

**ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA
6552/2011**

Vigoare

**Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii
Domenii: Invatamint**

M.O. 45/2012

Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistenta psihoeducationala, orientarea scolara si orientarea profesionala a copiilor, a elevilor si a tinerilor cu cerinte educationale speciale.

M.Of.Nr.45 din 19 ianuarie 2012

**ORDIN Nr. 6552
pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistenta
psihoeducationala, orientarea scolara si orientarea profesionala
a copiilor, a elevilor si a tinerilor cu cerinte educationale speciale**

In conformitate cu Hotararea Guvernului [nr. 536/2011](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare,
in temeiul art. 50 alin. (1) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia privind evaluarea, asistenta psihoeducationala, orientarea scolara si orientarea profesionala a copiilor, a elevilor si a tinerilor cu cerinte educationale speciale prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Directia generala educatie si invatare pe tot parcursul vietii, Directia generala invatamant in limbile minoritatilor nationale, relatia cu Parlamentul si partenerii sociali, Directia generala management, resurse umane si retea scolara, inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului,
Daniel Petru Funeriu

Bucuresti, 13 decembrie 2011.
Nr. 6.552.

METODOLOGIE
privind evaluarea, asistenta psihoeducationala, orientarea scolara
si orientarea profesionala a copiilor, a elevilor si a tinerilor
cu cerinte educationale speciale

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - (1) In vederea evaluarii, asistentei psihoeducationale, orientarii scolare si orientarii profesionale a copiilor, a elevilor si a tinerilor cu cerinte educationale speciale, se infiinteaza serviciul de evaluare si orientare scolara si profesionala, denumit in continuare SEOSP, in cadrul centrelor judetene de resurse si de asistenta educationala (CJRAE), respectiv al Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si de Asistenta Educationala (CMBRAE).

(2) Finantarea posturilor nou-infiintate in cadrul SEOSP se va realiza de catre consiliul judetean/al municipiului Bucuresti, prin CJRAE/CMBRAE.

(3) Din SEOSP fac parte: 2 profesori psihologi atestati in psihologie educationala, un profesor psihopedagog, un profesor de educatie speciala, un asistent social, medic pediatru.

(4) In cazul copiilor/elevilor/tinerilor apartinand minoritatilor nationale se va asigura, dupa caz, un interpret, specialist in domeniu, in limba minoritatii respective.

(5) In cazul copiilor/elevilor/tinerilor cu deficiente senzoriale se va asigura, dupa caz, un interpret, specializat pentru deficienta respectiva.

(6) Hotararea privind orientarea scolara si profesionala a copiilor, elevilor si a tinerilor cu cerinte educationale speciale apartine comisiei de orientare scolara si profesionala, denumita in continuare COSP, la propunerea SEOSP din cadrul CJRAE, respectiv CMBRAE.

Art. 2. - In intelesul prezentei metodologii, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) deficienta - absenta, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei functii (leziune anatomica, tulburare fiziologica sau psihologica) a individului, rezultand in urma unei maladii, accident sau perturbari, care ii impiedica participarea normala la activitate in societate;

b) educatie speciala - ansamblul proceselor de punere in aplicare a programelor, activitatilor de invatare si asistenta complexa de recuperare-compensare (psihoterapeutica, medicala, sociala, culturala) adaptate persoanelor care nu reusesc independent sa atinga, temporar sau pe toata durata scolarizarii, un nivel de dezvoltare corespunzator varstei, pentru formarea competentelor de baza in vederea pregatirii pentru viata de adult;

c) scoala speciala - unitate de invatamant in care se asigura educatie si interventie psihopedagogica de catre profesori specializati persoanelor cu diferite tipuri si grade de dizabilitati/deficiente;

d) cerinte educationale speciale (CES) - necesitati educationale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educatiei, adaptate particularitatilor individuale si celor caracteristice unei anumite deficiente/dizabilitati sau tulburari/dificultati de invatare ori de alta natura, precum si o asistenta complexa (medicala, sociala, educationala etc.);

e) integrare (scolara) - procesul de adaptare a persoanei cu cerinte educationale speciale la normele si cerintele scolii pe care o urmeaza, de stabilire a unor relatii afective pozitive cu membrii grupului scolar (grupa/clasa) si de desfasurare cu succes a activitatilor scolare;

f) incluziune (scolara) - procesul permanent de imbunatatire a serviciilor oferite de unitatile de invatamant pentru a cuprinde in procesul de educatie toti membrii comunitatii, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultatile acestora;

g) scoala incluziva - unitatea de invatamant in care se asigura o educatie pentru toti copiii, reprezentand mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare si segregare. Copiii/Elevii din aceste unitati de invatamant beneficiaza de toate drepturile si serviciile educationale, psihoterapeutice, medicale si sociale, conform principiilor incluziunii sociale, echitatii si asigurarii egalitatii de sanse;

h) adaptare curriculara - corelarea continuturilor componentelor curriculumului national cu posibilitatile elevului cu CES, din perspectiva finalitatilor procesului de adaptare si de integrare scolara si sociala a acestuia;

i) profesor itinerant si de sprijin - cadrul didactic cu studii superioare in domeniul psihopedagogic care desfasoara activitati de invatare, stimulare, compensare si recuperare cu persoanele cu CES integrate in unitatile de invatamant de masa, in colaborare cu toti factorii implicati;

j) planul de servicii individualizat - modalitatea de programare si coordonare coerenta a resurselor si serviciilor individualizate pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrati in unitati de invatamant de masa, focalizata pe nevoile de dezvoltare ale acestora;

k) programul de interventie personalizat - un instrument de proiectare si implementare a activitatilor educational-terapeutice, utilizat pentru eficientizarea activitatilor de interventie si atingerea finalitatilor prevazute in planul de servicii personalizat;

l) CJRAE/CMBRAE - unitate specializata a invatamantului preuniversitar, cu personalitate juridica, coordonata metodologic de inspectoratul scolar, care desfasoara servicii de asistenta psihoeducationala pentru parinti, copii si cadre didactice si care coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza, la nivel judetean, activitatea si serviciile educationale oferite de catre centrele logopedice interscolare si cabinetele logopedice, centrele si cabinetele de asistenta psihopedagogica, mediatorii scolari;

m) certificat de orientare scolara si profesionala - document/act oficial eliberat de catre CJRAE/CMBRAE, conform prevederilor cuprinse in Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, care precizeaza diagnosticul/deficienta si orienteaza copiii, elevii si tinerii cu CES in invatamantul de masa sau in invatamantul special;

n) incapacitate - limitari functionale cauzate de disfunctionalitati/deficiente fizice, intelectuale sau senzoriale, de conditii de sanatate ori de mediu si care reduc posibilitatea individului de a realiza o activitate, motrice sau cognitiva, ori un comportament;

o) handicap - dezavantaj social rezultat in urma unei deficiente sau incapacitati si care limiteaza ori impiedica indeplinirea de catre individ a unui rol asteptat de societate;

p) dizabilitate - rezultatul sau efectul unor relatii complexe dintre starea de sanatate a individului, factorii personali si factorii externi care reprezinta circumstantele de viata ale acestui individ. Datorita acestei relatii, impactul diverselor medii asupra aceluasi individ, cu o stare de sanatate data, poate fi extrem de diferit. Dizabilitatea este termenul generic pentru afectari, limitari ale activitatii si restrictii de participare conform CIF;

q) CIF - Clasificarea internationala a functionarii, dizabilitatii si sanatatii - document elaborat de Organizatia Mondiala a Sanatatii, Geneva, 2001;

r) afectare - o pierdere sau o anormalitate a structurii corpului ori a unei functii fiziologice, inclusiv a functiilor mintale. Prin anormalitate in sensul prezentului ordin se intelege variatiile semnificative de la norma stabilita statistic, adica o deviatie de la media populatiei stabilita conform normelor standard masurate, termenul trebuind utilizat exclusiv in acest sens, conform CIF;

s) functionarea - termen generic pentru functiile organismului, structurile corpului, activitati si participare, care denota aspectele pozitive ale interactiunii dintre individ (care are o problema de sanatate) si factorii contextuali in care se regaseste (factori de mediu si personali), conform CIF;

t) adaptarea curriculara - corelarea continuturilor componentelor curriculumului national cu posibilitatile elevului cu CES sau alte tipuri de cerinte educationale din perspectiva finalitatilor procesului de adaptare si de integrare scolara si sociala a acestuia;

u) educatia incluziva - proces permanent de imbunatatire a institutiei scolare, avand ca scop exploatarea resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a sustine participarea la procesul de invatamant a tuturor persoanelor din cadrul unei comunitati;

v) scoala profesionala speciala - institutie scolara care, prin organizarea, desfasurarea procesului de predare-invatare-evaluare faciliteaza integrarea socioprofesionala a elevilor prin certificarea calificarilor profesionale;

w) liceu special - unitate de invatamant care organizeaza si desfasoara procesul de predare-invatare-evaluare pentru elevii/tinerii cu CES;

x) centrul de zi, centrul de pedagogie curativa si alte tipuri de centre -

centre care pot fi organizate conform Legii [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, de catre autoritatile locale/judetene, organizatii neguvernamentale etc. in parteneriat cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului (MECTS) si care au ca scop si finalitate recuperarea, compensarea, reabilitarea si integrarea scolara si sociala a diferitelor categorii de copii/elevi/tineri cu CES. Acestea sunt considerate alternative de educatie speciala al caror continut poate fi fundamentat si pe anumite pedagogii experimentale: Montessori, Freinet, Waldorf etc.;

y) atelier protejat - spatiu adaptat nevoilor persoanelor cu CES/dizabilitati, unde acestia desfasoara activitati de perfectionare si dezvoltare a abilitatilor, in vederea integrarii in viata activa a tinerilor; poate functiona in locatii din comunitate, in centre de zi, in centre rezidentiale sau in unitati de invatamant special.

Art. 3. - (1) Scopul evaluarii, asistentei psihoeducationale, orientarii/reorientarii scolare si profesionale a copiilor, elevilor si a tinerilor cu CES este identificarea nevoilor specifice ale acestora si asigurarea conditiilor optime de integrare scolara, profesionala si sociala.

(2) Finalitatea evaluarii, asistentei psihoeducationale, orientarii/reorientarii scolare si profesionale a copiilor, elevilor si a tinerilor cu CES este aceea de a asigura integrarea sociala si profesionala a acestora prin egalizarea sanselor.

Art. 4. - Principiile profesionale care guverneaza invatamantul special si special integrat sunt urmatoarele:

a) principiul echitatii - din perspectiva dreptului la educatie, in baza caruia accesul la invatare se realizeaza fara discriminare;

b) principiul relevantei - in baza caruia educatia raspunde nevoilor de dezvoltare personala si social-economice;

c) principiul eficientei - in baza caruia se urmareste obtinerea de rezultate educationale maxime, prin gestionarea resurselor existente;

d) principiul asigurarii egalitatii de sanse - in scopul facilitarii accesului la orice forma de educatie si asigurarii sanselor egale oricarui copil, elev, tanar, indiferent de rasa, etnie, nationalitate, limba, religie, apartenenta la o categorie defavorizata;

e) principiul incluziunii sociale;

f) principiul centrarii educatiei pe beneficiarii acesteia;

g) principiul participarii si responsabilizarii parintilor.

Art. 5. - (1) Beneficiile aplicarii prezentei metodologii sunt asigurarea dreptului constitutional la educatie, a egalizarii sanselor pentru copiii, elevii si tinerii cu CES.

(2) Beneficiari directi ai prezentei metodologii sunt:

a) toti copiii, elevii si tinerii cu CES din invatamantul special si special integrat;

b) copiii, elevii si tinerii propusi spre evaluare de catre comisiile interne de evaluare continua (CIEC);

c) copiii, elevii si tinerii propusi spre evaluare, dupa caz, la cererea: parintilor, conducercilor unitatilor de invatamant, cadrelor didactice care au lucrat cu copiii/elevii/tinerii in cauza, psihologilor scolari, conducercilor centrelor de plasament, conducercilor centrelor de primire a minorilor, autoritatilor locale;

d) copiii, elevii si tinerii cu CES din unitatile de invatamant cu dubla subordonare - MECTS si Ministerul Justitiei, Ministerul Administratiei si Internelor, Ministerul Sanatatii.

(3) Beneficiari indirecti ai prezentei metodologii sunt familia, cadrele didactice, institutiile de invatamant si comunitatea.

Capitolul II

Evaluarea copiilor, elevilor si tinerilor cu CES

Art. 6. - Evaluarea, in sensul prezentei metodologii, este un proces complex, continuu si dinamic, realizat cu scopul de a cunoaste in profunzime si de a estima din punct de vedere cantitativ si calitativ particularitatile dezvoltarii, limitele si potentialul copilului/elevului/tanarului cu CES.

Art. 7. - Scopul evaluarii este de a stabili daca elevul/copilul/tanarul are sau nu CES, in vederea orientarii scolare si/sau profesionale a acestuia.

Art. 8. - Beneficiarii serviciilor de evaluare sunt copiii/elevii/tinerii din invatamantul preuniversitar.

Art. 9. - Finalitatea evaluarii este de a orienta decizia si actiunea educationala si de a propune programe ameliorativ-formative pe anumite paliere de dezvoltare, de a stabili serviciile educationale optime in functie de nevoile specifice ale copilului/elevului/tanarului cu CES.

Art. 10. - Se va asigura in cadrul SEOSP, dupa caz, un interpret, specialist in domeniu, in limba minoritatii respective/specializat pentru deficienta respectiva.

Art. 11. - Cererea de realizare a evaluarii poate fi facuta, dupa caz, de catre parinte/tutore legal instituit/scoala/institutii educationale/institutii ale statului.

Art. 12. - Principiile evaluarii sunt urmatoarele:

a) evaluarea trebuie sa fie subordonata interesului superior al copilului, in vederea cresterii nivelului de implicare activa in planul vietii individuale si sociale a acestuia;

b) evaluarea trebuie axata pe potentialul real de dezvoltare al copilului;

c) evaluarea necesita o abordare complexa si completa a elementelor relevante (sanatate, nivel de instructie si educatie, grad de adaptare psihosociala, situatie economica etc.), precum si a interactiunii dintre acestea;

d) evaluarea trebuie sa fie unitara, sa urmareasca si sa opereze cu aceleasi obiective, criterii, metodologii pentru toti copiii, elevii si tinerii;

e) evaluarea trebuie sa aiba un caracter multidimensional, sa determine nivelul actual de dezvoltare, pentru a oferi un prognostic si recomandari privind evolutia viitoare a copilului, in integralitatea sa;

f) evaluarea presupune o munca in echipa, cu participarea mai multor specialisti (psihologi, medici, pedagogi, profesori, educatori, sociologi, asistenti sociali, logopezi etc.);

g) evaluarea se bazeaza pe un parteneriat autentic cu beneficiarii directi ai acestei activitati, respectiv copilul si persoanele care il au in ocrotire.

Art. 13. - Evaluarea copilului, elevului sau a tanarului poate fi:

a) medicala;

b) psihologica;

c) educationala;

d) sociala.

Art. 14. - (1) Evaluarea medicala presupune examinarea clinica si efectuarea unor investigatii de laborator si paraclinice, la nevoie, pentru stabilirea unui diagnostic complet.

(2) Evaluarea medicala initiala se va face de catre medicul de familie la care este inscris copilul/elevul/tanarul.

(3) Medicul de familie va cere consult de specialitate acolo unde este cazul.

Art. 15. - (1) Evaluarea psihologica presupune stabilirea nivelului de dezvoltare a functiilor si proceselor psihice, in vederea raportarii la standardele existente.

(2) Evaluarea psihologica se realizeaza de catre profesorii psihologi din cadrul SEOSP.

(3) Evaluarea psihologica se realizeaza utilizand metode variate si doar instrumente validate, conform setului de instrumente de expertizare si evaluare prezentate in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta metodologie, aplicabile in situatii formale si informale, inclusiv informatii furnizate de parinti.

(4) Profesorul psiholog are obligatia de a alege si a folosi, dupa caz, acele instrumente psihodiagnostice care corespund cel mai bine investigarii fenomenului psihic vizat si de a le completa cu date obtinute prin observatie, analiza comportamentului celui investigat, chestionare, interviuri.

Art. 16. - (1) Evaluarea educationala presupune stabilirea nivelului de cunostinte si a gradului de asimilare si corelarea acestora cu posibilitatile si nivelul intelectual al copilului/elevului/tanarului, a nivelului de adaptare la mediul scolar si social, precum si identificarea problemelor si CES.

(2) Sunt necesare investigatii suplimentare in cazul in care exista o discrepanta intre nivelul de achizitii si nivelul intelectual al copilului/elevului/tanarului, in sfera exprimarii orale, citit-scrisului, calculului elementar.

(3) Evaluarea educationala se va realiza de catre cadrele didactice direct implicate in procesul educational.

Art. 17. - (1) Evaluarea sociala presupune, dupa caz, investigarea mediului de dezvoltare a copilului/elevului/tanarului: locuinta, hrana, imbracamintea, igiena, securitatea psihica si fizica, factorii de mediu, factorii personali.

(2) Acest tip de evaluare este realizata, de regula, de catre serviciile

specializate din cadrul primariilor de pe raza de domiciliu a copilului/elevului/tanarului sau, in cazuri speciale, de catre asistentii sociali din cadrul CJRAE/CMBRAE ori al centrului scolar pentru educatie incluziva/scolii speciale.

Art. 18. - (1) La finalul evaluarii initiale in vederea orientarii scolare/profesionale, dosarul va cuprinde rezultatele evaluarii medicale (referat medical/scrisoare medicala eliberat/eliberata de medicul de familie/medicul specialist), ale evaluarii psihologice (fisa psihologica eliberata de profesorul psiholog), ale evaluarii educationale (fisa psihopedagogica eliberata de unitatea de invatamant) si ale evaluarii sociale (ancheta sociala), precum si recomandarea SEOSP din cadrul CJRAE/CMBRAE.

(2) Reevaluarea se realizeaza, de regula, cand apar schimbari la nivelul performantei scolare si al functionalitatii copilului/elevului/tanarului si/sau la cererea parintelui si/sau profesorului, cel mult una pe an si cel putin una pe nivel de invatamant.

(3) Evaluarea continua a copiilor/elevilor/tinerilor din invatamantul special se va face de catre CIEC din cadrul institutiilor de invatamant special.

(4) Evaluarea continua a copiilor/elevilor/tinerilor din invatamantul special integrat se va face de catre comisia de expertiza din cadrul CJRAE/CMBRAE.

Art. 19. - CIEC functioneaza la nivelul fiecarei unitati de invatamant special.

Art. 20. - (1) Din CIEC fac parte, dupa caz: profesor psihopedagog/profesor logoped, profesor de educatie speciala, profesor itinerant si de sprijin, profesor kinetoterapeut, asistent social, medic scolar.

(2) CIEC este compusa din 3-7 membri numiti de catre consiliul de administratie, la propunerea consiliului profesoral din cadrul institutiei de invatamant special.

(3) Atributiile CIEC sunt urmatoarele:

a) evalueaza, diagnosticheaza si urmareste evolutia scolara a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din institutiile de invatamant special si special integrat;

b) realizeaza si monitorizeaza aplicarea planurilor de servicii personalizate pentru copiii/elevii/tinerii cu CES;

c) propune reorientarea copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din institutiile de invatamant special spre institutii de invatamant de masa;

d) asigura servicii de asistenta psihoeducationala copiilor/elevilor/tinerilor cu CES;

e) asigura servicii de consiliere si asistenta psihoeducationala cadrelor didactice care furnizeaza programe de educatie remediala;

f) promoveaza invatamantul incluziv.

Capitolul III

Asistenta psihoeducationala a copiilor, elevilor si tinerilor cu CES

Art. 21. - Asistenta psihoeducationala reprezinta un ansamblu de servicii specializate pentru copiii/elevii/tinerii cu CES vizand, dupa caz: consiliere psihopedagogica, terapii specifice, recuperator-compensatorii, ancheta sociala, mediere scolara.

Art. 22. - Scopul asistentei psihoeducationala il reprezinta oferirea de sprijin pedagogic si psihologic copiilor cu CES in vederea optimizarii procesului educational, adaptarii si integrarii sociale si profesionale.

Art. 23. - Asistenta psihoeducationala pentru copiii/elevii/tinerii cu CES se asigura prin institutii de invatamant special si institutii de invatamant special integrat de catre personalul abilitat, cu finantare de la bugetul consiliului judetean/al municipiului Bucuresti.

Art. 24. - Personalul abilitat pentru activitatile de asistenta psihoeducationala poate fi, dupa caz: profesor in centre si cabinete de asistenta psihopedagogica, profesor logoped, cadru didactic itinerant/de sprijin/domiciliu, profesor psihopedagog, profesor de psihopedagogie speciala, kinetoterapeut, profesor-educator, profesor preparator, invatator-educator, educatoare/educator, asistent social, mediator scolar.

Art. 25. - Activitatile de asistenta psihoeducationala se deruleaza in parteneriat educational, in vederea asigurarii de sanse egale copiilor/elevilor/tinerilor cu CES.

Art. 26. - Monitorizarea activitatilor de asistenta psihoeducationala este realizata, dupa caz, de SEOSP din cadrul CJRAE/CMBRAE sau de catre CIEC din cadrul scolilor speciale.

Art. 27. - Beneficiarii serviciilor de asistenta psihoeducationala sunt copiii/elevii/tinerii:

a) cu certificat de incadrare in grad de handicap eliberat de comisia pentru protectia copilului din cadrul directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului;

b) cu certificat de orientare scolara si profesionala eliberat de COSP din cadrul CJRAE/CMBRAE.

Art. 28. - Documentele de referinta ale asistentei psihoeducationala sunt, dupa caz: Programul de interventie personalizat (PIP), prevazut in anexa nr. 6, care face parte integranta din prezenta metodologie, planul de servicii individualizat (PSI), prevazut in anexa nr. 7, care face parte integranta din prezenta metodologie, portofoliul educational al copiilor/elevilor/tinerilor.

Capitolul IV

Orientarea scolara si profesionala a copiilor, elevilor si tinerilor cu CES

Art. 29. - Orientarea scolara si profesionala este ansamblul de norme, metode si tehnici prin care se asigura educatie si formare profesionala de calitate, in acord cu particularitatile fizice, fiziologice si psihologice ale individului.

Art. 30. - Scopul orientarii scolare si profesionale vizeaza valorificarea potentialului aptitudinal, a intereselor, aspiratiilor, cunostintelor, abilitatilor, deprinderilor si a altor particularitati psihocomportamentale, precum si consilierea asupra modului de integrare socioprofesionala adecvata in vederea asigurarii egalitatii de sanse.

Art. 31. - Orientarea scolara si orientarea profesionala a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES se realizeaza de catre COSP, numita prin decizie a inspectorului scolar general al judetului/al municipiului Bucuresti, la propunerea SEOSP din cadrul CJRAE/CMBRAE.

Art. 32. - Componenta COSP este urmatoarea:

- a) directorul CJRAE, presedinte al comisiei;
- b) inspectorul scolar pentru invatamantul special si special integrat;
- c) un reprezentant din partea directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului;
- d) un reprezentant din partea consiliului judetean/al municipiului Bucuresti;
- e) un reprezentant din partea fiecarei institutii de invatamant special cu personalitate juridica;
- f) un asistent social din cadrul SEOSP, cu rol de secretar al COSP.

Art. 33. - Competentele COSP sunt urmatoarele:

- a) emite certificatele de orientare/reorientare scolara si profesionala, la propunerea SEOSP din cadrul CJRAE/ CMBRAE;
- b) colaboreaza cu directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene/a municipiului Bucuresti, cu institutiile de invatamant, cu parintii, cu asociatiile persoanelor cu dizabilitati, cu reprezentanti ai administratiei publice locale si societatii civile, cu cabinete medicale, in scopul orientarii copiilor cu CES in concordanta cu particularitatile lor individuale.

Art. 34. - Orientarea/Reorientarea scolara si profesionala va fi realizata cel putin odata pentru un nivel de invatamant, la cererea parintelui/tutorelui legal instituit sau la cererea institutiilor educationale.

Art. 35. - (1) Finantarea COSP se realizeaza prin CJRAE/CMBRAE din bugetele consiliului judetean/al municipiului Bucuresti.

(2) COSP se intruneste bilunar in sedinte ordinare si ori de cate ori este necesar in sedinte extraordinare.

(3) COSP este legal constituita in prezenta majoritatii membrilor sai.

(4) Convocarea sedintelor se face de catre secretarul comisiei, iar in absenta acestuia, de catre directorul CJRAE/CMBRAE.

(5) Convocarea se face in scris cu cel putin 3 zile inainte de data sedintei si cuprinde in mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

(6) Prezenta membrilor COSP la sedinta este obligatorie. In cazul in care un membru al COSP absenteaza de la sedinta de doua ori consecutiv, fara motive temeinice, consiliul judetean, respectiv consiliul local al sectorului

municipiului Bucuresti va fi cel care va propune sanctionarea celui in cauza. Punerea in aplicare a sanctiunii se va face de catre institutia din care face parte cel sanctionat.

(7) Sedintele COSP nu sunt publice. COSP poate admite sa fie de fata si alte persoane decat cele chemate, daca apreciaza ca prezenta lor este utila.

(8) Salarizarea membrilor comisiei se stabileste in regim de plata cu ora sau de indemnizatie de sedinta.

Art. 36. - Beneficiarii certificatelor de orientare scolara si profesionala sunt:

a) copiii/elevii/tinerii cu certificat de incadrare in grad de handicap eliberat de comisia pentru protectia copilului din cadrul consiliului judetean/al municipiului Bucuresti, prin serviciul de evaluare complexa al directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului;

b) copiii/elevii/tinerii cu CES evaluati de serviciul de evaluare si orientare scolara si profesionala din cadrul CJRAE/CMBRAE.

Art. 37. - Pentru copiii/elevii/tinerii incadrati in grad de handicap de catre comisia pentru protectia copilului din cadrul consiliului judetean/al municipiului Bucuresti sunt necesare urmatoarele acte in vederea obtinerii certificatului de orientare scolara si profesionala:

a) cererea parintelui/tutorelui legal instituit adresata COSP;

b) copie a certificatului de incadrare in grad de handicap.

Art. 38. - Secretarul COSP va solicita serviciului de evaluare complexa a copilului din cadrul directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului o copie a documentelor din dosarul copilului/elevului/tanarului incadrat in grad de handicap.

Art. 39. - Pentru copiii/elevii/tinerii cu CES neincadrati in grad de handicap, orientarea scolara si profesionala se va realiza la propunerea/prin SEOSP din cadrul CJRAE/CMBRAE, in baza urmatoarelor documente:

a) cererea parintelui/tutorelui legal instituit adresata COSP;

b) copie a actelor de identitate ale parintilor/tutorelui legal instituit (copia sentintei de divort - daca este cazul);

c) copie a actelor de identitate ale copilului/elevului/tanarului (certificat de nastere/carte de identitate);

d) referat/scrisoare medicala de la medicul de familie/specialist;

e) fisa de evaluare complexa, prevazuta in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezenta metodologie, eliberata de specialisti calificati;

f) fisa psihopedagogica eliberata, de regula, de unitatea de invatamant sau de profesorul psihopedagog din cadrul SEOSP al CJRAE/CMBRAE, insotita, daca este cazul, de recomandari ale cadrelor didactice care lucreaza efectiv cu copilul/elevul/tanarul in vederea orientarii/reorientarii scolare si profesionale;

g) fisa privind traseul educational (anexa nr. 3 care face parte integranta din prezenta metodologie);

h) fisa medicala sintetica (anexa nr. 4 care face parte integranta din prezenta metodologie);

i) foaie matricola (copie xerox), daca este cazul;

j) ultimul certificat de orientare scolara si/sau profesionala, daca este cazul.

Art. 40. - COSP va elibera certificatul de orientare scolara si profesionala in 3 exemplare originale: un exemplar pentru parinte/tutore legal instituit, un exemplar pentru institutia de invatamant spre care a fost orientat, un exemplar pentru SEOSP, conform anexei nr. 5, care face parte integranta din prezenta metodologie.

Art. 41. - Certificatul de orientare scolara si profesionala este valabil de la data emiterii pana la finalizarea nivelului de invatamant pentru care a fost orientat sau pana la o noua reorientare scolara si profesionala.

Art. 42. - Hotararea COSP este executorie.

Art. 43. - Eventualele contestatii privind orientarea scolara si profesionala se depun in termen de 48 de ore de la data comunicarii sub semnatura a certificatului de orientare scolara si profesionala la SEOSP din cadrul CJRAE/CMBRAE.

Art. 44. - CJRAE/CMBRAE are obligatia sa solutioneze in termen de 30 de zile de la data depunerii contestatiei privind orientarea scolara si profesionala, prin desemnarea unei alte comisii cu aceeaasi structura a membrilor.

Art. 45. - Decizia comisiei nou-constituite privind orientarea scolara si profesionala poate fi atacata doar in justitie.

Capitolul V
Dispozitii finale

Art. 46. - Specialistii in evaluare, asistenta psihoeducationala, orientare scolara si profesionala vor respecta dreptul persoanei/familiei de a sista, fara nicio justificare, participarea sa la serviciul furnizat, in calitate de client.

Art. 47. - In cadrul evaluarii psihologice se vor utiliza (administra, interpreta, masura) metodele si tehnicile de evaluare in stricta conformitate cu normele legale in vigoare.

Art. 48. - Specialistii implicati in evaluare, asistenta psihoeducationala, orientare scolara si profesionala nu vor furniza informatii despre rezultatele activitatii lor, pentru a nu produce prejudicii, voluntar sau involuntar, beneficiarilor.

Art. 49. - Specialistii implicati in evaluare, asistenta psihoeducationala, orientare scolara si profesionala nu delegea propriile responsabilitati unor persoane care nu au competentele necesare pentru activitatile respective.

Art. 50. - Specialistii implicati in evaluare, asistenta psihoeducationala, orientare scolara si profesionala manifesta cel mai inalt grad de integritate morala si profesionala in toate relatiile lor.

Art. 51. - Specialistii implicati in evaluare, asistenta psihoeducationala, orientare scolara si profesionala nu fac publice datele cu caracter personal obtinute, cu exceptia situatiilor prevazute de Legea [nr. 677/2001](#) pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare, protejand copilul/elevul/tanarul cu CES de orice forma de exploatare si abuz si prevenind devalorizarea acestor date.

Art. 52. - SEOSP va solicita consimtamantul informat al familiei/tutorelui legal instituit pentru serviciile de evaluare.

Art. 53. - SEOSP va oferi informatii despre caracteristicile psihologice ale copiilor/elevilor/tinerilor cu CES familiei/tutorelui legal constituit si unitatii scolare unde acestia invata numai dupa ce s-a realizat o evaluare adecvata, care sa sustina stiintific si metodologic afirmatiile si concluziile lor, indiferent daca este vorba de recomandari, rapoarte sau evaluari, precizand limitele afirmatiilor, concluziilor si recomandarilor lor.

Art. 54. - SEOSP, prin conducerea CJRAE/CMBRAE, are obligatia de a sesiza si a implica forurile superioare ale autoritatilor locale/judetene in cazul in care se constata ca familia/tutorele legal nu actioneaza in interesul superior al copilului/elevului/tanarului cu CES, pentru asigurarea egalitatii de sanse.

Set de instrumente de expertizare si evaluare

Setul de instrumente de expertizare si evaluare care poate fi utilizat de CIEC/SEOSP poate cuprinde:

1. Evaluarea nivelului de dezvoltare cognitiva

A. teste de inteligenta generala:

- a) matricele progresive colorate Raven;
- b) matricele progresive standard Raven;
- c) Dearborn;
- d) fraze absurde;
- e) ce s-a schimbat 1;
- f) ce s-a schimbat 2;

B. teste de inteligenta globala:

- a) W.P.P.S.I.; scara Wechsler-Bellvue;
- b) WISC; scara Wechsler-Bellvue;
- c) WAIS; scara Wechsler-Bellvue;
- d) Kaufman (inteligenta globala si stiluri cognitive);
- e) Binet-Simon (de reetalonat);
- f) N.E.M.I. (R. Zazzo si colaboratorii) - noua scara metrica a inteligentei;
- g) cuburile Kohs pentru adulti, de Goldstein;
- h) cuburile Kohs pentru copii, de H. Santucci;
- i) testul caramizilor;
- j) testul Columbia;

C. probe de inteligenta specifica:

- a) probe de evaluare a functiei perceptiv-motorii;
 - Santucci (4-6 ani);
 - Bender-Santucci (7-11 ani) - etalonat de T. Kulcsar;
- b) probe de evaluare a capacitatii de orientare si structurare spatiala:
 - Kohs-Goldstein (adaptat de Santucci si etalonat de V. Preda);
- c) probe de inteligenta pentru desen:
 - Goodenough;
- d) evaluarea capacitatii de discriminare a identicului de simetric in structurile grafice:
 - R.E.V.E.R.S.A.L.;
- e) ce vede in imaginile Rorschach;
- f) domino.

2. Evaluarea motricitatii si psihomotricitatii

- a) proba Ozeretski-Guillmain;
- b) Gesell, scara de dezvoltare;
- c) scara Odette Brunet si Irene Lezine;
- d) proba de lateralitate Harris;
- e) testul pentru gnozia digitala, Gertsman;
- f) proba pentru sinkinezia membrilor superioare;
- g) test de sinkinezie a membrilor superioare, Stambak;
- h) proba de motricitate digitala, A. Rey;
- i) probe de asamblare (patrat, triunghi);
- j) proba Piaget-Head (orientare in spatiu);
- k) testul Head (mana, ochi, ureche);
- l) Denver;
- m) Portage.

3. Examinarea psihologica a personalitatii

- a) chestionare de personalitate;
- b) CAT, testul de aperseptie pentru copii;

- c) TAT, testul tematic de aperceptie;
- d) Lucher, testul culorilor;
- e) Szondi, proba pulsuniilor;
- f) Catell si R. Zazzo, proba de perseverare;
- g) testul casa-arbore-om;
- h) testul arborelui;
- i) testul Rorschach;
- j) Freiburg;
- k) STAI I;
- l) STAI II;
- m) testul cu 20 de propozitii neterminate („Eu sunt ...“) (TST).

4. Probe pentru evaluarea activitatii psihice

A. perceptia:

- a) testul figurilor complexe, A. Rey;
- b) testul de orientare spatiala, H. Head;
- c) testul frenaj vointa, A. Rey;

B. afectivitatea:

- a) testul de frustratie Rosenzweig;
- b) completarea de povestiri;
- c) asociere de cuvinte;
- d) fabulele DUSS;

C. limbajul:

- a) scara de dezvoltare a limbajului, C. Paunescu;
- b) proba de evaluare a capacitatii cititului, M. Lobrot (Bovet);
- c) Bender-Santucci;
- d) probe de flexibilitate asociativa;
- e) A. Rey adaptata;

D. imaginatia:

- a) proba de desen liber;
- b) proba Wartegg;
- c) proba Collin (completarea lacunelor dintr-un desen);
- d) desenul familiei, Corman;

E. memoria:

- a) proba A. Rey pe baza de cuvinte;
- b) proba A. Rey pe baza de figuri geometrice;
- c) testul figurilor complexe, A. Rey;
- d) proba Pieron;
- e) WISC (proba de memorie);

F. atentia:

- a) proba Toulouse-Pieron;
- b) proba de dublu baraj, R. Zazzo;
- c) proba Bourdon-Amfimov;
- d) proba Praga;
- e) labirinturi;
- f) completarea lacunelor;
- g) proba de discriminare perceptiva.

5. Probe pentru evaluarea deficientei de vedere

- a) scala Barraga pentru deficienta vizuala;
- b) scala de evaluare Blounsky;
- c) scala Reynell-Zinkin;
- d) scala Maxfield-Bucholz;
- e) proiectul Oregon;
- f) chestionarul „Priveste si gandeste“.

6. Probe de evaluare a nivelului intelectual pentru deficientii de auz

- a) Borelli-Oleron;

b) testul Sans-paroles;

c) testul Snijders-Oomen;

d) scala Webster.

7. Scala de evaluare a interventiei timpurii

a) Portage;

b) Frohlich.[/grila: d131c]

8. Alte teste/probe de evaluare validate stiintific si etalonate pe populatia Romaniei

FISA DE EVALUARE COMPLEXA

Trimis de
Motivul trimiterii

ANCHETA SOCIALA

Date generale si familiale:

Numele, prenumele

.....

Data nasterii, locul nasterii

.....

Domiciliul

Tatal (nume, prenume, profesie, loc de munca)

Mama (nume, prenume, profesie, loc de munca)

Conditii de locuit

.....

Relatiile intre parinti

.....

Relatiile intre parinti si copii

.....

Atitudinea parintilor fata de educatia copilului

.....

Surse de venit

.....

Influente ambientale

.....

Mentiuni speciale

.....

Intocmit de:

Semnatura

.....

.....

Data

.....

EVALUAREA PSIHOLOGICA

Tipul de dizabilitate

Dizabilitati asociate

Dezvoltare senzorial-perceptiva.....

Dezvoltare psihomotrica

Nivel de dezvoltare cognitiva (varsta de dezvoltare, coeficientul de dezvoltare): se precizeaza testul/proba psihologica folosita.

.....

Gandirea (inclusiv nivelul operational)

.....

Memoria

Atentia

Imaginatia

Limbajul si comunicarea

Afectivitatea

Motivatia

Vointa

Temperamentul

Atitudinile

Aptitudinile

Nivelul maturizarii psihosociale

Comportamentul

Recomandarile psihologice

Intocmit de:

Semnatura

.....

.....

Data

.....

EVALUAREA LOGOPEDICA

Vocabular

.....
Limbaj receptiv

.....
Limbaj expresiv

.....
Particularitati fiziologice de limbaj

.....
Pronuntie

.....
Ritm si fluenta a vorbirii

.....
Lexie

.....
Grafie

.....
Calculie

.....
Diagnostic logopedic

.....
Alte mentiuni

.....
Intocmit de:

Semnatura

.....
Data

FISA PRIVIND TRASEUL EDUCATIONAL

Numele si prenumele copilului, data nasterii

.....
Gradinita/Scoala Grupa/Clasa

.....
Programe educationale la varsta prescolara (gradinita, centre de zi, centre de recuperare timpurie etc.). Se vor preciza: denumirea institutiei, tipul programului, rezultatele obtinute.

.....
.
.....
.
.....

Pregatirea scolara. Se vor preciza: denumirea institutiei, tipul de scolarizare, rezultatele obtinute.

.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....

Activitati de sprijin anterioare si prezente (inclusiv extrascolare)

.....
.
.....
.
.....

Comportamentul in timpul activitatilor scolare anterioare si prezente

.....
.
.....
.
.....

Comportamentul in afara scolii

.....
.
.....
.
.....

Atentia
Motivatia de invatare

Receptivitatea, participarea si implicarea

Relatiile sociale (cu colegii si profesorii)

Capacitatea de adaptare la cerintele scolare

Recomandari pentru forma de scolarizare:

Gradinita speciala	
Gradinita de masa	
Scoala generala	
Scoala generala cu profesor de sprijin	
Scoala generala cu curriculum adaptat	
Scoala speciala	
Scolarizare la domiciliu	
Frecventa redusa in grupa sau scoala speciala	

Alte servicii/programe educationale (specificati)

Numele persoanei care a completat fisa

Semnatura

Numele psihologului/psihopedagogului

Semnatura

Coordonator CIEvC

Semnatura

Data

Director

Dosar nr.
 Data inregistrarii
 Numele medicului
 Sef serviciu

FISA MEDICALA SINTETICA

Numele, prenumele
, varsta

I. Anamneza

.....

II. Diagnosticul medical (se specifica si nr. cod ICD 10)
 - principal

.....

- altele

.....

Certificatele medicale actuale (Se specifica numarul, data, institutia emitenta si numele medicului care a eliberat certificatul.)

.....

III. Tratamente urmate si recomandate

Nr. crt.	Tipul tratamentelor	Tratamentele urmate (scurta descriere)	Tratamentele recomandate (se bifeaza)
1.	Medicamentoase		
2.	Recuperare neuromotorie		
3.	Chirurgicale		

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data
.....

Semnatura si parafa medicului
.....

ANETET

Centrul judetean de resurse si de asistenta educationala/Centrul
Municipiului Bucuresti de Resurse si de Asistenta Educationala

CERTIFICAT
de orientare scolara si profesionala

Copilul/Elevul

mama

tatal

nascut la data de, in localitatea, judetul, domiciliat in, str. nr., bl., sc., et., ap., judetul/sectorul, posesor al B.I./C.I. seria nr., CNP, avand:

a) tipul de deficiente/handicap

b) gradul/nivelul de deficiente

Este orientat/reorientat pentru:

- unitate de invatamant special
- grupa/clasa speciala in unitate obisnuita de invatamant
- scoala (gradinita) de masa (integrare, mentinere, reintegrare/reorientare) - cu sau fara structuri/servicii de sprijin (se precizeaza care, daca se recomanda)
- meseria/meseriile (invatamant profesional)
- scolarizare in regim de zi, scolarizare in regim de internat (saptamanal sau trimestrial)
- alte situatii

Conform raportului de evaluare complexa nr./data, eliberat de, cu recomandarile prevazute in programul de servicii personalizate a copilului cu dizabilitati.

Prezentul certificat este valabil pana la data de

Prezentul certificat s-a intocmit in exemplare.

Coordonator Comisia de orientare scolara si profesionala

Membri

PROGRAM DE INTERVENTIE PERSONALIZAT (PIP)

Numele si prenumele beneficiarului

Data si locul nasterii

Domiciliul

Scoala/Institutie

Echipe de lucru

.....
 ..

 ..

 ..

Problemele cu care se confrunta copilul/elevul/tanarul (rezultatele evaluarii complexe)

.....
 ..

 ..

 ..

 ..

Prioritati pentru perioada (se specifica intervalul de timp)

.....
 ..

 ..

 ..

Structura programului de interventie personalizat

Obiective	Continuturi	Metode si mijloace de realizare	Perioada de interventie	Criterii minimale de apreciere a progreselor	Metode si instrumente de evaluare

Evaluarea periodica

- Obiective realizate
- Dificultati intampinate
- Metode cu impact ridicat:
 - pozitiv
 - negativ

Revizuirea programului de interventie educational-terapeutica (in functie de rezultatele evaluarilor periodice)

.....

Recomandari particulare

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rolul si modul de implicare a parintilor in program

.....
.....
.....
.....
.....

PLAN DE SERVICII INDIVIDUALIZAT (PSI)

Funcțiile planului de servicii personalizat sunt:

- stabilirea cerințelor prioritare ale dezvoltării beneficiarului/copilului prin raportare la potențialul și capacitățile acestuia, pe domenii de intervenție;
- stabilirea scopurilor/obiectivelor, serviciilor și programelor de intervenție pentru beneficiar;
- precizarea responsabilităților, identificarea resurselor și a serviciilor disponibile în comunitate;
- stabilirea bugetului de timp pentru realizarea obiectivelor.

Numele și prenumele beneficiarului

Data și locul nașterii

Domiciliul

Scoala/Instituația

Concluziile evaluării complexe:

- din punct de vedere medical

.....

.....

.....;

- din punct de vedere psihopedagogic:

.....

.....;

- din punctul de vedere al competențelor școlare (pe discipline, deprinderi și capacități):.....

.....

.....;

- din punct de vedere social

.....

Structura unui plan de servicii personalizat

Tipuri de servicii (educative, compensatorii, medicale, terapeutice, alte tipuri)	Competențe (Ce poate face subiectul?)	Dificultăți (Ce nu poate face subiectul?)	Priorități (Ce ar trebui să achiziționeze?)	Finalități (Scopuri și obiective)

Echipa de caz

- Coordonator
- Educator
- Asistent social
- Medic
- Părinți
- Psihopedagog
- Logoped
- Terapeut
- Alți membri

Repartizarea activităților pe fiecare tip de serviciu/membru al echipei de caz:

.....

.....

.....

.....

.....

Prezentul program va fi completat de proiectele de recuperare individuală, rapoartele de evaluare periodice, schițele sau planurile de activitate periodice (lunare, săptămânale etc.).

