



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. 68/SIPOCA398/12.07.2019

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

anunță scoaterea la concurs a 12 posturi de experți
în cadrul proiectului *Noi perspective în educație - NPE*, Cod MySMIS 116793, SIPOCA 398
pentru activități care se desfășoară în perioada august 2019 - decembrie 2020

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației Naționale implementează, în calitate de Beneficiar, proiectul *Noi perspective în educație - NPE*, cofinanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020. Proiectul se derulează în perioada ianuarie 2019 - decembrie 2020 și are o alocare financiară totală de 3.000.000 lei (din care 2.506.078,48 lei o reprezintă contribuția financiară nerambursabilă din FSE). Partenerii implicați în implementare sunt Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Asociația pentru Implementarea Democrației și Asociația Communication for Community.

Obiectivul general vizat îl reprezintă optimizarea și creșterea calității serviciilor oferite de administrația publică din domeniul educației, prin crearea unui cadru normativ predictibil și stabil și prin dezvoltarea unei politici publice bazată pe orientările strategice în învățământul preuniversitar și universitar la orizontul 2030.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare, a unor posturi de experți în afara organigramei Ministerului Educației Naționale. Conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale HG nr. 325/2018 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile*, înființarea posturilor și angajarea experților se realizează pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, cu unicul scop de a desfășura numai activități în cadrul proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.

În vederea obținerii rezultatelor estimate, Ministerul Educației Naționale organizează recrutarea și selecția experților pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea	Denumirea postului	Număr experți externi	Durata de angajare (estimativă) ¹	Nr. ore/ expert
1	A.1.1. Inventarierea actelor normative din învățământul preuniversitar și identificarea suprapunerilor legislative și a măsurilor de simplificare și sistematizare a actelor normative	Expert inventariere acte normative	2	4 luni	4 ore/ zi
2	A.1.3. Elaborarea fișelor de analiză pe domenii/ componente ale învățământului preuniversitar	Expert analiză pe domenii/ componente ale învățământului preuniversitar	1	3 luni	4 ore/ zi
3	A.1.5. Realizarea analizei actelor normative active și identificarea zonelor nereglementate, a interdependențelor și suprapunerilor, din învățământul preuniversitar	Expert analiză acte normative și identificare zone nereglementate, interdependențe și suprapuneri	1	4 luni	4 ore/ zi
4	A.1.8. Elaborarea Analizei de sistem a actelor normative	Expert analiză sistem	2	3 luni	4 ore/ zi
5	A.2.1. Identificarea, pe domeniile/ componentele învățământului preuniversitar a studiilor, datelor, analizelor, rapoartelor, prognozelor și a politicilor documentelor strategice existente	Expert educație	1	2 luni	4 ore/ zi
6	A.2.3. Elaborarea unui set de rapoarte de analiză privind inițiativele, măsurile și deciziile de politici publice în învățământul preuniversitar	Expert educație	5	3 luni	4 ore/ zi
Total posturi			12		

Tabelul 1 – Centralizator experți externi SIPOCA 398 (etapa I de recrutare)

Conform Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată (sau echivalent) absolvite cu diplomă de licență;
- are cel puțin 5 ani experiență în domeniul *Educație*;

¹ Desfășurarea activității de către experți se realizează în conformitate cu graficul aprobat de implementare a Proiectului. Pe cale de consecință, eventualele modificări ale acestui grafic pot determina ajustări ale calendarului de activitate al experților.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- e) nu a fost condamnat / (ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

a. Expert inventariere acte normative (sub-activitatea 1.1)

Atribuții:

- contribuie la realizarea / îmbunătățirea calității instrumentelor de lucru folosite în cadrul procesului de inventariere a actelor normative din învățământul preuniversitar;
- inventariază actele normative din învățământul preuniversitar;
- identifică suprapunerile legislative;
- identifică măsuri de simplificare și sistematizare a actelor normative;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului;
- analizează rezultatele parțiale și finale ale sub-activităților 1.1 și 1.7 și oferă feed-back asupra acestora;
- participă la evenimentele de dezbatere publică și consultările realizate în cadrul Activității 1 a Proiectului.

Calificări: studii superioare de lungă durată (sau echivalent)

Experiența specifică:

- expertiză în domeniul învățământului preuniversitar;
- experiență în colectarea, interpretarea și sinteza de informații și date;
- experiență în implementare proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- experiența în domeniul juridic constituie un avantaj.

Salarizare: Conform Ordinelor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă; Instrucțiunile emise de Autoritatea de Management POCA; Ghidurile Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractul de finanțare.

b. Expert analiză pe domenii/ componente ale învățământului preuniversitar (sub-activitatea 1.3)

Atribuții:

- contribuie la realizarea / îmbunătățirea calității instrumentelor de lucru folosite în cadrul procesului de analiză a actelor normative din învățământul preuniversitar;
- analizează acte normative din învățământul preuniversitar;
- elaborează fișe de analiză pe domenii/ componente ale învățământului preuniversitar, care includ și:
 - o nevoile de modificare/ îmbunătățire a reglementărilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- interconexiunile cu celelalte sub-domenii/componente identificate ale educației;
- interconexiunile cu alte domenii, cu care conexe educației (domeniul social, domeniul economic, domeniul sănătate, etc.);
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului;
- analizează rezultatele parțiale și finale ale subactivităților 1.1, 1.3 și 1.7 și oferă feed-back asupra acestora;
- participă la evenimentele de dezbatere publică și consultările realizate în cadrul Activității 1 a Proiectului.

Calificări: studii superioare de lungă durată (sau echivalent)

Experiența specifică:

- expertiză în domeniul învățământului preuniversitar;
- experiență în elaborarea de studii, analize și cercetări în educație;
- experiență în implementare proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;

Salarizare: Conform Ordinilor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă; Instrucțiunile emise de Autoritatea de Management POCA; Ghidurile Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractul de finanțare.

c. Expert analiză acte normative și identificare zone nereglementate, interdependențe și suprapuneri (sub-activitatea 1.5)

Atribuții:

- contribuie la realizarea / îmbunătățirea calității instrumentelor de lucru folosite în cadrul procesului de analiză a actelor normative din învățământul preuniversitar;
- elaborează matricea zonelor nereglementate, a interdependențelor și a suprapunerilor legislative din domeniul educației preuniversitare;
- elaborează raportul de analiză a legislației din domeniul învățământului preuniversitar din perspectiva zonelor nereglementate, a interdependențelor și suprapunerilor;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului;
- analizează rezultatele parțiale și finale ale subactivităților 1.1, 1.3, 1.5 și 1.7 și oferă feed-back asupra acestora;
- participă la evenimentele de dezbatere publică și consultările realizate în cadrul Activității 1 a Proiectului.

Calificări: studii superioare de lungă durată (sau echivalent)

Experiența specifică:

- expertiză în domeniul învățământului preuniversitar;
- experiență în elaborarea de studii, analize și cercetări în educație;
- experiență în implementare proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Salarizare: Conform Ordinilor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă; Instrucțiunile emise de Autoritatea de Management POCA; Ghidurile Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractul de finanțare.

d. Expert analiză sistem (sub-activitatea 1.8)

Atribuții:

- contribuie la realizarea / îmbunătățirea calității instrumentelor de lucru folosite;
- realizează analiza de sistem a actelor normative;
- identifică măsuri de simplificare și sistematizare a actelor normative;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului;
- analizează rezultatele parțiale și finale ale sub-activităților 1.1 - 1.7 și oferă feed-back asupra acestora;
- participă la evenimentele de dezbatere publică și consultările realizate în cadrul Activității 1 a Proiectului.

Calificări: studii superioare de lungă durată (sau echivalent)

Experiența specifică:

- expertiză în domeniul învățământului preuniversitar;
- experiență în elaborarea de studii, analize și cercetări în educație;
- experiență în implementare proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

Salarizare: Conform Ordinilor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă; Instrucțiunile emise de Autoritatea de Management POCA; Ghidurile Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractul de finanțare.

e. Expert educație (sub-activitatea 2.1)

Atribuții:

- contribuie la realizarea / îmbunătățirea calității instrumentelor de lucru folosite în cadrul procesului de inventariere a datelor și documentelor de politici din învățământul preuniversitar;
- identifică, pe domeniile/componentele învățământului preuniversitar, studiile, datele, analizele, rapoartele, prognozele și politicile/ documentele strategice existente;
- realizează conexiuni între documentele identificate și modificările legislative existente/ necesare;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului;
- analizează rezultatele parțiale și finale ale sub-activităților 2.1 - 2.5 și oferă feed-back asupra acestora;
- participă la evenimentele de dezbatere publică și consultările realizate în cadrul Activității 2 a Proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Calificări: studii superioare de lungă durată (sau echivalent)

Experiența specifică:

- expertiză în domeniul învățământului preuniversitar;
- experiență în elaborarea de studii, analize și cercetări în educație;
- experiență în implementare proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

Salarizare: Conform Ordinelor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă; Instrucțiunile emise de Autoritatea de Management POCA; Ghidurile Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractul de finanțare.

e. Expert educație (sub-activitatea 2.3)

Atribuții:

- contribuie la realizarea / îmbunătățirea calității instrumentelor de lucru folosite în cadrul procesului de analiză tematică a inițiativelor, măsurilor și deciziilor (de politici publice în învățământul preuniversitar);
- participă activ la elaborarea rapoartelor tematice (impactul utilizării sistemelor informatice și a datelor în procesele decizionale, conexiunile structurale educație – piața muncii, provocările și tendințele globale în fundamentarea și implementarea politicilor publice în educație);
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului;
- analizează rezultatele parțiale și finale ale sub-activităților 2.1 - 2.5 și oferă feed-back asupra acestora;
- participă la evenimentele de dezbatere publică și consultările realizate în cadrul Activității 2 a Proiectului.

Calificări: studii superioare de lungă durată (sau echivalent)

Experiența specifică:

- expertiză în domeniul învățământului preuniversitar;
- experiență în elaborarea de studii, analize și cercetări în educație;
- experiență în implementare proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

Salarizare: Conform Ordinelor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă; Instrucțiunile emise de Autoritatea de Management POCA; Ghidurile Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractul de finanțare.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din [Anexa 1](#) la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului din [Anexa 2](#) la anunțul de selecție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- c) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din [Anexa 3](#) la anunțul de selecție;
- d) Scrisoare de intenție;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- f) Curriculum Vitae, format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Căpții ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Căpții ale altor acte doveditoare privind experiența/expertiza profesională, calificările/specializările specifice relevante;
- i) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun fie cu mențiunea "certificat pentru conformitate cu originalul", fie în copii legalizate.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarul de selecție va fi însoțit de un opis (în dublu exemplar, semnat de candidat) și toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului, va duce la respingerea dosarului.

VI. BIBLIOGRAFIE

- Legea Nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicare a Comisiei EUROPA 2020 O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52010DC2020&from=RO>);
- Concluziile Consiliului UE din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”) ([https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52009XG0528\(01\)&from=ro](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52009XG0528(01)&from=ro));
- Monitorul Educației și Formării 2018 - România (https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/document-library-docs/et-monitor-report-2018-romania_ro.pdf);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România (www.edu.ro, Secțiunea *Viziune - Strategii Sectoriale*);
- Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioade 2016 - 2020 (www.edu.ro, Secțiunea *Viziune - Strategii Sectoriale*);
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 - 2020 (www.edu.ro, Secțiunea *Viziune - Strategii Sectoriale*);

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune dosarele de candidatură personal sau prin curier, la sediul Ministerului Educației Naționale din București, Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, Sector 1, Cod poștal 010168 (biroul nr. 24B, telefon interior 1505). Termenul limită de înregistrare a candidaturilor este 29.07.2019, ora 16³⁰.

Având în vedere că perioadele de implementare a diferitelor sub-activități se suprapun parțial, candidații pot aplica pentru un singur post.

Candidaturile înregistrate după data limită indicată mai sus, precum și cele cu documentație incompletă vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- Proba de eligibilitate administrativă*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul MEN (coordonatele indicate mai sus) sau electronic, la adresa de e-mail dgmspp@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la *probele de evaluare*:

- Proba de evaluare a dosarelor;**
- Proba scrisă;**
- Interviul.**

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minimum 60 de puncte (dintr-un punctaj maxim de 100) la fiecare dintre probele de evaluare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Comunicarea rezultatelor probelor de evaluare se va realiza, după fiecare probă, prin publicare la sediul și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul MEN (coordonatele indicate mai sus) sau electronic, la adresa de e-mail dgmspp@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării



UNIUNEA EUROPEANĂ



rezultatelor fiecărei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă. Comunicarea rezultatelor la eventualele contestații depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina web a MEN, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul și pe pagina web a MEN, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL ORIENTATIV DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada/data	Etapa
15.07.2019 - 29.07.2019	Depunerea dosarelor
30.07.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
30.07.2019	Afișarea rezultatelor verificării eligibilității administrative a dosarelor
31.07.2019	Depunerea eventualelor contestații
01.08.2019	Afișarea rezultatelor soluționării eventualelor contestații
02.08.2019	Evaluarea dosarelor de candidatură
02.08.2019	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor de candidatură
05.08.2019	Depunerea eventualelor contestații
06.08.2019	Afișarea rezultatelor soluționării eventualelor contestații
08.08.2019	Proba scrisă
12.08.2019	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
13.08.2019	Depunerea eventualelor contestații
14.08.2019	Afișarea rezultatelor soluționării eventualelor contestații
19.08.2019	Interviuri
20.08.2019	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 12.07.2019, la sediul Ministerului Educației Naționale și la www.edu.ro.

Manager Proiect
Valentin Sorin POPESCU