



*Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European*

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: “Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN”

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

## ANUNȚ

**privind selecția de experți - Rezultat 6, Activitatea 6.1 în cadrul proiectului “Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN” (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16)**

### CONȚINUT:

1	INFORMAȚII GENERALE.....	1
2	OBIECTUL ANUNȚULUI.....	2
3	CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS .....	3
4	TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE .....	4
5	CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT.....	6

### 1 INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), implementează proiectul “Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN” (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce





optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

**Obiectivul general** al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEC și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

**Proiectul este co-finanțat** de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

**Durata proiectului:** 29.05.2017 - 29.01.2021.

**Bugetul proiectului:**

Valoarea totală eligibilă a proiectului (cu TVA) este de 15.408.363,52 lei, din care:

- 12.940.538,81 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 2.467.824,71 lei - cofinanțarea eligibilă a beneficiarului.

## 2 OBIECTUL ANUNȚULUI

În cadrul proiectului QAFIN, trebuie realizat **Rezultatul 6 - „Personal din MEC și consiliile subordonate (CNCS, CNADTCU, CNFIS), ARACIS și instituții de învățământ superior instruit sau informat, cu privire la implementarea metodologiilor elaborate, inclusiv pentru asigurarea unei sustenabilități corespunzătoare”**.

În vederea organizării de sesiuni de formare pentru personalul din MEC, ARACIS și personalul de conducere din instituțiile de învățământ superior, cu privire la implementarea metodologiilor elaborate, inclusiv pentru asigurarea unei sustenabilități corespunzătoare, conform Graficului obținerii rezultatelor, în această perioadă MEC va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

**Tabelul 1.** Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 6

Nr. crt.	Activitatea:	Număr experți	Durata activității
1.	<i>6.1. Organizarea de sesiuni de formare pentru personalul din MEC, ARACIS și personalul de conducere din instituțiile de învățământ superior, cu privire la implementarea metodologiilor elaborate, inclusiv pentru asigurarea unei sustenabilități corespunzătoare</i>	<b>9 experți</b>	<b>64 ore/expert</b>



### 3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"* (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16), link [http://proiecte.pmu.ro/c/document\\_library/get\\_file?p\\_l\\_id=1886283&folderId=1885515&name=DLFE-6502.pdf](http://proiecte.pmu.ro/c/document_library/get_file?p_l_id=1886283&folderId=1885515&name=DLFE-6502.pdf) , în vederea selecției experților sunt prevăzute următoarele aspecte:

- Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:
  - a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
  - b) capacitate de exercițiu;
  - c) îndeplinește condițiile de studii superioare, ciclul studii doctorale;
  - d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe proprie răspundere);
  - e) nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară (declarație pe proprie răspundere);
- În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** poziției prezentate în prezentul anunț (Tabelul 2).
- Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura pentru o singură poziție din cele pentru care se organizează selecția curentă, pe adresa de e-mail [proiect.qafin@pmu.ro](mailto:proiect.qafin@pmu.ro) sau la sediul UMPFE, până la data și ora indicate în anunț, prezentând următoarele **documente comune**:
  - a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
  - b) Scrisoare de intenție;
  - c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
  - d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
  - e) Alte acte doveditoare privind studiile absolvite specifice poziției;
  - f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
  - g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
  - h) O declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară;

- i) O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.
- *Documentele doveditoare* ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun certificate conform cu originalul.

Tabelul 2. Condițiile specifice aferente poziției

Nr. poziție	Condiții specifice
Poziția 1. Expert în organizarea de sesiuni de formare pentru personalul din MEC, ARACIS și personalul de conducere din instituțiile de învățământ superior, cu privire la implementarea metodologiilor elaborate, inclusiv pentru asigurarea unei sustenabilități corespunzătoare	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Are calitatea de cadru didactic în învățământul superior</li><li>2. Înscriș în Registrul național de evaluatori (RNE-ARACIS)</li><li>3. Disponibilitate deplasare în țară</li><li>4. Experiență specifică în domeniul elaborării de metodologii și standarde privind evaluarea sistemului de învățământ superior</li><li>5. Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile</li></ol>

#### 4 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE

- a) *Denumire poziție:* *Expert în organizarea de sesiuni de formare pentru personalul din MEC, ARACIS și personalul de conducere din instituțiile de învățământ superior, cu privire la implementarea metodologiilor elaborate, inclusiv pentru asigurarea unei sustenabilități corespunzătoare (Activitatea 6.1).*
- b) *Număr poziții:* **9 experți.**
- c) *Perioada estimată pentru derularea activității:* **de la semnarea contractului până la 28.01.2021.** Cei **9 experți** vor presta activități într-un număr total estimat de 72 zile, respectiv **8 zile/expert** (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv **64 de ore/expert.**

*În funcție de nevoile identificate și cu acordul părților, se poate suplimenta durata activității experților selectați, respectiv numărul de ore alocate, cu păstrarea costului unitar. Eventualele suplimentări ale activității se acordă în funcție de disponibilitate și locația de interes, în baza punctajului obținut în urma evaluării la prezenta selecție.*

- d) *Descrierea activităților conform cererii de finanțare:* „(...) Vor fi organizate sesiuni de formare, pentru personalul MEN, din consiliile subordonate, respectiv cel al ARACIS și personalul de conducere din universități, în ceea ce privește prevederile și modul de implementare a metodologiilor elaborate. În urma participării la aceste formări și absolvirii cu succes se obține de către participanți un certificat de participare/de absolvire. Numarul de participanți la o sesiune de formare va fi adecvat scopului declarat (aproximativ 25 de persoane/lector), astfel încât acestea să fie interactive, și de asemenea, va fi utilizată platforma electronică îmbunătățită în cadrul proiectului.  
Vor fi instruite 225 de persoane, astfel:  
- personal MEN - 10 persoane

- personal din consiliile subordonate (CNFIS, CNCS, CNADTCU) - 30 persoane
- personalul ARACIS - 35 de persoane
- personalul de conducere din instituțiile de învățământ superior de stat - 150 de persoane.

Sesiunile de formare, care se vor desfășura pe perioada a 1-3 luni, vor include o sesiune de formare față în față cu durata de aproximativ 20 de ore, se vor încheia cu o testare, așteptându-se ca peste 90% dintre participanți să obțină certificatul de absolvire.

(...)

Sesiunile de formare vor aborda și tematici legate de dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen, atât ca problematică urmărită în cadrul metodologiilor elaborate, care fac obiectul formării, dar și în cadrul unui modul special.

Banca Mondială este subcontractată de către ARACIS să asigure servicii de asistență tehnică pentru asigurarea sprijinului în derularea celor 9 sesiuni de formare, prin asigurarea lectorilor internaționali ce vor pregăti și un raport final de de formare ce va arăta modul în care formarea a contribuit la creșterea capacității instituționale. Activitatea se derulează între L19-09.04.2020, 10.06-28.01.2021.

9 experți formatori locali, cadre didactice învățământ superior, vor fi selectați de către MEN în L19, cu reluare în L34-28.10.2020 și vor lucra într-un număr total estimat de 75 de zile (L19-L42) și vor pregăti materiale de formare și vor derula alături de experții străini cele 9 sesiuni de formare. Sesiunile de formare pot fi organizate în colaborare cu o instituție de învățământ superior care derulează programe în domeniu.(...)"

- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Această activitate are ca scop organizarea de sesiuni de formare pentru personalul din MEC, ARACIS și personalul de conducere din instituțiile de învățământ superior, cu privire la implementarea metodologiilor elaborate, inclusiv pentru asigurarea unei sustenabilități corespunzătoare prin:

- ☞ realizarea de materiale de formare;
- ☞ cooperarea cu experții străini ai Băncii Mondiale;
- ☞ prezentarea în cadrul sesiunilor de formare a următoarelor:
  - Metodologia de evaluare externă, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă în învățământul superior - ARACIS (Rezultatul 1 al Proiectului QAFIN);
  - Metodologia de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii îmbunătățite (Rezultatul 2 al Proiectului QAFIN);
  - Prezentarea platformelor electronice elaborate în cadrul proiectului;
  - Tematici legate de dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen, atât ca problematică urmărită în cadrul metodologiilor elaborate, care fac obiectul formării, dar și în cadrul unui modul special;
- ☞ organizarea de sesiuni interactive;
- ☞ testarea participanților în vederea obținerii certificatelor de absolvire;
- ☞ participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
- ☞ participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
- ☞ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA.

- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- ☞ cunoașterea metodologiilor elaborate în cadrul proiectului;
- ☞ cunoașterea platformelor informatice elaborate;

☞ experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

g) Constituie avantaje (specificate explicit în CV):

- ☞ participarea la conferințele regionale organizate în cadrul proiectului;
- ☞ cunoașterea practicilor internaționale în domeniul clasificării și asigurării calității în învățământul superior;
- ☞ experiență în ceea ce privește elaborarea de metodologii naționale sau alte documente cu un caracter normativ;
- ☞ publicații științifice în domeniul analizei învățământului superior/ asigurării calității /politici educaționale/ proceduri/metodologii.

h) Abilități:

- ☞ capacitate de lucru în echipă;
- ☞ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- ☞ capacitate de analiză și sinteză;
- ☞ capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- ☞ capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- ☞ capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- ☞ capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectelor.

## 5 CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT

Perioada	Activitatea
22.10-06.11.2020 ora 14.00	Depunerea dosarelor
09.11-11.11.2020	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
11.11.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
12.11-16.11.2020	Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice
16.11.2020	Afișarea rezultatelor în urma verificării îndeplinirii condițiilor specifice
17.11.2020	Depunerea eventualelor contestații
18.11.2020	Soluționarea eventualelor contestații
18.11.2020	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul MEC-UMPFE link <a href="http://proiecte.pmu.ro/web/guest/qafin/informatii">http://proiecte.pmu.ro/web/guest/qafin/informatii</a>



**Modalitatea de depunere a candidaturii:**

Candidații vor depune toate documentele de participare la secretariatul comisiei de selecție, dl. Tiberiu FLUTUR-POP la sediul MEC-UMPFE din Str. Spiru-Haret nr. 12, etaj 2, sect.1, București, cod poștal 010176, sau prin poștă electronică/ e-mail (scanate cu semnăturile aferente) la adresa [proiect.qafin@pmu.ro](mailto:proiect.qafin@pmu.ro) până la data de **06.11.2020, ora 14.00.**

***Se recomandă transmiterea candidaturilor prin poștă electronică/ e-mail.***

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.





Anexa 1

## CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția .....

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16)”, implementat în parteneriat de MEC și ARACIS

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ</b>	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

### Instrucțiuni de completare:

Pentru fiecare perioadă se completează cu “X” pentru disponibil sau cu “ - ” pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.

