

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual**

Având în vedere:

- prevederile art. 22 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 16 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2—5 și 8 ale anexei la Ordinul ministrului educației 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământul dual, cu modificările ulterioare;
 - Referatul de aprobare nr. 1.468/DGIPRE din 29.05.2024 a propunerii de ordin pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a obiectivelor consorțiilor de învățământ dual,
- în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual, conform contractului de parteneriat, în scopul dezvoltării învățământului profesional dual, într-un anumit domeniu de pregătire, pentru calificări cerute pe piața muncii, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală managementul resurselor umane și rețea

școlară, Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală pentru implementarea proiectului „România Educată”, Direcția generală minorități, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 8 iulie 2024.
Nr. 5.437.

ANEXĂ**METODOLOGIE**
privind evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual**CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie se aplică consorțiilor de învățământ dual avizate de către Ministerul Educației.

(2) Metodologia reglementează procedurile de evaluare periodică a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual, în cadrul contractului de parteneriat.

(3) Scopul evaluării este determinarea modului de realizare a obligațiilor stabilite în cadrul consorțiului de învățământ dual, respectiv participarea la dezvoltarea învățământului dual, cu rute complete, pentru calificări cerute pe piața muncii, asigurarea formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, facilitarea inserției absolvenților pe piața muncii, precum și de semnalare timpurie a eventualelor riscuri în ceea ce privește organizarea și funcționarea consorțiului de învățământ dual care să permită luarea măsurilor corective necesare.

CAPITOLUL II**Evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual****SECȚIUNEA 1****Dispoziții generale**

Art. 2. — Evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual se realizează prin evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor asumate de entitățile implicate în consorțiu.

Art. 3. — (1) Evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual va fi asigurată de o Comisie de evaluare, denumită în continuare *Comisie*.

(2) Comisia este constituită din specialiști din cadrul Ministerului Educației și are următoarea componență: 1 președinte și 8 membri, reprezentanți din:

- Direcția generală învățământ universitar;
- Direcția generală învățământ preuniversitar;
- Direcția generală managementul resurselor umane și rețea școlară;
- Direcția generală pentru implementarea proiectului „România Educată”;
- Direcția generală juridică și control;
- Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

(3) Gestiunea permanentă a actelor aferente evaluării menționate la alin. (1), respectiv Registrul de monitorizare a procesului de evaluare, arhivarea documentației existente la nivelul Comisiei, gestionarea dosarului de evaluare a fiecărui consorțiu de învățământ dual, fizic și electronic, comunicarea internă și externă, este asigurată de Secretariatul tehnic constituit din două persoane din cadrul Direcției generale pentru implementarea proiectului „România Educată”. Pentru comunicare se utilizează o adresă de e-mail creată în acest scop.

(4) Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(5) Componența Comisiei poate fi actualizată/modificată de câte ori este cazul, cu aprobarea ministrului educației.

(6) Comisia conform unui calendar stabilit la începutul fiecărui an școlar/universitar, în luna septembrie/octombrie.

(7) Calendarul menționat la alin. (6) stabilit de către Comisie și aprobat de președinte cuprinde acțiuni și termene corelate cu atribuțiile și activitățile Comisiei, aprobat de președintele acesteia.

(8) Activitatea și documentele elaborate de către Comisie trebuie să fie guvernate de aplicarea principiului celor „4 ochi” și de repartizarea echilibrată a sarcinilor între membrii acesteia.

Art. 4. — Comisia are următoarele atribuții:

1. stabilește la începutul fiecărui an școlar/universitar, în luna septembrie, calendarul activităților pentru anul școlar curent și anul universitar, care începe în luna octombrie;

2. primește, verifică și avizează rapoartele de autoevaluare anuale, transmise de către fiecare consorțiu de învățământ dual Ministerului Educației, și completează liste de verificare preliminară a raportului de autoevaluare;

3. solicită/primește/analizează, după caz, documente justificative privind îndeplinirea obiectivelor asumate, transmise de către consorțiul de învățământ dual;

4. elaborează o dată la cel mult 5 ani raportul de evaluare externă, referitor la modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual, pe baza rapoartelor de autoevaluare avizate, a documentelor justificative solicitate/transmise de consorțiul de învățământ dual și a verificărilor realizate în cadrul unei vizite de verificare la fața locului, la locațiile de implementare a activităților consorțiului de învățământ dual;

5. planifică inițierea activității de evaluare pentru fiecare consorțiu de învățământ dual în funcție de data avizării și concluziile din rapoartele de autoevaluare avizate;

6. planifică perioade estimative de efectuare a vizitelor de verificare la fața locului în vederea aprobării raportului de evaluare;

7. propune măsuri subsecvente de îmbunătățire a activității consorțiului de învățământ dual în funcție de rezultatul verificărilor preliminare/al evaluării;

8. propune nominalizarea unei echipe de evaluare și a unei echipe de soluționare a contestațiilor, formate din câte 2 persoane, cu responsabilități în asigurarea procesului de evaluare pentru fiecare consorțiu de învățământ dual, dintre care se nominalizează un coordonator. Decizia finală privind nominalizarea echipelor de evaluare la nivelul fiecărui consorțiu de învățământ dual aparține președintelui Comisiei;

9. pentru asigurarea obiectivității și imparțialității în cadrul procesului de evaluare, comisiile menționate la pct. 8 vor avea componență diferită;

10. analizează și soluționează contestațiile depuse de consorțiul de învățământ dual cu privire la raportul de evaluare externă aprobat prin reanalizarea aspectelor contestate pe baza documentației din dosarul de evaluare a consorțiului de învățământ dual;

11. monitorizează stadiul evaluării pentru fiecare consorțiu de învățământ dual prin completarea unui raport elaborat în acest sens, care se actualizează permanent;

12. stabilește proceduri și instrumente de lucru interne, după caz, la nivelul comisiei, pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor din prezenta metodologie;

13. Comisia transmite anual, prin președinte, spre informare, conducerii Ministerului Educației Registrul de monitorizare a procesului de evaluare, precum și Planificarea activităților Comisiei pentru anul următor. Termenul de transmitere a documentelor este la finalul lunii ianuarie a anului următor sau la solicitarea conducerii Ministerului Educației;

14. Comisia aprobă/avizează toate documentele elaborate în cadrul activităților sale, prin președinte.

Art. 5. — Respectarea obiectivității evaluării și evitarea conflictului de interese:

1. Fiecare evaluator va completa o declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, pentru fiecare consorțiu de învățământ dual alocat, înainte de a începe evaluarea acestuia, conform anexei nr. 2 la prezenta metodologie. În cazul punctual în care un evaluator se află în conflict de interese în raport cu evaluarea unui consorțiu de învățământ dual, va fi înlocuit cu alt membru din comisie.

2. Un conflict de interese poate exista dacă un evaluator:

a) a fost implicat în activități desfășurate la unul dintre membrii consorțiului de învățământ dual;

b) deține părți sociale, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre membrii consorțiului de învățământ dual sau face parte din consiliul de administrație/consiliul de supraveghere/organul de conducere ori de supervizare al unei entități din consorțiul de învățământ dual;

c) este soț/soție, rudă până la gradul al doilea sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre membrii consorțiului de învățământ dual ori care fac parte din consiliul de administrație/consiliul de supraveghere/organul de conducere sau de supervizare al unei entități din consorțiul de învățământ dual;

d) se află în raporturi de muncă cu unul dintre membrii consorțiului de învățământ dual sau a avut în ultimii 2 ani încheiate raporturi de muncă.

Art. 6. — Procesul de evaluare se desfășoară în două etape:

1. evaluarea internă — se realizează la nivelul fiecărui consorțiu de învățământ dual și presupune întocmirea raportului de autoevaluare conform modelului din anexa nr. 1 la prezenta metodologie și avizarea acestuia de către Comisia constituită, conform prevederilor art. 3 din prezenta metodologie.

2. evaluarea externă — este realizată de membrii Comisiei de evaluare, distribuită în echipe formate din două persoane, desemnate pentru fiecare consorțiu de învățământ dual, din care unul este coordonator. Evaluarea externă se finalizează cu elaborarea și aprobarea raportului de evaluare.

Art. 7. — (1) Consorțiile de învățământ dual sunt evaluate pe baza rapoartelor de autoevaluare transmise anual și a evaluării externe.

(2) Gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate la nivel de consorțiu de învățământ dual este media procentelor de realizare a obiectivelor stabilite.

(3) Interpretarea gradului de îndeplinire a obiectivelor asumate la nivel de consorțiu de învățământ dual se realizează astfel:

a) mai mare de sau egal cu 90,00% — stadiul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat la nivel de consorțiu de învățământ dual este îndeplinit — eficiență ridicată;

b) de la 70,00% până la 89,99% — stadiul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat la nivel de consorțiu de învățământ dual este îndeplinit — eficiență medie;

c) de la 50,00% până la 69,99% — stadiul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat la nivel de consorțiu este îndeplinit — eficiență scăzută;

d) sub 50,00% — stadiul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat la nivel de consorțiu de învățământ dual este atins.

SECȚIUNEA a 2-a

Evaluarea internă — autoevaluarea

Art. 8. — (1) Liderul de consorțiu de învățământ dual întocmește și depune la Ministerul Educației, anual, raportul de autoevaluare completat conform modelului din anexa nr. 1 la prezenta metodologie. Pe baza rezultatelor evaluării rapoartelor de autoevaluare, Ministerul Educației întocmește un registru pentru monitorizarea fiecărui consorțiu de învățământ dual.

(2) Raportul de autoevaluare este aprobat de toți membrii consorțiului de învățământ dual, conform mecanismului de decizie existent la nivelul fiecărui consorțiu de învățământ dual.

(3) Documentele obligatorii care însoțesc raportul de autoevaluare sunt:

a) copie conformă cu originalul a contractului de parteneriat încheiat pentru constituirea consorțiului de învățământ dual și anexe, după caz;

b) adresă privind stadiul îndeplinirii obiectivelor consorțiului de învățământ dual, în conformitate cu contractul de parteneriat;

c) adresă privind stadiul îndeplinirii recomandărilor Comisiei, dacă este cazul;

d) extrase din SIIIR/RMU¹⁾ cu privire la elevii care sunt școlarizați prin ruta completă de dual, calificările și statusul acestora la finalizarea anului școlar/universitar, la planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar/universitar următor;

e) înregistrarea în RNCP/RNCIS²⁾ cu privire la calificările nou-dezvoltate în cadrul consorțiului de învățământ dual și standardele corespunzătoare;

f) orice alt document care dovedește îndeplinirea obiectivelor contractuale ale fiecărui partener, a acțiunilor și activităților implementate, a rezultatelor planificate și realizate.

Art. 9. — (1) Raportul de autoevaluare se întocmește pentru fiecare an școlar/universitar și cuprinde informații necesare pentru determinarea modului de îndeplinire a obiectivelor asumate la nivel de consorțiu de învățământ dual și se transmite la Ministerul Educației nu mai târziu de 1 noiembrie.

(2) Primul raport de autoevaluare și documentele însoțitoare se trimit după finalizarea primului an școlar/universitar de la primirea avizului de constituire a consorțiului de învățământ dual, dar nu mai târziu de 15 noiembrie.

(3) Comisia prin responsabilii nominalizați, analizează raportul de autoevaluare și completează lista de verificare preliminară în vederea avizării raportului.

(4) Dacă toate cerințele din lista de verificare preliminară sunt îndeplinite se avizează raportul de autoevaluare, dar nu mai târziu de 1 martie.

(5) În situația în care nu sunt îndeplinite toate cerințele din lista de verificare preliminară se solicită clarificări cu privire la aspectele neîndeplinite. Ca urmare a clarificărilor transmise, analiza se finalizează cu avizarea raportului de autoevaluare sau cu avizare condiționată de implementarea unor recomandări formulate de membrii Comisiei, cu precizarea de măsuri, termene privind implementarea și raportarea stadiului implementării.

(6) Modelul pentru lista de verificare preliminară a raportului de autoevaluare se stabilește la nivelul Comisiei de evaluare.

(7) Președintele Comisiei notifică liderul de consorțiu de învățământ dual cu privire la avizarea raportului de autoevaluare și în cazul avizării condiționate transmite și recomandările cu măsurile subsecvente necesare de implementat pentru îmbunătățirea activității consorțiului de învățământ dual.

(8) Liderul de consorțiu de învățământ dual confirmă primirea notificării și raportează stadiul îndeplinirii recomandărilor de către membrii consorțiului conform termenelor stabilite.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluarea externă

Art. 10. — (1) Evaluarea externă este realizată de către Comisia constituită conform prevederilor art. 3 și distribuită în echipe de câte doi membri, din care unul este coordonator, pentru fiecare consorțiu de învățământ dual.

(2) Coordonatorul echipei de evaluare pentru fiecare consorțiu de învățământ dual inițiază și coordonează activitatea de elaborare a proiectului de raport de evaluare, pe baza rapoartelor de autoevaluare anuale avizate.

(3) Proiectul de raport de evaluare se elaborează conform modelului din anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(4) Activitatea de elaborare a proiectului de raport de evaluare se planifică și se inițiază cel târziu după transmiterea a patru rapoarte anuale de autoevaluare avizate.

(5) Președintele Comisiei notifică consorțiul de învățământ dual cu privire la data inițierii procesului de evaluare externă, la etapele și termenele estimate pentru finalizare, inclusiv perioada planificată pentru efectuarea vizitei la fața locului, realizată cu scopul finalizării și aprobării raportului de evaluare.

(6) Proiectul de raport de evaluare, avizat de președintele Comisiei se aduce la cunoștință consorțiului de învățământ dual în vederea obținerii unui punct de vedere cu privire la conținutul acestuia. Termenul de transmitere a punctului de vedere de către liderul de consorțiu de învățământ dual este de 15 zile lucrătoare.

(7) Liderul de consorțiu de învățământ dual transmite în numele membrilor consorțiului un punct de vedere prin care se exprimă acordul sau se fac propuneri de îmbunătățire/revizuire a unor aspecte din proiectul de raport de evaluare, propuneri fundamentate/justificate pe baza unor documente existente la nivelul consorțiului cu privire la activitățile desfășurate, documente care se atașează în copie conformă cu originalul la punctul de vedere transmis.

(8) Membrii Comisiei desemnați analizează și aprobă sau resping propunerile de revizuire. În ambele situații proiectul de raport de evaluare, revizuit sau nu, se transmite spre informare consorțiului de învățământ dual în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii punctului de vedere. În cazul respingerii se informează consorțiul de învățământ dual și cu privire la motivele care au stat la baza respingerii acestora.

(9) În vederea aprobării raportului de evaluare se derulează o vizită la fața locului în care se verifică documentele originale care au stat la baza informațiilor prezentate în proiectul de raport de evaluare. Durata vizitei la fața locului nu poate depăși 5 zile lucrătoare și se stabilește în funcție de specificitățile consorțiului de învățământ dual, astfel încât să se asigure în mod rezonabil timpul necesar pentru vizitarea locațiilor de implementare a activităților principale ale consorțiului de învățământ dual, precum și verificarea documentelor originale.

(10) Data de începere, durata, scopul vizitei la fața locului, eventualele cerințe privind documentele ce se pun la dispoziție de consorțiul de învățământ dual, precum și persoanele desemnate se notifică oficial de către președintele Comisiei. Data de începere și durata se stabilesc de comun acord cu liderul de consorțiu de învățământ dual.

(11) Consorțiul de învățământ dual asigură membrilor echipei accesul neîngrădit la locațiile de implementare a activităților consorțiului, la documentele originale care au stat la baza informațiilor din proiectul de raport de evaluare și desemnează persoane responsabile din fiecare membru al consorțiului pentru participarea și derularea în bune condiții a vizitei la fața locului.

¹⁾ SIIIR — Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
RMU — Registrul Matricol Unic

²⁾ RNCP — Registrul Național al Calificărilor

RNCIS — Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

(12) Toate aspectele și documentele verificate în cadrul vizitei la fața locului se menționează într-un proces-verbal întocmit la fața locului de coordonatorul echipei de evaluare, document semnat de toți participanții la vizită, membrii desemnați ai Comisiei și membrii desemnați ai consorțiului de învățământ dual.

(13) Pe baza informațiilor obținute în cadrul vizitei la fața locului, membrii Comisiei de evaluare desemnați finalizează raportul de evaluare, care se trimite liderului de consorțiu de învățământ dual în vederea obținerii unui punct de vedere.

(14) Liderul de consorțiu transmite în termen de 7 zile lucrătoare, în numele membrilor consorțiului de învățământ dual, un punct de vedere prin care se exprimă acordul sau se fac propuneri de îmbunătățire/revizuire ale unor aspecte din raportul de evaluare, propuneri fundamentate/justificate pe baza documentelor existente la nivelul consorțiului de învățământ dual cu privire la activitățile desfășurate. În situația în care documentele justificative nu au fost prezentate în cadrul vizitei la fața locului, nu se regăsesc în procesul-verbal al vizitei, acestea se anexează în copie conformă cu originalul la punctul de vedere transmis.

(15) Raportul de evaluare aprobat de președintele Comisiei se transmite prin notificare consorțiului de învățământ dual și poate conține, în funcție de concluziile formulate, și recomandări de măsuri de îmbunătățire a activității consorțiului de învățământ dual, după caz.

(16) Raportarea măsurilor recomandate și stadiul acestora se includ în raportul/rapoartele de autoevaluare următor/următoare.

(17) Toate cheltuielile membrilor echipei de evaluare pentru efectuarea vizitei se asigură de către Ministerul Educației.

(18) Liderul de consorțiu de învățământ dual poate contesta concluziile din raportul de evaluare aprobat. Contestația se transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării.

(19) Echipa nominalizată pentru soluționarea contestației efectuează verificările privind aspectele contestate, întocmește propunerea de răspuns în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea contestației.

(20) Răspunsul la contestație, aprobat de președinte, se transmite liderului de consorțiu de învățământ dual în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea contestației.

(21) În cazul în care este necesară actualizarea raportului de evaluare ca urmare a răspunsului la contestație, echipa care a finalizat contestația actualizează raportul și îl transmite spre aprobare președintelui Comisiei.

Art. 11. — (1) Neîndeplinirea recomandărilor din raportul de evaluare aprobat până la următoarea evaluare a consorțiului poate duce la propunerea de retragere a avizului de constituire a consorțiului de învățământ dual, la finalizarea următoarei evaluări, de către membrii Comisiei.

(2) Propunerea de retragere a avizului de constituire a consorțiului de învățământ dual se aduce la cunoștință de către președintele Comisiei conducerii Ministerului Educației și comisiei constituite prin ordin al ministrului educației care are atribuții în avizarea consorțiilor pentru învățământ dual.

(3) Decizia privind retragerea avizului de constituire a consorțiului de învățământ dual se ia de către conducerea Ministerului Educației și se notifică consorțiului de învățământ dual în acest sens.

Art. 12. — În situația în care, în urma finalizării procesului de evaluare, se decide retragerea avizului de constituire a consorțiului de învățământ dual, acesta poate depune o nouă solicitare de obținere a avizului, cu respectarea prevederilor metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin ordin al ministrului educației.

*ANEXA Nr. 1
la metodologia*

Nr. de înregistrare la Ministerul Educației
Avizat/Aprobat,
Ministerul Educației
Numele și prenumele:
Președintele Comisiei de evaluare,
Semnătură
Data avizării/aprobării
Nr. de înregistrare la liderul de consorțiu
Aprobat,
Numele și prenumele
Reprezentant legal
(lider de consorțiu)

R A P O R T de autoevaluare/evaluare nr.

Perioada de raportare: ZZ/LL/AAAA—ZZ/LL/AAAA

(Se completează cu durata care acoperă atât perioada anului școlar preuniversitar, cât și universitar.)

Anul școlar/universitar:

I. Denumirea consorțiului: (Conform avizului ME)

II. Informații privind contractul de parteneriat încheiat pentru constituirea consorțiului pentru învățământ dual avizat de Ministerul Educației (ME):

II.1. Durata contractului de parteneriat: nr. ani

Data semnării contractului: ZZ/LL/AAAA

II.2. Nr. de înregistrare a contractului de parteneriat avizat la Ministerul Educației/liderul de consorțiu:

II.3. Obiectul contractului de parteneriat: pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, începând din anul școlar [anul—anul]/anul universitar [anul—anul], după cum urmează:

(Se completează conform prevederilor contractului de parteneriat/anexei la contractul de parteneriat, pentru toate calificările, nivelurile de calificare și clasele/grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar/anul universitar imediat următor încheierii prezentului contract și pentru fiecare an școlar inclus în perioada de raportare, după caz.)

În situația în care sunt stabilite și obiective prin contractul de parteneriat, se completează și acestea.)

II.4. Modificări contractuale:

(Se prezintă pe scurt modificările contractuale care au avut loc de la data avizării consorțiului de învățământ dual, actele adiționale încheiate și o scurtă motivare a fiecărei modificări.)

Pentru autoevaluare se anexează la raport o copie conformă cu originalul a contractului de parteneriat încheiat la constituirea consorțiului de învățământ dual, cu modificările și completările ulterioare, până la data raportării, și anexe, după caz, precum și avizul ME.)

II.5. Informații privind componența parteneriatului:

(1) [denumire lider de consorțiu și partener 1], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare lider de consorțiu, partener 1,

(2) [denumire partener 2], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare partener 2,

(3) [denumire partener 3], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare partener 3,

(n) [denumire partener n], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare partener n¹,

(Se completează informațiile de mai sus pentru fiecare membru al consorțiului de învățământ dual, valabile la data raportării).

II.6. Activitățile stabilite la nivelul consorțiului de învățământ dual și indicatorii de rezultat

(Se enumeră activitățile stabilite prin contractul de parteneriat și indicatorii de rezultat planificați pentru fiecare activitate.)

Activități (conform contractului de parteneriat) prin care se ating obiectivele stabilite la nivel de consorțiu de învățământ dual	Indicator de rezultat planificat	Indicator de rezultat realizat	Gradul de realizare (procent de realizare a indicatorilor de rezultat)	Gradul de realizare (procent de realizare a indicatorilor de rezultat)
Asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic	Nr. de cadre didactice/ coordonatori de practică/tutori			
Acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul contract de parteneriat	Nr. de elevi/studenti beneficiari de forme de sprijin material/ stimulente financiare			
a) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual; b) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern; c) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ	Nr. de investiții propuse în dotarea atelierelor de practică (în cazul în care există sume alocate pentru această destinație)			
Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate (după caz)	Nr. de stagii de practică/vizite în Uniunea Europeană			
Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor	Nr. de participări la concursuri/competiții profesionale/târguri			
Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenti	Nr. de elevi/studenti participanți la serviciile de consiliere/orientare profesională			
Programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic	Nr. de programe noi duale/existente transformate în sistem dual Nr. de locuri asumate de operatorii economici la programele noi/existente			
Programe de formare personal didactic și tutori de practică	Nr. de programe formare personal didactic coordonator practică/tutori de practică			
Sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională	Nr. de acțiuni de promovare a ofertei de formare profesională			
Dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente	Nr. de calificări noi/existente revizuite			
Alte activități (cu indicatori cuantificabili) pentru susținerea procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, parteneriate la nivel european etc.				

II.7. Informații privind calificări/specializări noi dezvoltate/revizuite în cadrul consorțiului de învățământ dual

II.8. Informații privind ruta completă de dual dezvoltată și implementată în cadrul consorțiului de învățământ dual *(Se includ arborescența calificărilor care asigură ruta completă de dual de la nivel 3 CNC la nivel 8 CNC, precum și stadiul acreditării/autorizării unităților de învățământ pentru aceste calificări/specializări.)*

III. Observații importante pentru atingerea indicatorilor de rezultat ai consorțiului/Propuneri pentru perioada următoare de raportare în vederea preîntâmpinării eventualelor deficiențe la momentul raportării *(Această secțiune se completează numai la autoevaluare.)*

IV. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de referință

V. Concluzii finale:

V.1. Pentru determinarea rezultatului final al autoevaluării/evaluării: procentul de realizare a fiecărei activități trebuie să corespundă stadiului îndeplinit.

Pentru activitățile la care stadiul indicatorilor de rezultat este neîndeplinit se propun măsuri corective atât la autoevaluare, cât și la evaluare, detaliate în cazul autoevaluării la secțiunea III și prezenta secțiune, cu precizarea la fiecare activitate neîndeplinită de măsuri planificate, rezultate estimate, termene de implementare și termene de raportare, iar în cazul evaluării detaliate la secțiunea V.2.

Anul școlar/universitar	Autoevaluare/Evaluare Media procentelor de realizare a indicatorilor de rezultat	Autoevaluare/Evaluare Media procentelor de realizare a indicatorilor de rezultat neîndepliniți	Autoevaluare/Evaluare Gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat asumați la nivel de consorțiu de învățământ dual
Anul 1			
Anul 2			
Anul 3			
Anul 4			
Rezultat final			

Concluzie evaluare 1: Gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat la nivel de consorțiu de învățământ dual este prezentat în tabelul de mai jos.

Anul școlar/universitar	Autoevaluare/Evaluare Media procentelor de realizare a indicatorilor de rezultat îndepliniți	Autoevaluare/Evaluare Media procentelor de realizare a indicatorilor de rezultat neîndepliniți	Autoevaluare/Evaluare Gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat asumați la nivel de consorțiu de învățământ dual
Rezultat final			

Concluzie evaluare 2: Gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate la nivel de consorțiu de învățământ dual este prezentat în tabelul de mai jos.

Anul școlar/universitar	Autoevaluare/Evaluare Media procentelor de realizare a indicatorilor de rezultat îndepliniți	Autoevaluare/Evaluare Media procentelor de realizare a indicatorilor de rezultat neîndepliniți	Autoevaluare/Evaluare Gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat asumați la nivel de consorțiu de învățământ dual
Rezultat final			

V.2. Măsuri de îmbunătățire recomandate la evaluarea anterioară pentru activitățile neîndeplinite:

(Această secțiune se completează numai la evaluare. În situația în care după a doua evaluare externă măsurile de îmbunătățire recomandate pentru activitățile neîndeplinite nu au fost implementate, Comisia de evaluare propune retragerea avizului de constituire.)

Evaluare 1:

Evaluare 2:

Data elaborării raportului

Persoana/e responsabilă/e:

Numele prenumele

Funcția

Semnătura

DECLARAȚIE
de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interese

Subsemnata/Subsemnatul,, în calitate de președinte/membru/secretar tehnic în cadrul Comisiei de evaluare a modului de îndeplinire a obiectivelor asumate de părțile implicate în fiecare consorțiu de învățământ dual, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de evaluare și consimt să le utilizez numai în scopul acestui proces și să nu le dezvălui unei terțe părți.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent¹ față de toate părțile care au sau pot avea un câștig material rezultat din procesul de evaluare.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute sau care să apară în viitorul apropiat, care să îmi afecteze independența față de oricare dintre membrii consorțiului de învățământ dual, iar dacă pe parcursul procesului de evaluare va apărea o astfel de situație, mă voi retrage imediat din procesul de verificare. În măsura în care, pe parcursul procesului de evaluare, apar fapte sau circumstanțe care să îmi afecteze independența față de oricare dintre entitățile verificate în procesul de evaluare, mă oblig să comunic de îndată aceste aspecte Ministerului Educației, în vederea înlocuirii.

Nume	
Semnătura	
Data	

¹ Sunt avute în vedere orice relații prezente, trecute, directe sau indirecte, financiare, profesionale sau de alt fel.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

