

**METODOLOGIE**

**de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar**

**Art. 1.** Prezenta Metodologie este elaborată în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.925/2005 și a Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.565/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.**

**(1)** Programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar, denumit în continuare *programul special de revalorizare*, se desfășoară pe o perioadă de 3 ani începând cu anul școlar 2014-2015.

**(2)** Desfășurarea și implementarea programului menționat la alin. (1) este monitorizată de o comisie națională formată din următoarele persoane:

- a) președinte: secretar/subsecretar de stat învățământ preuniversitar din Ministerul Educației Naționale,
- b) vicepreședinți: director general al Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale, președintele Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, director general al Direcției generale resurse umane și pregătire profesională din Ministerul Sănătății,
- c) 3 membri: directori, șefi de serviciu, consilieri, inspectori generali din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții și inspectori de specialitate din cadrul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,
- d) secretar: un inspector general din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale.

**(3)** Comisia națională are următoarele atribuții:

- a) centralizează datele, primite de la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, privind numărul de asistenți medicali generaliști înscriși în cadrul programului special de revalorizare, pe centre și unități de învățământ de la care provin;
- b) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea programului special de revalorizare;
- c) controlează modul în care se realizează desfășurarea programului special de revalorizare;
- d) analizează modul de desfășurare a evaluării finale a programului special de revalorizare;
- e) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie.

**(4)** La nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, precum și la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București se constituie o comisie de specialitate care coordonează desfășurarea și implementarea programului de special de revalorizare și care este formată din următoarele persoane:

- a) președinte: inspectorul școlar general al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar general adjunct al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

- c) 2 membri: inspectorul școlar de specialitate pentru învățământul profesional și tehnic, președintele filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- d) secretar: un cadru didactic de specialitate/informatician.

(5) Comisia de specialitate constituită la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, precum și la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București are următoarele atribuții:

- a) centralizează datele primite de la școlile postliceale publice menționate la art. 3 privind numărul de asistenți medicali generaliști înscriși în cadrul programului special de revalorizare, pe centre și unități de învățământ de la care provin și le transmite Comisiei naționale;
- b) controlează și îndrumă, la nivel județean, acțiunile privind organizarea și desfășurarea programului special de revalorizare, inclusiv în ceea ce privește data de începere a cursurilor și raportează aceste informații Comisiei naționale;
- c) controlează modul în care se realizează desfășurarea programului special de revalorizare la nivel județean;
- d) analizează modul de desfășurare, la nivel județean, a evaluării finale a programului special de revalorizare în centrele stabilite la art. 3;
- e) transmite Comisiei naționale, în termen de 30 de zile de la finalizarea fiecărui tip de program de revalorizare menționat în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014, un raport prevăzut în anexa nr. 12, cu privire la organizarea și finalizarea programului de revalorizare.

**Art. 3.** Programul special de revalorizare se desfășoară în următoarele școli postliceale sanitare publice:

1. Școala Postliceală Sanitară „Fundeni” din București;
2. Școala Postliceală Sanitară „Grigore Ghica Vodă” din Iași;
3. Liceul „Charles Laugier” din Craiova;
4. Colegiul de Științe „Grigore Antipa” din Brașov;
5. Școala Postliceală Sanitară din Alba-Iulia;
6. Școala Postliceală Sanitară din Arad;
7. Liceul Teoretic "George Emil Palade" din Constanța;
8. Colegiul Național "Ana Aslan" din Brăila;
9. Liceul „Victor Babeș” din Cluj-Napoca;
10. Școala Postliceală "Hippocrate" din Focșani;
11. Liceul Tehnologic Penticostal "Betel" din Oradea;
12. Școala Postliceală din Zalău;
13. Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sfântul Iosif Mărturisitorul" din Baia-Mare;
14. Colegiul Tehnic "Iancu de Hunedoara" din Hunedoara.

**Art. 4.** Se pot înscrie la programul special de revalorizare asistenții medicali care posedă:

- a) Diplomă de absolvire a Școlii tehnice sanitare (1978);
- b) Diplomă/Certificat de absolvire a Școlii Postliceale/Certificat de competențe profesionale (liceu sanitar plus curs de echivalare școală postliceală cu durată de 1 an);
- c) Diplomă de absolvire a Școlii Postliceale Sanitare (1991-1994);
- d) Certificat de absolvire a Școlii Postliceale Sanitare (1992-1995);
- e) Certificat de competențe profesionale (2006-2009).

**Art. 5. (1)** Dosarul de înscriere al candidatului va cuprinde:

- a) fișa de înscriere a solicitantului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1
- b) copie certificat de naștere;
- c) copie C.I./B.I.;
- d) copie certificat de căsătorie (acolo unde este cazul);

e) copie legalizată de pe actul de studii;  
f) adeverință emisă de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România prin care se face dovada unei experiențe profesionale de 10 ani din ultimii 15 ani care preced începerea programului (pentru absolvenții liceului sanitar plus curs de echivalare școală postliceală cu durată de 1 an);

g) dosar plic/cu șină.

(2) Depunerea dosarelor de înscriere se face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea cursului de revalorizare.

(3) La nivelul fiecărei școli se constituie o comisie de înscriere a candidaților la programul special de revalorizare care analizează și validează dosarele candidaților. Comisia este constituită din următoarele persoane:

a) președinte – director adjunct/membru în Consiliul de Administrație;

b) secretar;

c) membri: 1-2 cadre didactice, un reprezentant al filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

**Art. 6.** (1) Documentele școlare specifice programului special de revalorizare se întocmesc, la nivelul fiecărei unități de învățământ, separat de celelalte documente școlare și sunt următoarele:

a) registrul de intrare - ieșire,

b) catalog, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3,

c) registru matricol, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4,

d) condică de prezență.

(2) Unitățile de învățământ pot întocmi și alte documente specifice în conformitate cu normele legale în vigoare.

**Art. 7. (1)** Candidatul încheie cu unitatea de învățământ organizatoare un contract-cadru de școlarizare privind derularea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților, inclusiv taxa școlară care se achită pentru urmarea și finalizarea programului.

(2) Taxa școlară se stabilește la nivelul fiecărei unități de învățământ organizatoare, luându-se în calcul toate cheltuielile pentru fiecare candidat.

**Art. 8.** Cursanții se distribuie în grupe de studiu în funcție de tipul actului obținut la finalizarea studiilor anterioare. Pentru fiecare grupă se întocmește un catalog special.

**Art. 9. (1)** Orele de teorie și de practică prevăzute în Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4317/943/2014 se structurează, având la bază curriculumul și standardul de pregătire profesională pentru calificarea profesională asistent medical generalist în vigoare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.713/2007<sup>1</sup>, și anume:

a) orele de teorie: ore de coordonare/îndrumare/alcătuirea portofoliului/evaluare;

---

<sup>1</sup> Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.713/2007 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

b) orele de practică: ore de laborator tehnologic/ore de învățământ clinic.

(2) Numărul de ore se structurează în funcție de tipul actului de studii obținut la finalizarea studiilor anterioare și de modulele propuse prin programul special de revalorizare, conform anexelor nr. 5 și 6.

**Art. 10.** Unitățile de învățământ întocmesc un orar separat pentru programul de revalorizare, distinct de orarul școlii și un grafic de stagii special pentru programul de revalorizare, distinct de graficul de stagii al școlii, conform anexelor nr. 7 și 8.

**Art. 11. (1)** La fiecare modul din programul special de revalorizare cursantul întocmește un portofoliu de evaluare. Se alocă un număr de ore distinct pentru întocmirea portofoliului prin activitatea independentă a cursantului, coordonat de profesorul de specialitate.

(2) Portofoliul de evaluare întocmit de cursant pentru fiecare modul este prevăzut în anexa nr. 9 și este evaluat conform unei fișe de evaluare prevăzute în anexa nr. 10.

**Art. 12. (1)** Orele de învățământ clinic, prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) se desfășoară în spitalele partenere ale școlii și în ambulatorii, unde cursanții sunt ghidați de tutori de practică din școlile postliceale și numiți prin ordin al ministrului sănătății, la propunerea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(2) Evaluarea competențelor dobândite de asistenții medicali generaliști în urma parcurgerii orelor de învățământ clinic, corespunzătoare fiecărui modul, se face printr-un colocviu, iar evaluatorul completează o fișă de apreciere a competențelor dobândite în cadrul învățământului clinic, prevăzute în anexa nr. 11.

**Art. 13. (1)** Fiecare asistent medical generalist care participă la programul special de revalorizare este supravegheat de un tutore numit ca profesor/instructor de nursing.

(2) Tutorii de practică care ghidează asistenții medicali generaliști în cadrul programului special de revalorizare beneficiază de credite de educație medicală continuă acordate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

**Art. 14** Mediile finale obținute de către asistenții medicali generaliști la fiecare modul din cadrul programului special de revalorizare se echivalează cu calificativele admis/respins.

**Art. 15. (1)** Evaluarea finală a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist la nivelul învățământului postliceal cuprinde 2 probe, în ordine:

a) proba scrisă;

b) susținerea unui proiect.

(2) Proba scrisă cuprinde itemi de evaluare (întrebări tip grilă) din modulele de specialitate prevăzute de programul special de revalorizare. Proba scrisă durează 3 ore. Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

(3) Rezultatul probei scrise poate fi contestat. Contestația se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă și se soluționează de către comisia de contestație conform unei proceduri stabilită de unitatea de învățământ organizatoare. Comisia de contestație este formată din:

a) președinte: cadru didactic de specialitate numit de directorul unității de învățământ și care nu face parte din comisia de corectare;

b) 2 membri: cadre didactice de specialitate;

c) secretar.

Rezultatul obținut în urma soluționării contestației nu mai poate fi contestat.

(4) Cea de a doua probă constă în elaborarea și susținerea unui proiect. Structura proiectului final este stabilită la nivelul unității de învățământ. Proiectul este notat cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a probei de susținere a proiectului este 6 (șase) și nu poate fi contestată.

(5) Media generală minimă de promovare a evaluării finale este 6 (șase) și se calculează, cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a notelor obținute la proba scrisă și la probă ce constă în susținerea unui proiect.

(6) La nivelul fiecărei școli se constituie o comisie de evaluare a candidaților numită prin decizie a președintelui comisiei prevăzute la art. 2 alin. (4). Comisia este constituită din următoarele persoane:

- a) președinte – directorul școlii;
- b) vicepreședinte - un reprezentant al filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- c) membri: 1-2 cadre didactice coordonatoare ale programului de revalorizare;
- d) secretar – un informatician sau un cadru didactic cu abilități informatice.

**Art. 16.** Absolvenții programului special de revalorizare la nivelul învățământului postliceal dobândesc certificatul de revalorizare a competențelor profesionale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014, care reprezintă un act de studiu. Certificatul de revalorizare a competențelor profesionale conține pe verso competențele de bază ale formării de asistent medical generalist conform Directivei 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI”).

**Art. 17.** Toate documentele școlare, inclusiv portofoliile de evaluare menționate la art. 11 alin. (2), se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

**Art. 18.** – Anexele nr. 1-12 fac parte integrantă din prezenta metodologie.