



Nr. 145/RCC/26.11. .2025

APROB,
MINISTRU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL



R A P O R T

cu privire la activitatea de control desfășurată la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, la Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău și la Colegiul Național Pedagogic *Ștefan cel Mare* din Bacău, județul Bacău

În temeiul Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului României nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Ordinului de serviciu nr. 1122/CC/16.06.2025, s-a efectuat o acțiune de control la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, la Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău și la Colegiul Național Pedagogic *Ștefan cel Mare* din Bacău, județul Bacău.

Echipe desemnate să desfășoare activitatea de control:

- > - Consilier, Corpul de Control, M.E.C.;
- > - Consilier, Corpul de Control, M.E.C..

Perioada de desfășurare a activității de control: 23.06.2025 - 27.06.2025.



Tematica de control: Verificarea aspectelor prezentate în petițiile înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 17549/03.06.2025, nr. 17321/22.05.2025, nr. 416 email/25.04.2025, nr. 16995/29.04.2025 și nr. 17010/30.04.2025.

Pe durata desfășurării misiunii de control, Inspectoratul Școlar Județean Bacău (ISJ BC) a fost reprezentat de către doamna prof. _____, numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector general la ISJ Bacău, conform Ordinului ministrului educației nr. 6401/29.08.2024, Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău de către domnul _____, numit prin detașare în interesul învățământului în funcția de director, conform Deciziei nr. 349/53/14.08.2024 și Colegiul Național Pedagogic *Ștefan cel Mare* din Bacău de către doamna _____, ca urmare a detașării în interesul învățământului, conform Deciziei nr. 349/24/14.08.2024.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului de serviciu nr.1122/CC/16.06.2025, s-au desfășurat următoarele activități:

1. S-au purtat discuții cu:

- Doamna _____ numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, conform Ordinului de numire al ministrului educației cu nr.6401 din data de 29.08.2024;
- Doamna _____ numită prin detașare în interesul învățământului, în funcția de inspector pentru *Management instituțional* la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, conform Deciziei nr. 356/8/20.08.2024;
- Doamna _____ în funcția de *Consilier juridic* la Inspectoratul Școlar Județean Bacău;
- Domnul _____, numit prin detașare în interesul învățământului în funcția de director al Școlii Gimnaziale *Miron Costin* din Bacău, conform Deciziei nr. 349/53/14.08.2024;
- Doamna _____ în calitate de diriginte la clasa a VII-a C, de la Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău;
- Doamna _____, numită ca urmare a detașării în interesul învățământului, în funcția de director al Colegiului Național Pedagogic *Ștefan cel Mare* din Bacău, conform Deciziei nr. 349/24/14.08.2024;
- Doamna _____, părinte al elevei _____ înmatriculată în clasa a VII-a C la Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău, în calitate de petentă;
- Doamna _____, fostă directoare a Colegiului Național Pedagogic *Ștefan cel Mare* din Bacău, în calitate de petentă.

**2. Au fost solicitate note de relații următoarelor persoane:**

- Domnului _____, director al Școlii Gimnaziale *Miron Costin* din Bacău, nr. 3407/24.06.2025;
- Doamnei _____, diriginte la clasa a VII-a C, la Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău, nr. 3406/24.06.2025;
- Doamnei _____, inspector pentru *Management instituțional* la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, nr. 6084/26.06.2025;
- Doamnei _____, diriginte la clasa a VII-a B, la Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău, nr. 3413/25.06.2025;
- Doamnei _____, consilier școlar la Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău, nr. 3421/25.06.2025.

3. Au fost solicitate, verificate și analizate documente, conform solicitărilor scrise și verbale, după cum urmează:**La Inspectoratul Școlar al Județului Bacău:**

- *Ordinul de numire* al ministrului educației nr. 6401 din data de 29.08.2024 al doamnei _____, numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general la Inspectoratul Școlar al Județului Bacău;
- *Ordinul de numire* al ministrului educației nr. 6402 din data de 29.08.2024 al doamnei _____, numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Județului Bacău;
- *Ordinul de numire* al ministrului educației nr. 6403 din data de 29.08.2024 al doamnei _____, numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Județului Bacău;
- *Structura organizatorică* a Inspectoratului Școlar Județean Bacău înregistrată la ISJ BC cu nr. 4511/02.09.2024;
- *Decizia nr. 395/20.09.2023* privind constituirea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău;
- *Decizia nr. 356/8/20.08.2024* privind numirea prin detașare în interesul învățământului în funcția de inspector școlar pentru *Management instituțional* la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, a doamnei _____;
- *Grafic unic* al activităților de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Bacău an școlar 2024-2025;
- Raport încheiat în urma *Inspecției Tematice nr. 3*, înregistrat cu nr. 16239/ 08.01.2025, întocmit de inspector școlar, Iuliana Trifan;



- *Procedura de sistem privind soluționarea petițiilor*, PS – 410/1/PSSPSUI/23.01.2023, aprobată în ședința CA al IȘJ BC din 25.01.2024.

I. CONSTATĂRI

Referitor la verificarea aspectelor menționate în petițiile înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 17549/03.06.2025, nr. 17321/22.05.2025, nr. 416 email/25.04.2025, nr. 16995/29.04.2025 și nr. 17010/30.04.2025:

I.1. Au fost solicitate, verificate și analizate documente de la Școala Gimnazială Miron Costin din Bacău și Inspectoratul Școlar Județean Bacău, cu privire la lipsa de măsuri sancționatorii în urma distribuirii de materiale cu caracter pornografic în cadrul unității școlare, fapt reclamat de doamna _____, în calitate de părinte al elevei _____, prin petițiile înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 416 email/25.04.2025, nr. 16995/29.04.2025 și nr. 17010/30.04.2025:

Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău este o unitate de învățământ de stat cu personalitate juridică, cu un număr total de 113 angajați și anume:

- Cadre didactice: 85;
- Personal didactic auxiliar: 8;
- Personal nedidactic: 20.

În cadrul Școlii Gimnaziale *Miron Costin* din Bacău sunt înscriși 1227, din care:

- 175 de elevi la ciclul preșcolar;
- 585 de elevi la ciclul primar;
- 467 de elevi la ciclul gimnazial.

• *Decizia nr. 349/53/14.08.2024* privind numirea domnului _____ în funcția de director la Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău, prin detașare în interesul învățământului;

• *Decizia nr. 687/40/20.12.2021* privind numirea doamnei _____ în funcția de director adjunct la Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău, ca urmare a promovării concursului;

• *Decizia nr. 349/18/14.08.2024* privind numirea domnului _____ în funcția de director adjunct la Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău, prin detașare în interesul învățământului;

• *Decizia nr. 155/25.09.2024* privind constituirea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale *Miron Costin* din Bacău;

• *Decizia nr. 17/19.02.2025* privind modificarea constituirii Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale *Miron Costin* din Bacău;



- *Procedura operațională privind Managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor, elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, P.O. – 153, Ediția I-a, 17.05.2024, Revizia 0, înregistrată cu nr. 153/17.05.2024;*
- *Procedura operațională privind Combaterea Bullying-ului și a Cyberbullying-ului prin intervenție integrată, prin identificare și semnalare, P.O. – 112, Ediția I-a, 17.05.2024, Revizia 0, înregistrată cu nr. 112/17.05.2024;*
- *Procedura operațională privind Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ, P.O. – 155, Ediția I-a, 04.09.2024, Revizia 1, înregistrată cu nr. 155/04.09.2024;*
- *Decizia nr. 245/27.09.2023 privind constituirea Comisiei pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;*
- *Decizia nr. 122/06.09.2024 privind numirea Comisiei pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;*
- *Decizia nr. 16/12.02.2025 privind numirea Comisiei pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;*
- *Regulamentul Comisiei pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, an școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 4560/01.10.2024;*
- *Plan Managerial pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, an școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 4557/01.10.2024;*
- *Plan Operațional al Comisiei pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, an școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 4558/01.10.2024;*
- *Graficul activităților, pentru anul școlar 2024-2025, înregistrat cu nr. 402/01.10.2024;*
- *Plan de Prevenire și reducere a violenței în mediul școlar, la nivelul Școlii Gimnaziale Miron Costin din Bacău, înregistrat cu nr. 4559/01.10.2024;*
- *Decizia nr. 9/31.01.2025 privind numirea responsabilului cu Implementarea activităților de prevenire a consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv la nivelul unității de învățământ;*
- *Planificarea activităților pentru implementarea obiectivelor incluse în Planul comun de acțiune pentru prevenirea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv la nivelul unității de învățământ – risc major la adresa siguranței individuale și naționale, înregistrată cu nr. 512/31.01.2025;*
- *Registrul de incidente al Școlii Gimnaziale Miron Costin din Bacău, perioada 2023-2025, înregistrat cu nr. 630/22.02.2023;*



- *Convocatoare și procese verbale ale Comisiei CPEV, perioada 2023-2024;*
- *Procese-verbale de la întrunirile cu părinții și corespondența cu părinții ai căror copii au fost implicați în incidente la nivelul Școlii Gimnaziale Miron Costin din Bacău, perioada 2023-2024;*
- *Procese -Verbale încheiate cu ocazia desfășurării activităților de conștientizare și prevenție, în parteneriat cu Inspectoratul General al Poliției Române, I.P.J. Bacău, Biroul Siguranța Școlară și Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității;*
- *Protocol de colaborare nr. 1417/21.03.2025, încheiat între Școala Gimnazială Miron Costin din Bacău și Asociația Preventis.*

a) Aspectul privind: filmări/ capturi de ecran/ înregistrări video cu conținut pornografic, trimise de eleva i din clasa a VI-a C, actuala VII C, către , elev în clasa a VI-a B, actuala VII B.

Din analiza documentelor puse la dispoziția echipei de control de către reprezentanții organelor de conducere ale Școlii Gimnaziale Miron Costin din Bacău, coroborate cu notele de relații oferite de persoanele implicate, reies următoarele:

În *Nota de relații nr. 3413/25.06.2025*, doamna precizează, în calitate de diriginte la clasa a VII-a B la Școala Gimnazială Miron Costin din Bacău, că a fost informată de către un părinte al unui elev din fosta clasă a VI-a B, actuala VII B despre faptul că printre elevii școlii ar circula poze cu caracter pornografic ce ar aparține elevei Stoina Raisa-Ștefania, elevă în clasa a VI-a B, la acea vreme. Luând în considerare gravitatea faptului, doamna a contactat-o urgent pe mama elevei și a informat-o despre acest aspect, stabilind o întâlnire cu aceștia pentru a doua zi la școală. În cadrul întâlnirii, la care eleva a fost însoțită de ambii părinți, aceasta a recunoscut că a realizat și a trimis fotografii și clipuri video cu conținut pornografic, elevului din clasa a VI-a B, de la aceeași unitate școlară, pentru care nutrea sentimente de simpatie, la solicitarea acestuia. În urma solicitării părinților elevei de a intermedia o întrevedere cu părinții elevului , doamna a anunțat conducerea unității de învățământ precum și pe doamna , dirigintele clasei a VI-a C. La data stabilită, la întâlnire s-au prezentat doar părinții elevului , doamna refuzând să ia parte la discuții, motivând că a depus plângere la poliție pentru cercetarea faptei. Ancheta poliției s-a derulat pe perioada vacanței de vară, persoanele implicate fiind audiate în baza citațiilor primite, recomandându-li-se discreție totală asupra celor întâmplate.

Facem precizarea că părinții elevei nu au depus nicio sesizare privind acest incident, nici la unitatea școlară, nici la sediul IȘJ Bacău. Prima sesizare depusă la conducerea Școlii Gimnaziale Miron Costin din Bacău a fost înregistrată cu nr. 686 în data



de 10.02.2025, în anul școlar următor producerii faptelor, în care tatăl elevei _____ solicită cercetarea urgentă a situației de către conducerea școlii și luarea măsurilor disciplinare împotriva elevilor vinovați: _____ și _____, elevi ai clasei a VII-a C. La solicitarea de informații suplimentare, acesta revine cu o completare prin Adresa nr.1035/03.3.2025, în care precizează că nu face referire la faptele penale săvârșite în anul școlar curent, ci petrecute în anul școlar 2023-2024.

Din textul Ordonanței de clasare nr.132/2/P/2024, din data de 30.12.2024, rezultă următoarele :

- La data de 20.05.2024, minora _____ în vârstă de 13 ani, elevă în clasa a VI-a C la Școala Gimnazială Miron Costin din Bacău, a distribuit online fotografii și clipuri video în care își expune organele genitale, de pe contul de Instagram cu denumirea ra.ysa334, care îi aparține, către utilizatorul contului de Instagram cu denumirea 19emyyy, care aparține elevului _____, înmatriculat în clasa a VI-a B la aceeași unitate școlară;
- În baza mandatului obținut de judecătorul de drepturi și libertăți, a fost efectuată o percheziție informatică asupra dispozitivului mobil al persoanei vătămate, în speță minora _____ ocazie cu care au fost identificate 10 fotografii conținând nuditate/ și sau organe genitale ale unei persoane minore de gen feminin, căreia nu i se vede fața, probabil persoana vătămată _____ 3 fișiere video ale unei persoane minore de gen feminin, căreia nu i se vede fața, probabil persoana vătămată, în ipostaze pornografice și 35 fișiere fotografice în care apar ilustrate plante și fragmente vegetale de culoare verde, respectiv substanțe puverulente lbe, cu aspect specific plantelor și substanțelor încadrate generic în categoria narcotice;
- Prin ordonanța procurorului s-a dispus îndepărtarea acestor materiale din dispozitivul informatic, înainte de restituirea telefonului reprezentantului legal al persoanei vătămate.

b) Aspectul privind: filmări/capturi de ecran/înregistrări video cu conținut pornografic, trimise de eleva _____ și distribuite de elevul _____ altor elevi.

Din textul Ordonanței de clasare nr.132/2/P/2024 și a documentelor verificate, rezultă faptul că, în urma audierii minorului _____ și a percheziției informatice asupra dispozitivului mobil, s-a stabilit că acesta a fost primul destinatar al materialelor cu caracter pornografic realizate de persoana vătămată, în speță minora _____, primite luni la orele 19.00, în data de 20.05.2024, iar apoi le-a distribuit colegilor de clasă _____ și _____. În timpul audierii s-a procedat la ștergerea acestora.



c) Aspectul privind: amenințările asupra elevei de către

În textul *Ordonanței de clasare nr. 132/2/P/2024* se precizează faptul că, în timpul audierii minorului _____, acesta a recunoscut că, în glumă, i-a cerut 200 de lei persoanei vătămate, în speță minorei _____, ca să nu distribuie fotografiile și clipurile video cu ea.

Urmare a cercetării penale, cu privire la săvârșirea infracțiunilor de pornografie infantilă și șantaj, s-a dispus clasarea cauzei întrucât există cauză de neimputabilitate, minoritatea făptuitorilor.

De asemenea, s-a dispus sesizarea *Direcției Generale de Asistență și Protecție a Copilului Bacău* pentru a propune adoptarea față de minorii _____ și _____ a uneia dintre măsurile prevăzute la art. 59 din *Legea 272//2004*.

d) Aspectul privind: neintervenția/neimplicarea unității școlare și a altor instituții în stoparea bullying-ului asupra elevei din clasa a VII-a C.

În cadrul discuțiilor purtate cu mama elevei _____ și din textul Raportului de evaluare psihologică a elevei, reiese că aceasta are accese de furie, impulsivitate și se simte profund nedreptățită pentru că elevul _____ considerat agresor în opinia sa, a scăpat nepedepsit, în schimb ea a fost sancționată.

S-a procedat la sancționarea elevei _____, cu mustrare scrisă (*Înștiințarea nr. 4319/24.09.2024*) la propunerea *Consiliului clasei* întrunit ca urmare a altercației produse pe holul unității școlare, în pauza de la ora 12.00, dintre eleva _____ și elevul _____, acesta din urmă fiind zgâriat cu unghiile de eleva mai sus menționată, lovit și scuipat, conform Procesului verbal _____, încheiat la data de 17.09.2024, din Registrul de incidente al unității școlare, fiind al doilea de acest gen, eleva _____ a având o altercație și în anul precedent, 2023-2024, cu un alt coleg de clasă.

La nivelul unității școlare au fost identificate două sesizări depuse de doamna _____, în calitate de părinte al elevului _____, înregistrate cu nr.4056/18.09.2024 și cu nr. 214/21.01.2025, însoțite de documente care atestă anumite probleme de sănătate ale elevului, prin care reclamă faptul că fiul ei este agresat fizic și verbal de către eleva _____.

De asemenea, s-a procedat la sancționarea elevului _____, prin *Observație individuală*, nr. 1503/27.03.2025, ca urmare a faptelor de indisciplină comise în data de 07.03.2025, în timpul pauzei mari, dar această sancțiune nu are legătură cu cazul de față.



e) Aspectul privind: *activitățile/ comportamentul consilierului școlar*

Din analiza documentelor puse la dispoziția echipei de control, coroborate cu *Notele de relații* oferite de persoanele implicate, reiese că doamna consilier școlar nu și-ar fi îndeplinit atribuțiile în totalitate, în sensul că nu a oferit consiliere psihologică celor 4 elevi implicați în incident, ci în mod preferențial doar elevei _____, solicitând insistent pe grupul de WhatsApp al *Comisiei pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* să i se comunice sancțiunea aplicată elevului _____. De asemenea, în urma altercației dintre eleva _____ și elevul _____ în urma căreia eleva l-a bătut și zgâriat pe baiat, doamna consilier școlar nu a condamnat comportamentul elevei, dimpotrivă l-a aprobat și chiar încurajat (*bine i-a făcut, trebuia să-l bată mai tare, etc*). Luând în considerare aceste lucruri, domnul director al Școlii Gimnaziale *Miron Costin* din Bacău a reclamat-o pe doamna consilier școlar la CJRAE Bacău.

În *Nota de relații* oferită de consilierul școlar, doamna _____, aceasta neagă cele declarate de conducerea unității de învățământ.

I.2. Au fost solicitate, verificate și analizate documente de la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău și de la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, cu privire la refuzul IȘJ BC de punere în executare a măsurii de reintegrare în funcția de director al doamnei _____, dispusă prin Sentința nr. 389/06.05.2025, precum și referitor la presupusele nereguli cu privire la managementul conducerii Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, fapt reclamat prin petițiile înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 17549/03.06.2025 și nr. 17321/22.05.2025:

Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău este o unitate de învățământ de stat cu personalitate juridică, cu un număr total de 138 de angajați, din care:

- 100 angajați- cadre didactice;
- 13 angajați - personal didactic auxiliar ;
- 25 angajați - personal nedidactic.

În cadrul Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău sunt înscriși 1664 elevi, din care:

- 136 elevi - Ciclul preșcolar;
- 303 elevi - Ciclul primar;
- 277 elevi - Ciclul gimnazial;
- 948 elevi - Ciclul liceal.



- *Decizia nr. 687/14 din 20.12.2021* privind numirea doamnei în funcția de director la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, jud. Bacău, ca urmare a promovării concursului;
- *Raportul nr. 2079/28.02.2024*, privind activitatea de control desfășurată la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, pentru verificarea aspectelor din petiția înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Bacău cu nr. 759/30.01.2024;
- *Raportul nr. 2408/12.03.2024*, privind activitatea de control desfășurată la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, pentru verificarea aspectelor din petiția înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Bacău cu nr. 1409/14.02.2024;
- *Referatul nr. 87CA/20.03.2024*, întocmit în baza rapoartelor nr. 2079/28.02.2024 și nr.2408/12.03.2024, cu privire la activitatea managerială a doamnei director de la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău;
- *Proces- Verbal încheiat în data de 25.03.2024*, în urma ședinței CA al IȘJ BC, având pe ordinea de zi analiza Referatului nr. 87CA/20.03.2024, însoțit de rapoartele nr.2079/28.02.2024 și nr. 2408/12.03.2024;
- *Decizia nr. 148 din 25.03.2024* privind eliberarea din funcția de director al Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, jud. Bacău, a doamnei , la propunerea motivată a Consiliului de Administrație al IȘJ BC, ca urmare a Referatului nr.87CA/20.03.2024, însoțit de rapoartele nr. 2079/28.02.2024 și nr. 2408/12.03.2024;
- *Adeverința nr. 12508/27.09.2024*, privind acordarea calificativului *Bine*, doamnei director al Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, în urma evaluării activității manageriale, pentru anul școlar 2023-2024;
- *Adresa înregistrată la IȘJ BC cu nr. 4173/06.05.2025*, transmisă de doamna , privind solicitarea de punere în aplicare a Sentinței nr. 389/06.05.2025;
- *Adresa înregistrată la IȘJ BC cu nr. 4173/09.05.2025*, transmisă doamnei , privind solicitarea de punere în aplicare a Sentinței nr. 389/06.05.2025;
- *Adresa înregistrată la IȘJ BC cu nr. 4770/20.05.2025*, transmisă de doamna privind solicitarea de punere în aplicare a Sentinței nr. 389/06.05.2025;
- *Adresa înregistrată la IȘJ BC cu nr. 4860/2.05.2025*, transmisă de doamna , privind solicitarea de punere în aplicare a Sentinței nr. 389/06.05.2025;
- *Adresa înregistrată la IȘJ BC cu nr. 4770, 4860/29.05.2025*, transmisă doamnei privind răspunsul la solicitarea de punere în aplicare a Sentinței nr.389/06.05.2025;
- *Decizia nr. 349/24 din 14.08.2024* privind numirea doamnei în funcția de director al Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, jud. Bacău, prin detașare în interesul învățământului;
- *Procedura operațională privind angajarea prin transfer a personalului didactic auxiliar și*



nedidactic, aprobată în CA al IȘJ BC din data de 16.07.2024, înregistrată cu nr. 7448/26/31.10.2023, PO – SCR 38, Ediția I, 05.07.2024, Revizia 0;

• *Procedura operațională privind acordarea orelor de consiliere și orientare*, aprobată în CA al IȘJ BC din data de 07.03.2023, înregistrată cu nr. 6888/20/24.10.2022, PO – 20, Ediția I, Revizia 0;

• *Procedura operațională privind criteriile de acordare a dirigenției*, aprobată în CA al IȘJ BC din data de 16.07.2024, înregistrată cu nr. 7448/27/31.10.2023, PO – 222, Ediția I, 05.07.2024, Revizia 0;

În urma verificării documentelor puse la dispoziția echipei de control de către organele de conducere Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău și a Inspectoratului Școlar Județean Bacău și a discuțiilor purtate cu persoanele implicate, rezultă următoarele:

a) Istoric al situației de fapt al angajatei Botezatu Iuliana.

Doamna prof. [a participat la *Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar*, organizat de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în perioada septembrie-decembrie 2021, în baza Metodologiei aprobate prin OME nr.4597/2021. Ca urmare a rezultatelor finale ale concursului, rezultate validate în ședința CA al IȘJ BC din data de 17.12.2021, doamna prof. a fost numită, începând cu 17.01.2022, director al Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, pe o perioadă de 4 ani, conform Deciziei nr. 687/14 din 20.12.2021.

În urma *Petiției nr. 759/30.01.2024*, a fost emis *Ordinul de serviciu nr. 1277/12.02.2024*, prin care s-a dispus efectuarea de verificări, de către o echipă de la IȘJ BC, formată din 3 inspectori școlari, acțiune în urma căreia a rezultat Raportul nr. 2079/28.02.2024. Raportul în cauză conține un număr de 27 de pagini, cuprinzând constatări ale echipei de control cu privire la nerespectarea sau încălcarea unor prevederi legale în vigoare, de către conducerea Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, în speță de directorul în funcție în acea perioadă, doamna prof. [fără a conține însă, măsuri și termene de remediere a disfuncțiilor constatate în ceea ce privește activitatea managerială.

În urma *Petiției nr. 1409/14.02.2024*, a fost emis *Ordinul de serviciu nr. 2271/06.03.2024*, prin care s-a dispus efectuarea unei noi acțiuni de verificări, de către o echipă de la IȘJ BC, formată din 3 inspectori școlari, acțiune în urma căreia a rezultat Raportul nr.2408/12.03.2024. Raportul în cauză conține un număr de 19 pagini, cuprinzând constatări ale echipei de control cu privire la nerespectarea sau încălcarea unor prevederi legale în vigoare, de către conducerea Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, în speță de directorul în funcție în acea perioadă, doamna prof. [fără a conține însă, măsuri și termene de remediere a disfuncțiilor constatate în ceea ce privește activitatea managerială.



În baza celor două rapoarte a fost întocmit *Referatul cu nr. 87CA/20.03.2024*, prezentat în ședința CA a IȘJ BC, conform *Procesului – Verbal din data de 25.03.2024*. Luând în considerare și analizând aspectele constatate, pe care membrii CA al IȘJ BC le-au considerat abateri și deficiențe manageriale grave, doamna . inspector școlar general la Inspectoratul Școlar al Județului Bacău, a propus eliberarea din funcția de director al Colegiului Național Pedagogic *Ștefan cel Mare* din Bacău, a doamnei prof. _____, începând cu data de 26.03.2024, precizând că au fost date măsuri la propunerea Corpului de Control al Ministerului Educației și a Auditorului IȘJ BC, dar acestea nu au fost realizate. Dintre cei 11 membri, d-na ISGA _____ neparticipând de la vot pe motiv de incompatibilitate, ceilalți au votat pentru eliberarea din funcția de director a doamnei prof. _____, fiind emisă *Decizia nr. 148 din 25.03.2024*.

Doamna prof. _____ a contestat în instanță *Decizia nr. 148 din 25.03.2024*, privind eliberarea din funcția de director al Colegiului Național Pedagogic *Ștefan cel Mare* din Bacău, începând cu data de 26.03.2024, considerând-o ilegală și abuzivă, fiind constituit *Dosarul nr. 1096/110/2024*.

La data controlului efectuat de către echipa Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, nu exista nicio sentință pronunțată în *Dosarul nr.1096/110/2024*, instrumentat de către Tribunalul Bacău, Secția I Civilă, ci doar *Minuta Hotărârii*.

Prin *Adresa* înregistrată la IȘJ BC cu nr. 4173/06.05.2025, doamna _____ solicită punerea în aplicare a *Sentinței nr. 389/06.05.2025*. Inspectoratul Școlar Județean Bacău răspunde precizând faptul că va pune în aplicare *Sentința nr. 389/06.05.2025*, în momentul comunicării acesteia.

Prin *Adresele* înregistrate la IȘJ BC cu nr. 4770/20.05.2025 și nr. 4860/22.05.2025, doamna _____ reiterează solicitarea de punere în aplicare a *Sentinței nr.389/06.05.2025*, precizând faptul că *refuzul nejustificat de punere în aplicare a sentinței atrage după sine răspunderea civilă, disciplinară, contravențională și penală a persoanelor care se fac vinovate de acest abuz*. Inspectoratul Școlar Județean Bacău răspunde precizând faptul că: va pune în aplicare *Sentința nr. 389/06.05.2025*, în momentul comunicării *Hotărârii Judecătorești*, aceasta reprezentând documentul oficial care stă la baza emiterii deciziei de reintegrare în funcție a doamnei _____

- b) Referitor la aspectul: Scoaterea la Concursul de Titularizare, de către Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare, a 4 posturi de Educator -Puericultor, în urma analizării documentelor puse la dispoziția echipei de control, s-au constatat următoarele:



Conform *Procesului-Verbal al CP* al Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare, încheiat în data de 10.02.2025, având pe Ordinea de zi la Punctul 1: *Discutarea Proiectului Planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026*, doamna director prezintă proiectul planului de încadrare, remis spre avizare ISJ Bacău, având vacante 4 posturi de *Educator-Puericultor*.

Conform *Procesului-Verbal al CA* al Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare, încheiat în data de 11.02.2025, având pe Ordinea de zi la Punctul 2: *Avizarea Proiectului Planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026*, doamna director supune la vot *Proiectul Planului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026*, având vacante 4 posturi de *Educator-Puericultor*.

În baza *Proiectul Planului de încadrare* al Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare, pentru anul școlar 2025-2026, ISJ Bacău publică la Secțiunea *Posturi vacante și rezervoate pentru anul școlar 2025-2026*, 4 posturi vacante de *Educator-Puericultor*, cu viabilitate de 1 an, la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare.

Prin *Adresa* înregistrată la ISJ BC cu nr. 6001/23.06.2025, directorul Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare, doamna Băisan Lavinia, informează conducerea ISJ BC despre faptul că Primăria Bacău nu a alocat fondurile necesare, solicitate prin *Nota de fundamentare* a bugetului unității școlare la sfârșitul anului 2024 și, ca atare, posturile de *Educator-Puericultor* nu au viabilitate.

- c) Referitor la aspectul: **Alocarea de locuri pentru candidații cu CES (nefiind specificat tipul de CES), pentru admiterea în învățământul liceal de stat la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare, la profilul vocațional, specializările învățător – educatoare (deși la acest profil vocațional constituie o condiție eliminatorie promovarea probelor de aptitudini), în urma analizării documentelor puse la dispoziția echipei de control, s-au constatat următoarele:**

Prin *Referatul nr. 126/CA/5.05.2025*, depus de către doamna inspector

, în calitate de secretar al Comisiei Județene de Admitere 2025-2026, a fost solicitată **aprobarea numărului de locuri speciale suplimentare pentru elevii rromi și pentru integrarea individuală a elevilor cu CES.**

Conform *Procesului-Verbal al CA* al ISJ BC, încheiat în data de 7.05.2025, a fost votat Punctul 2 pe Ordinea de zi: *Stabilirea numărului de locuri, pentru elevii rromi și pentru integrarea individuală a elevilor cu CES, pentru admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2025-2026.*

Prin *Adresa nr. 4869/23.05.2025*, CA al ISJ BC aprobă în *Planul de școlarizare*, în baza *Referatului nr. 126/CA/5.05.2025*, *locuri speciale suplimentare pentru elevii rromi și pentru integrarea individuală a elevilor cu CES, pentru admiterea în învățământul liceal de stat, pentru*



anul școlar 2025-2026, pentru integrarea în mod egal în unități de învățământ liceal și profesional conform *Anexei 1* (învățământ liceal) și *Anexei 2* (învățământ profesional).

Astfel, în Broșura *Admiterea în Învățământul Liceal, Profesional de stat și Dual din județul Bacău, anul școlar 2025-2026*, la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare, Filiera Vocațională, Profil Pedagogic, sunt alocate 2 locuri pentru elevii rromi și 2 locuri pentru elevii cu CES la Specializarea: Educator-Puericultor și 2 locuri pentru elevii rromi și 2 locuri pentru elevii cu CES la Specializarea: Învățători-Educatoare.

II. CONCLUZII:

În urma verificărilor efectuate, echipa de control concluzionează următoarele:

- II.1.Referitor la lipsa de măsuri sancționatorii în urma distribuirii de materiale cu caracter pornografic în cadrul Școlii Gimnaziale Miron Costin din Bacău, fapt reclamat de doamna _____ în calitate de părinte al elevei _____ prin petițiile înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 416 email/25.04.2025, nr. 16995/29.04.2025 și nr. 17010/30.04.2025:

Din analiza documentelor puse la dispoziție de către conducerea Inspectoratului Școlar Județean Bacău și al Școlii Gimnaziale Miron Costin din Bacău, rezultă următoarele:

- a) Referitor la aspectul privind: filmări/capturi de ecran/înregistrări video cu conținut pornografic, trimise de eleva _____ din clasa a VII-a C către _____ elev în clasa a VII-a B – se probează, conform informațiilor din textul Ordonanței de clasare nr. 132/2/P/2024.
- b) Referitor la aspectul privind: filmări/capturi de ecran/înregistrări video cu conținut pornografic, trimise de eleva _____ din clasa a VII-a C și distribuite de elevul _____ altor elevi – se probează, conform informațiilor din textul Ordonanței de clasare nr. 132/2/P/2024.
- c) Referitor la aspectul privind: amenințările asupra elevei _____ din clasa a VII-a C de către _____, elev în clasa a VII-a B - se probează, conform informațiilor din textul Ordonanței de clasare nr.132/2/P/2024.
- d) Referitor la aspectul privind: neintervenția/neimplicarea unității școlare și a altor instituții în stoparea bullying-ului asupra elevei _____ din clasa a VII-a C – nu se probează.

Există documente care dovedesc o implicare a instituțiilor cu atribuții în gestionarea cazurilor de violență – decizii ale conducerii Școlii Gimnaziale Miron Costin din Bacău, PV cu ședințe ale Consiliului clasei și cu părinții, Programe de modelare comportamentală elaborate cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău, PV ale



inspecțiilor tematice ale Inspectoratului Școlar Județean Bacău, PV în urma vizitelor Inspectoratului Județean de Poliție Bacău, PV cu desfășurarea unor activități de informare, prevenție și consiliere privind acțiuni și comportamente deviante în mediul școlar și mediul online, în scopul diminuării sau eliminării acestora. Ministerul Educației a elaborat și publicat *PROCEDURA privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*, aprobată prin ORDINUL nr. 6.235 din 6 septembrie 2023, care a fost parcursă și respectată de conducerea Școlii Gimnaziale Miron Costin din Bacău și anume:

1.1. Prezenta procedură reglementează modalitățile de lucru, regulile aplicabile și responsabilitățile persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al:

e) cazurilor de suspiciune de violență comisă asupra copilului în afara mediului școlar;

1.2. Pentru a fi considerate fapte săvârșite în mediul școlar, acestea trebuie să se comită în perimetrul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare/extrașcolare organizate de cadre didactice în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/extrașcolare desfășurate în mediul online.

– sancțiunile din mediul școlar pentru autorul/autorii actelor de violență, adulți sau copii, sunt cele prevăzute în legislația națională din domeniul învățământului preuniversitar. În cazul contravențiilor și/sau al infracțiunilor, sancțiunile sunt prevăzute de lege;

3.6. Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviuvarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai DGASPC sau ai unității de învățământ.

3.7. Personalul UIP este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

3.8. Personalul UIP este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

3.9. La nivelul unității de învățământ preuniversitar se stabilesc măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul UIP se asigură că:

– măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;

– măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;

– măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate, violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată.



3.10. La nivelul UIP, pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socioemoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepție victimele violenței de gen;
- transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

4.8. Directorul UIP, căruia i s-a raportat de către elevi, părinți și/sau personalul UIP o situație de violență, informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții/reprezentanții legali ai tuturor antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației de violență.

5.5. Dacă există suspiciunea săvârșirii unei fapte prevăzute de legea penală și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, directorul UIP sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul UIP izolează, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și asigură conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).

5.6. Directorul UIP informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați (în principal victima/victime și autorul/autorii) și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

5.18. În situația în care există suspiciunea comiterii unei infracțiuni (definită conform Codului penal), directorul UIP nu permite interogarea elevilor implicați, audierea acestora efectuându-se de către organele de cercetare penală, în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală.

5.34. În cazul infracțiunilor, CPEV colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru stabilirea și includerea în planurile de prevenire și reducere a violenței în școli a unor acțiuni comune de prevenire. Personalul UIP, cu sprijinul structurilor de siguranță școlară, pune în aplicare acțiuni de prevenire a repetării/agravării cazului de violență și de reducere a factorilor care au favorizat apariția acestuia.

4.12. În baza analizei cazului de violență, educatoarea/ profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților/reprezentanților legali, stabilesc împreună măsuri de sprijin pentru victimă/victime.



eventualii martori și autor/autori ai faptelor.

Dacă este cazul, sunt implicate și alte cadre didactice/consiliul clasei.

4.13. În baza analizei cazului de violență, personalul UIP propune sancțiuni pentru autor/autori, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Astfel, potrivit ORDINULUI pentru modificarea și completarea Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016 București, din 8 martie 2023. Nr. 3.797, la CAPITOLUL V: Sancționarea elevilor SECȚIUNEA 1: Sancționarea elevilor, Art. 16 (2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

Din documentele puse la dispoziția echipei de control rezultă că faptele de producere de material cu caracter pornografic și trimiterea acestuia de către eleva precum și distribuirea către alți elevi și mai apoi șantajul asupra elevei practicat de către elevul s-au desfășurat în afara mediului școlar, la domiciliul elevilor, când se aflau în grija părinților, ambii elevi fiind minori.

Totuși, directorul Școlii Gimnaziale *Miron Costin* din Bacău nu a respectat prevederile din **PROCEDURA privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, și anume:**

5.7. *Dacă este implicat un minor, directorul UIP sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).*

5.8. *Directorul UIP informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violență petrecut între preșcolărilor/elevi, în mediul școlar.*

Conform corespondenței dintre DGASPC și Școala Gimnazială *Miron Costin* din Bacău, aceasta a avut loc abia după finalizarea anchetei și emiterea Ordonanței nr.132/P/2024, de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, DIICOT – Seviiciul teritorial Bacău, în care s-a recomandat punerea în aplicare a prevederilor Legii 272/2004 în ceea ce îi privește pe minorii (13 ani) și (13 ani).

Reprezentanții ISJ BC au declarat că au aflat despre caz abia anul școlar următor, 2024-2025, când au fost depuse sesizările înregistrate cu nr. 2001/17.03.2025 și cu nr. 467M/12.05.2025, formulate de către domnul și doamna în calitate de părinți ai elevei

În *Nota de relații* oferită de directorul Școlii Gimnaziale *Miron Costin* din Bacău, este



consemnat faptul că, la data controlului, relația dintre elevii _____ și _____, nu ar mai fi una conflictuală, conflictul peristând și amplificându-se doar între familiile celor doi elevi.

e) Referitor la aspectul privind: activitățile/comportamentul consilierului școlar – se probează parțial.

Din analiza documentelor puse la dispoziția echipei de control, coroborate cu *Notele de relații* oferite de persoanele implicate, reiese că doamna consilier școlar nu și-ar fi îndeplinit atribuțiile în totalitate, în sensul că nu a oferit consiliere psihologică celor 4 elevi implicați în incident, ci în mod preferențial doar elevei _____, solicitând insistent pe grupul de whatsapp al *Comisiei pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* să i se comunice sancțiunea aplicată elevului _____. De asemenea, în urma altercației dintre eleva _____ și elevul _____ în urma căruia eleva l-a bătut și zgâriat pe baiat, doamna consilier școlar nu a condamnat comportamentul elevei, dimpotrivă l-a aprobat și chiar încurajat (*bine i-a făcut, trebuia să-l bată mai tare*, etc). În *Nota de relații* oferită de consilierul școlar, doamna _____ aceasta neagă cele declarate de conducerea unității de învățământ.

Luând în considerare faptul că declarațiile din notele de relații oferite de doamna consilier școlar _____ și domnul director _____ sunt contradictorii, în lipsa altor dovezi, echipa de control nu se poate pronunța asupra veridicității informațiilor.

Potrivit documentelor puse la dispoziția echipei de control, nu au fost stabilite măsuri de sprijin pentru toți elevii implicați în acest caz, ci doar ședințe individuale de consiliere psihologică pentru eleva _____, în calitate de victimă (care a realizat materialul cu caracter pornografic și l-a trimis elevului _____ la solicitarea acestuia), precum și pentru elevul _____ în calitate de autor (care a primit materialul cu caracter pornografic, l-a distribuit altor doi colegi și a șantajat-o pe eleva _____). Astfel, elevii _____ și _____

_____ , cărora elevul _____ le-a trimis materialul primit de la eleva _____ nu au fost incluși în programul de ședințe de consiliere individuală, nefiind respectate prevederile din *PROCEDURA privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*, aprobată prin ORDINUL nr. 6.235 din 6 septembrie 2023:

4.12. În baza analizei cazului de violență, educatoarea/ profesorul pentru învățământ



primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților/reprezentanților legali, stabilesc împreună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, eventualii martori și autor/autori ai faptelor.

4.15. Educatoarea/Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele, consilierul școlar și alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (dacă este cazul) pun în aplicare măsurile asumate și sancțiunile stabilite.

4.17. Educatoarea/Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre aceștia, observate în cadrul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.

- **II.2. Referitor la refuzul ISJ BC de punere în executare a măsurii de reintegrare în funcția de director al doamnei _____ dispusă prin Sentința nr.389/06.05.2025, fapt reclamat prin petițiile înregistrate la Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 17549/03.06.2025 și nr. 17321/22.05.2025:**

a) Istoric al situației de fapt al angajatei _____

La data întocmirii raportului, urmare a comunicării *Sentinței civile nr. 389/2025*, Tribunalul Bacău, Secția I Civilă, din data de 02.09.2025, Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău, întrunit în ședința din data de 12.09.2025, a adoptat hotărârea de repunere în funcția de director la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău, a doamnei prof. _____, începând cu data de 22.09.2025, fără a beneficia de drepturile salariale aferente funcției de director, pe perioada neexcitării acestei funcții, conform *Deciziei nr.442/12.09.2025*.

b) Referitor la aspectul: Scoaterea la Concursul de Titularizare, de către Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare, a 4 posturi de Educator -Puericultor, în urma analizării documentelor puse la dispoziția echipei de control, echipa de control concluzionează următoarele:

În conformitate cu OM aprobat de MINISTERUL EDUCAȚIEI cu Nr. 4.869 din 30 august 2022 și de MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, Nr. 2.698 din 9 septembrie 20, privind aprobarea *Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară* unitățile de învățământ care au acreditat nivelul preșcolar (cu PP), sunt autorizate prin efectul legii pentru nivelul antepreșcolar.



La nivelul Colegiului Național Pedagogic Ștefan cel Mare au fost parcurse următoarele etape, respectându-se prevederile *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025—2026*, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7.495/2024, și anume:

- Capitolul II Constituirea, încadrarea și vacantarea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar/consorțiilor, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale, Secțiunea 1 - Constituirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar/consorțiilor:

Art. 8 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar se realizează, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul ISJ/ISMB, conform planurilor-cadru de învățământ aprobate prin ordin al ministrului educației valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare, potrivit anexei nr. 20, precizărilor transmise de Ministerul Educației, pe baza prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de studiu, a proiectelor planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ aprobate cu sau fără modificări de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, în concordanță cu norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4)-(13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Secțiunea a 10-a Vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ:

Art. 32 (1) Proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, întocmit de director conform prevederilor Normelor metodologice aprobate prin ordinul al ministrului educației nr. 6876/2023 și a prezentei Metodologii este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ. Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit la ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și machetelor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

(2) Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, la propunerea consiliului de administrație al unităților de învățământ, în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ. Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ.

Nu au fost respectate prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025—2026, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7.495/2024, și anume:

Art. 32 (3) Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica la ISJ/ISMB lista tuturor posturilor didactice/catedrelor



vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(6) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate analizează, actualizează și corectează, după caz, în colaborare cu unitățile de învățământ, proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite de unitățile de învățământ în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în vederea avizării acestora.

(8) La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de corectitudinea constituirii posturilor didactice/catedrelor, încadrării personalului didactic de predare, de declararea și publicarea corectă a tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație al unității de învățământ.

(11) Președintele și vicepreședintele comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar avizează, prin semnătură, proiectele de încadrare cu personal didactic de predare întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și prezentei Metodologiei sau, dacă este cazul, solicită directorilor unităților de învățământ corectarea acestora.

(12) Inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, președintele și vicepreședintele comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, precum și directorii unităților de învățământ răspund de corectitudinea organizării și desfășurării etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, de validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB.

Art. 34 (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.

(3) Directorii unităților de învățământ, vicepreședinții și secretarii comisiei județene/a municipiului București de mobilitate au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete după fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului. Lista reactualizată a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete se publică pe pagina web a ISJ/ISMB. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea persoanelor care nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile.



c) Referitor la aspectul: Alocarea de locuri pentru candidații cu CES (nefiind specificat tipul de CES), pentru admiterea în învățământul liceal de stat la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare, la profilul vocațional, specializările învățător – educatoare (deși la acest profil vocațional constituie o condiție eliminatorie promovarea probelor de aptitudini), în urma analizării documentelor puse la dispoziția echipei de control, echipa de control concluzionează următoarele:

- Conform prevederilor art. 2 alin (11) din Ordinul ministrului educației nr. 6.480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026:

11) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025—2026, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ 1—2 locuri speciale suplimentare la clasă pentru elevii romi, respectiv 1—2 locuri suplimentare la clasă, distincte în unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, care susțin evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii romi, respectiv pentru elevii cu CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ liceal stabilite de către inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ liceal să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi, pe toată raza județului/municipiului București, în vederea respectării principiului egalității de șanse. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru elevii romi, respectiv pentru candidații cu CES: condițiile de înscriere, documente necesare și instituții care le eliberează, data-limită de eliberare a documentelor și data-limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective etc. sunt cuprinse în broșura de admitere.

- Conform prevederilor art. 2 alin (12) din Ordinul ministrului educației nr. 6.480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026:

(12) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidații/ părinții/tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul



liceal pentru anul școlar 2025—2026, prevăzut în anexa nr. 1. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor. În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026, prevăzut în anexa nr. 1, doar cu acordul președintelui Comisiei naționale de admitere.

- Conform prevederilor art. 15 alin. (2) lit.d) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, valabilă și pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026:

(2) Comisiile de admitere județene/a municipiului București au următoarele atribuții:

d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

- Conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, valabilă și pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026:

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

În ceea ce privește aspectul referitor la certificatele de orientare școlară și profesională emise de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău, echipa de control nu se poate pronunța asupra veridicității acestora, neavând competențe în acest sens.

Având în vedere prevederile legislative enunțate mai sus, aspectul reclamat - nu se confirmă.



III. MĂSURI PROPUSE:

➤ PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRON COSTIN:

1. Diseminarea *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;*

Termen: an școlar 2025-2026;

Responsabil: Directorul unității de învățământ.

2. **Orgnizarea de activități** de informare, prevenție și consiliere privind acțiuni și comportamente deviate în mediul școlar și mediul online, în scopul diminuării sau eliminării acestora;

Termen: an școlar 2025-2026;

Răspunde: Directorul unității de învățământ și diriginții.

➤ PENTRU COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC ȘTEFAN CEL MARE:

1. **Constituirea** la începutul fiecărui an școlar, la nivelul unității de învățământ, a unui grup de acțiune anti-bullying constituit din învățători, profesori diriginți și consilier școlar care să aibă ca obiect de activitate prevenirea și combaterea tuturor cazurilor de bullying – violență psihologică la nivelul angajaților;

Termen: an școlar 2025-2026;

Răspunde: Directorul și consilierul școlar al unității de învățământ.

2. **Punerea în aplicare** a hotărârilor instanțelor de judecată cu titlu executoriu;

Termen: Imediat ce hotărârile judecătorești vor fi comunicate;

Răspunde: Directorul unității de învățământ.



➤ **PENTRU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU:**

1. **Disponerea măsurilor legale** ce se impun pentru revizuirea documentelor emise de IȘJ BC, cu respectarea prevederilor legale, în speță stabilirea corectă a datelor de înregistrare a documentelor;
Termen: an școlar 2025-2026;
Răspunde: Inspector Școlar General.
2. **Disponerea măsurilor legale** ce se impun pentru elaborarea documentelor emise de IȘJ BC, cu respectarea prevederilor legale, în speță stabilirea măsurilor și termenelor clare de remediere a disfuncționalităților constatate în Rapoartele elaborate în urma controalelor;
Termen: an școlar 2025-2026;
Răspunde: Inspector școlar general.
3. **Disponerea măsurilor legale** ce se impun pentru sancționarea directorului Colegiului Național Pedagogic *Ștefan cel Mare*, în funcție în anul școlar 2024-2025, pentru nerespectarea prevederilor *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025—2026*, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7495/2024, specificate în raport;
Termen: 15 zile de la primirea raportului;
Răspunde: Inspector școlar general.
4. **Cuprinderea în Graficul anual de inspecții al IȘJ BC** a unei inspecții tematice privind aplicarea prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, precum și a prevederilor *Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 –2026*;
Termen: an școlar 2025-2026;
Răspunde: Inspector Școlar General.
5. **Monitorizarea activităților manageriale la Școala Gimnazială Miron Costin din Bacău**, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;
Termen: anul școlar 2025-2026;
Răspunde: Inspector Școlar General.



6. **Monitorizarea activităților manageriale la Colegiul Național Pedagogic Ștefan cel Mare din Bacău**, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării privind rezultatele acțiunii;
Termen: anul școlar 2025-2026
Răspunde: Inspector Școlar General.
7. **Monitorizarea punerii în aplicare a hotărârilor instanțelor de judecată cu titlu executoriu**, cu informarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
Termen: După comunicarea hotărârilor judecătorești cu titlu executoriu;
Răspunde: Inspector Școlar General.

Echipa de control:

1. - Consilier, Corpul de Control, MEC;
2. - Consilier, Corpul de Control, M.E.C..

DIRECTOR GENERAL,

ȘEF SERVICIU

✓