

**ANEXA 15: Domeniul ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERȚ ȘI SERVICII**

Nivel	Domeniul	Profilul postului/catedrei	Discipline / module din profilul postului/catedrei	Nr. crt.
		<b>Economic, administrativ, comerț și servicii / Economic, administrativ, poștă</b>	<b>ANEXA 15.1.</b>	
<b>Liceu</b>	<b>15. Economic, administrativ, comerț și servicii</b>		Contabilitatea unității economice Protecția consumatorului și a mediului Comunicare profesională Patrimoniul unității Organizarea unității economice Calitatea produselor și serviciilor Tehnici de vânzare Tehnologia comercială Administrarea mărfurilor Administrarea depozitelor Marketingul afacerii Planificarea operațională Organizarea resurselor umane Contabilitatea evenimentelor în administrație Finanțe și fiscalitate Corespondența în administrație și secretariat Realizarea activității de birou Studiul mărfurilor alimentare Studiul mărfurilor nealimentare Contracte economice Protecția consumatorilor și a mediului Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor Instrumente de plată Asigurări Tehnologia comercială Gestiunea stocurilor Igiena, securitatea muncii și protecția mediului Extinderea afacerii prin comerț modern Exploatarea serviciilor poștale Operațiuni financiare în unitățile poștale Managementul serviciilor poștale Utilizarea serviciilor poștale în format electronic Mediul concurențial Finanțarea afacerii Negocierea afacerilor Negocierea tranzacțiilor Managementul calității Corespondență comercială Analiza pieței Relații publice și de protocol etică și comportament profesional Comunicarea cu publicul Mediul concurențial al afacerii Mediul concurențial al afacerilor Negocierea vânzării Tehnici de marketing Reclamă și publicitate Realizarea situațiilor financiare și calculația costurilor Utilizarea calculatorului în contabilitate	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49.

	<b>15. Economic, administrativ, comerț și servicii</b>		Statistică și analiză economică	50.
			Utilizarea tehnicilor de lucru în unitățile poștale	51.
			Organizarea unităților poștale	52.
			Administrarea valorilor în unitățile poștale	53.
			Promovarea serviciilor poștale	54.
<b>Școala de arte și meserii</b>			Relații profesionale	55.
			Activitatea întreprinderii comerciale	56.
			Gestiune economică	57.
<b>An de completare</b>			Promovarea mărfurilor și serviciilor	58.
			Operații specifice casei de marcat	59.
			Metode și tehnici de vânzare	60.
		<b>Economic, administrativ, comerț și servicii / Comerț și servicii</b>	<b>ANEXA 15.2.</b>	
			Patrimoniul unității	61.
			Organizarea unității economice	62.
			Calitatea produselor și serviciilor	63.
			Tehnici de vânzare	64.
			Tehnologia comercială	65.
			Administrarea mărfurilor	66.
			Administrarea depozitelor	67.
			Marketingul afacerii	68.
			Planificarea operațională	69.
			Organizarea resurselor umane	70.
			Contabilitatea evenimentelor în administrație	71.
			Correspondența în administrație și secretariat	72.
			Realizarea activității de birou	73.
			Studiul mărfurilor alimentare	74.
			Contracte economice	75.
			Protecția cosumatorilor și a mediului	76.
			Tehnologia comercială	77.
			Gestiunea stocurilor	78.
			Igiena, securitatea muncii și protecția mediului	79.
			Extinderea afacerii prin comerț modern	80.
			Mediul concurențial	81.
			Negocierea afacerilor	82.
			Negocierea tranzacțiilor	83.
			Studiul mărfurilor nealimentare	84.
			Recepția și stocarea mărfurilor	85.
			Managementul calității	86.
			Correspondență comercială	87.
			Analiza pieței	88.
			Relații publice și de protocol	89.
			Etică și comportament profesional	90.
			Comunicarea cu publicul	91.
			Mediul concurențial al afacerilor	92.
			Negocierea vânzării	93.
			Tehnici de marketing	94.
			Reclamă și publicitate	95.
			Oferta de mărfuri	96.
<b>Școala de arte și meserii</b>			Studiul mărfurilor	97.
			Relații profesionale	98.
			Activitatea întreprinderii comerciale	99.
			Gestiune economică	100.

<b>An de completare</b>	<b>15. Economic, administrativ, comerț și servicii</b>		Promovarea mărfurilor și serviciilor	101.
			Operații specifice casei de marcat	102.
			Metode și tehnici de vânzare	103.
			Prestarea de servicii pentru comerțul cu amănuntul	104.
			Vânzarea mărfurilor	105.
			Stocarea mărfurilor	106.
			Comerț specializat	107.
		<b>Economic, administrativ, comerț și servicii / Drept</b>	<b>ANEXA 15.3.</b>	
<b>Liceu</b>			Correspondența în administrație și secretariat	108.
			Realizarea activității de birou	109.
			Contracte economice	110.
			Correspondență comercială	111.
			Relații publice și de protocol	112.
			Legislație în administrație	113.
			Etică și comportament profesional	114.
			Comunicarea cu publicul	115.
			Organizarea unității economice	116.
			Protecția consumatorului și a mediului	117.
			Comunicare profesională	118.