



Nr.105/14.03.2017

Aprobat,
Secretar de Stat,
Király András György

REGULAMENT SPECIFIC

privind organizarea și desfășurarea CONCURSULUI național de ortoepie și de cultivare a limbii maghiare „Aranka György” – clasele IX-XII

Capitolul I Cadru general

Art.1. – Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a Concursului național de ortoepie și de cultivare a limbii maghiare „Aranka György” pentru clasele IX-XII și este elaborat conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin OMECTS nr. 3035/2012.

Art.2. – Concursul național de ortoepie și de cultivare a limbii maghiare „Aranka György”, numit în continuare Concursul, este un concurs de excelență, se adresează elevilor din clasele IX-XII și urmărește stimularea dezvoltării competențelor de comunicare în limba maternă maghiară, a competențelor de ortoepie, a inteligenței lingvistice și a creativității elevilor.

Art.3. – Concursul se desfășoară pe trei secțiuni pentru clasele a IX-a – a XII-a: secțiunea Édes anyanyelvünk, secțiunea Szép magyar beszéd, secțiunea Versben bujdosó... și se adresează atât elevilor din învățământul public, cât și acelor din învățământul privat, care studiază limba maternă maghiară și sunt membri activi ai unor cercuri de cultivare a limbii maghiare.

Art.4. – (1) Etapele Concursului sunt: pe școală, pe localitate, județeană, națională, internațională.

(2) În cazul în care numărul de elevi participanți este mic, inspectoratele pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală, conform Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare. Calificarea la etapa națională a concursului se face de la etapa județeană.

(3) Selecția elevilor, indiferent de etapa concursului, se face la nivel de liceu, cu respectarea ierarhiei rezultate din evaluare.



Capitolul II Organizarea concursului

Art.5. – Concursul este organizat de Ministerul Educației Naționale – Direcția Minorității (MEN-DM), prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj și Liceul Teoretic „Apáczai Csere János” din Cluj-Napoca, în parteneriat cu Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Departamentul de Limbă Maghiară și Lingvistică Generală, precum și Departamentul de Literatură Maghiară al Facultății de Litere, Asociația „Georgius Aranka” din Cluj-Napoca, Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România.

Art.6. – (1) Pentru organizarea etapei naționale a concursului se stabilesc, anual, următoarele comisii: **Comisia de organizare a competiției naționale și Comisia centrală a competiției naționale**, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare.

(2) În cadrul **Comisiei centrale** se pot constitui subcomisii cu atribuții specifice desfășurării concursului.

Art.7. – (1) **Comisia de organizare a competiției naționale** se constituie la nivelul județului care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MEN-DM.

(2) **Comisia de organizare** are următoarea componență:

a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului unde se desfășoară etapa națională;

b) vicepreședinte: inspectorul școlar de specialitate/profesorul metodist din județul organizator;

c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

(3) Atribuțiile **Comisiei de organizare** sunt următoarele:

a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în concurs;

b) asigurarea logisticii necesare desfășurării concursului;

c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;

d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la concurs, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a competiției naționale;

e) administrarea fondurilor alocate de MEN în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.8. – (1) **Comisia centrală a competiției naționale** se constituie cu cel puțin 15 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului de specialitate/consilier/expert din cadrul MEN-DM, este avizată de către directorul DM și este aprobată de Secretarul de Stat responsabil pentru Învățământul în limbile minorităților naționale.

(2) **Comisia centrală** are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;



- b) președinte executiv: inspectorul de specialitate/consilierul/expertul din MEN-DM sau un inspector de specialitate ori un cadru didactic de specialitate cu rezultate deosebite în activitate;
- c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori de specialitate sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;
- d) secretari: informaticieni, inspectori școlari de specialitate sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: inspectori școlari de specialitate, cadre didactice, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

(3) Atribuțiile membrilor *Comisiei centrale a competiției naționale*:

Președintele *Comisiei centrale a competiției naționale* are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnați pentru acordarea premiilor speciale;
- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor care necesită departajare și lucrările elevilor propuși pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

Președintele executiv al *Comisiei centrale a competiției naționale* are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a concursului;
- b) verifică lista finală a elevilor participanți;
- c) colaborează cu inspectoratul școlar organizator, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării competiției;
- d) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- e) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;
- f) preia documentele statistice și de evidență destinate MEN;



g) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEN-DM, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

h) trimite spre publicare lista premianților, în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției, către MENCȘ-DM.

Vicepreședinții Comisiei centrale a competiției naționale au următoarele atribuții:

a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;

b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;

c) verifică și avizează atât corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise ale elevilor, pe care le certifică prin semnătură, cât și ierarhia participanților ;

d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei documentele elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

Secretarii Comisiei centrale a competiției naționale au următoarele atribuții:

a) instruiesc profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;

b) distribuie colile speciale, pe săli;

c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;

d) elaborează și multiplică imprimările – borderourile;

e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;

f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;

g) multiplică subiectele și baremele, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;

h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;

i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării concursului;

j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului;

l) asigură afișarea rezultatelor concursului, înainte și după contestații;

m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MEN, subiectele, baremele și rezultatele competiției;

n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;

o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

Membrii Comisiei centrale a competiției naționale au următoarele atribuții:

a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;

b) evaluează lucrările scrise repartizate de președintele executiv/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;

c) completează borderourile de evaluare;

d) reevaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art.9. – Rezultatele probelor se apreciază cu punctaje cuprinse între 0 și 120 puncte, 80 puncte pentru probele orale și 40 puncte pentru probele scrise.



Art.10. – Calificarea elevilor la etapele concursului este condiționată de punctajul obținut.

Art.11. – (1) Locurile alocate pentru etapa națională a concursului sunt stabilite astfel:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Județul</i>	<i>Nr. participanți la faza națională</i>
1.	Harghita	9
2.	Mures	8
3.	Covasna	7
4.	Bihor	6
5.	Satu Mare	6
6.	Cluj	5+1*
7.	Sălaj	4
8.	Brasov	4
9.	Arad	4
10.	Maramures	3
11.	Timis	3
12.	Alba	3
13.	Bistrita-Năsăud	3
14.	Hunedoara	3
15.	Bacau	1
16.	Sibiu	1
17.	București	1
Total		72

*Județul organizator al etapei naționale beneficiază de un loc suplimentar.

(2) În cazul în care există județe care nu participă la etapa națională a concursului, sau nu ocupă toate locurile alocate, locurile disponibile se acordă celorlalte județe, având în vedere punctajul realizat la etapa anterioară.

Capitolul III Probele

Art.12. – (1) Probele susținute de concurenți în cadrul Concursului sunt probe individuale, obligatorii, desfășurate pe trei secțiuni, fiecare secțiune conține o probă de concurs scrisă și o probă de concurs orală, ambele fiind probe de concurs individuale:

a. **Secțiunea Édes anyanyelvünk** – concurs de limbă și comunicare – evaluarea competențelor gramaticale;

- probă scrisă – rezolvarea unui test de evaluare care conține 20 de itemi din domeniul lingvisticii, ortografiei, ortoepiei, stilisticii, textologiei;
- probă orală – exercițiu de realizare a unui mesaj scris - concurenții prezintă un text de 3 minute redactat pe baza cerințelor situației de comunicare/actului de vorbire specificat (temă - specie - auditoriu), după o pregătire individuală de 15 minute.

b. **Secțiunea Szép magyar beszéd** – concurs de ortoepie

- probă scrisă – exerciții creative privind structura textului, coeziunea, coerența și conexiunile din text;
- probă orală – exerciții de dicție, citirea expresivă a două texte – un text la alegere de 30-35 de rânduri (un text argumentativ scris în secolul XX-XXI de către un



autor maghiar, care nu conține fragmente de dialog, nici cuvinte regionale, arhaice sau mai puțin cunoscute), respectiv un text necunoscut (desemnat de către comisia centrală, prezentat după o pregătire individuală de 15 minute).

c. **Secțiunea Versben bujdosó...** – concurs de recitare/interpretare de poezii/texte în proză

- probă scrisă – exerciții creative privind structura textului, coeziunea, coerența și conexiunile din text;
- probă orală – recitarea/interpretarea unui text la alegere din literatura secolului XX-XXI;
- citirea expresivă a unei poezii, după o pregătire individuală de 15 minute.

(2) Punctajul final este calculat din suma punctajelor obținute la fiecare probă (scrisă și orală).

Art.13. – Pregătirea elevilor pentru concurs vizează competențele de comunicare – de receptare/producere a mesajului scris, de producere a mesajului oral, precum și competențe gramaticale. Bibliografia este comunicată odată cu anunțarea concursului pe site-ul Liceului Teoretic „Apáczai Csere János” din Cluj-Napoca: www.apaczai.ro.

Art.14. – Timpul de lucru este de 2 ore la probele scrise, iar la probele orale timpul nu este limitat.

Art.15. – Responsabilitatea elaborării subiectelor și a organizării concursului la toate etapele concursului revine Comisiilor de organizare și evaluare de la nivelul școlii sau județului, conform *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Art.16. – Programul desfășurării etapei naționale a concursului va fi conceput de către *Comisia de organizare și evaluare a concursului* și avizat de inspectorul de specialitate/consilier/expert din MEN–DM.

Capitolul IV Evaluarea

Art.17. – (1) Jurizarea probelor orale este realizată de către profesori universitari, artiști, specialiști în domeniu și profesori din învățământul preuniversitar, care nu au elevi calificați la secțiunea respectivă, nominalizați în comisii pentru fiecare secțiune.

(2) Evaluarea lucrărilor este realizată de câte doi profesori din învățământul preuniversitar. În cazul unei diferențe mai mari de 10 puncte între cei doi evaluatori, comisia de organizare și evaluare/centrală numește alți doi profesori care să evalueze lucrarea. Punctajul acordat de cea de-a doua comisie rămâne definitiv.

(3) După finalizarea tuturor probelor Concursului, comisia de organizare și evaluare/centrală va afișa rezultatele inițiale ale evaluării, în ordine alfabetică.

(4) Rezultatele obținute de concurenți la probele scrise pot fi contestate.

(5) Concurantul care are intenția de a depune contestație poate solicita să își vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei.

(6) Dacă, în urma vizualizării lucrării, concurentul decide să depună contestație, acesta completează și depune la secretariatul comisiei centrale o cerere de reevaluare a lucrării, semnată de el și contrasemnată de profesorul însoțitor.

(7) Pentru a asigura obiectivitatea evaluării, lucrările vor fi evaluate și notate conform baremului de evaluare și notare specific.



(8) Prevederile de la punctele (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) sunt valabile și pentru etapele anterioare etapei naționale.

Art.18. – Elevii premianți și cei care au obținut mențiune la etapa națională participă la faza internațională: primii 8 clasați ai secțiunii Édes anyanyelvünk la Sátoraljaújhely, Ungaria, în luna octombrie, iar primii 8 premianți ai secțiunii Szép magyar beszéd, la Győr, Ungaria, în luna aprilie.

Capitolul V Premierea

Art.19. – Acordarea premiilor la Concurs se face conform precizărilor din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Art.20. – La etapa națională, MEN acordă maximum 3 premii în fiecare secțiune, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III și un număr de mențiuni reprezentând 10% din numărul participanților la secțiunea respectivă.

Art.21. – Pe lângă premiile acordate de MEN, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art.22. – Orice informație referitoare la organizarea și desfășurarea competiției va fi făcută publică numai de către președinții/președinții executivi/vicepreședinții comisiei.

Art.23. – (1) Toți elevii participanți la etapa națională primesc o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar gazdă.

(2) Profesorii însoțitori, precum și profesorii pregătitori ai elevilor de la etapa națională din fiecare județ primesc o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.

NOTĂ. Prezentul regulament rămâne în vigoare până la o nouă reglementare.

Director,
Szócs Domokos

Director de Cabinet,
dr. Nagy Éva