



ANUNȚ

Ministerul Educației Naționale organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de consilier II din cadrul Direcției Generale Juridic, Direcția Avizare Acte Normative și Personal, Biroul Corespondență Acte Normative

Probele stabilite pentru concurs:

- Proba scrisă
- Interviu

Condițiile de desfășurare a examenului:

Concursul de recrutare se va desfășura la sediul Ministerului Educației Naționale din București – sector 1, str. G-ral Berthelot nr.28 – 30, după cum urmează:

- În data de 09.09.2019, ora 10 – proba scrisă;
- Interviu se va susține în data de 12.09.2019 ora 10.

Dosarul de concurs:

Se va depune până la data de 29.08.2019 ora 16 la sediul MEN din strada G-ral Berthelot nr.28 – 30, serviciul Resurse Umane și va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



DIRECȚIA GENERALĂ JURIDIC

DIRECȚIA AVIZARE ACTE NORMATIVE ȘI PERSONAL

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare la concursul de de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de consilier II din cadrul Direcției Generale Juridic, Direcția Avizare Acte Normative și Personal, Biroul Corespondență Acte Normative:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru participare la la concursul de de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de consilier II din cadrul Direcției Generale Juridic, Direcția Avizare Acte Normative și Personal, Biroul Corespondență Acte Normative:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice / științe administrative / comunicare;
2. vechime în specialitatea studiilor de minimum 6 luni;

Bibliografie pentru funcția publică vacantă de inspector clasa I, grad profesional superior

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată;



DIRECȚIA GENERALĂ JURIDIC

DIRECȚIA AVIZARE ACTE NORMATIVE ȘI PERSONAL

2. HOTĂRÂRE Nr. 561 din 10 mai 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
3. LEGE Nr. 52 din 21 ianuarie 2003 *** Republicată privind transparența decizională în administrația publică;
4. HOTĂRÂRE Nr. 26/2017 din 12 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE Nr. 115 din 28 iunie 1999 *** Republicată privind responsabilitatea ministerială;
6. LEGE Nr. 90/2001 din 26 martie 2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor;
7. LEGE Nr. 24 din 27 martie 2000 *** Republicată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
8. HOTĂRÂRE Nr. 1361 din 27 septembrie 2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului.

Relații suplimentare se pot obține la serviciul Resurse Umane, telefon 021 405 6262.

