



NR. 2638 / 15.07 / 29.08. 2019

ANUNȚ

Ministerul Educației Naționale organizează concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante, din cadrul aparatului propriu, Direcția Generală Juridic:

- consilier juridic clasa I grad profesional principal la Direcția Avizare Acte Acte Normative și Personal – 1 post;
- consilier juridic clasa I grad profesional asistent la Direcția Avizare Acte Acte Normative și Personal – 1 post;

Direcția Avizare Acte Acte Normative și Personal - consilier juridic clasa I grad profesional principal – 1 post

Condițiile de participare la concurs

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- competențe de operare pe calculator nivel mediu dovedite prin atestate/certificate.

Direcția Avizare Acte Acte Normative și Personal - consilier juridic clasa I grad profesional asistent – 1 post

Condițiile de participare la concurs

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- competențe de operare pe calculator nivel mediu dovedite prin atestate/certificate.



Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare - Organizarea învățământului preuniversitar și universitar;
3. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
4. H.G. nr 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
6. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației Naționale din București, str.G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, după cum urmează:

- a) în data de 01.10.2019 ora 10:00 – proba scrisă
- b) interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în în perioada 29.08.2019 – 17.09.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. General Berthelot nr.28 – 30, sector 1, la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);



- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a se completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Afișat astăzi, 29.08.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale.

**DIRECTOR GENERAL
CRINA MĂDĂLINA CIOBANU**

Întocmit,
Mogos Ramona Elena



ANUNȚ

Ministerul Educației Naționale organizează concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante, din cadrul aparatului propriu, Direcția Generală Juridică;

- consilier juridic clasa I grad profesional superior la Serviciul Juridic, Direcția Contencios – 1 post;
- consilier juridic clasa I grad profesional principal la Serviciul Juridic, Direcția Contencios – 1 post;

Serviciul Juridic, Direcția Contencios - consilier juridic clasa I grad profesional superior – 1 post

Condițiile de participare la concurs

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

-competențe de operare pe calculator nivel mediu dovedite prin atestate/certificate.

Serviciul Juridic, Direcția Contencios - consilier juridic clasa I grad profesional principal – 1 post

Condițiile de participare la concurs

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

-competențe de operare pe calculator nivel mediu dovedite prin atestate/certificate.



Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare - Organizarea învățământului preuniversitar și universitar;
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
5. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Titlul II- Contractul individual de muncă- Cap. I-VII; Titlul XI- Răspunderea Juridică- Cap. II- Răspunderea disciplinară ;
6. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
9. Codul Civil-Cartea I-Titlul I, Titlul II, Titlul IV; Cartea a III-a Titlul I, Titlul VI; Cartea a V-a – Titlul I, Titlul II- Cap. I,II,III,IV, Titlul IX- Cap. I,II,V; Cartea a VI-a Titlul I, Titlul II, Titlul III;
10. Codul de procedură Civilă- Cartea I- Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV; Cartea a II-a- Titlul I, Titlul II;
11. H.G. nr 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației Naționale din București, str.G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, după cum urmează:

- a) în data de 01.10.2019 ora 10:00 – proba scrisă
- b) interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în în perioada 29.08.2019 – 17.09.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. General Berthelot nr.28 – 30, sector 1, la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;



- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a se completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Afișat astăzi, 29.08.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale.

**DIRECTOR GENERAL
CRINA MĂDĂLINA CIOBANU**

Întocmit,
Mogos Ramona Elena