



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2021

Axa prioritară: „Locuri de muncă pentru toți”

Numarul de identificare al contractului: POCU/801/3/15/140092

Titlul proiectului: *ReCONNECT - „Adaptare la schimbare - Mecanism integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației”*

Contract de finanțare nr. POCU/801/3/15/140092

Cod SMIS 140092

Nr. 630/UIPFFS/20.05.2021

APROB,
Ministru
Sorin Mihai CÎMPEANU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

anunță organizarea selecției pentru ocuparea poziției de asistent coordonator proiect în cadrul proiectului POCU

ReCONNECT - „Adaptare la schimbare - Mecanism integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației”

Cod SMIS 140092

I. INFORMAȚII PROIECT

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă implementează proiectul *ReCONNECT - „Adaptare la schimbare - Mecanism integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației”*, în parteneriat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul muncii și protecției sociale, Centrul Național de dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Ministerul Educației și Cercetării, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Proiectul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Componenta 1 – Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă (SPO), Axa prioritară – Locuri de muncă pentru toți, Operațiune compozită OS 3.10 și 3.11.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă corelarea cererii cu oferta de muncă prin introducerea de noi instrumente și mecanisme de monitorizare și evaluare a politicilor publice și de anticipare a nevoilor de competențe în care ME - Partener 4 fiind responsabil pentru implementarea următoarelor activități/sub-activități:

- **A.1 Realizarea unei analize a structuri tehnice si calitative a datelor furnizate de parteneriat**

SA 1.1 Analiza capacității parteneriatului de a sincroniza si furniza date reale și relevante dezvoltării mecanismelor de monitorizare a inserției profesionale, de monitorizare și evaluare a politicilor publice și de anticipare a nevoilor de competențe.(gap analysis).

- **A.2. Elaborarea și implementarea mecanismelor de monitorizare și evaluare a politicilor publice și de anticipare a nevoilor de competențe**

SA.2.1 Elaborarea și implementarea unui mecanism de monitorizare a inserției absolvenților programelor de educație și formare profesională

SA.2.4 Crearea unei aplicații pentru sincronizarea, interconectarea, testarea, actualizarea și monitorizarea mecanismelor dezvoltate

- **A.3. Sesiuni de formare pentru implementarea mecanismelor**

SA.3.1 Sesiuni de formare comune pentru utilizarea aplicației de implementare a mecanismelor

- **A.4. Managementul proiectului. Comunicare și promovare**

SA.4.1 Managementul proiectului. Coordonare, monitorizare, evaluare si activitati suport

SA.4.2 Informare si publicitate

Obiectivele specifice ale proiectului:

- *Obiectiv Specific 1* - Creșterea capacității de planificare strategică și adaptare a ofertei sistemelor de formare profesională inițială și continuă în raport cu nevoile pieței muncii prin dezvoltarea unor mecanisme de anticipare a nevoilor de formare și de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților.
- *Obiectiv Specific 2* - Creșterea capacității de elaborare a politicilor publice privind măsurile active și formarea profesională prin monitorizarea și evaluarea acestora.

Parteneriatul proiectului este compus din Beneficiar – Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Partenerul 1 - Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Partener 2 - Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul muncii și protecției sociale, Partener 3 - Centrul Național de dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Partener 4 - Ministerul Educației și Cercetării, Partener 5 - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Locația proiectului: România.

Regiunea: Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov .

Durata proiectului: 24 luni (decembrie 2020-decembrie2022)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de management și implementare a partenerului - Ministerul Educației, a **poziției de asistent coordonator proiect** în afara organigramei ministerului. Conform prevederilor H.G. nr. 325/2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea postului se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform descrierii din cererea de finanțare și aprobată prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației organizează selecție pentru următorul post:

Nr. Crt	Denum. postului	Nr. posturi	Categoria în care se încadrează consilierul școlar – nivel de remunerare, experiență	Durata zilnică/Perioada estimată a desfășurării activităților în proiect	Nivel maxim de salarizare conform ghidului Solicitantului Orientări generale
1	Asistent coordonator proiect	1	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent	4 ore/zi (20h/săptămână) Iunie 2021 – Decembrie 2022	7476 lei – salariul brut

Tabelul 1. Tabel resursă umană

Potrivit Cap. 4.3.6.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul - Reguli generale de decontare a cheltuielilor cu personalul din Ghidul Solicitantului Condiții Generale POCU
Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman, cât și norma de bază sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din proiect prin POCU.

Conform **Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007**, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII GENERALE:

Asistent coordonator proiect:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

IV. CONDIȚII SPECIFICE (conform grilei Anexa nr. 3 la Anunț):

- Studii superioare cu durata legala (min.3 ani) absolvite cu diploma de licență;
- Experiență generală privind tehnicile de planificare, organizare, relaționare;
- Experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării unui proiect;

- Experiență în proiecte gestionate de entități cu atribuții la nivel de sistem/ central;
- Experiență privind procedurile de raportare specifice proiectelor finanțate din fonduri europene;
- Experiență privind activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect.

Constituie avantaje:

- experiență de lucru într-o poziție similară în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă (în eventualitatea în care punctajul obținut este egal cu al altui candidat);

V. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	Activitatea 4. Managementul proiectului. Comunicare și promovare SA4.1 Managementul proiectului. Coordonare, monitorizare, evaluare și activități suport	Asistent coordonator proiect	1	Decembrie 2020- Decembrie 2022	4 ore/zi (20h/ săptămână)

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Asistentul coordonator proiect sprijină Coordonatorul de proiect în vederea implementării activităților specifice.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/consilier școlar	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Asistent coordonator proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Sprijină Coordonatorul de proiect partener în implementarea activităților specifice asumate prin cererea de finanțare • Asigură monitorizarea activităților desfășurate de partener

c) Cerințe/competențe necesare:

- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent;
- experiență de lucru în implementarea/monitorizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- capacitatea de a rezolva eficient problemele, de sinteză și analiză, de a comunica la nivel superior verbal și în scris, de a lucra în echipă, de reacție rapidă; empatie și flexibilitate; nivel de operare Microsoft (Word, Excel) - avansat; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele, de comunicare; promptitudine; spirit de inițiativă; persoană organizată și ordonată; dexteritate cu privire la lucrul cu computerul; adaptabilitate la schimbări.

VI. DOSARUL DE SELECȚIE

Actele necesare pentru înscrierea la selecție:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a) Opis cu documentele depuse la dosar;
- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție
- c) Fotocopia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu semnătura candidatului);
- d) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, completat conform modelului din Anexa nr. 4 la anunțul de selecție (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresă de e-mail și număr de telefon);
- h) Fotocopii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări cu mențiunea conform cu originalul și semnătura candidatului ;
- i) Fotocopii ale altor acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției cu mențiunea conform cu originalul și semnătura candidatului;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele personal sau prin curier/poștă la Ministerul Educației, camera 26 parter, telefon +40214056384 din Bld. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, București cu mențiunea Selecție Proiect ReCONNECT, **până la data de 03 iunie 2021, ora 16³⁰**.

Candidaturile se înregistrează cu număr din data depunerii dosarului la sediul ME. Astfel, **dosarele înregistrate după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.**

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației, Str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa www.edu.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la Ministerul Educației, camera 26 parter, telefon +40214056384, din Bld. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, București sau la adresa de e-mail andrei.arlet@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- b) *Proba de evaluare a dosarelor - 70 puncte*

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate conform grilei de evaluare Anexa 3. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului. Eventualele contestații vor fi transmise la adresele de e-mail andrei.arlet@edu.gov.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea

rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor. Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”. Punctajul maxim al acestei probe este de 70 puncte. Pentru a accede în etapa interviului candidatul trebuie să obțină minim 50 puncte.

c) *Susținerea unui interviu – 30 puncte*

Interviul se va desfășura în data de 15.06.2021, ora 10.00 la sediul Ministerului Educației.

Punctajul minim pentru ca un candidat să fie declarat „admis” este de 70 de puncte acumulate în cadrul probelor b+c . Punctajul obținut în urma interviului nu poate fi contestat.

IX. BIBLIOGRAFIE

1. Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor de finanțare prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune 2014-2020;
2. Ordonanța de urgență 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
3. HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020;
4. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
5. Politici publice privind echitatea în învățământul superior: Impactul burselor sociale

X. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
20.05.2021 - 03.06.2021	Depunerea dosarelor
04.06.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
07.06.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
08.06.2021	Depunerea eventualelor contestații
09.06.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
10.06.2021	Realizarea evaluării dosarelor
10.06.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
11.06.2021	Depunerea eventualelor contestații
14.06.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
15.06.2021	Realizarea interviului
16.06.2021	Afișarea rezultatelor în urma interviului
16.06.2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 20.05.2021, pe site-ul Ministerului Educației.

Coordonator PROIECT

Andrei Constantin Ioan ARLET

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect

-în afara organigramei organizației-

conform anunțului de selecție nr. 630/UIPFFS/20.05.2021

pentru proiectul **ReCONNECT - Adaptare la schimbare - Mecanism integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației,**

*cod SMIS 2014+:***140092**

partener **Ministerul Educației și Cercetării**

postul vizat - Asistent coordonator proiect

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca și asistent coordonator proiect în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județul
_____, strada _____, posesor al CI
seria _____, numărul _____, eliberat de _____, la data de
_____, CNP _____, în calitate de
participant(ă) la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției de consilier școlar în cadrul
proiectului **ReCONNECT - „Adaptare la schimbare - Mecanism integrat de anticipare,
monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației”**, declar prin prezenta că sunt de acord cu
utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației și
Cercetării și a partenerilor săi în cadrul proiectului **ReCONNECT - „Adaptare la schimbare -
Mecanism integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației”**.

Mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal
necesare, solicitate de către Ministerul Educației și Cercetării și partenerii săi, determină
imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice proiectului **ReCONNECT - „Adaptare la
schimbare - Mecanism integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și
educației”**, ceea ce nu se poate imputa entităților mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare
domiciliu, stare civilă, adresă de e-mail, etc.) mă oblig să informez în scris Ministerul Educației
și partenerii săi, dacă este cazul, în timp util.

Sunt informat de către beneficiar că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, din
data de 27 aprilie 2016, din punct de vedere al protecției persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și referitor la libera circulație a acestor date precum și
de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2021

Axa prioritară: „Locuri de muncă pentru toți”

Numarul de identificare al contractului: POCU/801/3/15/140092

Titlul proiectului: *ReCONNECT - „Adaptare la schimbare – Mecanism integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației”*

Contract de finanțare nr. POCU/801/3/15/140092

Cod SMIS 140092

**GRILĂ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE DOSARE
DENUMIREA POSTULUI DIN AFARA ORGANIGramei: ASISTENT COORDONATOR
PROIECT**

NUME, PRENUME CANDIDAT:

Nr	DENUMIRE CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJE ACORDATE			
			Președinte comisie	Membru 1	Membru 2	Punctaj final
1	Studii superioare cu durata legala (min.3 ani) absolvite cu diploma de licență;	5				
2	Experiență generală privind tehnicile de planificare, organizare, relaționare;	10				
3	Experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării unui proiect;	15				
4	Experiență în proiecte gestionate de entități cu atribuții la nivel de sistem/central	15				
5	Experiență privind procedurile de raportare specifice proiectelor finanțate din fonduri europene	10				
6	Experiență privind activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect	15				
TOTAL		70 pct				
Media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Semnături comisie

Președinte comisie:

Membru 1:

Membru 2:

Secretar:

Anexa 4 la Anunțul de selecție

**INFORMAȚII
PERSONALE**
Nume, prenume

 Sexul | Data nașterii | Naționalitatea
.....

**LOCUL DE MUNCA
PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
POZIȚIA**

Ministerul Educației

 Proiectul: *ReCONNECT - „Adaptare la schimbare - Mecanism integrat de
anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației”*

Asistent coordonator proiect

**EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**

 Locul de muncă/
Angajatorul

Perioada

ZZ.LL.AAA – ZZ.LL.AAA

 Funcția sau postul
ocupat

 Activități și
responsabilități principale

Adresa Angajator

Adresa completa.....

**EDUCAȚIE ȘI
FORMARE**

Perioada

 Calificarea / diploma
obținută

Disciplinele principale studiate / ecompetențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Adresa completa a institutiei de invatamant/ furnizorului de formare

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

INȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Audite	Scriere	Conversație	Pronunție	

Specificați limba străină

Specificați limba străină

Competențe	.
Permis de conducere	

INFORMATII
SUPLIMENTARE

Ultima actualizare: data.....

ANEXE

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare, atestate și contracte

NOTĂ

La nivelurile pentru **Înțelegere** (Audiție, Scriere), **Vorbire** (Conversație, Pronunție), **Scriere** se va menționa, pentru fiecare limbă străină în parte, unul din

A1 - Utilizator elementar nivel 1;

A2 - Utilizator elementar nivel 2;

B1 - Utilizator independent nivel 1;

B2 - Utilizator independent nivel 2;

C1 - Utilizator experimentat nivel 1;

C2 - Utilizator experimentat nivel 2