



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANUNȚĂ
SCOATEREA LA CONCURS

a două funcții contractuale de execuție, vacante, în cadrul aparatului propriu

Având în vedere prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Educației organizează concurs de recrutare, în vederea ocupării a două funcții contractuale vacante, de:

1. Consilier gradul I (1 post) la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
2. Expert gradul I (1 post) la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani;

Bibliografia, tematica și atribuțiile pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de consilier, grad I din cadrul Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)

Bibliografie

1. Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,
2. H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;
3. H.G. nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor,
4. Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997,
6. Ordinul Ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4022/2008 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare,
7. Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului/2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI”),

8. Regulamentul (UE) nr. 1024/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne și de abrogare a Deciziei 2008/49/CE a Comisiei („Regulamentul IMI”),
9. Hotărâre de guvern nr. 931 din 1 septembrie 2010 privind desemnarea coordonatorilor sistemului de informare al pieței interne - IMI și pentru aprobarea normelor și procedurilor de cooperare administrativă prin intermediul IMI,
10. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3647 din 13 aprilie 2016 privind prelucrarea de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor a cererilor de obținere a cardului profesional european pentru profesii nereglementate în România, dar reglementate în alte state membre ale Spațiului Economic European (SEE) și emiterea cardului profesional european pentru prestarea temporară și ocazională de servicii, fără verificare prealabilă în statul membru de stabilire,
11. Regulamentul (UE) 2016/1191 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012,
12. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/983 al Comisiei din 24 iunie 2015 privind procedura de eliberare a cardului profesional european și aplicarea mecanismului de alertă în temeiul Directivei 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului,
13. Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale,
14. Hotărârea de guvern privind desemnarea coordonatorului național și a utilizatorilor pentru baza de date a Comisiei Europene cu profesiile reglementate — RegProf, precum și pentru aprobarea activităților de înregistrare a profesiilor reglementate din România și cooperarea administrativă cu Comisia Europeană și autoritățile competente din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Tematica

1. Cooperarea administrativă între statele membre ale UE în domeniul recunoașterii calificărilor profesionale prin Sistemul de informare al Pieței interne – IMI
2. Atribuțiile CNRED ca și Coordonator Național pentru recunoașterea calificărilor profesionale și Centru de asistență
3. Cardul profesional european – instrument de facilitare a recunoașterii calificărilor profesionale
4. Gestionarea bazei de date a Comisiei Europene cu profesiile reglementate – RegProf de către Coordonatorul Național pentru Recunoașterea Calificărilor Profesionale și autoritățile competente
5. Modulele create în Sistemul de informare al Pieței interne – IMI pentru facilitarea cooperării administrative între autoritățile statelor membre
6. Delimitarea recunoașterii calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate general și pentru profesiile sectoriale
7. Coordonarea autorităților competente din România în activitatea de utilizare a RegProf și IMI

Atribuțiile postului

1. Coordonarea cererilor de informații, notificărilor, alertelor, solicitărilor de Card Profesional European primite sau transmise de autoritățile competente din România prin intermediul Sistemului de Informare al Pieței Interne - Sistemul IMI, componenta Calificări Profesionale și componenta Servicii (pentru servicii în domeniul educației);
2. Întocmirea de situații statistice referitoare la utilizarea Sistemului IMI, componentele Calificări Profesionale și Servicii;
3. Utilizator cu rol de administrator în cadrul platformei informatice Punctul de Contact Unic electronic;
4. Utilizator cu rol de coordonator al Bazei de date europene pentru profesiile reglementate (RegProf);
5. Elaborarea de situații statistice pe baza datelor din baza de date CNRED;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

6. Elaborarea de materiale de pregătire și instruire a reprezentanților autorităților competente în IMI și RegProf și prezentarea acestora în sesiunile de instruire organizate de către CNRED;
7. Participarea ca reprezentant al României la întâlnirile IMI, RegProf și CPE organizate de către Comisia Europeană și Consiliul European.

Bibliografia, tematica și atribuțiile pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de expert, grad I din cadrul Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED):

Bibliografie

1. Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;
3. H.G. nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor,
4. Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997;
6. Ordinul Ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4022/2008 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN nr. 6121 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate,
8. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5665/2020 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state,
9. Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
10. Ordinul Ministrului educației naționale nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
11. Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3619/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;

Tematica

1. Procedura de recunoaștere a studiilor de licență pentru cetățenii din statele terțe care au obținut diplomele într-unul din aceste state în vederea accesului pe piața forței de muncă din România;
2. Procedura de recunoaștere a studiilor de licență și master pentru cetățenii europeni care au obținut diplomele într-un alt stat european în vederea continuării studiilor în România;
3. Procedura de recunoaștere a studiilor de licență și master pentru cetățenii europeni care au obținut diplomele într-un alt stat european în vederea accesului pe piața forței de muncă din România;
4. Recunoașterea perioadelor de studii din învățământul universitar din România;
5. Atribuțiile CNRED ca și membru al CNRED ca membru al Rețelei Centrelor naționale de recunoaștere ENIC/NARIC;
6. Recunoașterea diplomelor obținute la instituțiile de învățământ superior de prestigiu din întreaga lume;
7. Organizarea sistemului de învățământ universitar din România.

Atribuțiile postului

1. Verificarea dosarelor și a actelor depuse în vederea recunoașterii, conform metodologiei CNRED;
2. Recunoașterea autenticității actelor de studii și emiterea adeverințelor specifice;
3. Recunoașterea studiilor preuniversitare și superioare ale cetățenilor străini, în vederea angajării în conformitate cu metodologiile și procedurile de la nivelul CNRED;
4. Redactarea de adrese către petenți și către instituții;
5. Redactarea atestatelor/adeverințelor de recunoaștere a diplomelor de învățământ preuniversitar și superior;
6. Utilizarea bazei de date a CNRED și a platformei PCUe;
7. Asigurarea relației cu publicul prin consiliere specifică domeniului de activitate;
8. Participarea la procesul de transpunere și implementare a normelor europene din domeniul calificărilor profesionale;
9. Desfășurarea de activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare;
10. Elaborarea de situații statistice pe baza datelor din baza de date CNRED

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscrierile se fac la sediul Ministerului Educației din strada Spiru Haret nr.12, sector 1, București, până la data de 23.08.2021, ora 16:00.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) selecția dosarelor: 24.08.2021;
- b) proba scrisă: 03.09.2021 ora 10:00;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

c) interviul: 08.09.2021, ora 10:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Ministerului Educației, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Educației, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Relații suplimentare se pot obține la tel. 021-4056269 (interior 1147), la secretarul comisiei de concurs.

Afișat astăzi 10.08.2021, la sediul Ministerului Educației.