



ANUNȚ

Ministerul Educației și Cercetării organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior ID154057, la Serviciul Monitorizare Financiară din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale, organizat conform dispozițiilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

- **Inspector clasa I, grad profesional superior ID154057, la Serviciul Monitorizare Financiară din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale**

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, de licență sau echivalentă în științe economice,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani,
- durată normală a timpului de lucru (8h/zi, respective 40h/săptămână).

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației și Cercetării din București, str. Puțul cu Plopi nr. 7, sector 1, după cum urmează:

- în data de 12.01.2021 ora 10:00 – proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, la sediul Ministerului Educației și Cercetării din str. Puțul cu Plopi nr. 7, sector 1, București, la secretarul comisiei de concurs, Alina Luminița Furdi, Telefon – 0722580225, și vor conține următoarele documente:

- a. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- b. curriculum vitae, modelul comun european;
- c. copia actului de identitate;
- d. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e. copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;



- f. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g. adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h. cazierul judiciar;
- i. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății .

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor

Bibliografie

1. O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMFP 1792/17.01.2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
10. HOTĂRÂRE nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a



fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Constituția României, republicată.

Atribuții conform fișei de post :

Inspector clasa I, grad profesional superior, la Serviciul Monitorizare Financiară din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale.

- Întocmește atât trimestrial cât și lunar situațiile financiare ale proiectelor finanțate din fonduri structurale în care MEC este partener/beneficiar;
- Întocmește și remite către organele abilitate declarațiile lunare privind salariile, efectuează vărsămintele legale către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale etc, conform prevederilor legale și procedurilor operaționale proprii;
- Închiderea lunară a aplicațiilor EMA, EMI și ECO atât pentru proiectele în implementare cât și pentru proiectele implementate în perioada 2007-2014;
- Întocmește documentele necesare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor (ALOP), conform prevederilor legale;
- Întocmește documentele contabile privind operațiunile de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare; Operează în programul informatic toate operațiunile financiar contabile și răspunde de păstrarea datelor în format electronic; răspunde de consemnarea corectă și la timp, în scris, în momentul efectuării ei, în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul societății și de înregistrarea cronologică și sistematică în evidența contabilă a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Întocmirea evidentei extraselor de cont din programul Forex , înregistrarea lor în programul de contabilitate pe fiecare proiect în parte;
- Intocmește documentele (ALOP) și se asigură de prezentarea acestora responsabililor financiarilor pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu, conform prevederilor legale și procedurilor operaționale proprii;
- Verifică și semnează instrumentele de plată pentru cheltuielilor generale ale activităților de implementare a proiectelor aflate în perioada de implementare;
- Întocmește și remite către organele abilitate Declarația 112 privind salariile și vărsămintele legale către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale etc. conform prevederilor legale și procedurilor operaționale proprii;
- Urmărește corelarea dintre bugetele aprobate înregistrate în ALOP și bugetele înregistrate în balanța de verificare analitică pentru fiecare proiect în parte;



DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

- Verifică și reconciliază fișele de cont din balanta analitica de verificare, atât pentru fiecare proiect in parte si verifică balanța analitică centralizatoare;
- Înregistrează cronologic și sistematic toate operațiunile financiare angajate, lichidate, ordonanțate și plătite de autoritate (întocmește notele contabile, înregistrează în fișele de cont sintetice și analitice, întocmește balanțele de verificare precum și situațiile financiare trimestriale și anuale cu anexele aferente) conform prevederilor legale în vigoare;
- Actualizează bugetele in balantele de verificare în funcție de modificările survenite în filele de buget pentru fiecare proiect in parte;
- Face parte din echipele de management/implementare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în care MEC are calitatea de beneficiar/ partener.
- Respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și asigură confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;
- Informează de îndată, responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării despre orice eveniment/incident de securitate prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.

Afișat astăzi 02.12.2020 la sediul Ministerului Educației și Cercetării.

**DIRECTOR GENERAL
Mihai Păunică**

**Întocmit,
Consilier Mirela Florea**