

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „**OI POCU: Sprijin pentru angajare personal contractual în afara organigramei MEN**”

a 20 posturi de experți monitorizare proiecte

în cadrul subactivității 2.2 Derularea activităților specifice de către personalul angajat în afara organigramei pentru perioada Septembrie 2019 - August 2020

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect: **OI POCU Sprijin pentru angajare personal contractual în afara organigramei MEN**

Obiectivul proiectului este de a obține sprijin pentru îmbunătățirea capacității OI POCU MEN pentru a gestiona și implementa în mod eficient și eficace POCU 2014-2020.

Beneficiar: OI POCU MEN

Durata proiectului: 18 luni

Bugetul proiectului: 5930760.0 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare

Subactivitatea 2.2 Derularea activităților specifice de către personalul angajat în afara organigramei, Rezultatele așteptate sunt descrise mai jos

În vederea atingerii rezultatelor de proiect, respective

- Monitorizare a 302 proiecte pe o perioadă de 12 luni.

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1

Tabelul 1. Experți activitate monitorizare proiecte pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	2.2 Derularea activităților specifice de către personalul angajat în afara organigramei	20 experți monitorizare proiecte	12 luni	168 h*12 luni/expert

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-007*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;

- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) Vechime generală în muncă de cel puțin 1 an
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Expert monitorizare proiecte

- a) **Denumire expert:** expert monitorizare proiecte
- b) **Număr posturi vacante:** 20 experți.
- c) **Perioada estimată** pentru derularea activității: de la semnarea contractului pentru o perioadă de 12 luni, cei 20 experți vor presta activități într-un număr total estimat de 252 zile, respectiv 252 zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv 2016 de ore/expert.
- d) **Descrierea activităților conform cererii de finanțare:** "OI POCU: Sprijin pentru angajare personal contractual în afara organigramei MEN"

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- a) Realizarea sarcinilor în timp standard stabilit legal (conform procedurilor),
- b) Pe toată durata de desfășurare a etapelor procesului de evaluare (asigură președinția/secretariatul comisiei de evaluare, evaluarea propunerilor de proiecte din cadrul apelurilor lansate, evaluarea contestațiilor propunerilor de proiecte evaluate/respinse),
- c) Asigură contractarea proiectelor care au fost admise în urma procesului de evaluare,
- d) Urmărește stadiul implementării proiectelor finanțate din POCU, potrivit atribuțiilor ce îi revin prin contractele de finanțare și potrivit Procedurii de monitorizare a proiectelor;
- e) Asigură verificarea modificărilor contractuale propuse de beneficiar.
- f) Efectuează vizite de monitorizare la fața locului, inclusiv pe cele de la finalul proiectelor (prin personal propriu sau prin externalizare) în vederea analizării gradului de îndeplinire a indicatorilor și obiectivelor, pentru a verifica pe teren progresul fizic al proiectelor și acuratețea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), conform procedurilor de lucru interne, precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor; de asemenea efectuează vizite la fața locului la solicitarea AMPOCU și ori de câte ori situația o impune, în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari;
- g) Verifică Rapoarte tehnice de implementare. contractuale,
- h) Propune șefului ierarhic modificarea, rezilierea sau încetarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor contractuale și procedurii de monitorizare a proiectelor;
- i) Introduce în SMIS/MySMIS date legate de monitorizarea și implementarea proiectelor la nivelul proiectelor și asigură actualizarea acestora, conform procedurilor aplicabile.
- j) Arhivarea temporară (electronică) a documentelor generate pe intranet, Realizare raportări cu privire la stadiul implementării proiectelor realizate, Furnizarea documentelor necesare pt misiunile de audit (cu privire la proiectele repartizate), Corespondența cu beneficiarii proiectelor

f) Cerințe/competențe necesare:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- Cunoștințe de operare calculator: Windows, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Microsoft Outlook.

- Limbi străine: Engleză (scris, vorbit, citit)

g) Experiență profesională: > 1 an în domeniul educației și formării profesionale

- **Experiență specifică relevantă:** minimum 1 an în domeniul educației și formării profesionale și în derularea/gestionarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile/rambursabile.

Constituie avantaje:

-Permisul de conducere cat. B

-Disponibilitate la deplasări la locatiile de implementare/sediile beneficiarilor.

h) Abilități:

- Abilități de comunicare, organizare și implementare,

- Capacitate de analiză, sinteză și interpretare a unui volum ridicat și diversificat de informații;

- Abilități de mediere și negociere,

- Capacitatea de a lucra independent și în echipă,

- Corectitudine, disciplină și angajament în administrarea fondurilor europene;

- Cunoștințe avansate privind încheierea contractelor de finanțare a proiectelor finanțate din fonduri europene, managementul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene;

- Bună cunoaștere a sistemului de educație și formare profesională în România și în Uniunea Europeană;

- Bună cunoaștere și înțelegere a regulamentelor comunitare care stau la baza implementării POCU;

- Capacitatea de asumare a responsabilităților,

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS -007* dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere cu menționarea poziției vizate, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

b) Declarația de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;

c) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;

d) Scrisoare de intenție;

e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);

h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA:

Bibliografia pentru ocuparea posturilor de expert monitorizare proiecte

1. Regulamentul (UE) nr.1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006;
2. Regulamentul (UE) nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
3. Legea educației naționale nr. 1/2011, actualizată;
4. O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
6. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
8. Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
9. Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, mai 2019; publicat pe pagina web a Ministerului Fondurilor Europene (<http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/declaratii/15-programe-operationale/2014-2020/pocu/67-pocu-ip-prj>);
10. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, publicat pe pagina web a Ministerului Fondurilor Europene (www.fonduri-structurale.ro/program-operational/2/programul-operational-capital-uman);
11. Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018, publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care Ministerul Educației Naționale are calitatea de beneficiar din str. Știrbei-Vodă nr.39, sector 1, până la data de 11.11.2019, ora 16,00. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respînși în această etapă este publicată la sediul OIPOCU MEN/pe pagina web a MEN/pe pagina OIPOCU, la adresa www.edu.ro și <https://oipocu.edu.ro>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul OIPOCU MEN /online la adresa de e-mail oiposdru@oiposdru.edu.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba scrisă;
- b) Interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul OIPOCU MEN/pe pagina web a MEN/OIPOCU, la adresa www.edu.ro și <https://oipocu.edu.ro>.

în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul OIPOCU MEN/ pe pagina web a MEN/proiectului, la adresa www.edu.ro și <https://oipocu.edu.ro>, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
11.11.2019	Depunerea dosarelor, data finală (perioadă depunere 28.10-11.11.2019, ora 16.00)
12.11.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
13.11.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
14.11.2019	Depunerea eventualelor contestații
15.11.2019	Soluționarea eventualelor contestații
18.11.2019	Afișare rezultate în urma contestațiilor
NA	Realizarea evaluării dosarelor *
19.11.2019	Proba scrisă –ora 10.00
20.11.2019	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise
21.11.2019	Depunerea eventualelor contestații
22.11.2019	Soluționarea eventualelor contestații
25.11.2019	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor
26.11.2019	Interviul – ora 10.00
27.11.2019	Afișarea rezultatelor în urma interviului
NA	Proba practică
NA	Afișarea rezultatelor în urma probei practice
27.11.2019	Afișarea rezultatelor finale

*OIMEN nu a prevăzut în Cererea de Finanțare etapa de evaluare a dosarelor

Afișat astăzi 25.10.2019, la sediul OIPOCU MEN

MANAGER PROIECT,