



Nr.19/27.01.2017

Aprobat,
Secretar de Stat,
Király András György

REGULAMENT SPECIFIC

privind organizarea și desfășurarea **CONCURSULUI național de ortografie „Implom József”** – clasele IX-XII

Capitolul I Cadrul general

Art.1. – Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a *Concursului național de ortografie „Implom József”* pentru clasele IX-XII și este elaborat conform prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, aprobată prin OMECTS nr. 3035/2012.

Art.2. – *Concursul național de ortografie „Implom József”*, numit în continuare Concursul, este unul de excelență care se adresează elevilor din clasele IX-XII și urmărește stimularea dezvoltării competențelor de ortografie și a inteligenței lingvistice a elevilor.

Art.3. – Concursul se desfășoară pe un singur nivel, pentru clasele IX – XII și se adresează atât elevilor din învățământul public, cât și acelor din învățământul privat care studiază limba maternă maghiară cel puțin 3-4 ore pe săptămână.

Art.4. – (1) Etapele Concursului sunt: pe școală, pe localitate, județeană, națională, internațională.

(2) În cazul în care numărul de elevi participanți este mic, inspectoratele pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală, conform *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*. Calificarea la etapa națională a concursului se face de la etapa județeană.

(3) Selecția elevilor, indiferent de etapa concursului, se face la nivel de liceu, cu respectarea ierarhiei rezultate din evaluare.



Capitolul II Organizarea concursului

Art.5. – Concursul este organizat de Ministerul Educației Naționale – Direcția Minorități (MEN-DM), prin Inspectoratul Școlar Județean Covasna și Liceul Teoretic „Mikes Kelemen” din Sfântu Gheorghe, în parteneriat cu Asociația Pentru Cultivarea Limbii Maghiare din Transilvania, cu Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Departamentul de Limbă Maghiară și Lingvistică Generală al Facultății de Litere.

Art.6. – (1) Pentru organizarea etapei naționale a concursului se stabilesc, anual, următoarele comisii: **Comisia de organizare a competiției naționale** și **Comisia centrală a competiției naționale**, conform prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(2) În cadrul **Comisiei centrale** se pot constitui subcomisii cu atribuții specifice desfășurării concursului.

Art.7. – (1) **Comisia de organizare a competiției naționale** se constituie la nivelul județului care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MEN-DM.

(2) **Comisia de organizare** are următoarea componență:

a) președinte: inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct al județului unde se desfășoară etapa națională;

b) vicepreședinte: inspectorul școlar de specialitate/profesorul metodist din județul organizator;

c) secretar: un informatician sau un profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

(3) Atribuțiile **Comisiei de organizare** sunt următoarele:

a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați în concurs;

b) asigurarea logisticii necesare desfășurării concursului;

c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;

d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la concurs, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a competiției naționale;

e) administrarea fondurilor alocate de MEN, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.8. – (1) **Comisia centrală a competiției naționale** se constituie cu cel puțin 15 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului de specialitate/consilier/expert din cadrul MEN-DM, este avizată de către directorul DM și este aprobată de Secretarul de Stat responsabil cu învățământul în limbile minorităților.



(2) **Comisia centrală** are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;

b) președinte executiv: consilierul/inspectorul de specialitate din MEN-DM sau un inspector de specialitate, ori un cadru didactic de specialitate ce are rezultate deosebite în activitate;

c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori de specialitate sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari de specialitate sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: inspectori școlari de specialitate, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

(3) Atribuțiile membrilor *Comisiei centrale a competiției naționale*:

Președintele Comisiei centrale a competiției naționale are următoarele atribuții:

a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probelor de concurs;

b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

e) coordonează întreaga activitate de evaluare a elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;

f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;

g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, numele elevilor desemnați pentru acordarea premiilor speciale;

h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare și lucrările elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;

i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate, după consultarea cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii;

j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;

k) semnează colțul secretizat al lucrărilor elevilor și diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.



Președintele executiv al Comisiei centrale a competiției naționale are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea, în condiții de securitate, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa națională a concursului;
- b) verifică lista finală a elevilor participanți;
- c) colaborează cu inspectoratul școlar organizator, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării competiției;
- d) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- e) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;
- f) preia documentele statistice și de evidență destinate MEN;
- g) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea MEN-DM, care vor fi înmânate câștigătorilor competiției și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;
- h) trimite spre publicare lista premianților, în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea etapei naționale a competiției, către MEN-DM.

Vicepreședinții Comisiei centrale a competiției naționale au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare, precum și activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- c) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise ale elevilor pe care le certifică, prin semnătură, și ierarhia participanților ;
- d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei documentele elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

Secretarii Comisiei centrale a competiției naționale au următoarele atribuții:

- a) instruiesc profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- b) distribuie colile speciale, pe săli;
- c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- d) elaborează și multiplică imprimările - borderourile;
- e) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
- f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- g) multiplică subiectele și baremele, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
- h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării concursului;
- j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului;
- l) asigură afișarea rezultatelor concursului, înainte și după contestații;
- m) înregistrează, pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și MEN, subiectele, baremele și rezultatele competiției;
- n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.



Membrii Comisiei centrale ale competiției naționale au următoarele atribuții:

- a) elaborează/verifică subiectele și baremele de evaluare;
- b) evaluează lucrările scrise repartizate de președintele executiv/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) reevaluează lucrările pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art.9. – La etapa județeană, rezultatele probelor se apreciază cu punctaje cuprinse între 0 și 200 puncte și între 0 și 150 puncte la etapa națională.

Art.10. – Calificarea elevilor la etapele concursului este condiționată de punctajul obținut.

Art.11. – (1) Locurile alocate pentru etapa națională a concursului sunt stabilite astfel:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Județul</i>	<i>Nr. participanti la faza națională</i>
1.	Harghita	9
2.	Mures	8
3.	Covasna	7+1*
4.	Bihor	6
5.	Satu Mare	6
6.	Cluj	6
7.	Sălaj	4
8.	Brasov	4
9.	Arad	4
10.	Maramures	3
11.	Timis	3
12.	Alba	3
13.	Bistrita-Năsăud	3
14.	Hunedoara	3
15.	Sibiu	1
16.	București	1
Total		72

*Județul organizator al etapei naționale beneficiază de un loc suplimentar.

(2) În cazul în care există județe care nu participă la etapa națională a concursului, sau nu ocupă toate locurile alocate, locurile disponibile se acordă celorlalte județe, având în vedere punctajul realizat la etapa anterioară.



Capitolul III Probele

Art.12. – (1) Probele susținute de concurenți în cadrul Concursului sunt probe individuale, obligatorii:

a. **Proba A** - probă scrisă individuală - exercițiu de scriere după dictare, susținută la etapele pe școală, județeană, națională;

b. **Proba B** - probă scrisă individuală - rezolvarea unui test de ortografie, susținută la etapele pe școală, județeană, națională.

(2) Punctajul final este calculat din suma punctajelor obținute la fiecare probă. Dacă se obține același punctaj, se ia în considerare punctajul obținut la exercițiul de dictare.

Art.13. – Pregătirea elevilor pentru concurs vizează competențele de ortografie. Bibliografia recomandată: Dicționarul ortografic al limbii maghiare, Editura Academiei și publicațiile editurii Osiris.

Art.14. – Timpul de lucru este de:

a. **Proba A** – scriere după dictare a unui text – aproximativ 30 de minute

b. **Proba B** – rezolvarea unui test de ortografie – 90 de minute

Art.15. – Responsabilitatea elaborării subiectelor și a organizării concursului la toate etapele concursului revine *Comisiilor de organizare și evaluare* de la nivelul școlii sau județului, conform *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Art.16. – Programul desfășurării etapei naționale a concursului va fi conceput de către *Comisia de organizare și evaluare* a concursului și va fi avizat de inspectorul de specialitate/consilier/expert din MEN-DM.

Capitolul IV Evaluarea

Art.17. – (1) Evaluarea itemilor este realizată de câte doi profesori din învățământul preuniversitar, nominalizați în comisia centrală, care nu au elevi calificați la clasa respectivă.

(2) În cazul unei diferențe mai mari de 10 puncte între cei doi evaluatori, comisia de organizare și evaluare/centrală numește alți doi profesori care să evalueze lucrarea. Punctajul acordat de cea de-a doua comisie rămâne definitiv.

(3) După finalizarea tuturor probelor Concursului, comisia de organizare și evaluare/centrală va afișa rezultatele inițiale ale evaluării, în ordine alfabetică.

(4) Rezultatele obținute de concurenți pot fi contestate.

(5) Concurentul care are intenția de a depune contestație poate solicita să își vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei.

(6) Dacă, în urma vizualizării lucrării, concurentul decide să depună contestație, acesta completează și depune la secretariatul comisiei centrale o cerere de reevaluare a testului de ortografie, semnată de el și contrasemnată de profesorul însoțitor.

(7) Pentru a asigura obiectivitatea evaluării, lucrările vor fi evaluate și notate conform baremului de evaluare și notare specific.

(8) Prevederile de la punctele (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7) sunt valabile și pentru etapele anterioare etapei naționale.



Art.18. – Elevii premianți și cei care au obținut mențiuni la etapa națională participă la faza internațională la Gyula, Ungaria.

Capitolul V Premierea

Art.19. – Acordarea premiilor la Concurs se face conform precizărilor din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Art.20. – La etapa națională MEN acordă maximum 3 premii, de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III și un număr de mențiuni reprezentând 10% din numărul participanților.

Art.21. – Pe lângă premiile acordate de MEN, la etapa națională pot fi acordate și premii speciale, ce către societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art.22. – Orice informație privitoare la organizarea și desfășurarea competiției va fi făcută publică numai de către președinții/președinții executivi/vicepreședinții comisiei.

Art.23. – (1) Toți elevii participanți la etapa națională primesc o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar gazdă.

(2) Profesorii însoțitori, precum și profesorii pregătitori ai elevilor de la etapa națională din fiecare județ primesc o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.

NOTĂ. Prezentul regulament rămâne în vigoare până la o nouă reglementare.

Director,
Szócs Domokos

Director de Cabinet,
dr. Nagy Éva