



ANUNȚ

Ministerul Educației Naționale organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante, din cadrul aparatului propriu al Ministerului Educației Naționale, Direcția Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene:

- consilier clasa I grad profesional superior (ID 508040) – 1 post

Condițiile de participare la concurs

**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Condiții specifice:**

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.
3. Cunoașterea limbii engleze, nivel avansat, atestată prin certificat/diplomă de competență lingvistică;
4. Cunoașterea unei a doua limbi străine, nivel mediu, atestat prin certificat/diplomă de competență lingvistică.

**Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 590/2003 privind tratatele;
5. Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2012 de instituire a acțiunii "Erasmus+": Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32013R1288>

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, după cum urmează:

- a) în data de 01.10.2019 ora 10:00 – proba scrisă
- b) Interviu se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 29.08.2019 – 17.09.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale din București, str. General Berthelot nr. 28-30 sect.1, la secretarul comisiei de concurs.



Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a se completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia.

*Copiii de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

*Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008.*

*Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestuia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.*

*Afișat astăzi, 29.08.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale.*

DIRECTOR GENERAL  
CRINA MĂDĂLINA CIOBĂNU

Întocmit,  
Serviciul Resurse Umane  
Consilier, Mirela Florea