

METODOLOGIE
de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar
obligatoriu

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea învățământului obligatoriu cu frecvență redusă.

Art. 2. – Învățământul obligatoriu este gratuit pentru toți cetățenii României și are ca obiectiv principal formarea și dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor generale și specifice derivate din fiecare disciplină de studiu din curriculum național.

Art.3. – Conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, învățământul general obligatoriu este de 10 clase și se organizează, de regulă, la forma cu frecvență pentru elevi cu vârsta de până la 18 ani.

Art. 4. - (1) În mod excepțional, învățământul obligatoriu se poate organiza la forma cu frecvență redusă, pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei, conform prevederilor Art. 25 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Persoanele menționate la alineatul (1), care au promovat un număr de clase din învățământul obligatoriu, forma cu frecvență, se pot înscrie la forma cu frecvență redusă, în clasa imediat următoare celei promovate, pe baza actelor doveditoare (foaie matricolă în original și adeverință eliberată de școală).

Art. 5. – (1) Inspectoratele școlare județene/al Municipiului București stabilesc rețeaua unităților în care se organizează învățământul obligatoriu cu frecvență redusă, pe baza solicitărilor acestora.

(2) Inspectoratele școlare județene/ al Municipiului București transmit Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (*MECTS*), spre aprobare, planurile de școlarizare, pentru învățământul obligatoriu cu frecvență redusă.

Art. 6. – (1) Pentru organizarea învățământului obligatoriu cu frecvență redusă, statul asigură finanțarea de bază pentru toți elevii.

(2) Finanțarea de bază se face în limitele costului standard per elev, conform metodologiei elaborate de *MECTS*.

Art. 7. – (1) Învățământul obligatoriu cu frecvență redusă se poate organiza în unitățile de învățământ în care se desfășoară învățământ obligatoriu cu frecvență.

(2) În rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar, clasele cu frecvență redusă pot fi organizate atât în limba română, cât și în limbile minorităților naționale.

(3) Unitățile școlare din învățământul particular acreditat pot înființa și clase cu frecvență redusă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 8. – Structura anului școlar pentru învățământul obligatoriu cu frecvență redusă respectă prevederile legale în vigoare pentru învățământul cu frecvență.

CAPITOLUL II

Actele necesare pentru înscriere. Perioada de înscriere

Art. 9. – (1) Înscrierea se face la secretariatul unităților de învățământ, în perioada hotărâtă de consiliul de administrație al școlii.

(2) Perioada de înscriere va fi afișată la avizierul unității școlare și la avizierul inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București.

(3) Pentru înscrierea la învățământul obligatoriu cu frecvență redusă, solicitanții vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) certificat de naștere original și copie;
- c) copie după cartea de identitate (unde este cazul);
- d) copie după cartea de identitate a părintelui/tutorei legal instituit sau a reprezentantului legal, în cazul minorilor;
- e) certificat de căsătorie original și copie (unde este cazul);
- f) acte de studii care să ateste anii de școală absolviți anterior, dacă este cazul;
- g) adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie.

Art. 10. – (1) Persoanele care nu au absolvit clasa pregătitoare, dar care au depășit vârsta de 10 ani pot solicita echivalarea clasei pregătitoare și înscrierea în clasa I, la forma de învățământ cu frecvență redusă, numai pe baza unui raport de evaluare similar cu cel întocmit la sfârșitul clasei pregătitoare de la învățământul cu frecvență, conform metodologiei elaborate de MECTS.

(2) Raportul de evaluare va fi întocmit la nivelul școlii, de către o comisie constituită din cadre didactice din învățământul primar.

(3) Evaluarea se va realiza numai la solicitarea persoanei în cauză, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea perioadei de înscriere.

(4) Rezultatul evaluării, se consemnează cu „Admis” sau „Respins” și se afișează la avizierul școlii, cu 24 de ore înainte de începerea perioadei de înscriere; rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

(5) În cazuri excepționale, cu aprobarea inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București și pe baza actelor doveditoare din dosarul personal al solicitantului, înscrierea solicitanților la forma de învățământ cu frecvență redusă se poate face și în afara perioadelor specificate anterior, dar până la începerea cursurilor școlare.

Art. 11. – Elevii care au fost plecați în străinătate cu părinții și se întorc în țară, solicitând continuarea studiilor în învățământul obligatoriu cu frecvență redusă, pot fi înscriși în orice perioadă din anul școlar, sub rezerva prezentării, într-un interval de timp stabilit și comunicat de Consiliul de administrație al școlii, a documentelor școlare solicitate.

Art. 12. – (1) Elevii care nu posedă acte de identitate vor fi înscriși pe baza unei declarații completate de părinte/tutore legal instituit, pentru minori și de cei în cauză, dacă aceștia sunt majori.

(2) În vederea eliberării documentelor de identitate elevilor care nu le posedă, școala va sesiza Direcția Generală de Asistență Socială din județ și va trimite o adresă oficială către Poliție și Serviciul de evidență a populației din județ, semnalând situația și solicitând sprijin.

(3) Candidații care doresc să studieze în limba maternă vor menționa această opțiune în cererea de înscriere.

CAPITOLUL III

Efectivele de elevi

Art. 13. – (1) Efectivele claselor de învățământ cu frecvență redusă constituite respectă prevederile art. 63 din Legea educației naționale nr. 1 /2011.

(2) În localitățile în care există cereri pentru forma de învățământ în limba maternă, învățământul obligatoriu cu frecvență redusă se poate organiza pe grupe cu efective mai mici, la propunerea consiliului de administrație al unității, cu avizul inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București și cu aprobarea MECTS.

(3) În mod excepțional, în localitățile izolate sau în alte situații care nu permit organizarea efectivelor de elevi conform prevederilor de la alineatul (1), se pot organiza formațiunile de studiu cu alte efective, numai cu aprobarea consiliului de administrație al unității și cu avizul inspectoratelor școlare județene/al Municipiului București, cu respectarea încadrării în costurile de finanțare.

Art. 14. – Clasele constituite la învățământul cu frecvență redusă se iau în calculul numărului de clase din unitatea școlară.

Art. 15.– (1) Clasele de învățământ primar cu frecvență redusă sunt încadrate cu profesori pentru învățământul primar.

(2) Clasele de învățământ gimnazial cu frecvență redusă sunt încadrate cu profesori pentru fiecare disciplină de învățământ.

(3) Activitatea clasei este coordonată de profesorul pentru învățământul primar /diriginte.

Art. 16. – Consiliul de administrație al școlii stabilește profesorul pentru învățământul primar, profesorii și dirigințele pentru fiecare clasă.

CAPITOLUL IV

Planurile de învățământ

Art. 17.– Durata studiilor pentru învățământul obligatoriu cu frecvență redusă respectă prevederile din planurile-cadru în vigoare.

Art. 18. – În învățământul obligatoriu cu frecvență redusă, se aplică planurile - cadru și programele școlare valabile în anul școlar respectiv pentru învățământul cu frecvență.

Art. 19. – (1) Pentru fiecare disciplină de învățământ se alocă, anual, un număr de ore de curs egal cu 1/2 din numărul de ore prevăzut pentru învățământul cu frecvență. În cazul fracțiunilor de ore, numărul rezultat prin împărțire se rotunjește la întregul imediat superior.

(2) În cadrul orelor menționate la alineatul (1), cadrele didactice vor desfășura atât activități de predare-învățare-evaluare, cât și activități de consiliere, suport și mentorat necesare pentru susținerea elevilor în vederea formării competențelor prevăzute de curriculumul național.

(3) Repartizarea, pe parcursul semestrului, a orelor menționate la alineatul (1) și programul de pregătire a elevilor în perioadele respective sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ și se afișează la avizierul școlii în prima săptămână a fiecărui semestru.

(4) Programul afișat va cuprinde:

- precizarea temelor de sinteză din programele școlare în vigoare, la fiecare disciplină, în vederea atingerii competențelor prevăzute de aceste programe;
- manualele școlare valabile pentru fiecare an de studiu;
- orarul claselor;
- programarea examinărilor scrise și a lucrărilor scrise semestriale (teze);
- calendarul desfășurării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, valabil pentru anul școlar în curs.

(5) Elevii înscriși în învățământul obligatoriu, la forma cu frecvență redusă, vor fi înștiințați că prezența la orele de curs și la toate activitățile din programul menționat la alineatul (4) este obligatorie.

CAPITOLUL V

Evaluarea

Art. 20. – (1) Evaluarea elevilor de la învățământul obligatoriu cu frecvență redusă se efectuează prin examinări orale, scrise și practice.

(2) Numărul de note pe semestru va respecta prevederile învățământului cu frecvență, în conformitate cu precizările din Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului preuniversitar, la care se adaugă nota la lucrarea scrisă semestrială, la disciplinele la care aceasta este prevăzută.

Art. 21. – (1) Durata probei de evaluare scrisă este de maximum 50 de minute. În cadrul evaluării semestriale (tezei), va fi planificată o singură evaluare pe zi.

(2) Susținerea lucrărilor scrise semestriale se planifică astfel încât să mai existe cel târziu o săptămână de activitate directă cu elevii înainte de sfârșitul semestrului.

(3) Toate lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în unitatea școlară timp de un an de la data susținerii.

Art. 22. – (1) Calificativele/notele acordate elevilor se trec în catalog imediat după încheierea activității de evaluare. Situația școlară se încheie conform prevederilor de la învățământul cu frecvență.

(2) În mod excepțional, elevii care nu se pot prezenta la susținerea lucrărilor scrise pot fi reprogramați la o altă dată stabilită de profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate, cu acordul directorului unității de învățământ.

Art. 23. – (1) Examenele de corigență se organizează și se desfășoară potrivit legislației în vigoare pentru învățământul obligatoriu cu frecvență, cu respectarea aceluiași condiții de promovare.

(2) În termen de 7 zile de la încheierea sesiunii de evaluare, profesorul consilier are obligația să aducă la cunoștința elevilor situația școlară individuală.

CAPITOLUL VI

Normarea cadrelor didactice

Art. 24. – (1) La alcătuirea normei cadrelor didactice care predau și la învățământul obligatoriu cu frecvență redusă, se va lua în calcul numărul de ore atribuite anual conform art. 19, alin (1)–(4) din prezenta metodologie.

(2) O normă didactică nu poate fi alcătuită numai din ore de predare la învățământul obligatoriu cu frecvență redusă.

Art. 25. – (1) La clasele cu frecvență redusă, predau, cu prioritate, titularii la unitatea școlară cu personalitate juridică care organizează clase cu frecvență redusă, cadre didactice cu experiență și cu rezultate profesionale deosebite.

(2) Pe parcursul unui an școlar, un cadru didactic titular prevăzut la alin. (1) poate avea în încadrare cel mult 1/4 normă didactică constituită din ore normate la clase/grupe cu frecvență redusă.

(3) Orele desfășurate în învățământul obligatoriu cu frecvență redusă pot fi repartizate și la „plata cu ora”.

(4) În structura catedrelor vacante pentru angajare, prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, nu se includ ore normate la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 26. – Transferul elevilor de la o școală la alta, la aceeași formă de învățământ, se face în condițiile prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

Art. 27. – (1) Elevii înscriși în învățământul obligatoriu cu frecvență redusă beneficiază de toate drepturile și au aceleași obligații ca și elevii înscriși în învățământul cu frecvență.

(2) Absolvenții învățământului cu frecvență redusă primesc aceleași acte de studii și au aceleași drepturi ca și absolvenții cursurilor cu frecvență.

(3) Absolvenții învățământului obligatoriu cu frecvență redusă pot continua studiile în învățământul liceal, în condițiile legii.

Art. 28. – (1) Elevii înscriși în învățământul obligatoriu cu frecvență redusă primesc manuale gratuite de la unitatea de învățământ, care vor fi predate profesorului diriginte la sfârșitul fiecărui an școlar.

(2) Elevii care la sfârșitul anului școlar nu vor preda manualele primite de la școală vor achita contravaloarea acestora.

Art. 29. – (1) Documentele școlare pentru învățământul obligatoriu cu frecvență redusă și regimul acestora respectă prevederile vizând învățământul cu frecvență.

(2) Registrele matricole se completează în termen de 30 de zile de la încheierea situației școlare anuale.

Art. 30. – Prevederile art. 10 din prezenta metodologie se aplică începând cu anul școlar 2012–2013.