

Institutul Limbii Române

CF 11961471

Sediul declarat: str. Caransebeș, nr. 1, etaj 7, sector 1, București

Persoană de contact: Mateescu Marcela

Telefon: 0723 305585, 021/3110631, Fax: 021/3110632, E-mail: lectorate@ilr.ro

Institutul Limbii Române recrutează și selectează candidați din **învățământul superior și din învățământul preuniversitar** pentru ocuparea **postului de lector de limba română din Universitatea de Stat din Comrat-Republica Moldova**, pentru o perioadă determinată, de *12 luni, care poate fi prelungită, anual, cu condiția obținerii aprobării de continuare a activității din partea Institutului Limbii Române și a universității străine partenere. Perioada determinată nu poate depăși, în total, 36 de luni.* Pentru fiecare post mai sus amintit, activitatea la catedră a noului lector de limba română va începe odată cu deschiderea anului universitar 2018-2019 din țara/universitatea respectivă.

Lectoratul de Limba română din Universitatea de Stat din Comrat, Republica Moldova a fost înființat în anul 2016 în baza unui protocol interinstituțional și este găzduit de Facultatea de Cultură Națională.

Condiții generale: Candidații trebuie să fie cadre didactice cu **minimum 2 ani vechime la catedră, titulari** într-o instituție/unitate de învățământ românească acreditată sau autorizată (conform art. 2 din H.G. nr. 837/2014).

Cerințele partenerului moldovean pentru candidații care aplică pentru postul de lector de limba română:

- să fie absolvenți ai unei facultăți cu profil filologic;
- să fie cunoscători ai limbii ruse.

Constituie un avantaj experiența în predarea limbii române ca limbă străină.

Recrutarea și selecția au loc conform următorului **calendar:**

- de la data publicării anunțului, până în data de 04.05.2018, ora 11.00- depunerea dosarelor de concurs;
- 05.05.2018- 09.05.2018, evaluarea dosarelor– prima probă;
- 10.05.2018- afișarea rezultatelor evaluării dosarelor de concurs;
- 15.05.2018- interviu (ora se va comunica după afișarea rezultatelor evaluării dosarelor de concurs);
- 16.05.2018- afișarea rezultatelor în urma interviului.

Afișarea rezultatelor se face pe site-ul www.ilr.ro.

Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestație în termen de două zile de la comunicarea rezultatului.

Rezultatul final se publică pe site-ul www.ilr.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data comunicării de către partenerul străin a lectorului desemnat.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 7 din OMEN 5076/2014 și se vor depune în format tipărit și electronic, pe CD sau DVD, la sediul Institutului Limbii Române din București, str. Caransebeș nr. 1, et. 7, sector 1, cod poștal 012271, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii în termen de 30 de

zile de la data publicării anunțului. Este recomandabil ca, în varianta electronică a dosarelor, fișierele să fie denumite astfel încât să poată fi deschise cu ușurință în ordinea menționată în lista documentelor pentru dosarele de înscriere la concurs.

Notă: Se evaluează numai dosarele complete ale candidaților eligibili pentru încheierea unui contract individual de muncă pe durată determinată.

Lista documentelor pentru dosarele de înscriere la concurs:

- a) opis al documentelor cuprinse în dosar, semnat de către candidat;
- b) cererea de înscriere la concurs, semnată de către candidat, conform Anexei 1 din Metodologia privind recrutarea și selecția lectorilor;
- c) copie a documentului de identitate;
- d) copie a certificatului de căsătorie sau alt document care face dovada schimbării numelui, dacă este cazul;
- e) adeverință medicală cu mențiunea "apt pentru muncă";
- f) adeverință privind statutul de titular al candidatului într-o instituție/unitate de învățământ acreditată sau autorizată și privind vechimea în învățământ;
- g) copii ale diplomelor care atestă studiile candidatului: licență, master, doctorat, postdoctorat; în cazul în care diplomele de studii au fost obținute în străinătate, vor fi însoțite de documente privind recunoașterea sau echivalarea acestora în România;
- h) adeverință privind calitatea de doctorand, dacă este cazul;
- i) adeverință privind gradul didactic;
- j) curriculum vitae în format european;
- k) lista lucrărilor de specialitate;
- l) lista evenimentelor științifice, proiectelor de cercetare etc. la care a participat candidatul;
- m) certificat de competență lingvistică pentru o limbă străină sau un document echivalent;
- n) proiect de activitate didactică pentru un ciclu complet de studii de 3 ani și un rezumat al acestuia*;
- o) două recomandări, din care cel puțin una să fie din partea unui reprezentant al instituției/unității de învățământ în care candidatul este titular.

Toate actele de mai sus vor fi în limba română. Pentru cele menționate la pct. j), n) și o), în dosarul de concurs pot fi atașate și traduceri în limba engleză.

* Proiectul de activitate didactică trebuie să aibă maximum 2.000 de cuvinte, iar rezumatul proiectului maximum 300 de cuvinte. Acestea se redactează cu caractere Times New Roman, la 1,5 rânduri. În elaborarea proiectului de activitate candidații vor face referire și vor avea în vedere următoarele secțiuni:

- a) Mediul cultural și educațional în care va funcționa lectoratul;
- b) Proiectarea unui parcurs didactic relevant, orientat spre nevoile cursanților;
- c) Competențele specifice;
- d) Competențe de comunicare interpersonală și instituțională;
- e) Valoarea adăugată.

Metodologia privind recrutarea și selecția lectorilor este accesibilă pe pagina web www.ilr.ro, la secțiunea Legislație.

Director general,
George-Ovidiu Doca