

ORDIN Nr. 4716 din 11 august 2015

privind aprobarea Metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari și a fișei de evaluare-cadru a inspectorului școlar

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 650 din 27 august 2015

În conformitate cu prevederile [art. 92](#) alin. (2¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza [Hotărârii Guvernului nr. 26/2015](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia de evaluare a inspectorilor școlari, prevăzută în [anexa nr. 1](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Se aprobă fișa de evaluare-cadru a inspectorului școlar, prevăzută în [anexa nr. 2](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice prevedere contrară.

ART. 4

Direcția Generală Management și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării științifice,
Sorin Mihai Cîmpeanu

București, 11 august 2015.

Nr. 4.716.

ANEXA 1

METODOLOGIE
de evaluare a inspectorilor școlari

ART. 1

Evaluarea inspectorilor școlari se realizează în conformitate cu prevederile [art. 92](#) alin. (2¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) se face anual, potrivit fișei postului și prin punctarea activităților de îndrumare și control realizate în afara fișei postului, la solicitarea inspectorului școlar general și a organelor ierarhic superioare;

b) se declanșează prin autoevaluare și se realizează pe baza fișei de evaluare a fiecărui inspector școlar ce a fost elaborată de către inspectoratul școlar în baza fișei de evaluare-cadru din [anexa nr. 2](#) la ordin;

c) fiecare inspector școlar completează punctajul de autoevaluare și elaborează un raport argumentativ, ambele depunându-se la registratura inspectoratului școlar, în perioada 1 - 7 septembrie a anului școlar următor; punctajele alocate sunt motivate cu documentația existentă în inspectoratul școlar;

d) inspectorul școlar general finalizează fișa de evaluare a inspectorului școlar, prin completarea punctajului acordat, numai după ce inspectorul școlar general adjunct în a cărei subordine directă este cel evaluat consultă directorii de unități de învățământ preuniversitar și șefii comisiilor metodice privind respectarea deontologiei profesionale de către inspectorii școlari;

e) fișele de evaluare ale inspectorilor școlari sunt vizate de inspectorul școlar general adjunct și inspectorul școlar general, până la data de 15 septembrie a anului școlar următor, marcând finalizarea procesului de evaluare;

f) contestațiile se depun la registratura inspectoratului școlar, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei inspectoratului școlar de acordare a punctajului final de evaluare;

g) consiliul de administrație al inspectoratului școlar rezolvă contestațiile privind evaluarea inspectorilor școlari, în prezența persoanei evaluate;

h) contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la inspectoratul școlar. Rezultatul poate fi atacat în contenciosul administrativ/la instanța de judecată competentă;

i) punctajul final și calificativul acordat vor fi comunicate, în scris, celor în cauză până la data de 30 septembrie a anului școlar următor.

ART. 2

Inspectorul școlar general organizează evaluarea inspectorilor școlari, potrivit [art. 1](#).

ART. 3

Rezultatul evaluării se concretizează în acordarea calificativului anual, astfel:

- 85 - 100 de puncte: "foarte bine" - validare pe funcție;
- 70 - 84,99 de puncte: "bine" - validare pe funcție;
- 60 - 69,99 de puncte: "satisfăcător" - monitorizare - reevaluare la un interval de 3 - 6 luni;

- sub 60 de puncte: "nesatisfăcător" - invalidare pe funcție (încetarea contractului de management educațional încheiat în calitate de inspector școlar).

ART. 4

În situația acordării la evaluarea anuală a calificativului "nesatisfăcător" unui inspector școlar, acesta este eliberat din funcție. Calificativul "nesatisfăcător" nu dă dreptul de ocupare a unei funcții de conducere, îndrumare și control din inspectoratele școlare în următorii trei ani de la obținerea acestui calificativ.

ART. 5

Inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXA 2

Antetul inspectoratului școlar județean/
Inspectoratului Școlar al Municipiului București

FIȘĂ DE EVALUARE-CADRU
Inspector școlar

Numele și prenumele:

Inspector școlar pentru

Perioada evaluată:

1. Dezvoltare instituțională - 36 de puncte

Nr. acordat crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj
	Autoevaluare	Evaluare		
1.1.	Identifică nevoile de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ, colaborând cu	Stabilește obiectivele activității din domeniul/specialității.	2	

	organismele	Selectează metodele și	2	
	abilitate și cu	elaborează/adaptează		
	factorii de decizie	procedurile cele mai		
	la nivel local și	potrivite de		
	județean,	coordonare a		
	contribuind la	activității		
	stabilirea	domeniului/		
	strategiei de	specialității.		
	dezvoltare			
	instituțională la	Realizează diagnoza și	4	
	nivel local și	analiza de nevoi.		
	județean.			
		Elaborează planul	4	
		managerial anual și		
		semestrial al		
		domeniului/		
		specialității.		
		Corelează obiectivele	2	
		stabilite la nivel		
		național/regional (pe		
		domenii/arie		
		curriculară/		
		specialitate).		
	1.2. Consiliază	Realizarea	4	

	conducerile	și le concretizează în	
	unităților de	planuri de măsuri pe	
	învățământ pe	care le implementează.	
	probleme de		
	proiectare a	Examenele naționale și	2
	curriculumului la	concursurile școlare	
	decizia școlii.	la nivel județean,	
		organizate și	
		coordonate	
		Olimpiadele și	2
		concursurile școlare	
		la nivel național,	
		organizate	
	1.4. Asigură concordanța	Consultă factorii	2
	alocării resurselor	responsabili în	
	(umane, materiale,	vederea stabilirii	
	financiare,	situației existente a	
	informaționale etc.)	resurselor din cadrul	
	în funcție de	domeniului/	
	programele de	specialității și	
	dezvoltare	urmăririi încadrării	
	instituțională.	în fondurile bugetare	
	Susține și	existente.	
	fundamentează,		

	împreună cu alte		
	compartimente de		
	specialitate ale		
	inspectoratului		
	școlar, programele		
	de dezvoltare		
	instituțională, prin		
	alocarea resurselor		
	necesare pentru		
	realizarea lor.		
1.5.	Consiliază și	Facilitarea	2
	sprijină dezvoltarea	colaborărilor dintre	
	culturii	unitățile de	
	organizaționale a	învățământ și diverși	
	unității de	parteneri din mediul	
	învățământ în	cultural,	
	asigurarea	economico-social pe	
	transparenței	probleme de educație	
	procesului		
	educațional, pentru		
	dezvoltarea		
	capacității de		
	relaționare a		
	unității de		
	învățământ cu mediul		

	cultural, social și		
	economic specific		
	comunității.		

2. Evaluare instituțională - 30 de puncte

Nr. acordat crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj
	Autoevaluare	Evaluare		
2.1.	Elaborează graficul inspecțiilor școlare și efectuează cel puțin 9 zile lunar de inspecție în	Graficul inspecțiilor școlare și procesele-verbale de inspecție	6	
	domeniul curricular/	Respectă principiile	2	
	domeniul său de competență la unitățile de învățământ de stat și particular.	și graficul propriu de inspecție și planul general de inspecție al inspectoratului școlar.		
		Asigură desfășurarea	2	
		fluentă a activității		
		și respectă		

		regulamentul de ordine	
		interioară.	
<hr/>			
2.2.	Elaborează criterii	Criteriile de	1,5
	de monitorizare și	monitorizare și	
	evaluare a calității	evaluare a calității	
	managementului	managementului sunt în	
	educațional și	concordanță cu	
	asigură consiliere	standardele de	
	pentru dezvoltarea	calitate/obiectivele	
	capacității de	din legea calității.	
	autoevaluare a		
<hr/>			
	unității de	Existența analizei	1,5
	învățământ.	rezultatelor	
		evaluărilor calității	
		managementului și	
		concretizarea acestora	
		în planul de măsuri	
<hr/>			
2.3.	Redactează rapoarte,	Existența rapoartelor,	2
	informări,	informărilor,	
	proces-verbale,	proceselor-verbale,	
	studii și programe	studiilor și	
	de măsuri de	programelor de măsuri	
	valorificare a	de valorificare a	
	activității de	activității de	

	asigurare a	interpretate prin		
	calității din	raportare la		
	unitățile de	standardele de		
	învățământ, în	calitate.		
	conformitate cu			
	politica	Verificarea aplicării/		1,5
	Ministerului	respectării		
	Educației și	procedurilor de		
	Cercetării	asigurare a calității		
	Științifice și în	din unitățile de		
	consens cu strategia	învățământ		
	inspectoratului			
	școlar județean de	Monitorizarea și		2
	asigurare a	evaluarea strategiilor		
	calității.	și procedurilor de		
		asigurare a calității		
		din unitățile de		
		învățământ, în		
		conformitate cu		
		politica Ministerului		
		Educației și		
		Cercetării Științifice		
		și a Agenției Române		
		de Asigurare a		
		Calității în		
		Învățământul		

		Preuniversitar și în	
		consens cu strategia	
		inspectoratului școlar	
		județean de asigurare	
		a calității	

3. Management - 14 puncte

Nr. acordat crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj
	Autoevaluare	Evaluare		
3.1.	Realizează baza de date și valorifică informațiile cuprinse în cadrul acestora în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional.	Valorifică baza de date a domeniului/specialității în vederea fundamentării activității compartimentului/specialității.	1	
3.2.	Îndrumă, asistă, monitorizează și	Procese-verbale/Rapoartele, ca urmare	4	

	evaluează procesul a desfășurării de predare - activităților de învățare - evaluare asistență, sau activitatea din monitorizare și domeniul său de evaluare competență din		
	unitățile de Identificarea învățământ oportunităților și preuniversitar în facilităților pentru vederea asigurării elevii performanți și calității actului urmărirea aplicării educațional. lor în practică		1
		Coordonarea activităților extrașcolare specifice disciplinei	2
3.3.	Monitorizează Progresele progresul și înregistrate/ disfuncțiile apărute Disfuncțiile apărute în desfășurarea sunt analizate activităților operativ, în vederea proiectate. stimulării, valorificării/ rezolvării, eliminării		4

		la timp, cu eficiență	
		și obiectivitate.	
<hr/>			
3.4.	Verifică respectarea	Măsuri pentru	2
	în teritoriu a	asigurarea legalității	
	legislației generale		
	și specifice, a		
	ordinelor și		
	instrucțiunilor		
	Ministerului		
	Educației și		
	Cercetării		
	Științifice și		
	inspectoratului		
	școlar județean,		
	propune măsuri		
	pentru asigurarea		
	legalității.		
<hr/>			

4. Relații - comunicare - 10 puncte

Nr. acordat crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj
	Autoevaluare	Evaluare		

4.1.	Optimizează fluxul	Proiectarea	1
	informațional dintre	circuitelor și	
	Ministerul Educației	fluxurilor	
	și Cercetării	informaționale	
	Științifice și	necesare se face	
	unitățile școlare și	corespunzător	
	transmite	specificului	
	direcțiilor de	activității	
	specialitate din	compartimentului și	
	Ministerul Educației	unităților de	
	și Cercetării	învățământ din județ.	
	Științifice		
	propunerile și	Tematicile/Procedurile	1
	măsurile de	de informare/formare	
	îmbunătățire a	sunt realizate prin	
	activității din	consultarea/antrenarea	
	teritoriu.	de colaboratori de	
		specialitate.	
		Asigură funcționarea	2
		optimă a	
		compartimentului din	
		cadrul inspectoratului	
		școlar județean care	
		dovedește un flux	
		informațional între	

		Ministerul Educației și Cercetării		
		Științifice -		
		compartiment		
		inspectorat școlar		
		județean - școală		
		eficient.		
<hr/>				
4.2.	Dezvoltă și menține	Colaborarea cu diverși	1	
	legăturile cu	parteneri cu		
	autoritățile și	preocupări și		
	partenerii sociali,	competențe în		
	precum și cu	problematica educației		
	organizații	se face în scopul		
	neguvernamentale și	informării acestora		
	instituții de	asupra ofertei		
	specialitate.	educaționale din		
		teritoriu, a adaptării		
		rețelei de învățământ		
		la strategia de		
		dezvoltare și		
		obținere/suplimentare		
		la resurselor necesare.		
<hr/>				
		Colaborarea cu	1	
		partenerii sociali pe		

		problema de educație a	
		tineretului/copiilor	
		se face prin	
		stimularea unei largi	
		participări, în	
		vederea eficientizării	
		activităților	
		educative din	
		unitățile de	
		învățământ.	
<hr/>			
4.3.	Consiliază și	Sprijinirea	1
	consultă personalul	directorilor de	
	din subordine,	unități de învățământ,	
	cadrele didactice	a personalului	
	din unitățile de	didactic și a celui	
	învățământ, în	din compartimentele	
	vederea	inspectoratului la	
	îmbunătățirii	accesarea diferitelor	
	performanțelor de	organizații	
	comunicare.	neguvernamentale și	
		instituții de	
		specialitate se face	
		în scopul schimbului	
		de informații și al	
		stabilirii	

		activităților comune.		
4.4.	Soluționează prompt și eficient corespondența primită (sesizări, reclamații, memorii).	Lucrările se soluționează cu competență, responsabilitate și promptitudine, cu respectarea legislației în vigoare.	2	
4.5.	Mediază conflictele și stările tensionate din subsistemul învățământului preuniversitar județean.	Detensionarea stărilor conflictuale și sesizarea disfuncțiilor se fac în prealabil printr-o evaluare obiectivă a situației.	1	

5. Formare profesională - 10 puncte

Nr. acordat crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj
	Autoevaluare Evaluare			

		contribuției aduse la	
		creșterea calității	
		ofertei educaționale a	
		unității de	
		învățământ.	
<hr/>			
5.4.	Asigură realizarea	Crearea unui cadru	1
	și dezvoltarea	adevat organizării de	
	culturii	schimburi de	
	organizaționale prin	experiență,	
	schimburi de	sprijinirea	
	experiență, stagii,	inițiativelor,	
	module de formare	organizarea de	
	pentru manageri de	activități	
	proiect, personal de	promoționale în	
	conducere, îndrumare	vederea promovării de	
	și control și	proiecte, programe	
	asigură transferul		
	de bune practici.		
<hr/>			
