



ANUNȚ

Ministerul Educației Naționale organizează concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante, din cadrul aparatului propriu, Direcția Generală Economică;

- consilier clasa I grad profesional asistent la Serviciul Buget și Execuție Bugetară Sistem Învățământ (ID post 534733) – 1 post;
  - consilier clasa I grad profesional superior la Serviciul Salarizare (ID post 153984) – 1 post;
  - consilier clasa I grad profesional superior la Serviciul Contabilitate (ID post 468641) – 1 post,
- astfel:

**Serviciul Buget și Execuție Bugetară Sistem Învățământ - consilier clasa I grad profesional asistent (ID 534733) – 1 post**

**Condițiile de participare la concurs**

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Condiții specifice:**

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

**Bibliografia:**

1. Constituția României republicată;
2. H.G. nr.26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare – finanțarea învățământului preuniversitar și a învățământului superior;
11. Legea 50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019;
12. OMFP pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare nr. 629/2009, 980/2010, 1865/2011, 24/2011, 96/2015, 82/2016;
13. OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;



**Serviciul Salarizare - consilier clasa I grad profesional superior (ID 153984) – 1 post**

Condițiile de participare la concurs

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice/juridice;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Bibliografia:

1. Constituția României republicată;
2. H.G. nr.26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
5. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.34/2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din familia ocupațională de funcții bugetare "învățământ";
7. H.G. 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art.3 4 alin.3 din O.U.G.nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscale bugetare;
8. Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul (MECIS) nr. 4576/230/2445 din 11 Iulie 201, privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.

**Serviciul Contabilitate - consilier clasa I grad profesional superior (ID 468641) – 1 post**

Condițiile de participare la concurs

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

3. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
4. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G.nr.57/2019 din 3 Iulie 2019-privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP 1792/17.01.2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;



5. Legea nr.500/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și Instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decret nr.209 din 5/7/76 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste.
11. OMFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificărilor Indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare – finanțarea învățământului preuniversitar și a învățământului superior;
13. Legea 50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019;
14. OMFP pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare nr. 629/2009, 980/2010, 1865/2011, 24/2011, 96/2015, 82/2016;

**Condiții de desfășurare a concursului:**

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, după cum urmează:

- a) în data de 01.10.2019 ora 10:00 – proba scrisă
- b) Interviu se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 29.08.2019 – 17.09.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. General Berthelot nr.28 – 30, sector 1, la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane.

**Dosarul de concurs** va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;



- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- cazierul Judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a se completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemitării actului administrativ de numire);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestora.

*Copiii de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

*Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

*Afișat astăzi, 29.08.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale.*

DIRECTOR GENERAL,  
CRINA MĂDĂLINA CIOBANU

Întocmit,  
Serviciul resurse umane  
Consilier, Mirela Florea