



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 2: „Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”

Numarul de identificare al contractului: POCU/135/2/3/113589

Titlul proiectului: “INTESPO-Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare”

Contract de finanțare nr. POCU/135/2/3/113589

Cod SMIS 113589

Nr. 750 /INTESPO/ 09.11.2020

APROB,
Reprezentant legal
Monica Cristina ANISIE
Ministru

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de consilieri școlari în cadrul proiectului POCU

INTESPO - “Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare”

Cod SMIS 113589

I. INFORMAȚII PROIECT

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă implementează proiectul **INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare**, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

Proiectul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectiv specific 2.3 – Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.

Mobilizarea tinerilor NEETs către agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea înregistrării se realizează printr-o campanie de informare și conștientizare care se derulează, în mod special, în mediul on-line, prin intermediul site-ului și paginii de Facebook ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, ale agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă și ale partenerilor, ale Garanției pentru Tineret, prin intermediul site-ului proiectului www.proiectintespo.ro.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați în Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de MEC - Partener 2 fiind responsabil pentru implementarea următoarelor activități/sub-activități:

- A1. Identificarea potențialilor tineri NEETs din Registrul electronic al Tinerilor NEETs inactivi și din datele furnizate de la nivel local
 - A1.2 Colectarea datelor de la nivel local
- A5. Înregistrare, profilare, informare și monitorizare
 - A5.1 Contactarea și profilarea tinerilor NEETs, Înregistrarea la SPO, Informarea și consilierea profesională a tinerilor NEETs
 - A5.2 Monitorizarea tinerilor NEETs înregistrați la SPO
- A6. Managementul proiectului
 - A6.1 Proiectare executivă
 - A6.2 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului sprijin.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- *Obiectiv Specific 1* - Creșterea gradului de informare și conștientizare în rândul tinerilor din categoria NEETs cu privire la avantajele înregistrării la SPO și la opțiunile pe care le au în vederea integrării pe piața muncii, în educație, formare sau antreprenariat prin realizarea unei campanii de informare și conștientizare la nivel național.
- *Obiectiv Specific 2* - Constituirea unei rețele de sprijin la nivel local și a unui mecanism de lucru cu tinerii, în scopul identificării a 200 000 de persoane aparținând categoriei NEETs ca bază pentru identificarea și monitorizarea acestora.
- *Obiectiv specific 3* - Identificarea a cel puțin 200.000 tineri NEETs în vederea înregistrării și profilării a 160.000 dintre aceștia.

Parteneriatul proiectului este compus din Beneficiar – A.N.O.F.M., Partenerul 1 – A.N.P.I.S., Partener 2 – M.E.C., Partener 3 – M.M.J.S.

Locația proiectului: România.

Regiunea: Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov

Durata proiectului: septembrie 2017- septembrie 2021

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de management și implementare a partenerului - Ministerul Educației și Cercetării, a unor posturi de consilieri școlari în afara organigramei ministerului. Conform prevederilor H.G. nr. 325/2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației și Cercetării organizează selecție pentru următoarele posturi:

Nr. Crt.	Denum. postului	Nr. posturi	Categoria în care se încadrează consilierul școlar – nivel de remunerare, experiență	Durata zilnică/Perioada estimată a desfășurării activităților în proiect	Nivel maxim de slarizare conform ghidului Solicitantului Orientări generale
	Consilier școlar MEC	30	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent	8 ore/zi (40h/săptămână) Decembrie 2020 – Septembrie 2021	6011 lei – salariul brut

Tabelul 1. Tabel centralizator consilieri școlari

Potrivit Cap. 4.3.6.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul - Reguli generale de decontare a cheltuielilor cu personalul din Ghidul Solicitantului Condiții Generale POCU
Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman, cât și norma de bază sau alte contracte de munca în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din proiect prin POCU.

Conform ***Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007***, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII GENERALE:

Consilierul școlar:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr consilieri școlari	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	A1.2 Colectarea datelor de la nivel local A5.1 Contactarea și profilarea tinerilor NEETs, Înregistrarea la SPO, Informarea și consilierea profesională a tinerilor NEETs A5.2 Monitorizarea tinerilor NEETs înregistrați la SPO	Consilier școlar	30	Decembrie 2020- Septembrie 2021	8 ore/zi (40h/ săptămână)

Nr. crt.	Județ	Nr. posturi consilieri școlari scoase la concurs
1	Alba	1
2	Arad	2
3	Argeș	0
4	Bacău	1
5	Bihor	0
6	Bistrița Năsăud	1
7	Botoșani	0
8	Brașov	1
9	Brăila	1
10	București	1
11	Buzău	2
12	Caraș -Severin	0
13	Călărași	2
14	Cluj	0
15	Constanța	0
16	Covasna	2
17	Dâmbovița	0
18	Dolj	1
19	Galați	1
20	Giurgiu	1

21	Gorj	0
22	Harghita	0
23	Hunedoara	1
24	Ialomița	2
25	Iași	1
26	Ilfov	0
27	Maramureș	0
28	Mehedinți	1
29	Mureș	0
30	Neamț	1
31	Olt	0
32	Prahova	0
33	Satu Mare	1
34	Sălaj	1
35	Sibiu	0
36	Suceava	0
37	Teleorman	2
38	Timiș	0
39	Tulcea	1
40	Vaslui	2
41	Vâlcea	0
42	Vrancea	0
Total		30

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Consilierul școlar implementează instrumente ale managementului de caz, în vederea identificării, informării și acordării de servicii de evaluare și orientare școlară și profesională a tinerilor NEETs, respectiv monitorizării NEETs; colectează datele de la nivel local privind NEETs; asigură raportarea la nivelul ELI și către expertul tehnic MEC.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/consilier școlar	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Implementează acțiunile prevăzute în cadrul subactivităților A5.1, A5.2 și a subactivității A 1.2 ale proiectului; • Implementează instrumente ale managementului de caz, în vederea identificării, informării și acordării de servicii adecvate de evaluare și orientare școlară și profesională a tinerilor NEETs; • Asigură buna îndeplinire a tuturor responsabilităților în calitate de membru al echipei locale de intervenția managementului de caz urmărind atingerea obiectivelor proiectului din perspectiva MEC; • Colectează datele de la nivel local privind NEETs: contactați,

	<p>identificați și înregistrați, servicii acordate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sigura raportare la nivelul Echipei locale de intervenție; • Participarea la întâlnirile organizate de coordonatori • Întocmește Raportul propriu de activitate și fișa de pontaj aferente fiecărei luni lucrate în proiect.
--	--

c) Cerințe/competențe necesare:

- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent;
- disponibilitate deplasare în teritoriu

d) Constituie avantaje:

- experiență de lucru în relația cu grupurile dezavantajate (în eventualitatea în care punctajul obținut este egal cu al altui candidat);

V. DOSARUL DE SELECTIE

Actele necesare pentru înscrierea la selecție:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a) Opis cu documentele depuse la dosar;
- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție. Se va opta pentru un singur județ/ municipiul București;
- c) Fotocopia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu semnătura candidatului);
- d) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, completat conform modelului din Anexa nr. 3 la anunțul de selecție (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresă de e-mail și număr de telefon);
- h) Fotocopii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări cu mențiunea conform cu originalul și semnătura candidatului ;
- i) Fotocopii ale altor acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției cu mențiunea conform cu originalul și semnătura candidatului;
- j) Eseu de tip argumentativ - cel mult 2000 de caractere și care să reflecte viziunea unei activități de consiliere școlară pentru publicul NEETs, părinți, rude și persoane care pot influența evoluția tânărului, măsuri active și/sau alte servicii, precum și îndrumare către

Programul Național „A doua șansă” derulat de Ministerul Educației și Cercetării. Eseul va avea pe prima pagină, în dreapta jos, afișat numărul de caractere calculat automat de Office.

VI. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele personal sau prin curier/poștă la Ministerul Educației și Cercetării, Cabinet Secretar General Adjunct, camera 41, telefon +40214055610 din Bld. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, București cu mențiunea Selecție Proiect INTESPO, **până la data de 24 noiembrie 2020, ora 16³⁰**.

Candidaturile se înregistrează cu număr din data depunerii dosarului la sediul MEC. Astfel, **dosarele înregistrate după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.**

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa www.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la Ministerul Educației și Cercetării, Cabinet Secretar General Adjunct, camera 41, telefon +40214055610, din Bld. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, București sau la adresa de e-mail intespo@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

b) *Elaborarea unui eseu de tip argumentativ, astfel:*

Cel mult 2000 de caractere care să reflecte viziunea unei activități de consiliere școlară pentru publicul NEETs, părinți, rude și persoane care pot influența evoluția tânărului, măsuri active și/sau alte servicii, precum și îndrumare către Programul Național „A doua șansă” derulat de Ministerul Educației Naționale.

c) Evaluarea eseului de tip argumentativ se realizează, de către comisia de selecție și evaluare, prin acordarea unui punctaj maxim de 100 de puncte;

Punctajul minim pentru ca un candidat să fie declarat „admis” este de 70 de puncte.

Criterii tehnice - 20 puncte

- Date identificare candidat: nume, prenume - **10 puncte**
- Format pagină, Font și mărime - calibre 12, Număr de caractere -2000/ pagini minimum 1 pagină, maximum 2 pagini A4 - **10 puncte**

Criterii calitative - 80 puncte

Prezentare generală - 20 puncte

- Capacitatea de a prezenta în mod structurat, clar, complet, informativ, cu date relevante privind viziunea unei activități de consiliere școlară pentru publicul NEETs, părinți, rude și persoane care pot influența evoluția tânărului, măsuri active și/sau alte servicii, precum și îndrumarea viitorului beneficiar al sistemului național de educație.

Claritatea și coerența argumentării - 40 puncte

- prezentarea argumentării și elaborarea ideilor de suport în susținerea acesteia - **10 puncte**
- exprimarea, în mod clar și explicit, identificabil în conținutul eseului a soluțiilor oferite de candidat în privința consilierii școlare - **10 puncte**
- acuratețea informațiilor - **10 puncte**

- coerența logică a exprimării, construcția ideilor și respectarea unei structuri formale a eseului (introducere, conținut, încheiere) - **10 puncte**

Corectitudinea exprimării în limba română (ortografie, gramatică) și stil de elaborare - 20 puncte

Formulări corecte în limba română, respectarea ortografiei și punctuației, stil propriu, aspecte specifice candidatului.

Eventualele contestații vor fi depuse la Ministerul Educației și Cercetării, Cabinet Secretar General Adjunct, camera 41, telefon +40214055610, din Bld. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, București sau la adresa de e-mail intespo@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la avizierul Ministerului Educației și Cercetării, la adresa Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, conform calendarului de desfășurare a selecției.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa www.edu.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau „respins”.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
10.11.2020 - 24.11.2020	Depunerea dosarelor
25.11.2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
26.11.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27.11.2020	Depunerea eventualelor contestații
02.12.2020	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
03.12.2020 – 04.12.2020	Realizarea evaluării eseului
07.12.2020	Afișarea rezultatelor în urma evaluării eseului
08.12.2020	Depunerea eventualelor contestații
09.12.2020	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
10.12.2020	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 09.11.2020

Coordonator PROIECT

Sorin Ștefan DECĂ