii Gimnaziale *Tudor Pamfile* din Țepu, ca urmare a detașării în interesul învățământului;
- *Decizia nr. 356/28.10.2024* privind constituirea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale *Tudor Pamfile* din Țepu, pentru anul școlar 2024-2025;
- *Decizia nr. 364/10.12.2024* privind modificarea componenței Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale *Tudor Pamfile* din Țepu, pentru anul școlar 2024-2025, ca urmare a schimbării directorului;
- *Regulamentul intern* al Școlii Gimnaziale *Tudor Pamfile* din Țepu, nr. 670/10.09.2024, avizat în Consiliul Profesoral din 06.09.2024 și aprobat în CA în data de 06.09.2024;
- *Procedura operațională* privind accesul în unitatea școlară, înregistrată la Școala Gimnazială *Tudor Pamfile* din Țepu cu nr. 43/02.11.2023, Cod: P.O. 43;
- *Procedura de sistem – Cercetarea Disciplinară*, înregistrată la Școala Gimnazială *Tudor Pamfile* din Țepu cu nr. 57/13.09.2024, Cod: P.S., Ediția. II-a, 12.09.2024, Revizia 1;
- *Grafic asistențe la ore* – an școlar 2024-2025, lunile: Februarie, Martie, Mai, Iunie, nr.412/13.05.2025;
- *Fișe de asistențe la ore*, nr. 645- 661;
- *Dosar documente Cercetare disciplinară* a domnului [REDACTED], director în funcție la Școala Gimnazială *Tudor Pamfile* din Țepu;



Decizie nr. 1776/04.10.2024 privind constituirea Comisie de Cercetare Disciplinară a aspectelor prezentate în sesizările cu privire la activitatea domnului [REDACTED]

- Proces-verbal nr.12722/12865/14.10.2024, încheiat în data de 14.10.2024, ca urmare a întrunirii Comisie Cercetare Disciplinară a aspectelor prezentate în sesizările cu privire la activitatea domnului [REDACTED];

- Ordin de serviciu privind desfășurarea unei inspecții, în data de 23.10.2024, la Școala Gimnazială Tudor Pamfile din Țepu, ca urmare a conflictului spontan din data de 26.09.2024;

- Notă de control

- Raportul nr. 16110/06.11.2024 a Comisiei de Cercetare Disciplinară, încheiat cu ocazia cercetării disciplinare prealabile a domnului [REDACTED];

- Hotărâre CA a IȘJ Galați nr. 40/7.11.2024;

Decizia nr. 1901/29.11.2024 privind încetarea Contractului de management nr.134/22.12.2021 al domnului [REDACTED]

- Adeverința nr. 12508/27.09.2024, privind acordarea calificativului Foarte Bine, domnului [REDACTED], director al Școlii Gimnaziale Tudor Pamfile din Țepu, în urma evaluării activității manageriale, pentru anul școlar 2023-2024.

În urma verificării documentelor puse la dispoziția echipei de control de către conducerea Inspectoratului Școlar al Județului Galați și a Școlii Gimnaziale Tudor Pamfile din Țepu, rezultă următoarele:

Domnul [REDACTED] a fost numit, ca urmare a promovării concursului, în funcția de director al Școlii Gimnaziale Tudor Pamfile din Țepu, conform Deciziei nr. 2587/20.12.2021 și a exercitat funcția de director în baza Contractului de management nr. 134/22.12.2021 și a atribuțiilor stabilite prin Fișa Postului nr.134/22.12.2021, în perioada 22.12.2021-29.11.2024.

Conform Fișelor de evaluare nr. 9134/30.08.2023, respectiv nr. 11128/30.08.2024, aferente anilor școlari 2022-2023 și 2023-2024, activitatea managerială a domnului [REDACTED] a fost evaluată prin acordarea calificativului Foarte Bine.



În dimineața zilei de 26.09.2024, în cadrul Școlii Gimnaziale Tudor Pamfile din Țepu, a avut loc un incident care a implicat o elevă din clasa a V-a care a făcut un comentariu nepotrivit la adresa copilului domnului [REDACTED], elev în clasa I în unitatea respectivă. Incidentul degenerează în acuzații la adresa învățătoarei de la clasa I, doamna [REDACTED], care este acuzată de mama elevului, cadru didactic în aceeași unitate de învățământ și soția domnului director, că permite acte de bullying asupra elevului [REDACTED]. În timpul schimbului de replici, doamna [REDACTED] face un atac de panică, este apelat serviciul 112, iar a doua zi părinții elevilor de la clasa 1 solicită explicații deoarece copiii lor au povestit acasă faptul că doamna învățătoare [REDACTED] a fost jignită și bătută de domnul director.

Urmare a acestui incident și a sesizărilor depuse la sediul inspectoratului, în baza Deciziei nr. 1776/04.10.2024 a Inspectoratului Școlar al Județului Galați, a Hotărârii Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar al Județului Galați nr. 35/04.10.2024, în temeiul Ordinului nr.6072/2023, coroborat cu dispozițiile Ordinului 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, a prevederilor art. 213-214 din legea nr.198/2023 și a prevederilor art.247-252 din legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art.77 din contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Grup de Unități Galați, a fost constituită Comisia de cercetare disciplinară la nivelul IȘJ GL.

În urma activităților de verificare întreprinse de comisie, aceasta a concluzionat faptul că domnul [REDACTED], director în funcție în acea perioadă al Școlii Gimnaziale Tudor Pamfile din Țepu, se face vinovat de nerespectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 213, art. 209, art. 65;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024 (ROFUIP), art.21, art.39;
- Regulamentul – intern, an școlar 2024-2025, al Școlii Gimnaziale Tudor Pamfile din Țepu, nr. 670/10.09.2024, art. 66, art. 67;



- Hotărârea pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, nr. 970/12.10.2023 care stabilește cadrul metodologic în aplicarea legislației în domeniul prevenirii și combaterii pe criteriul de sex și hărțuirii morale la locul de muncă.

În baza Raportului Comisiei de Cercetare Disciplinară nr. 16110/06.11.2024, a fost emisă Hotărârea CA a IȘJ Galați nr. 40/7.11.2024 de sanționare a domnului [REDACTED] prin demiterea din funcția de director al Școlii Gimnaziale Tudor Pamfile din Țepu. Astfel, a fost emisă Decizia nr. 1901/29.11.2024 privind încetarea Contractului de management nr.134/22.12.2021 al domnului [REDACTED].

Domnul [REDACTED] a contestat în instanță decizia, dar la data controlului instanța nu se pronunțase asupra cauzei.

Menționăm faptul că, în urma incidentului din data de 26.09.2024, la nivel de unitate școlară nu s-a demarat procedura de cercetare a aspectelor reclamate împotriva învățătoarei [REDACTED], atât de către doamna [REDACTED] mama [REDACTED] și cadru didactic al Școlii Gimnaziale Tudor Pamfile din Țepu, cât și de către domnul [REDACTED], tatăl elevului [REDACTED] și director al unității de învățământ la momentul respectiv.

II. CONCLUZII:

În urma verificărilor efectuate, echipa de control concluzionează următoarele:

- 1.Referitor la presupuse acte de bullying în cadrul colectivului clasei IV-B de la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați și a lipsei de reacție din partea organelor de conducere ale unității de învățământ și Inspectoratului școlar general al județului Galați:

Din analiza documentelor puse la dispoziție de către conducerea Inspectoratului Școlar Județean Galați și a Școlii Gimnaziale nr. 25 din Galați, rezultă următoarele:

- Referitor la aspectul privind: neintervenția/neimplicarea unității școlare și a altor instituții în stoparea bullying-ului asupra elevilor clasei a IV-a B – nu se probează.



Există documente care dovedesc o implicare a instituțiilor cu atribuții în gestionarea cazurilor de violență – decizii ale conducerii Școlii Gimnaziale nr. 25 Galați de desemnare a responsabilului de caz, PV cu ședințe ale Consiliului clasei și cu părinții, Programe de modelare comportamentală elaborate cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați, PV ale inspecțiilor tematice ale Inspectoratului Școlar Județean Galați, PV ale ședințelor de mediere organizate de Inspectoratului Școlar Județean Galați, PV în urma vizitelor Inspectoratului Județean de Poliție Galați, desemnarea de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați a încă un consilier școlar și a unui profesor de sprijin, pe durată determinată, în unitatea școlară.

În schimb, doamna profesor pentru învățământ primar, [REDACTED], [REDACTED], învățătoare la clasa a IV-a B, a refuzat să efectueze anumite sarcini ce derivă din activitatea asimilată celei de diriginte și nu și-a îndeplinit atribuțiile de responsabil de caz-servicii psihoeducaționale pentru elevii cu CES, atribuții conferite prin Decizia nr. 156/15.11.2022 a directorului Școlii Gimnaziale nr. 25, Galați.

Astfel, doamna [REDACTED] nu a respectat prevederile art. 34, alin. (2) al OMEC nr. 3124/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, coroborate cu dispozițiile art. 47 alin. (3) din Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar:

Art. 34

(2) Fiecare cadru didactic pentru el și pentru colegi acționează în felul următor:

- a) în timpul primelor faze ale parcursului școlar urmărește achiziționarea premiselor fundamentale și stabilizarea primelor abilități relative la scriere, lectură și calcul, acordând atenție contextual semnalelor de risc în scopul prevenției și semnalizării cazurilor;
- b) aplică strategii de recuperare;
- c) semnalează familiei persistența dificultăților atunci când este cazul, chiar în urma intervențiilor de recuperare aplicate;
- d) ia act de certificarea diagnosticului eliberat de organismele competente;
- e) procedează, în colaborare cu colegii de la clasă, la documentarea parcursurilor didactice individualizate și personalizate prevăzute;
- f) aplică strategii educative - didactice de potențare și suport compensativ;



- g) adoptă măsuri de dispensare;
- h) aplică modalități de verificare și notare adecvate și coerente;
- i) realizează întâlniri de continuitate cu colegii din nivelul sau anul școlar precedent cu scopul de a împărtăși cu aceștia parcursul didactic și educativ efectuat de elevi, în special cei cu TSI, pentru a nu exista o discontinuitate a parcursului urmat.

ART. 47

(3) Pentru asigurarea incluziunii beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, personalul didactic colaborează în activitatea didactică la clasă cu profesori itineranți și de sprijin, profesori consiglieri școlari, profesori logopezi.

- **Referitor la aspectul privind:** amenințările asupra petentului [REDACTED] de către tatăl elevului [REDACTED] – acestea exced competențele echipei de control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, aspectele reclamate fiind de competența altor instituții abilitate în acest sens.
- **Referitor la aspectul privind:** filmări/capturi de ecran/înregistrări audio cu conținut sexual, trimise de elevul [REDACTED] pe un grup și arătate apoi altor elevi – *se probează parțial.*

Petentul [REDACTED] a prezentat membrilor echipei de control o singură fotografie cu caracter sexual (screenshot) cu elevul [REDACTED] cu tricoul ridicat, neprecizând unde a fost făcută captura de ecran. Nu a prezentat filmări sau înregistrări audio, deși în petiția sa înregistrată cu nr. 778 e-mail/21.07.2025 a precizat că le are și le va arăta membrilor echipei de control. Nu există dovezi că elevul [REDACTED] a chemat alți elevi în grupul sanitar pentru a le arăta scene/activități cu caracter sexual.

Referitor la agresiunea sexuală asupra unei eleve de clasa pregătitoare, în grupul sanitar al băieților – doamna [REDACTED] care i-a găsit acolo, a declarat în Nota nr. 4239/02.12.2024 că nu era agresiune sexuală.

Referitor la aspectul privind: comportamente deviante ale elevului [REDACTED] – *se probează agresiuni fizice și verbale asupra altor elevi, dar nu și cele de natură sexuală.*

Din documentele existente în școală și la Inspectoratul Școlar Județean Galați, precum și în urma vizionării înregistrărilor audio-video arhivate la nivelul unității școlare și puse la dispoziția echipei de control, se poate constata că elevul [REDACTED] are



accese de furie și de multe ori este provocat de alți colegi din clasă, răspunzând în unele situații la provocările acestora (și în timpul susținerii probei de la EN4, și la incidentul din data de 12.06.2025). Secvențele video cu incidentul de la proba de la EN4 nu au fost puse la dispoziția părinților, întrucât nu se încadrau în prevederile *Procedurii privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ nr. 3781/2025*, dar din vizionarea lor se poate observa că a fost un grup de elevi care a perturbat desfășurarea probei în bune condiții.

- **Referitor la aspectul privind:** activitățile/comportamentul psihologului școlar [REDACTED] – nu se probează.

Din analiza documentelor puse la dispoziția echipei de control, se constată că doamna psiholog școlar [REDACTED] și-a îndeplinit atribuțiile – a elaborat programe de modelare comportamentală, le-a prezentat profesorilor clasei, a efectuat consiliere individuală cu elevul [REDACTED] și de grup cu clasa a IV-a B. În legătură cu afirmația petentei [REDACTED] că „a venit beată la școală”, chiar petenta a retractat-o în PV al I.S.J. Galați, înregistrat cu nr. 7930/11.07.2025, încheiat în urma convocării petentei [REDACTED] la Inspectoratul Școlar Județean Galați.

➤ **2. Referitor la verificările efectuate la Școala Gimnazială Sfântul Nicolae din Vânători, cu privire la presupusele abuzuri din partea conducerii unității școlare, reclamate de doamna [REDACTED], angajată pe postul de fochist:**

- Atât prima cât și cea de-a doua concediere a doamnei [REDACTED] sunt lovite de nulitate relativă, în principal, pentru următoarele considerente:

- a) Nu s-a solicitat și obținut, așa cum era legal, aprobarea modificării statutului de funcții al unității de învățământ preuniversitar de stat de la I.S.J. Galați, în sensul radierii postului ocupat de petentă, anterior concedierii acesteia;

[REDACTED] S-a invocat ca motiv al concedierii Ordinul MECMA nr.1007/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice P.T.A1-2010-”Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 KW”, care stabilește că nu este obligatorie



deținerea atestatului de fochist pentru exercitarea funcției ocupată de petentă, lucru care contravine principiului de drept unanim recunoscut și consacrat potrivit cătuia „Cine poate mai mult, poate și mai puțin”. Prin urmare, dacă postul în cauză putea fi ocupat de o persoană care nu avea calificarea de fochist, cu atât mai mult acesta putea fi ocupat și de o persoană care avea această calificare, cum este cazul doamnei [REDACTAT]

- **3. Referitor la verificările efectuate la Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele, cu privire la presupusele abuzuri din partea conducerii unității școlare, reclamate de doamna [REDACTAT], cadru didactic și membru în Consiliul de administrație al unității școlare:**

Referitor la aspectul privind: Verificarea activității ISJ în ceea ce privește modul de soluționare a petițiilor/sesizărilor primite de la personalul unității – **nu se probează.**

Din cele constatate, Inspectoratul Școlar Județean Galați a analizat și a efectuat controale la unitatea școlară pentru fiecare petiție depusă de petenta [REDACTAT] – după evidențele din tabelul centralizator cu petițiile: Raport nr. 6137/12.06.2025 (ca răspuns la petiția nr. 6137/21.05.2025), Raport nr. 7273/07.07.2025 (ca răspuns la petiția nr. 7273/23.06.2025), Raport nr. 7273/22.07.2025 revenire (ca răspuns la petiția nr. 7273/14.07.2025), Raport nr. 7929/21.07.2025 revenire (ca răspuns la petiția nr. 7929/11.07.2025), precum și Raportul de audit nr. 6137/7273/15.07.2025.

Rapoartele Inspectoratului Școlar Județean Galați cuprind precizări și constatări, concluzii, precum și măsuri pentru unitatea școlară, precizând la fiecare capitol documentele pe baza cărora au elaborat raportul.

Rapoartele nu cuprind însă termene clare de remediere a disfuncționalităților constatate.

Referitor la aspectul privind: încălcarea confidențialității sesizării efectuate de petentă la Inspectoratul Școlar Județean Galați, prin divulgarea identității către conducerea școlii – **nu se probează.**

După cum s-a constatat, nu există dovezi că reprezentanți ai Inspectoratului Școlar



Județean Galați au divulgat identitatea petentei către unitatea școlară, în urma depunerii petițiilor. Având în vedere că petenta a depus solicitări și la unitatea școlară, conducerea unității școlare a dedus că [REDACTED] a depus petiții și la Inspectoratul Școlar Județean Galați. De altfel, petenta nu a depus dovezi în acest sens.

➤ **4. Referitor la verificările efectuate la Școala Gimnazială Tudor Pamfile din Țepu, privind demiterea din funcție a domnului director [REDACTED]:**

Din documentele puse la dispoziție de către reprezentanții organelor de conducere ale Inspectoratului Școlar Județean Galați și ale Școlii Gimnaziale Tudor Pamfile din Țepu, rezultă faptul că cercetarea disciplinară a personalului de conducere, îndrumare și control de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Galați s-a realizat cu respectarea cadrului legal, în baza PO - 283/14.06.2024.

III. MĂSURI PROPUSE:

- **Pentru Școala Gimnazială nr. 25 din Galați:**

Demararea procedurii de cercetare disciplinară a doamnei profesor pentru învățământ primar [REDACTED], învățătoare la clasa a IV-a B, în anul școlar 2024-2025, pentru încălcarea prevederilor art. 34, alin. (2) al OMEC nr. 3124/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, precum și ale art. 47 alin. (3) din Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;

Termen: 15 de zile de la primirea raportului;

Responsabil: Directorul unității de învățământ.



- **Pentru Școala Gimnazială Sfântul Nicolae din Vânători:**

1. **Constituirea** la începutul fiecărui an școlar la nivelul unității de învățământ a unui grup de acțiune anti-bullying constituit din învățători, profesori diriginți și consilier școlar care să aibă ca obiect de activitate prevenirea și combaterea tuturor cazurilor de bullying – violență psihologică la nivelul angajaților;

Termen: 2025-2026;

Răspunde: Directorul și consilierul școlar al unității de învățământ.

2. **Punerea în aplicare** a hotărârilor instanțelor de judecată atunci când vor fi definitive, fără cale de atac;

Termen: Imediat ce hotărârile judecătorești definitive sunt comunicate;

Răspunde: Directorul unității de învățământ.

- **Pentru Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele:**

1. **Însușirea și respectarea legislației în vigoare** cu privire la prevederile *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar* în vigoare, în sensul:

- respectării procedurii de constituire și funcționare a Consiliului de Administrație;
- redactării proceselor-verbale întocmite cu ocazia desfășurării ședințelor Consiliului de Administrație și organizării/arhivării documentelor anexate proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări, note de fundamentare etc.);

Termen: 30 de zile de la primirea raportului;

Responsabil: Conducerea unității de învățământ și secretarul CA.

3. **Revizuirea Regulamentului de Ordine Interioară, în sensul respectării stricte a prevederilor Legii învățământului preuniversitar 198, Codului Muncii - Legea 53 din 2003 și ROFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024;**

Termen: 15 de zile de la primirea raportului;



Responsabil: Directorul unității de învățământ.

• **Pentru Școala Gimnazială Tudor Pamfile din Țepu:**

Punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecată atunci când vor fi definitive, fără cale de atac;

Termen: Imediat ce hotărârile judecătorești definitive sunt comunicate;

Răspunde: Directorul unității de învățământ.

➤ **PENTRU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

1. Cuprinderea în Graficul anual de inspecții al IȘJ GL a unei inspecții tematice privind aplicarea prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată prin OME nr. 5.726/2024 și a prevederilor *Ordinului Comun nr. 1985/MFPSPV/04.10.2016, nr. 1305/MS/17.11.2016, nr. 5805/MENCS/23.11.2016, privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale*, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;

Termen: an școlar 2025-2026;

Răspunde: Inspector Școlar General.

1. Dispunerea măsurilor legale ce se impun pentru revizuirea documentelor emise de IȘJ GL, cu respectarea prevederilor legale, în speță stabilirea termenelor clare de remediere a disfuncționalităților constatate în Rapoartele elaborate în urma verificărilor;

Termen: an școlar 2025-2026;

Răspunde: Inspector școlar general.



2. **Verificarea respectării** Secțiunii 1 - *Răspunderea disciplinară a personalului didactic* din Legea învățământului preuniversitar 198, la Școala Gimnazială *Sfântul Nicolae* din Vânători, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;
Termen: 15 de zile de la primirea raportului
Răspunde: Inspector Școlar General.
3. **Verificarea respectării** Secțiunii 1 - *Răspunderea disciplinară a personalului didactic* din Legea învățământului preuniversitar 198, la Școala Gimnazială nr. 25 din Galați, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;
Termen: 15 de zile de la primirea raportului
Răspunde: Inspector Școlar General.
4. **Monitorizarea** activităților manageriale la Școala Gimnazială nr. 1 din Fântânele, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;
Termen: anul școlar 2025-2026;
Răspunde: Inspector Școlar General.
5. **Monitorizarea** activităților manageriale la Școala Gimnazială *Tudor Pamfile* din Țepu, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;
Termen: anul școlar 2025-2026
Răspunde: Inspector Școlar General.



6. **Monitorizarea punerii în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecată atunci când vor fi definitive, fără cale de atac, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;**

Termen: După comunicarea hotărârilor judecătorești definitive;

Răspunde: Inspector Școlar General.

Echipa de control:

- 1 [redacted] - Consilier, Corpul de Control, MEC; [redacted] [signature]
- 2 [redacted] - Expert al Corpului de Experți al Corpului de Control, MEC;
[redacted]
- 3 [redacted] Expert al Corpului de Experți al Corpului de Control, MEC.

DIRECTOR GENERAL,
[redacted]
[redacted]

[redacted] mnat digital

Data: 2025.10.06
14:57:48 +03'00'

SEE SERVICIU
[redacted]
[redacted] [signature]