



## ANUNȚ

Ministerul Educației Naționale organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante, din cadrul aparatului propriu, Serviciul Resurse Umane, Direcția Generală Juridic:

- Inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane, Direcția Avizare Acte Normative și Personal, din cadrul Direcției Generale Juridic – 1 post

### Condițiile de participare la concurs

#### Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

#### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- competențe de operare pe calculator nivel mediu dovedite prin atestate/certificate.

### Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. H.G. nr 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
4. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierelor funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 286/2011 privind Regulamentul-cadru pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale a personalului din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

### Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației Naționale din București, str.G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, după cum urmează:

- a) în data de 08.11.2019 ora 10:00 – proba scrisă;
- b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 09.10.2019 – 28.10.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. General Berthelot nr.28 – 30, sector 1, la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane.

**Dosarul de concurs** va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a se completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**Copile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

**Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008.**

**Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.**

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.**

**Afișat astăzi, 09.10.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale.**

**DIRECTOR GENERAL**

**CRINA MĂDĂLINA CIOBANU**

Director,  
Liliana ONEA

Șef Serviciu,  
Carmen Constanța NICOARĂ