



Nr. 33/06.02.2017.

Aprobat,  
Secretar de Stat  
**Király András György**

Avizat,  
Director  
**Szócs Domokos**

## Regulament specific de organizare și desfășurare al Concursului național de ortografie „Fürkész”, în limba maghiară, pentru ciclul primar

### Capitolul I Cadrul general

**Art.1.** Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare al *Concursului național de ortografie „Fürkész”, în limba maghiară*, este elaborat conform prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, aprobată prin OMECTS nr. 3035/2012.

**Art.2.** *Concursul național de ortografie „Fürkész” în limba maghiară*, numit în continuare Concurs, este o competiție de excelență și are ca obiectiv sprijinirea și încurajarea elevilor din clasele II-IV în aprofundarea cunoștințelor de limbă maternă. Obiectivul concursului este stârnirea interesului elevilor asupra utilizării corecte a limbii materne atât în vorbirea cotidiană cât și în scris.

**Art.3.** Concursul se desfășoară pe trei nivele (clase) pentru clasele II-IV, care studiază în clase cu predare în limba maghiară. La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ: de la învățământ de stat sau de la învățământul particular sau confesional, la clasa la care sunt înscriși în anul de desfășurare al concursului.

**Art.4.** (1) La acest concurs participarea este **opțională și individuală**. Participarea elevului la faza națională este condiționată nu numai de punctajul obținut, ci și de participarea la toate etapele anterioare.

(2) Etapele desfășurării concursului sunt:

**Etapa locală** prin probă scrisă – decembrie

**Etapa județeană** prin probă scrisă – februarie

**Etapa națională** prin probă scrisă organizată la Liceul Teoretic „Ady Endre” din Oradea – aprilie

(3) **Selecția elevilor**

**a. De la etapa locală pentru etapa județeană** criteriile de selecție sunt stabilite de comisiile de organizare și evaluare pentru etapa județeană. La faza județeană vor califica **25%** din elevii înscriși pentru fiecare an de studiu din fiecare județ.

La fiecare clasă lucrările se vor corecta cu barem de corectare; fiecare tip de exercițiu având punctajul lui acumulând la final maximum **100 de puncte**. Lucrările sunt corectate de către un grup de învățători desemnați.

Coordonatorul județean are datoria de a ține evidența punctajelor obținute la etapele prin corespondență ale tuturor participanților la concurs și să trimită în cel mai scurt timp coordonatorului național, după care rezultatele vor fi afișate pe pagina web **www.diakokert.ro**.

**b. De la etapa județeană pentru etapa națională** se califică elevii cu cele mai multe puncte. Numărul total al elevilor care pot participa din cele 18 județe ale țării (17 județe și municipiul

București) unde există învățământ în limba minorității maghiare este împărțit proporțional cu numărul total al elevilor maghiari din județul respectiv, pe baza tabelului următor:

Județul	Numărul participanților la etapa națională
Harghita	7
Mureș	6
Covasna	5
Bihor	4+1 (județul organizator are un loc în plus)
Satu Mare	4
Cluj	4
Sălaj	4
Brașov	3
Arad	3
Maramureș	2
Timis	2
Alba	2
Bistrița-Năsăud	2
Hunedoara	2
Bacău	1
Sibiu	1
București	1
Caraș-Severin	-
<b>Total</b>	<b>54</b>

## Capitolul II Organizarea concursului

**Art.5.** (1) Concursul este organizat de Ministerul Educației Naționale – Direcția Minorități (MEN–DM), prin inspectoratele școlare/unitățile de învățământ subordonate, în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 16 Oradea.

(2) La început de an școlar organizatorii naționali ai concursului, prin inițiatorul și coordonatorul concursului, prof. ciclul primar Krasznai Tünde, trimit în toate județele organizatorilor județeni programul concursului pentru anul școlar în curs, metodologia de desfășurare și invitația de a lua parte la toate etapele lui.

(3) Data desfășurării etapei județene și locul/perioada desfășurării etapei naționale sunt menționate anual, în cadrul notificărilor cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului în microproiectul cu care candidează organizatorii și în Calendarul concursurilor naționale școlare.

**Art.6.** Pentru organizarea etapei naționale a concursului se stabilesc, anual, următoarele comisii: **Comisia de organizare a competiției naționale** și **Comisia centrală a competiției naționale**, conform prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare si desfășurare a competițiilor școlare*.

**Art.7.** (1) **Comisia de organizare a competiției naționale** se constituie la nivelul județului care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MEN–DM.

(2) **Comisia de organizare a competiției naționale** are următoarea componență:

a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului unde se desfășoara etapa națională;

b) vicepreședinte: inspectorul școlar de specialitate/profesorul metodist din județul organizator;

c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

(3) Atribuțiile *Comisiei de organizare a competiției naționale* sunt următoarele:

a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în competiție;

b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției;

c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;

d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la competiție, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a competiției naționale;

e) administrarea fondurilor alocate de MEN în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.8.** (1) **Comisia centrală a competiției naționale** se constituie cu cel puțin 15 zile înainte de începerea etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului de specialitate/consilier/expert din cadrul MEN-DM, este avizată de către directorul DM și este aprobată de Secretarul de Stat pentru Învățământ în Limbile Minorităților.

(2) **Comisia centrală a competiției naționale** are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;

b) președinte executiv: consilierul/inspectorul de specialitate din MEN-DM sau un inspector de specialitate ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitate;

c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori de specialitate sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari de specialitate sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: inspectori școlari de specialitate, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

(3) Atribuțiile membrilor *Comisiei centrale a competiției naționale*:

**Președintele Comisiei centrale a competiției naționale** are următoarele atribuții:

a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;

b) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

c) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

d) coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;

e) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;

f) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnați pentru acordarea premiilor speciale;

g) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;

h) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;

i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;

j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;

k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

**Președintele executiv al Comisiei centrale a competiției naționale** are următoarele atribuții:

- a) stabilește structura probelor competiției, precizată în regulamentul specific;
- b) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a competiției, respectând procedurile stabilite la nivel național în regulamentele specifice;
- c) verifică lista finală a elevilor participanți;
- d) colaborează cu inspectoratul școlar organizator, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării competiției;
- e) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- f) monitorizează organizarea și desfășurarea competiției școlare pe toată durata sa;
- g) preia documentele statistice și de evidență destinate MEN;
- h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEN-DM, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției, și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;
- i) transmite lista premianților, în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției, către MEN-DM.

**Vicepreședinții Comisiei centrale a competiției naționale** au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare;
- c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, și ierarhia participanților ;
- d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei documentele elaborate.

**Secretarii Comisiei centrale a competiției naționale** au următoarele atribuții:

- a) instruiesc profesorii asistenți pe privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;
- c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- d) elaborează și multiplică imprimările – borderourile;
- e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
- f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
- g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
- h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;
- j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;
- l) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;
- m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MEN, subiectele, baremele și rezultatele competiției;
- n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

**Membrii Comisiei centrale a competiției naționale** au următoarele atribuții:

- a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;

b) evaluează lucrările scrise ale elevilor;

c) completează borderourile de evaluare;

d) reevaluează lucrările/produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

**Art.9.** Pentru etapa națională, Comisia Centrală a Concursului se înființează prin decizie întocmită de către inspectorul de specialitate/consilier/expert din cadrul MEN–DM, avizată de directorul DM și aprobată de Secretarul de Stat pentru Învățământ în Limbile Minorităților.

**Art.10.** (1) Participanții la etapa națională sunt primii clasați la etapa județeană. Numărul maxim al elevilor care pot participa la etapa națională este de 54 de elevi. Județul organizator poate participa cu un participant în plus, cu respectarea numărului maxim de participanți.

(2) În cazul în care există județe, care nu participă la etapa națională a concursului, locurile disponibile se acordă celorlalte județe, având în vedere punctajul realizat la etapa anterioară.

### Capitolul III

#### Probele

**Art.11.** Proba concursului este o probă scrisă. Comisia de alcătuire a subiectelor va preda comisiei centrale subiectele, rezolvările subiectului și grila de punctaj pentru o corectare și evaluare obiectivă.

**Art.12.** Pregătirea elevilor pentru concurs vizează competențele interdisciplinare.

**Art.13.** Timpul de lucru este de 60 de minute.

**Art.14.** Responsabilitatea elaborării subiectelor și a organizării concursului la toate etapele revine comisiilor de organizare conform *Metodologiei-cadru de organizare si desfășurare a competițiilor școlare*. Comisia centrală va verifica subiectele și baremele de evaluare, care vor asigura o corectare și evaluare obiectivă.

**Art.15.** Programul desfășurării etapei naționale a concursului va fi conceput de către Comisia de organizare a concursului și avizat de inspectorul de specialitate/consilier/expert din MEN–DM.

### Capitolul IV

#### Evaluarea

**Art.16.** (1) Evaluarea este realizată de profesori, care nu au elevi calificați.

(2) Pentru a asigura obiectivitatea evaluării, lucrările vor fi evaluate și notate conform baremului de evaluare și notare specific.

(3) Se punctează rezolvarea corectă a subiectelor, precum și originalitatea, creativitatea.

(4) După corectare, comisia centrală va afișa rezultatele inițiale ale evaluării.

(5) La probele scrise se admit contestații. Ele se pot depune comisiei centrale de evaluare în cel mult două ore de la momentul afișării rezultatelor. Lucrările contestate se vor sigila din nou și vor fi corectate a doua oară de către membri comisiei de rezolvare a contestațiilor. Rezultatele contestației se vor afișa la cel mult o oră după depunerea contestației.

### Capitolul V

#### Premierea

**Art.17.** Ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

**Art.18.** (1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de MEN se face prin diplomă înregistrată.

(2) Acordarea premiilor la Concurs se face conform precizărilor din *Metodologia-cadru de organizare si desfășurare a competițiilor școlare*. La etapa națională a competiției școlare, la care participarea elevilor este individuală, MEN acordă, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, maximum 3 premii, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând 10% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită





prin regulamentele specifice. Fac excepție situațiile în care 2 sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale, cu condiția respectării numărului maxim de 3 premii.

**Art.19.** Pe lângă premiile acordate de MEN, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori. Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a competiției naționale și vor fi comunicate participanților la deschiderea fiecărei competiții.

## Capitolul VI

### Dispoziții finale

**Art.20.** Orice informație privitoare la organizarea și desfășurarea competiției va fi făcută publică numai de către președinții/președinții executivi/vicepreședinții comisiei.

**Art.21.** (1) Toți elevii participanți la etapa națională vor primi o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar gazdă.

(2) Profesorii însoțitori, precum și profesorii pregătitori ai elevilor de la etapa națională vor primi o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.

(3) Drepturile elevilor participanți la această competiție școlară, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului care face parte din comisiile de organizare și evaluare sau din comisiile centrale ale competițiilor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

NOTĂ: Prezentul regulament este valabil începând cu anul școlar 2016 – 2017 și rămâne în vigoare până la o nouă reglementare.

**Inspector de specialitate,**

*Mátyás Emőke-Éva*