

ROLURILE INSTITUȚIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR, CARE AU ATRIBUȚII ÎN EVALUAREA INSTITUȚIILOR/UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

I. DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII (DGEITPV)

A. EVALUARE

- Evaluarea în problemele specifice domeniului de activitate a direcției generale;
- Evaluarea externă a calității educației din punctul de vedere al procesului de învățământ – activitatea de observare a lecției prin inspectorii de specialitate din DGEITPV, inspectoratele școlare județene/inspectoratul școlar al municipiului București (ISJ/ISMB) sau metodiștii în specialitate. Evaluarea calității educației din punctul de vedere al procesului de învățământ – activitatea de observare a lecției prin inspectorii din DGITPV, inspectorii școlari din ISJ/ISMB sau metodiștii în specialitate - la solicitarea ARACIP, în cadrul evaluării externe a calității procesului de învățământ, desfășurat odată la cinci ani;
- Evaluare externă pentru învățământul alternativ preuniversitar de stat, particular și confesional - în colaborare cu ARACIP; Evaluarea și certificarea conformității unităților de învățământ alternativ preuniversitar de stat, particular și confesional în privința cerințelor curriculare sau de altă natură, specifice alternativelor educaționale respective.

B. CONTROL

- Activități de control în problemele specifice domeniului de activitate a direcției generale;
- Activități de control la solicitarea Corpului de Control al Ministrului (CCM) pentru realizarea inspecției de specialitate;
- Activități de control la solicitarea conducerii MECTS.

C. MONITORIZARE

- Monitorizarea procesului de învățământ în vederea reglării politicilor educaționale în problemele specifice domeniului de activitate a direcției generale;
- Monitorizarea activității instituțiilor/unităților de învățământ preuniversitar, subordonate MECTS;
- Monitorizarea procesului de învățământ și a activității instituțiilor/unităților de învățământ preuniversitar, în colaborare cu DGMRURS, DGILMRPPS, CNDIPT, CCM, ARACIP, Institutul de Științe ale Educației, CNEE, în domeniile în care există competențe partajate.

D. CONSILIERE

- Consiliere pentru cadre didactice, directori, directori adjuncți, inspectori școlari, inspectori pentru descentralizare curriculară și inspectori generali / inspectori generali adjuncți, care coordonează activitatea de inspecție școlară în cadrul ISJ/ISMB, alte categorii de inspectori școlari în problemele specifice domeniului de activitate a direcției generale.

E. INSPECȚIE

- Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ sub forma inspecției școlare generale. Se realizează în baza *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*.

Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ, sub forma inspecției școlare generale pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu clase de predare în limbile minorităților naționale, se realizează în colaborare cu DGILMRPPS.

Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ, sub forma inspecției școlare generale, pentru aria tematică/domeniul management școlar, managementul calității, dezvoltare instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, se realizează în colaborare cu DGMRURS;

- Inspecția de specialitate.
Inspecția de specialitate pentru unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de predare în limbile minorităților naționale se realizează în colaborare cu Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali (DGILMRPPS);
- Inspecția tematică.
Inspecție tematică pentru domeniile în care există competențe partajate se realizează în colaborare cu direcțiile generale/direcțiile, care au atribuții specifice;
- Inspecția inspectorilor școlari a căror activitate este coordonată de DGEITPV
- Inspecția generală a inspectoratelor școlare și a unităților conexe subordonate inspectoratelor școlare/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

II. DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR, RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI PARTENERII SOCIALI (DGILMRPPS)

A. EVALUARE

- Evaluarea activității inspectorilor responsabili pentru învățământul în limbile minorităților - în colaborare cu DGMRURS.

B. CONTROL

- Controlul aplicării actelor normative privind predarea disciplinelor specifice minorităților naționale;
- Controlul aplicării coeficientului mărit privind costul standard/elev, pe baza factorilor de corecție, luând în considerare predarea în limba minorităților naționale sau a limbii minorității naționale;
- Controlul reprezentării proporționale a cadrelor didactice din rândul minorităților naționale în conducerea unităților și instituțiilor de învățământ în care există grupe, clase, secții cu predare în limba maternă;
- Controlul reprezentării proporționale a minorităților prin inspectori școlari.

C. MONITORIZARE

- Monitorizarea procesului de învățământ în vederea aplicării politicilor MECTS pentru susținerea învățământului destinat minorităților;
- Monitorizarea aplicării legislației în vigoare privind accesul egal la educație, de a se instrui și de a studia în limba maternă;
- Monitorizarea înscrierii/școlarizării elevilor aparținând minorităților naționale, derularea programelor/campaniilor de școlarizare a elevilor aparținând minorităților naționale;
- Monitorizarea programelor sau proiectelor având ca obiectiv îmbunătățirea situației educaționale a copiilor și tinerilor din rândul minorităților naționale;
- Monitorizarea dotării unităților de învățământ cu manuale școlare în limbile minorităților și cu material didactic specific predării în limbile minorităților naționale.

D. CONSILIERE

- Consiliere în programele de formare continuă pentru personalul didactic din învățământul destinat minorităților naționale;
- Consiliere în vederea realizării activităților de informare și de popularizare a mijloacelor de învățământ din învățământul destinat minorităților naționale;
- Consiliere în vederea realizării întâlnirilor de lucru și a cursurilor de formare pentru cadre didactice, directori, directori adjuncți ai unităților de învățământ, (care cuprind elevi din rândul minorităților naționale), inspectori școlari pentru minorități.

E. INSPECȚIE

- Aplicarea planurilor tematice pentru inspecțiile de specialitate care vizează minoritățile naționale - în colaborare cu DGEITPV.
- Inspecția de specialitate, pentru unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de predare în limbile minorităților naționale se realizează în colaborare cu DGEITPV.

NOTĂ:

Toate activitățile de evaluare, control, monitorizare, consiliere, inspecție, specifice DGEITPV sunt specifice și pentru DGILMRPPS.

**III. DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT, RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ
(DGMRURS)**

A. EVALUARE

- Evaluarea activității de conducere a inspectoratelor școlare și a unităților conexe;
- Evaluarea activității de management educațional al unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar - în colaborare cu DGEITPV, DGILMRPPS, CCM, DGJ, SERVICIUL AUDIT, DGEFRU.

B. CONTROL

- Controlul activității manageriale de la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Controlul modului de realizare a planului de școlarizare aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Controlul activității personalului de conducere, îndrumare și control din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, în colaborare cu CCM;
- Controlul desfășurării acțiunilor de mobilitate a personalului didactic și a concursurilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar;
- Controlul desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere, îndrumare și control din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Controlul activității de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și a celui de conducere, îndrumare și control - în colaborare cu CCM.

C. MONITORIZARE

- Monitorizarea procesului de descentralizare în domeniul de activitate a direcției generale;
- Monitorizarea procesului de asigurare a calității în unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar și în domeniul formării continue;
- Monitorizarea activității manageriale de la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar, în colaborare cu DGEITPV și cu DGILMRPPS;
- Monitorizarea realizării planului de școlarizare aprobat de MECTS;
- Monitorizarea modului de constituire și de funcționare a rețelei unităților școlare de stat, particulare și confesionale;

- Monitorizarea activității personalului de conducere, îndrumare și control din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, în colaborare cu DGEITPV și cu DGILMRPPS;
- Monitorizarea desfășurării acțiunilor de mobilitate a personalului didactic și a concursurilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar;
- Monitorizarea desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere, îndrumare și control din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Monitorizarea calității serviciilor de consiliere, consultanță și orientare a CDI, CJRAE și a cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică;
- Monitorizarea activităților desfășurate de inspectoratele școlare în vederea acordării gradăției de merit;
- Monitorizarea implementării politicilor de formare inițială a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Monitorizarea desfășurării examenelor pentru acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I;
- Monitorizarea aplicării sistemului de credite profesionale transferabile în procesul formării și perfecționării personalului didactic;
- Monitorizarea activității de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și a celui de conducere, de îndrumare și control.

D. CONSILIERE

- Consilierea inspectorilor școlari generali, inspectorilor școlari generali adjuncți, inspectorilor școlari, directorilor CCD, directorilor unităților de învățământ și unităților conexe, în problemele specifice domeniului de activitate a direcției generale.

E. INSPECȚIE

- Inspecția generală a inspectoratelor școlare și unităților conexe din subordinea inspectoratelor școlare/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- Inspecția unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar în domeniul de activitate a direcției generale.

IV. CORPUL DE CONTROL AL MINISTRULUI (CCM)

A. EVALUARE

- Evaluarea abilităților manageriale și profesionale a inspectorilor generali și inspectorilor generali adjuncți, directorilor CCD - în colaborare cu DGEITPV, DGILMRPPS, DGMRURS, DA;
- Verificările tematice prin care se apreciază, evaluează și cuantifică următoarele:

- a) stadiul de realizare a obiectivelor programului guvernamental pentru educație - în colaborare cu direcțiile generale cu atribuții în domeniul tematicii evaluate
- b) activitățile concrete și modul în care sunt implicate unitățile și instituțiile de învățământ în îndeplinirea unor proiecte, programe și acțiuni stabilite de conducerea ministerului - în colaborare cu direcțiile generale cu atribuții în domeniul tematicii evaluate

B. CONTROL

- Controlul modului în care se respectă/aplică prevederi legislative, norme, metodologii, regulamente și alte documente specifice învățământului elaborate de Parlament, Guvern și MECTS – cu propunerea măsurilor ce se impun;
- Controlul activității manageriale desfășurate la nivelul inspectoratelor școlare și al unităților de învățământ:
 - 1) verificarea existenței, a conținutului și a eficienței documentelor manageriale;
 - 2) verificarea activității de control efectuate de inspectoratele școlare;
 - 3) controlul privind respectarea prevederilor legale referitoare la concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control;
 - 4) controlul respectării legislației în vigoare, în cadrul desfășurării activităților din învățământul preuniversitar, cu propunerea măsurilor ce se impun;
 - 5) verificarea modului în care este organizat sistemul de luare a deciziilor cu implicații financiare, de planificare, programare, organizare, coordonare, urmărire și control al îndeplinirii acestora;
 - 6) verificarea respectării procedurilor privind achizițiile publice la toate unităților aflate în subordinea sau coordonarea MECTS;
 - 7) controlul tuturor unităților subordonate MECTS;
 - 8) verificarea modului de aplicare a programelor de activitate și a planurilor de măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității instituțiilor de învățământ care au fost controlate de către diferite direcții și departamente ale MECTS - în colaborare cu DGEITPV, DGILMRPPS, DGMRURS;
 - 9) verificarea modului de soluționare a petițiilor la nivelul unităților subordonate sau coordonate de MECTS - în colaborare cu DGEITPV, DGILMRPPS, DGMRURS.

C. MONITORIZARE

- Monitorizarea examenelor naționale - în colaborare cu reprezentanți ai DGEITPV, DGILMRPPS, DGMRURS;

D. CONSILIERE

- Consilierea personalului din învățământ, în perioada controalelor în instituțiile din subordinea MECTS.

V. AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ARACIP

A. EVALUARE

- Evaluarea externă a calității educației, care cuprinde:
 - a) evaluarea capacității instituționale a organizației furnizoare de educație;
 - b) evaluarea eficacității educaționale a organizației furnizoare de educație;
 - c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
 - d) evaluarea calității programelor de studiu oferite;
 - e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;
 - f) evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de program de studiu oferit de diferite organizații furnizoare de educație

Se poate realiza în colaborare cu DGEITPV, DGILMRPPS, DGMRURS,

Se poate realiza pe baza schimbului reciproc de informații între ARACIP și DGEITPV, DGILMRPPS, DGMRURS.

B. CONTROL

- Realizează controlul calității educației din unitățile de învățământ preuniversitar, împreună cu inspectoratele școlare și direcțiile de resort din MECTS: DGEITPV, DGILMRPPS, DGMRURS, CCM.

C. MONITORIZARE

- Realizează monitorizarea calității educației din unitățile de învățământ preuniversitar, împreună cu inspectoratele școlare și direcțiile de resort din MECTS: DGEITPV, DGILMRPPS, DGMRURS, CCM.

GLOSAR DE TERMENI

CONSILIEREA – reprezintă o activitate specifică realizată în urma unor procese de evaluare, control sau inspecție sau la cererea beneficiarului, în scopul optimizării activităților educaționale sau a dezvoltării profesionale a personalului din învățământ.

CONTROLUL IN EDUCAȚIE - reprezintă un ansamblu de operații de verificare, analiză permanentă sau periodică a unei activități, destinat menținerii sau restabilirii echilibrului între dispozițiile normative aplicabile educației și modul concret în care acționează instituțiile de educație/ unitățile de învățământ sau personalul din învățământ.

EVALUAREA – reprezintă activitatea sistematică de strângere de informații, analiza și interpretare în vederea adoptării de decizii la nivelul instituțiilor de educație/ unităților de învățământ sau a personalului din învățământ.

INSPECȚIA

Tipuri de inspecție:

1. Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ - reprezintă o activitate de evaluare, consiliere și control extern a proceselor și activităților educaționale ale diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora. **Forma specifică a inspecției de evaluare instituțională** a unităților de învățământ este reprezentată de **inspecția școlară generală** a unităților de învățământ preuniversitar.

2. Inspecția de specialitate - reprezintă o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspecția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antreprenșcolarii, preșcolarii și elevii. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere și control, în raport cu obiectivele concrete vizate.

3. Inspecția tematică - reprezintă o activitate de evaluare și/sau control a unui domeniu/mai multor domenii particulare ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a personalului care deservește aceste instituții, în principal, a activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate.

4. Niveluri ale inspecției școlare - în funcție de instituția care realizează activitatea de evaluare, consiliere și control extern, inspecția instituțiilor de educație/ unităților de învățământ se poate realiza la nivelul: a) Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; b) inspectoratelor școlare.

MONITORIZAREA – reprezintă demersul sistematic de observare și înregistrare a diferitelor activități care se desfășoară în instituțiile de educație/ unitățile de învățământ sau care vizează activitatea personalului din învățământ.