



### ANUNȚ

Ministerul Educației Naționale organizează concurs, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării următoarelor funcții contractuale vacante din cadrul aparatului propriu, Serviciul administrativ, Direcția Administrativ și Achiziții;

- îngrijiitor – 2 posturi

#### Condițiile de participare la concurs

##### Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru, aprobat prin H.G. nr. 286/2011.

##### Condiții specifice:

1. studii medii/generale (școală generală/școală de ucenici/școală profesională/învățământ obligatoriu de 10 clase;
2. vechime în muncă de minimum 2 ani.

##### Bibliografie:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul I – Dispoziții generale - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
2. Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
3. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

#### Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației Naționale din București, str.General Berthelot nr.28-30, sector 1, după cum urmează:

- a) în data de 07.10.2019 ora 10:00 – proba scrisă
- b) în data de 10.10.2019 ora 10:00 – interviul

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 12.09.2019 – 25.09.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. General Berthelot nr.28 – 30, sector 1, la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane.



Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 6 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

*Actele prevăzute la pct. 2 – 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*Afișat astăzi, 12.09.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale.*

SECRETAR GENERAL

DĂNUȚ CHICAN