



Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nr. 57/146587/18.10.2021

Aprobat,
MINISTRU
Sorin Mihai CÎMPEANU

APEL DE SELECȚIE Nr. 1

Ministerul Educației, în calitate de beneficiar al proiectului POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*, anunță scoaterea la concurs, în cadrul proiectului, a 39 de posturi de experți în afara organigramei.

Având în vedere:

- *Contractul de finanțare nr. 32811/31.03.2021 pentru proiectul Profesionalizarea carierei didactice – PROF - POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587;*
- *OME nr. 3495/16.03.2021 privind componența echipei de management și implementare pentru proiectul POCU/904/6/25/Operațiune compozita OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587 - Profesionalizarea carierei didactice-PROF;*
- *OME nr. 3798/14.05.2021 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Ministerului Educației;*
- *Procedura operațională privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Ministerului Educației în cadrul echipei de proiect PO 001-146587, aprobată prin Nota nr. 7/146587/22.04.2021,*

În vederea asigurării implementării activităților:

- A3.** *Elaborarea/revizuirea cadrului național strategic pentru profesionalizarea carierei didactice în învățământul preuniversitar*
- A4.** *Crearea cadrului strategic național de operaționalizare a cadrului normativ privind mentoratul de cariera didactica si a cadrului conceptual curricular pentru nivel liceal, adaptat sistemului blended-learning, inclusiv pentru predarea-învățarea-evaluarea în sistem online*
- A5.** *Crearea cadrului necesar operaționalizării mecanismului instituțional al mentoratului de cariera didactica în învățământul preuniversitar*
- A6.** *Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic*
- A7.** *Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)*

I. INFORMAȚII PROIECT

Titlul proiectului:	<i>Profesionalizarea carierei didactice - PROF</i>
Numele beneficiarului:	Ministerul Educației
Axa prioritară/Obiectivul specific/Cod SMIS:	POCU/904/6/25/Operațiune compozita OS 6.5, 6.6, Cod SMIS 146587
Numărul Contractului de finanțare/data:	32811/31.03.2021
Valoare:	135.733.852,35
Data începerii proiectului:	01 aprilie 2021



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020



Data finalizării proiectului:	31 decembrie 2023
Parteneri:	
P1 - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu P2 - Universitatea "Transilvania" din Braşov P3 - Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi P4 - Universitatea de Medicină, Farmacie, Ştiinţe şi Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureş P5 - Casa Corpului Didactic Brăila P6 - Casa Corpului Didactic „Grigore Tabacaru” Bacău P7 - Casa Corpului Didactic Bistriţa- Năsăud	P8 - Casa Corpului Didactic Constanţa P9 - Casa Corpului Didactic Dolj P10 - Casa Corpului Didactic Hunedoara P11 - Casa Corpului Didactic "Spiru Haret" Iaşi P12 - Casa Corpului Didactic Ilfov P13 - Casa Corpului Didactic Mureş P14 - Casa Corpului Didactic Prahova P15 - Casa Corpului Didactic Sălaj

Obiectivul general al proiectului

Asigurarea mentoratului profesional pe durata întregii cariere didactice, în sistemul de învăţământ preuniversitar, prin crearea unui sistem naţional coerent şi fiabil de formare profesională şi de dezvoltare a competenţei didactice, ca formare psihopedagogică, necesare ocupării şi exercitării unei funcţii didactice precum şi obţinerii performanţei pedagogice în învăţământul preuniversitar din România, în activitatea de predare /formare şi în activitatea de management educaţional, în contextul procesului global de digitalizare a sistemelor de educaţie.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Crearea cadrului instituţional naţional pentru mentoratul carierei didactice preuniversitare, până în anul 2023, prin înfiinţarea instituţiei mentoratului carierei didactice, structurată ca reţea, cuprinzând: 100 de Baze de Practică Pedagogică (BPP), 11 Centre de Tutorat Didactic (CTD), necesare formării şi dezvoltării competenţei didactice pe durata întregii cariere didactice, 4 Centre de Formare pentru Cariera Didactică (CFCD) - instituţii de învăţământ superior cu atribuţii de formare continuă, şi care îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea Centrului Naţional de Mentorat al Carierei Didactice (CNMCD).

OS2. Elaborarea/revizuirea/dezvoltarea şi operaţionalizarea, până în anul 2023, a trei oferte educaţionale pentru elevi şi a unor resurse didactice, inclusiv pentru învăţarea în sistem blended learning/online şi a 7 standarde didactice pentru cadrele didactice, pe baza cărora se realizează formarea şi dezvoltarea/ evaluarea / echivalarea şi validarea competenţei didactice, obţinută atât prin trasee clasice de evoluţie în cariera, cât şi prin rute/contexte alternative, în contextul digitalizării globale a educaţiei.

OS3. Formarea continuă şi perfecţionarea profesională, până în anul 2023, a 28.000 cadre didactice din învăţământul preuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale şi al evoluţiei în carieră, pentru asigurarea continuităţii pedagogice în predare - învăţare - evaluare, cu accent pe componenta didactică practică (predarea la clasă) a formării, în contextul mentoratului de carieră didactică şi în domenii precum: e-learning, noile educaţii, incluziune, curriculum, evaluare, Teleşcoală, combaterea bullyingului, transdisciplinaritate – inclusiv în vederea completării perfecţionării continue a personalului didactic, în contextul global al digitalizării sistemelor de educaţie şi în contexte specifice/necesare privind activitatea cu elevi aparţinând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparţinând minorităţii roma, copii cu cerinţe educaţionale speciale (CES) sau copii aflaţi în situaţii de risc medical - şcolarizaţi în spital, copii din comunităţile dezavantajate socio – economic.

II. OBIECTUL APELULUI DE SELECŢIE

Apelul se referă la selecţia a unui număr de 39 experţi, pe posturi în afara organigramei Ministerului Educaţiei, conform OM nr. 3798/14.05.2021 privind aprobarea posturilor în afara organigramei Ministerului Educaţiei, în perioada de implementare a proiectului, în vederea asigurării implementării proiectului POCU/904/6/25/Operaţiune compozita OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587 *Profesionalizarea carierei didactice-PROF*, conform cerinţelor fişelor de post aprobate prin *Contractul de finanţare*.

Posturile înfiinţate în afara organigramei asigură, potrivit precizărilor din *Contractul de finanţare*, organizarea şi desfăşurarea următoarelor tipuri de activităţi:

- organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice creării şi dezvoltării instituţiei mentoratului didactic;



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
 Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman
 2014-2020

- interconectarea bazelor de practică pedagogică – BPP, cu Centrele de Formare pentru Cariera Didactică (CFCD), respectiv cu Centrele de Tutorat Didactic (CTD);
- organizarea și desfășurarea activităților în bazele de practică pedagogică – BPP;
- organizarea și desfășurarea activităților de mentorat didactic;
- organizarea și desfășurarea programului de formare în domeniul mentoratului de carieră didactică, implementat de cele 11 case ale corpului didactic partener, în calitate de furnizori ai programului;
- organizarea și desfășurarea programului de formare pentru personalul didactic de predare din învățământul liceal, pe arii curriculare, implementat de cele 11 case ale corpului didactic partener, în calitate de furnizori ai programului.

În vederea atingerii rezultatelor în cadrul proiectului, conform *Contractului de finanțare*, Ministerul Educației va selecta și contracta experți potrivit *Tabelului 1*.

Tabelul 1.

Nr. crt.	Nr. posturi /Nr. experți	Denumire expert conform cererii de finanțare	Categoria în care se încadrează expertul/ experiența minimă solicitată	Subactivitatea/ subactivitățile în care este implicat expertul	Nr. luni	Nr. ore/ lună	Atribuții și cerințe din fișa postului (nr. max. ore/zi)	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	2	Experți cercetare date statistice	minimum 10 ani	A3.1. Realizarea unui studiu de diagnoza si prognoza privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor didactice”	16 luni	42h/ luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
2.	1	Expert dezvoltare curriculară ME	minimum 10 ani	A3.3. Elaborarea strategiei nationale privind cariera didactica	24 luni	42h/ luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
3.	1	Responsabil sistem <i>blended-learning</i>	minimum 10 ani	A4.1. Revizuire/elaborarea si validarea curriculumului național scolar obligatoriu in vederea adaptarii la predare	30 luni	6h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
				A4.2. Elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare si desfasurare a programelor de tip TELESKOALA si a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise	30 luni	24h/ luna		
				A4.3. Realizarea de studii tematice	30 luni	6h/luna		

				A4.4. Elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice si a activitatii de predare-învatare	30 luni	6h/luna		
4.	17	Experți în implementare curriculară cu abilități TIC	minimum 10 ani	A4.1. Revizuire/elaborarea si validarea curriculumului național scolar obligatoriu in vederea adaptarii la predare	30 luni	6h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
				A4.2. Elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare si desfasurare a programelor de tip TELESKOALA si a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise	30 luni	24h/luna		
				A4.3. Realizarea de studii tematice	30 luni	6h/luna		
				A4.4. Elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice si a activității de predare-învatare	30 luni	6h/luna		
5.	1	Specialiști dezvoltare informatică	minimum 10 ani	A5.1. Crearea cadrului necesar operaționalizării mecanismului instituțional al mentoratului de carieră didactică în învățământul preuniversitar, la nivelul Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice	33 luni	42h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
6.	1	Expert implementare a programelor de formare continuă	minimum 10 ani	A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de cariera didactica	33 luni	10h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
				A6.2. Elaborarea, acreditarea si implementarea programelor de formare la nivel national	31 luni	32h/luna		



7.	8	Responsabil operațional strategii	minimum 10 ani	A3.4. Operaționalizarea strategiei privind cariera didactica	3 luni	42h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 2h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
Total nr. de posturi/experti – 31 posturi/experti								
Resurse umane remunerate din categoria Cheltuieli generale de administrație								
8.	1	Responsabil resurse umane	minimum 3 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	30 luni	84h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 4h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
9.	1	Asistent manager	5-10 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	30 luni	84h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 4h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
10.	1	Responsabil evidență cheltuieli	minimum 10 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	30 luni	84h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 4h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
11.	1	Responsabil achiziții	minimum 10 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	6 luni	84h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 4h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
12.	1	Specialist IT	1-5 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	30 luni	168h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 8h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
13.	1	Expert TIC și MySmis	1-5 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	30 luni	168h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 8h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
14.	1	Responsabil Tehnic	minimum 10 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	30 luni	168h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 8h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
15.	1	Responsabil raportare activități	minimum 10 ani	A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversala)	30 luni	168h/luna	Conform Cererii de finanțare (max. 8h/zi)	Conform Cererii de finanțare, pentru fiecare subactivitate
Total nr. de posturi remunerate din categoria Cheltuieli generale de administrație – 8 posturi/experti								





Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Ministerului Educației în cadrul echipei de proiect PO 001-146587*, aprobată prin Nota nr. 7/146587/22.04.2021, în procesul de selecție a experților în cadrul proiectului, **vor fi verificate și evaluate aplicațiile candidaților în conformitate cu condițiile și criteriile din prezentul *Apel* - secțiunile III, IV, V și VI.**

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii – superioare absolvite cu diplomă de licență și, după caz, și master sau echivalent (studii universitare de lungă durată);
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de corupție, de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau oricare alte infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale și specifice în concordanță cu precizările din fișa postului.

O persoană se poate înscrie la selecție numai pentru o poziție de expert/un post. Aplicațiile transmise pentru mai multe posturi de către același candidat, vor fi respinse ca neconforme.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Tabelul 2.1.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
1.	Experți cercetare date statistice	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la realizarea unui studiu de diagnoza si prognoza privind „Starea Sistemului de formare a cadrelor didactice - Cercetare longitudinala 2015-2025”; - contribuie la organizarea si desfasurarea unor conferințe internaționale si realizarea de profiluri de tara, analize comparative etc. ce au drept scop configurarea unui inventar al reperelor care sa permita operaționalizarea metodologica a mentoratului de cariera didactica, în învățământul preuniversitar din România; - contribuie la elaborarea strategiei naționale privind cariera didactica; - contribuie la operaționalizarea strategiei privind cariera didactica; - participa la derularea masurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lunga durata, absolvite cu diploma de licența si master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice si de planificare; - capacitate de analiza si sinteza;



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilitați de lucru în echipa; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în învățământul universitar la data transmiterii aplicației; - experiență didactică în cadrul învățământului universitar mai mare de 10 ani; - experiență de organizare și desfășurare a activităților de cercetare specifice învățământului preuniversitar; - experiență în elaborarea documentelor din domeniul carierei didactice. <p>d) Conține avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate didactică desfășurată în domeniul formării inițiale a cadrelor didactice de minimum 10 ani; - experiență în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar; - experiență în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe; - elaborarea de studii/cercetări în domeniul educațional.
--	--	--

Tabelul 2.2.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
2.	Expert dezvoltare curriculară ME	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la activități ce vizează elaborarea strategiei naționale privind cariera didactică; - contribuie la activități ce vizează dezvoltarea curriculumului universitar și preuniversitar; - contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic; - contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor; - contribuie la selecția/nominalizarea corpului de experți-selecționați/nominalizați de către fiecare universitate parteneră; - contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; - contribuie la activitățile de organizare și desfășurare a programelor de mobilitate; - contribuie la activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; - contribuie la implementarea programelor de formare. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilitați de lucru în echipa; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.



	<p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic la data transmiterii aplicației; - experiență didactică de minimum 10 ani; - activitate în comisii naționale, grupuri de lucru specifice pentru curriculum, la nivel național/internațional; - experiență în elaborarea documentelor metodologice în domeniul curriculumului; - experiență în dezvoltarea curriculară; - experiență în procesul formării inițiale/continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
--	---

Tabelul 2.3.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
3.	Responsabil sistem <i>blended-learning</i>	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la revizuirea/elaborarea și validarea curriculumului național școlar obligatoriu în vederea adaptării la predarea-învățarea-evaluare în sistem online, pentru nivel liceal; - contribuie la elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip telescoala și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise); - contribuie la realizarea de studii tematice privind aplicarea/adaptarea/particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea romă, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural, elevi cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital; - contribuie la elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasă; - participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului; <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educație solicitată - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic la data transmiterii aplicației; - experiență didactică de minimum 10 ani desfășurată într-o unitate de învățământ preuniversitar cu profil pedagogic;



		<ul style="list-style-type: none"> - experiență de minimum 10 ani în consiliere metodică, conducere/îndrumare practică pedagogică, management educațional; - experiență în elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a activității didactice în sistem blended-learning, inclusiv în adaptarea organizării și desfășurării practicii pedagogice la sistemul blended-learning; - experiență în elaborarea curriculumului național, pentru nivel liceal; - activitate în comisii naționale, grupuri de lucru specifice pentru curriculum - nivel liceal; - experiență în desfășurarea activității didactice în context media literacy; - experiență în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonare proiecte în cadrul programului Erasmus/Erasmus Plus; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
--	--	--

Tabelul 2.4.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
4.	Experti în implementare curriculară cu abilități TIC	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la activități privind crearea cadrului strategic național de operaționalizare a cadrului normativ privind mentoratul de cariera didactică și a cadrului conceptual curricular pentru nivel liceal, adaptat sistemului blended-learning, inclusiv pentru predarea-învățarea-evaluarea în sistem online; - participă la activități privind revizuire/elaborarea și validarea curriculumului național școlar obligatoriu în vederea adaptării la predarea- învățarea – evaluare în sistem online, pentru nivel liceal; - participă la activități privind contribuie la elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip TELESKOALA și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise); - contribuie la realizarea de studii tematice privind aplicarea/adaptarea/particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea romă, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural, elevi cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital; - contribuie la elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasă. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe;



		<ul style="list-style-type: none"> - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic la data transmiterii aplicației; - experiență didactică de minimum 10 ani desfășurată la nivel universitar/preuniversitar nivel liceal; - minimum gradul didactic I/lector; - experiență în elaborarea curriculumului pentru nivel liceal; - experiență în elaborarea reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a activității didactice în sistem blended-learning/online/experiență în adaptarea organizării și desfășurării practicii pedagogice la sistemul blended-learning/online; - activitate în comisii naționale, grupuri de lucru specifice pentru curriculum - nivel liceal. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în desfășurarea activității didactice în context media literacy; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
--	--	---

Tabelul 2.5.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
5.	Specialiști dezvoltare informatică	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea activității care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice-CNMCD; - contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Formare pentru Cariera Didactică-CFCD din cadrul universităților partenere; - contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic-CTD din cadrul CCD-urilor partenere; - contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate activităților de asigurare a mentoratului de cariera didactică (inclusiv a activităților în sistem blended-learning, inclusiv în regim de videoconferință); - contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate formării continue la distanță, desfășurării practicii pedagogice și evaluării activității didactice practice-predarea la clasă și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități/competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limita; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare în domeniul IT;



		<ul style="list-style-type: none"> - experiență în domeniul IT de minimum 7 ani; - experiență în dezvoltarea rețelelor de comunicare prin intermediul tehnologiei digitale. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în domeniul informatizare în cadrul învățământului preuniversitar de minimum 10 ani; - experiență în organizarea la nivel regional/national a programelor/strategiilor de informatizare/digitalizare; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
--	--	---

Tabelul 2.6.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
6.	Expert implementarea programelor de formare continuă	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la implementarea procesului de formare continua a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic; - contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor; - contribuie la selecția/nominalizarea corpului de experți - selecții/nominalizați de către fiecare universitate partenera; - contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar; - contribuie la activitățile de organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate; - contribuie activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare; - contribuie la implementarea programelor de formare; - contribuie la activitățile de elaborare a reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip telescoala și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise); - participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități/competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în învățământul universitar la data transmiterii aplicației;



		<ul style="list-style-type: none"> - experiență didactică în cadrul învățământului universitar de minimum 10 ani; - experiență în formarea inițială și continuă în domeniul carierei didactice; - experiență în elaborarea de standarde, repere strategice/metodologice pentru cariera didactică. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doctorat în domeniul științelor educației; - experiență de minimum 10 ani în organizarea și îndrumarea activităților metodice și practicii pedagogice la nivelul formării inițiale pentru cariera didactică; - experiență în implementarea proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe.
--	--	--

Tabelul 2.7.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
7.	Responsabil operațional strategii	<p>a) Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuie la activități ce vizează operaționalizarea strategiei privind cariera didactică; - participa la activități privind elaborarea/revizuirea standardului ocupațional pentru profesor, disociat pe niveluri de învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare; - participa la activități privind revizuirea/adaptarea/elaborarea unor programe unitare de practică pedagogică, în sensul de activitate didactică practică; - participa la activități privind elaborarea/revizuirea standardelor de formare pentru evoluția în cariera didactică și corelarea acestora cu sistemul de standarde didactice funcțional în spațiul comunitar - standarde ocupaționale, standarde de formare inițială și continuă; - participa la activități privind elaborarea/revizuirea standardelor de calitate privind programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar pentru evoluția în cariera didactică; - participa la activități privind elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind formarea continuă în cariera didactică; - participa la activități privind elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar; - participa la activități privind elaborarea/revizuirea tematicilor și a bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivat, grade didactice etc.). <p>b) Cerințe din fișa postului:</p> <p>i. Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență și master - 5 ani <p>ii. Experiență solicitată - experiență generală: minimum 10 ani</p> <p>iii. Abilități / Competențe solicitate (fără a se limita la):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.



	<p>c) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în învățământul universitar la data transmiterii aplicației; - experiență didactică în cadrul învățământului universitar mai mare de 10 ani; - experiență în elaborarea documentelor normative în domeniul carierei didactice. <p>d) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate didactică desfășurată în domeniul formării inițiale a cadrelor didactice de minimum 10 ani; - experiență în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar; - experiență în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe; - elaborarea de studii/cercetări în domeniul carierei didactice.
--	---

**Resurse umane remunerate din categoria
Cheltuieli generale de administrație**

Tabelul 2.8.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
8.	Responsabil resurse umane	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență în gestionarea resurselor umane de minimum 3 ani; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - cunoștințe operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>b) Nivel de subordonare: Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea resurselor umane implicate în cadrul proiectului; - realizarea procedurii de angajare a personalului; - elaborarea deciziilor, contractelor individuale de muncă și actelor adiționale la contractele de muncă; - actualizarea fișele de post ori de câte ori este nevoie; - evidențierea corectă a înscrierilor în REVISAL, efectuarea operațiunilor referitoare la încheierea, modificare, suspendarea și încetarea contractelor de muncă; - urmărirea lunara a modului de întocmire a fișelor individuale de pontaj ale membrilor echipei proiectului; - întocmirea lunara și prezentarea spre aprobare managerului de proiect și responsabilului financiar a foii colective colectiva de prezența; - calculul drepturilor salariale și a contribuțiilor către bugetul de stat; - întocmirea diverselor rapoarte lunare cu privire la cheltuielile cu personalul; - întocmirea graficului pe subactivități privind orele limita admise în cadrul proiectului și împartirea veniturilor pe subactivități; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului.



		<p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expertiză în domeniul postului; - experiență în domeniul resurselor umane de minimum 3 ani. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în gestionarea documentelor specifice resurselor umane în cadrul proiectelor implementate din fonduri externe de minimum 1 an.
--	--	---

Tabelul 2.9.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
9.	Asistent manager	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență generală – 5-10 ani; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>b) Nivel de subordonare: Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ține legătura cu managerul de proiect și restul echipei de management; - asigură preluarea, transmiterea, gestionarea și securitatea informațiilor, corespondența, întocmește și administrează documente; - participă la sedințele echipei de management/implementare și întocmește minutele acestora; - organizează întâlnirile echipei de management a proiectului, în funcție de necesități; - participă la elaborarea și actualizarea planului de acțiune și stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activităților, al informațiilor, al documentelor, al riscului și al calitatii; - contactează și transmite (la cerere) informații prestabilite de echipa de implementare către grupul tinta, parteneri și alte persoane terțe; - centralizează toate documentele elaborate la nivelul proiectului; - asigură transmiterea la timp a raportărilor/materialelor elaborate în cadrul proiectului către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competențe de operare PC; - experiență didactică în instituții de învățământ preuniversitar de minimum 5 ani; - experiență în elaborare de metodologii/regulamente/proceduri în domeniul debutului și evoluției în cariera didactică de minimum 5 ani; - experiență în proiecte din domeniul educațional, implementate din fonduri externe. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în elaborarea/gestionarea documentelor din domeniul formării continue.



Tabelul 2.10.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
10.	Responsabil evidență cheltuieli	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență generală - minimum 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>b) Nivel de subordonare: Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportează periodic managerului de proiect asupra progresului costurilor proiectului; - raportează lunar sau la cererea responsabilului financiar al proiectului situația cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de care este responsabil; - realizează și actualizează graficul estimativ al cererilor de rambursare; - introduce în fișier de tip excel al evidenței cheltuielilor cheltuielile eligibile aferente cererilor de rambursare; - organizează arhiva pentru documentele financiare și contabile ale proiectului; - furnizează informațiile specifice domeniului de activitate necesare pentru întocmirea raportărilor tehnico-financiare; - furnizează documente livrabile specifice domeniului de activitate pentru cererile de rambursare; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată în domeniul postului; - experiență de minimum 10 ani în domeniul financiar - contabil. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - membru CECCAR; - experiență în gestionarea documentelor specifice evidenței cheltuielilor în cadrul proiectelor implementate din fonduri externe.

Tabelul 2.11.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
11.	Responsabil achiziții	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență generală - minimum 10 ani; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă;



	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. <p>b) Nivel de subordonare: Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este responsabil privind respectarea procedurilor în domeniul achizițiilor publice; - întocmește și supune spre aprobare planul de achiziții; - procura documentatia de atribuire de la autoritatile contractante; - identifica anunturile publicate pe website-urile oficiale (ex: SEAP) privitoare la contractele de achizitii publice; - analizează și clarifică condițiile de participare la procedura de achiziție; - întocmește documentația cerută prin caietul de sarcini, fișa de date etc; - identifică experții necesari pentru participarea la licitație; - completeaza formularele aferente licitatiei, redacteaza oferte; - întocmește și verifică dosarul administrativ al licitației publice; - depune la sediul autorității contractante documentele solicitate pentru atribuirea contractului de achiziție; - participă la sesiunile de deschidere și negociere a ofertelor la autoritățile contractante; - elaborează răspunsuri la solicitările de clarificări emise de autoritățile contractante; - elaborează conținutul documentațiilor de atribuire (referate, note justificative, fișa de date, caiet de sarcini); - elaborează documentele aferente derulării procedurii de achiziție publică (calendar, raport de evaluare, comunicări către ofertanți, solicitări de clarificări și răspunsuri la clarificări, etc); - publică anunțurile în SEAP; - întocmește dosarul procedurii de achiziție publică; - organizează și arhivează documentele aferente activității desfășurate; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expertiză în domeniul achizițiilor publice; - experiență în domeniul achizițiilor publice de minimum 5 ani. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în gestionarea documentelor specifice achizițiilor în cadrul proiectelor implementate din fonduri externe.
--	--

Tabelul 2.12.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
12.	Specialist IT	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență generală < 5 ani; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.



		<p>b) Nivel de subordonare: Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrare și creare platforme web mysql php admin, php, html, css, xml, java script, xampp (sau alternativa); - administrare rețea; - implementarea componentei IT din cadrul proiectului; - asigura intretinerea si gestiunea echipamentelor it din cadrul proiectului si efectuarea intervențiilor tehnice; - instalează calculatoarele sau alte echipamente – imprimanta, diverse soft-uri si ofera asistenta pentru utilizarea lor; - asigura securitatea datelor (security data), instruieste si asista utilizatorii in stabilirea si utilizarea corecta a parolelor de acces; - face propuneri de achiziții pentru remediarea defecțiunilor aparute la calculatoare si rețea; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată în domeniul tehnic/IT/electronică/rețele IT; - expertiză în domeniul administrării rețelelor/sistemelor IT; - expertiză în implementarea componentelor IT; - expertiză în intretinerea si gestiunea echipamentelor IT; - competențe generale de proiectare, organizare și desfășurare a activităților de formare; - competențe generale de aplicare a metodelor și tehnicilor de formare în domeniul formării adulților; - competențe de gestionare a instrumentelor IT în domeniul educațional; - competențe de realizare a resurselor educaționale online. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expertiză în domeniul securității datelor; - experiență coordonare echipe de minimum 5 ani.
--	--	--

Tabelul 2.13.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
13.	Expert TIC și MySmis	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare - experiență generală < 5 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet <p>b) Nivel de subordonare: Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigura, in permanenta, actualizarea aplicatiei MySmis cu toate documentele necesare,



	<p>elaborate în cadrul proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrare și creare platforme web mysql php admin, php, html, css, xml, java script, xampp (sau alternativa); - administrare rețea; - implementarea componentei TIC din cadrul proiectului; - instalează calculatoarele sau alte echipamente – imprimanta, diverse soft-uri și ofera asistența pentru utilizarea lor; - asigură securitatea datelor (security data), instruieste și asista utilizatorii în stabilirea și utilizarea corectă a parolilor de acces; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare în domeniul automatică/informatică/electronică/calculatoare; - experiență de utilizare a aplicației MySmis de minimum 1 an; - expertiză în domeniul informaticii aplicate; - experiență în cadrul proiectelor din domeniul educațional, pe domeniul de competențe, implementate din fonduri externe. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în utilizarea aplicației MySmis în cadrul proiectelor implementate de instituțiile publice din domeniul educațional; - experiența IT aplicată în domeniul educațional.
--	--

Tabelul 2.14.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
14.	Responsabil tehnic	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență generală – minimum 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet <p>b) Nivel de subordonare: Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participă la realizarea planului și procedurilor de lucru ale proiectului; - verifică și analizează constant implementarea proiectului și obținerea rezultatelor intermediare, în vederea efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare; - colectează și centralizează datele/informațiile aferente implementării activităților (A1-A7); - prelucrează datele/ informațiile și rapoartele specifice activităților derulate/implementate; - participă la realizarea rapoartelor tehnico-financiare ce urmează a fi înaintate către AMPOCU; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de



	<p>sustenabilitate a proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitate de cadru didactic în învățământul preuniversitar la data transmiterii aplicației; - experiență în domeniul implementării programelor de formare continuă acreditate a personalului didactic din învățământul preuniversitar; - experiență pe poziții similare în cadrul proiectelor/programelor finanțate din fonduri externe de minimum 3 ani. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență coordonare echipe de minimum 5 ani; - experiență în management educațional; - experiență în organizare activități de proiect.
--	---

Tabelul 2.15.

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Termeni de referință conform fișei postului din <i>Contractul de finanțare</i>
15.	Responsabil raportare activități	<p>a) Cerințe pentru ocuparea postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență generală – minimum 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet <p>b) Nivel de subordonare: Se subordonează: Managerului de proiect.</p> <p>c) Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colectează și centralizează datele/informațiile aferente implementării activităților (A1-A7); - prelucrează datele/ informațiile și rapoartele specifice activităților derulate/implementate; - gestionează documentele de raportare și livrabilele aferente transmise de către experți; - solicită informații de la experți în vederea elaborării raportărilor tehnice; - inventariază riscurile aferente activităților de implementare, realizează plan de management al riscurilor și monitorizează implementarea conformă a acestuia, în scopul prevenirii lor; - participă la realizarea de proceduri și metodologii pentru implementarea activităților; - participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului - întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; - respectarea confidențialității datelor/informațiilor; - participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului. <p>d) Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expertiză în managementul comunicării și în management de proiect; - experiență de minimum 5 ani în implementarea proiectelor/programelor la nivel



	<p>regional/național;</p> <ul style="list-style-type: none">- experiență în cadrul proiectelor/programelor pe poziții similare. <p>e) Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- experiență în coordonare activități/grupuri de lucru/echipe;- experiență în domeniul elaborării/implementării programelor de formare continuă acreditate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;- experiența în domeniul implementării programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe.
--	--

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile *Contractului de finanțare* și ale *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Ministerului Educației în cadrul echipei de proiect PO 001-146587*, dosarul de înscriere la concurs, va conține un *Opis*, cu precizarea paginii la care se găsește fiecare document și va fi organizat după cum urmează:

1. Documente de eligibilitate administrativă *

- Cerere de înscriere*, completată, semnată și datată (conform modelului din *Anexa 1 la Apel*);
- Scrisoare de motivație*, semnată și datată, de maximum 150-200 de cuvinte, care să susțină opțiunea candidatului pentru postul pentru care se înscrie;
- Cazier judiciar* sau o declarație pe propria răspundere potrivit căreia nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează, urmând să prezinte cazierul judiciar în original la angajare;
- Adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Document de identitate* (CI/BI/pașaport) și documente justificative de schimbare a numelui (dacă este cazul);
- Declarație de disponibilitate* (conform modelului din *Anexa 2 la Apel*);
- Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal* (conform modelului din *Anexa 3 la Apel*);
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea, conformitatea, și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere* (conform modelului din *Anexa 4 la Apel*), urmând ca această declarație, în original, să fie prezentată la angajare;
- Document care demonstrează îndeplinirea condiției de vechime, pentru categoria de expert, stabilită prin *Contractul de finanțare*.

2. Portofoliul profesional personal* - cuprinde CV și documente suport:

- CV în format *Europass*, actualizat, datat și asumat prin semnătură;
- Diplomă de licență – studii superioare cu durată legal prevăzută;
- Diploma de master/doctor, conform precizărilor din apel asociate fiecărui post;
- Documente suport - documente justificative relevante, care atestă experiența/expertiza/capacitățile/abilitățile, calificările specifice aferente poziției solicitate/pentru care s-a realizat înscrierea (care demonstrează competențele candidatului, în concordanță cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului), conform criteriilor/termenilor de referință de la punctul IV din *Apel*.

Notă:

* Documentele specificate în secțiunea V. – punctul 1. *Documente de eligibilitate administrativă - lit. a) – i)* și la punctul 2. *Portofoliul profesional personal - lit. a) și b) și, după caz, lit. c)*, sunt *Documente de înscriere obligatorii* și sunt verificate în *Proba eliminatorie* din cadrul selecției, iar lipsa oricărui document mai sus menționat atrage după sine neevaluarea portofoliului profesional al candidatului respectiv.



VI. MODALITATEA DE TRANSMITERE A DOSARELOR DE CONCURS

1. În elaborarea aplicației, pentru fiecare post care face obiectul prezentului *Apel de selecție*, candidatul trebuie să respecte următoarele condiții:
 - a) elaborarea și transmiterea conformă și completă a documentelor prevăzute în *lista documentelor obligatorii*;
 - b) încadrarea în termenele limită precizate în calendarul *Apelului*;
 - c) formatul documentelor, stabilit în *Apel*;
 - d) încadrarea în limita de spațiu stabilită pentru aplicație;
 - e) studii corespunzătoare;
 - f) îndeplinirea condiției de vechime stabilită prin *Contractul de finanțare*, corespunzătoare categoriei de expert pentru care a fost transmisă.

 2. Înscrierea candidaților în vederea selecției se va realiza prin transmiterea on-line a dosarelor de concurs, prin e-mail, de pe adresa de e-mail personală a candidatului, la adresa *prof.office@formare.edu.ro*, printr-un mesaj având subiectul *Aplicație selecție Proiect PROF_146587_Apel_1_denumire expert_num_e_prenume* (completând *denumire expert* cu denumirea precizată în secțiunea II - *Tabelul 1* din *Apel*, pentru care se realizează înscrierea candidatului la selecție), cu respectarea următoarelor instrucțiuni tehnice:
 - a) dosarul de concurs cuprinde documentele în ordinea precizată în secțiunea V din *Apel*, se numerotează pe fiecare pagină și se consemnează în opis, cu precizarea paginii la care se găsește fiecare document;
 - b) dosarul de concurs se organizează într-un singur folder ce cuprinde două documente scanate, în format PDF, la o rezoluție care să permită vizualizarea documentelor:
 - 1 singur document pdf ce conține toate documentele de înscriere obligatorii prevăzute în secțiunea V - punctul 1, lit. a-d, numerotate de la 1 la *n*; documentul se va numi *1_PROF_Apel_1_num_e_prenume_denumire expert*;
 - 1 singur document pdf ce conține toate documentele de înscriere obligatorii prevăzute în secțiunea V - punctul 1, lit. e-i și toate documentele prevăzute în secțiunea V - punctul 2. (*Portofoliul profesional personal*), numerotate de la 1 la *m*, în ordinea în care sunt menționate în secțiunea V; documentul se va numi *2_PROF_Apel_1_num_e_prenume_denumire expert*.
 - c) folderul va fi denumit după forma *PROF_Apel_1_num_e_prenume_denumire expert*, înlocuind:
 - *num_e_prenume* - cu numele și prenumele candidatului;
 - *denumire expert* cu denumirea precizată în secțiunea II - *Tabelul 1* din *Apel*, pentru care se realizează înscrierea candidatului la selecție,de tipul: *PROF_Apel_1_Popescu_Constantin_Expert implementarea programelor de formare continua*, dacă înscrierea se realizează pentru poziția nr. 6 *Expert implementarea programelor de formare continuă*;
 - d) folderul va fi arhivat, arhiva având extensia *ZIP/RAR/7Z*, și va fi transmisă, ca atașament, la adresa de e-mail *prof.office@formare.edu.ro*;
 - e) dimensiunea folderului nearhivat va fi de maximum 50 MB;
 - f) dacă dimensiunea folderului depășește 25MB, atunci acesta se va încărca pe un *drive* sau se va folosi un serviciu de curierat electronic (exemplu: *wetransfer.com*) și se va transmite prin e-mail linkul de descărcare al acestuia. Candidatul se va asigura că valabilitatea linkului de transfer va fi de 7 zile calendaristice.
-
3. După transmiterea dosarelor de concurs, fiecare candidat va primi, prin e-mail, un mesaj de confirmare a înregistrării electronice.
-
4. Participă la procesul de verificare a *Documentelor de înscriere obligatorii (proba eliminatorie)*, doar candidații ale căror dosare de concurs vor fi transmise pe e-mail la adresa menționată, în perioada 19.10.2021 până la data de 25.10.2021, ora 24.00.
-
5. Participă la procesul de *evaluare a portofoliilor profesionale personale* doar candidații ale căror dosare de concurs conțin toate *Documentele de înscriere obligatorii* prevăzute în secțiunea V. din *Apel*.





5. Dosarele de concurs transmise după data limită indicată în *Apelul de selecție* și/sau transmise în format fizic, sunt considerate neconforme și nu vor intra în procesul de selecție.

6. Dosarele de concurs care nu conțin toate *Documentele de înscriere obligatorii* prevăzute în secțiunea V. din *Apel*, vor fi respinse și nu vor face obiectul verificării, analizei și evaluării în cadrul *probei de evaluare a portofoliilor profesionale personale*.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a două probe:

1. *Proba eliminatorie: verificarea Documentelor de înscriere obligatorii* constă în verificarea documentelor prevăzute în secțiunea V - punctul 1. *Documente de eligibilitate administrativă* - lit. a) – i) și la punctul 2. *Portofoliul profesional personal* - lit. a) și b) și, după caz, lit. c).

a) Rezultatele probei eliminatorii vor fi publicate, în termenul prevăzut de calendarul de selecție:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>, în termenul prevăzut de calendar.

Rezultatele probei eliminatorii vor fi publicate prin utilizarea codurilor asociate candidaților declarați admiși/respinși în această etapă.

b) Eventualele contestații vor fi transmise de către candidați prin e-mail, în format scanat, asumate prin semnătură, la adresa de email prof.office@formare.edu.ro, în termenul prevăzut de calendar, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele în urma soluționării contestațiilor din această etapă, vor fi publicate, în termenul prevăzut de calendarul de selecție:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>, în termenul prevăzut de calendar.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la *proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale*.

2. *Proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale* constă în evaluarea documentelor componente ale fiecărui portofoliu, constituit din CV și documente suport.

a) Ca urmare a desfășurării activității în cadrul *comisiei*, se va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție și în limita punctajului minim de 70 puncte obținut la *proba de evaluare*.

Rezultatele *probei de evaluare* vor fi publicate, prin specificarea punctajului obținut de către fiecare candidat și a mențiunii *admis* sau *respins*, în termenul prevăzut de calendarul de selecție:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>;
- prin afișare la sediul beneficiarului proiectului - Ministerul Educației din str. Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, cod 010176.

b) Eventualele contestații vor fi transmise prin e-mail, în format scanat, asumate prin semnătură, la adresa prof.office@formare.edu.ro, în termenul prevăzut de calendar, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

c) Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor din cadrul probei de evaluare, vor fi publicate, în termenul prevăzut de calendarul de selecție, prin specificarea punctajului final obținut de către fiecare candidat și a mențiunii *admis* sau *respins*:

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020



- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>, în termenul prevăzut de calendar.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
19.10.2021-25.10.2021(până la ora 24.00)	Transmiterea aplicațiilor (exclusiv online)
26.10.2021-28.10.2021	<i>Proba eliminatorie - verificarea documentelor de înscriere obligatorii</i>
29.10.2021	Publicarea rezultatelor selecției în urma <i>Probei eliminatorii</i>
30.10.2021 (până la ora 24.00)	Transmiterea eventualelor contestații (exclusiv online)
01.11.2021-02.11.2021	Soluționarea eventualelor contestații pentru <i>Proba eliminatorie - verificarea documentelor de înscriere obligatorii</i>
03.11.2021	Publicarea rezultatelor în urma soluționării eventualelor contestații pentru <i>proba eliminatorie - verificarea documentelor de înscriere obligatorii</i>
04.11.2021-09.11.2021	<i>Proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale</i>
10.11.2021	Publicarea rezultatelor selecției în urma <i>probei de evaluare a portofoliilor profesionale personale</i>
11.11.2021 (până la ora 24.00)	Transmiterea eventualelor contestații (exclusiv online)
12.11.2021-15.11.2021	Soluționarea eventualelor contestații pentru <i>proba de evaluare a portofoliilor profesionale personale</i>
16.11.2021	Publicarea rezultatelor finale ale selecției

Comisia își rezervă dreptul de a modifica termenul de publicare a rezultatelor pentru fiecare etapă, în funcție de numărul aplicațiilor transmise, în baza deciziei managerului de proiect, ce va fi publicată pe site.

Eventualele clarificări la prezentul apel de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail prof.office@formare.edu.ro.

Notă

- Candidatul trebuie să aibă în vedere, conform ***Orientărilor privind accesarea finanțurilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

Publicat astăzi 19.10.2021,

- pe pagina web a Ministerului Educației la adresele: <https://www.edu.ro/PROF> și <https://www.edu.ro/concursuri>;
- pe pagina web a proiectului, la adresa: <https://www.prof-mentorat.ro>.

Aviz de legalitate,
Consilier juridic
Diana Alinta ROȘU

Manager proiect,
Anca-Denisa PETRACHE



Profesionalizarea carierei didactice - PROF – ID 146587
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020