

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Anexa 1 la OMECTS nr.3638/2012 privind aprobarea standardelor de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar, elaborate în cadrul proiectului „Profesioniști în managementul educațional preuniversitar”. Standard de formare continuă în domeniul leadership-ului conducerii pentru personalul cu funcții manageriale din sistemul de învățământ preuniversitar

STANDARD DE FORMARE CONTINUĂ ÎN DOMENIUL LEADERSHIP-ULUI/CONDUCERII PENTRU PERSONALUL CU FUNCȚII MANAGERIALE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

STANDARD DE FORMARE CONTINUĂ ÎN DOMENIUL LEADERSHIP-ULUI/CONDUCERII PENTRU PERSONALUL CU FUNCȚII MANAGERIALE DIN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Domeniile de competență pentru personalul de conducere din sistemul de învățământ preuniversitar	Unități de competență	Domenii de intervenție și capacități/abilități asociate acestora
1. Valori și viziune	Principii, valori, viziune	<p>Valori și viziune</p> <p>Articularea principiilor sau standardelor importante care ghidează acțiunile personalului cu funcții manageriale.</p> <p>Crearea imaginii a ceea ce se dorește ca unitatea/instituția de învățământ să realizeze.</p> <p>Articularea viziunii instituției/unității de învățământ.</p>
2. Conducerea/Leadership-ul și managementul strategic	<p>Gândirea și proiectarea strategică</p> <p>Diagnoza mediului intern și extern</p> <p>Managementul informației</p> <p>Proiectare/planificare</p> <p>Managementul inovării</p> <p>Managementul schimbării și al riscului</p>	<p>Motivarea și inspirarea celorlalți în împărtășirea viziunii.</p> <p>Conducerea/Leadership-ul prin puterea propriului exemplu.</p> <p>Crearea unei culturi pozitive, împărtășite și a unui climat incluziv în unitățile instituțiilor de învățământ.</p> <p>Crearea unui set de valori la nivel instituțional acceptate și asumate de membrii organizației.</p> <p>Demonstrarea valorilor prin comportament și activitatea prestată.</p> <p>Conducerea/Leadership-ul și managementul strategic</p>

		Capacitatea de a avea o imagine instituțională și de sistem completă, pe termen scurt, cât și pe termen lung.
3. Conducerea/Leadership-ul și managementul procesului de predare învățare	Curriculum. Predarea – învățarea – evaluarea Managementul Inspecției școlare Managementul grupelor/cercurilor	Cunoașterea și informarea privind dezvoltările și evoluțiile educaționale la nivel local, național și internațional și luarea acestora în considerare în cadrul procesului de planificare. Anticiparea, conducerea și managerierea schimbării. Analiza mediului intern și extern. Analiza de nevoi.
4. Conducerea/Leadership-ul și managementul organizației	Managementul organizației Management operațional Cultura organizațională Team building Delegarea Comunicare și relaționare interpersonală Comunicare și relaționare instituțională Managementul resurselor	Diagnoza mediului intern și extern. Planificarea bazată pe viziunea agreată. Implicarea celorlalți în procesul de proiectare și implementare a planurilor. Utilizarea datelor locale și naționale și a evidențelor produse de inspecții și cercetare, ca bază pentru elaborarea planurilor. Transpunerea viziunii în obiective clare și planuri care susțin îmbunătățirea/creșterea performanței. Implementarea planurilor, monitorizarea și evaluarea acestora și revizuirea. Utilizarea evidențelor produse de implementarea planurilor și a experienței dobândite, ca bază pentru luarea deciziilor de ameliorare și planificare viitoare. Învățarea din experiența elaborării, implementării, monitorizării, evaluării planurilor.
5. Conducerea/leadership-	Managementul carierei/al dezvoltării personale TIC în scop managerial	Conducerea/Leadership-ul și managementul procesului de predare învățare Focalizarea pe scopul primordial al instituției: asigurarea unei educații de înaltă calitate pentru toți copiii/elevii/tinerii și a egalității de șanse.

<p>ul și managerierea resurselor umane/oamenilor</p>	<p>TIC în scop de informare, comunicare</p> <p>Comunicare și relaționare</p> <p>Managementul indivizilor și al echipelor de lucru</p> <p>Managementul stresului</p> <p>Managementul participativ</p> <p>Responsabilitate și asumare</p>	<p>Asigurarea unui curriculum adecvat și a standardelor îmbunătățite de predare, învățare, evaluare.</p> <p>Crearea unei culturi a învățării pentru ca elevii să devină persoane care învață pe tot parcursul vieții.</p> <p>Crearea unei atmosfere în care să se deruleze învățarea efectivă.</p> <p>Promovarea prezenței, nonabsenteismului și a comportamentului adecvat.</p> <p>Managerierea informațiilor despre curriculum și evoluțiile curriculare naționale.</p> <p>Valorizarea competențelor cheie și a asigurării transferabilității la nivelul activității educaționale.</p>
<p>6. Conducerea/Leadership-ul și managementul în comunitate</p>	<p>Managementul parteneriatelor educaționale</p> <p>Managementul proiectelor</p> <p>Comunicare și relaționare inter-instituțională.</p> <p>Colaborare/Cooperare</p> <p>Marketing educațional</p> <p>Comunicare multimedia</p> <p>Școală incluzivă</p>	<p>Monitorizarea satisfacerii nevoilor de învățare.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea, sistematic, a nivelului atingerii standardelor de învățare și a calității predării, stabilirea țințelor și obiectivelor realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru asigurarea atingerii acestora.</p> <p>Conducerea/Leadership-ul și managementul organizației</p> <p>Asigurarea conducerii eficiente și eficace de zi cu zi a instituției/unității de învățământ.</p> <p>Utilizarea TIC pentru realizarea sarcinilor administrative.</p> <p>Crearea și implementarea, prin munca în colaborare, de structuri organizaționale în cadrul cărora, atât inta-instituțional, cât și cu orice entitate sau persoană individuală asociată cu instituția, să se poată lucra în cooperare; structuri în care toate energiile să se dedice procesului de predare învățare într-un mediu care încurajează standardele înalte de învățare.</p> <p>Inițierea, elaborarea și implementarea planurilor de acțiune clare și adecvate.</p> <p>Obținerea și mobilizarea resurselor în mod eficient și eficace pentru a obține</p>

		<p>maximum de beneficii educaționale pentru copii/elevi/tineri.</p> <p>Organizarea propriei munci astfel încât aceasta să fie eficientă și eficace și să ducă la o viață personală sănătoasă și echilibrată.</p> <p>Administrarea instituției/unității de învățământ.</p> <p>Delegarea adecvată.</p> <p>Managerierea echipelor.</p> <p>Prioritizarea, reconcilierea și managerierea timpului.</p> <p>Mobilizarea tuturor resursele – umane, financiare, materiale, de timp și informaționale - corect, eficient și eficace.</p> <p>Monitorizarea și feedback-ul permanent pentru îmbunătățirea deciziei și redimensionarea procesului instructiv educativ în vedere atingerii scopurilor și obiectivelor organizaționale.</p> <p>Conducerea/leadership-ul și managerierea celorlalți</p> <p>Asigurarea unui mediu în care ideile sunt acceptate.</p> <p>Înfluențarea, atragerea, motivarea celorlalți și munca împreună cu ei, pentru atingerea obiectivelor și finalităților stabilite de comun acord.</p> <p>Recunoașterea și dezvoltarea potențialului și a capacităților latente ale celorlalți.</p> <p>Realizarea acordului dintre potențialul personal și responsabilitățile individuale.</p> <p>Identificarea factorilor și mecanismelor motivaționale la nivel individual.</p> <p>Recunoașterea realizărilor.</p> <p>Construirea și susținerea relațiilor de muncă puternice, productive, cu toți cei asociați cu instituția/unitatea de învățământ, atât din interiorul, cât și din afara acesteia.</p>
--	--	---

		<p>Înțelegerea preocupărilor celorlalți.</p> <p>Identificarea factorilor de stres și a mecanismelor de contracarare.</p> <p>Crearea unei culturi care încurajează ideile, contribuțiile tuturor și asumarea responsabilității.</p> <p>Planificarea, alocarea, susținerea și evaluarea muncii echipelor și a fiecărei persoane în parte.</p> <p>Dezvoltarea echipelor și capacitatea de a da forță acestora și indivizilor și sprijinirea acestora în atingerea obiectivelor propuse.</p> <p>Recunoașterea și sărbătorirea succesului.</p> <p>Valorizarea fiecărui individ din cadrul organizației.</p> <p>Încurajarea performanței și asigurarea îmbunătățirii și a deschiderii față de nou.</p> <p>Motivarea și susținerea celorlalți să învețe.</p> <p>Susținerea dezvoltării profesionale proprii și a tuturor membrilor personalului.</p> <p>Dezvoltarea și implementarea sistemelor riguroase de management al performanței pentru tot personalul.</p> <p>Furnizarea de feedback constructiv.</p> <p>Elaborarea de criterii de evaluare a indivizilor și echipelor raportate la obiectivele și prioritățile instituției/unității de învățământ.</p> <p>Evaluarea obiectivă și constructivă.</p> <p>Managementul informației</p> <p>Analiza și interpretarea informației.</p> <p>Căutarea informației din surse adecvate.</p>
--	--	--

		<p>Identificarea conținuturilor semnificative din informația disponibilă.</p> <p>Identificarea legăturilor, modelelor și a aspectelor semnificative .</p> <p>Organizarea unui sistem de transmitere a informației.</p> <p>Eliminarea barierelor din fluxul informațional.</p> <p>Asigurarea accesului la informație, monitorizarea și feedback-ul informației.</p> <p>Folosirea judecăților de valoare profesională</p> <p>Luarea deciziilor adecvate, bazate pe principii clare.</p> <p>Luarea deciziilor adecvate, bazate pe interpretarea cu acuratețe a evidențelor relevante disponibile.</p> <p>Gândirea globală și creativă în rezolvarea problemelor.</p> <p>Păstrarea focalizării pe ceea ce contează cel mai mult/ pe esență.</p> <p>Luarea în considerare a implicațiilor/consecințelor pe termen scurt și lung.</p> <p>Comunicarea</p> <p>Elaborarea strategiei de comunicare intra și extra instituțională.</p> <p>Implementarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea strategiei de comunicare.</p> <p>Comunicarea clară, orală și scrisă.</p> <p>Ascultarea activă și demonstrarea că mesajul a fost înțeles.</p> <p>Asigurarea feedback-ului.</p> <p>Orientarea către cooperare, acord, consens.</p> <p>Negocierea, facilitarea, medierea.</p> <p>Managerierea calitativă și pozitivă a conflictelor.</p>
--	--	---

		<p>Relaționarea cu alții</p> <p>Înțelegerea punctelor de vedere ale celorlalți și luarea lor în considerare.</p> <p>Tratarea celorlalți cu respect și sensibilitate.</p> <p>Recunoașterea și managerierea propriilor emoții, motivații și nevoi.</p> <p>Cunoașterea și managerierea emoțiilor, motivațiilor și nevoilor celorlalți.</p> <p>Conducerea/Leadership-ul și managementul în comunitate</p> <p>Colaborarea și munca împreună cu comunitatea pentru ca unitatea / instituția de învățământ să își aducă contribuția la îmbunătățirea bunăstării elevilor și la înlăturarea oricărei bariere în calea învățării, sănătății și fericirii copiilor/elevilor/tinerilor.</p> <p>Colaborarea și munca împreună cu părinții și cu toți cei interesați în educație pentru a se asigura că elevii/copiii sunt sănătoși, fericiți și pot să învețe.</p> <p>Crearea unui climat incluziv care ajută la înlăturarea discriminării și a prejudecăților și care promovează echitatea.</p> <p>Realizarea de parteneriate care întăresc valoarea instituției pentru întreaga comunitate și care implică comunitatea în îmbunătățirea experiențelor de învățare ale copiilor/elevilor/tinerilor și a calității educației.</p> <p>Colaborarea cu toți actorii interesați în educație și cu alte instituții educaționale pentru creșterea calității educației.</p> <p>Dezvoltarea simțului apartenenței la sistemul educațional național și asumarea responsabilității.</p> <p>Promovarea imaginii unității/instituției de învățământ și marketing proeficient.</p> <p>Oferirea oportunităților pentru ca toți copiii/elevii/tinerii să aibă oportunitatea să</p>
--	--	---

		<p>își dezvolte întregul lor potențial.</p> <p>Inițierea și susținerea parteneriatelor cu comunitatea, care să fie atât în beneficiul educației copiilor/elevilor/tinerilor, cât și al comunității.</p> <p>Aducerea contribuției la dezvoltarea sistemului educațional național.</p>
--	--	--