



Nr. 547/SIPOCA398/03.03.2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

anunță scoaterea la concurs a 14 posturi de experți
în cadrul proiectului *Noi perspective în educație - NPE*, Cod MySMIS 116793, SIPOCA 398
pentru activități care se desfășoară în perioada martie - iunie 2021

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC) implementează, în calitate de Beneficiar, proiectul *Noi perspective în educație - NPE*, cofinanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020. Proiectul se derulează în perioada ianuarie 2019 - iunie 2021 și are o alocare financiară totală de 2.735.642,84 lei (din care 2.288.033,40 lei o reprezintă contribuția financiară nerambursabilă din FSE). Partenerii implicați în implementare sunt Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și Asociația pentru Implementarea Democrației.

Obiectivul general vizat îl reprezintă optimizarea și creșterea calității serviciilor oferite de administrația publică din domeniul educației, prin crearea unui cadru normativ predictibil și stabil și prin dezvoltarea unei politici publice bazată pe orientările strategice în învățământul preuniversitar și universitar la orizontul 2030.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare, a unor posturi de experți în afara organigramei MEC. Conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale HG nr. 325/2018 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile*, înființarea posturilor și angajarea experților se realizează pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, cu unicul scop de a desfășura numai activități în cadrul proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.

În vederea obținerii rezultatelor estimate, Ministerul Educației și Cercetării organizează recrutarea și selecția a 14 experți externi, în afara organigramei, în cadrul unor funcții contractuale, temporar vacante, cu timp parțial, pe o perioadă determinată, astfel:

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata muncii ¹	Nr.ore/ expert
1	1.8 - Elaborarea Analizei de sistem a actelor normative existente în domeniul educației	Expert analiză de sistem	1	1 lună	84 ore/lună × 140 lei/oră
2	2.6 - Elaborarea politicii publice Educația 2030	Expert în educație	5	1 lună	84 ore/lună × 140 lei/oră
3	3.1 - Elaborarea pachetului de acte normative 3.3 - Definitivarea pachetului de acte normative și înaintarea spre adoptare a actelor normative sistematizate/ simplificate	Expert în educație	1	2 luni	84 ore/lună × 135 lei/oră
4	3.3 - Definitivarea pachetului de acte normative și înaintarea spre adoptare a actelor normative sistematizate/ simplificate	Expert în educație	1	1 lună	84 ore/lună × 135 lei/oră
5	5.1 - Organizarea cursului de formare (elaborarea programului, a curriculumului de formare a suportului de curs și a materialelor-suport)	Expert formare	2	2 luni	În medie 50-51 ore/lună × 140 lei/oră
6	5.2 - Livrarea cursului de formare și evaluarea participanților	Formator	4	2 luni	În medie 220 ore/expert × 140 lei/oră

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată (sau echivalent) absolvite cu diplomă de licență;
- are cel puțin 5 ani experiență în domeniul *Educație*;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

¹ Desfășurarea activității de către experți se realizează în conformitate cu graficul aprobat pentru implementarea Proiectului. Pe cale de consecință, eventualele modificări ale acestui grafic pot determina ajustări ale calendarului de activitate al experților.

intenție, care l-ar face/ ar face-o incompatibil/(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Expert analiză de sistem (sub-activitatea 1.8)

Atribuții:

- contribuie la realizarea/îmbunătățirea calității instrumentelor de lucru folosite în cadrul sub-activității 1.8 din cadrul proiectului;
- realizează analiza de sistem a actelor normative din învățământul preuniversitar și învățământul universitar, pe baza rezultatelor subactivităților 1.1 – 1.7 și a altor date verificabile pe care le consideră relevante;
- contribuie la elaborarea unui raport de analiză de sistem a actelor normative existente în domeniul Educație, raport care să includă și propuneri de măsuri de simplificare și sistematizare a reglementărilor din acest domeniu;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului;
- analizează rezultatele parțiale și finale ale subactivităților aferente Activității 1 și oferă feed-back asupra acestora;
- participă la evenimentele de dezbatere publică și consultările realizate în cadrul Activității 1 a Proiectului.

Calificări: studii superioare

Experiență/expertiză specifică:

- expertiză în elaborarea de studii, analize și cercetări în educație;
- experiență în implementarea proiectelor, în domeniul educației, finanțate din fonduri nerambursabile;
- experiența în domeniul juridic constituie un avantaj.

Salarizare: Conform Ordinelor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă, Instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management POCA, Ghidului Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractului de finanțare.

Expert în educație (sub-activitatea 2.6)

Atribuții:

- contribuie la realizarea/îmbunătățirea calității instrumentelor de lucru folosite în cadrul procesului de elaborare a politicii publice;
- analizează rezultatele parțiale și finale ale subactivităților aferente Activității 1 și oferă feed-back asupra acestora;
- analizează rezultatele parțiale și finale ale subactivităților aferente Activității 2 și oferă feed-back asupra acestora;
- participă la evenimentele de dezbatere publică și consultările realizate în cadrul Activității 2 a Proiectului;
- contribuie la realizarea politicii publice Educația 2030;

- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului.

Calificări: studii superioare

Experiență/ expertiză specifică:

- expertiză în elaborarea de analize, studii, cercetări în educație;
- experiență în implementarea proiectelor, din domeniul educației, finanțate din fonduri nerambursabile.

Salarizare: Conform Ordinelor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă, Instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management POCA, Ghidului Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractului de finanțare.

Expert în educație (sub-activitățile 3.1 și 3.3)

Atribuții:

- elaborează pachetul de acte normative simplificate/sistematizate, valorificând rezultatele analizei de sistem a fondului activ al normativelor din domeniul educației și rezultatele activităților de consultare;
- participă la organizarea de consultări/dezbateri publice pentru colectarea de feedback și în vederea definitivării pachetului de acte normative sistematizate/ simplificate;
- contribuie la definitivarea pachetului de acte normative sistematizate/simplificate;
- întocmește documentația necesară înaintării spre adoptare a actelor normative sistematizate/simplificate;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului;
- participă la evenimentele de dezbatere publică și consultările realizate în cadrul Activității 3 a Proiectului.

Calificări: studii superioare

Experiență/expertiză specifică:

- expertiză în elaborarea de studii, analize și cercetări în educație;
- experiență în implementarea proiectelor, în domeniul educației, finanțate din fonduri nerambursabile;
- experiența în domeniul juridic constituie un avantaj.

Salarizare: Conform Ordinelor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă, Instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management POCA, Ghidului Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractului de finanțare.

Expert în educație (sub-activitatea 3.3)

Atribuții:

- contribuie la definitivarea pachetului de acte normative sistematizate/simplificate;
- participă la organizarea de consultări/dezbateri publice pentru colectarea de feedback și în vederea definitivării pachetului de acte normative sistematizate/simplificate;

- întocmește documentația necesară înaintării spre adoptare a actelor normative sistematizate/simplificate;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului.

Calificări: studii superioare;

Experiență/ expertiză specifică:

- expertiză în elaborarea de studii, analize și cercetări în educație;
- experiență în implementarea proiectelor, în domeniul educației, finanțate din fonduri nerambursabile;
- experiența în domeniul juridic constituie un avantaj.

Salarizare: Conform Ordinelor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă, Instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management POCA, Ghidului Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractului de finanțare.

Expert formare (sub-activitatea 5.1)

Atribuții:

- realizează materiale de informare/broșuri destinate personalului din cadrul MEC, al instituțiilor subordonate/autorități locale, având ca obiect promovarea metodologiilor, standardelor și strategiilor dezvoltate în cadrul proiectului;
- dezvoltă un program de instruire destinat personalului din cadrul MEC și al instituțiilor subordonate, privind implementarea metodologiilor, standardelor și strategiilor dezvoltate în cadrul proiectului;
- contribuie la planificarea și organizarea sesiunilor de instruire;
- contribuie la elaborarea raportului de evaluare calitativă și cantitativă a activității de formare;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului.

Calificări: studii superioare

Experiență/ expertiză specifică:

- experiență în formarea continuă a adulților
- expertiză în dezvoltarea de programe de formare continuă a adulților
- experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

Salarizare: Conform Ordinelor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă, Instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management POCA, Ghidului Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractului de finanțare.

Formator (sub-activitatea 5.2)

Atribuții:

- livrează programul de instruire destinat personalului din cadrul MEC și al instituțiilor subordonate, privind implementarea metodologiilor, standardelor și strategiilor dezvoltate în cadrul proiectului;
- contribuie la planificarea și organizarea sesiunilor de instruire;
- realizează evaluarea cursanților;
- contribuie la elaborarea raportului de evaluare calitativă și cantitativă a activității de formare;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea Proiectului.

Calificări: studii superioare

Experiență/ expertiză specifică:

- experiență în formarea continuă a adulților
- expertiză în implementarea de programe de formare continuă a adulților
- experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile

Salarizare: Conform Ordinilor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Capacitate Administrativă, Instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management POCA, Ghidului Solicitantului - condiții generale și condiții specifice; Contractului de finanțare.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din [Anexa 1](#) la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate, conform modelului din [Anexa 2](#) la anunțul de selecție;
- c) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din [Anexa 3](#) la anunțul de selecție;
- d) Scrisoare de intenție;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- f) Curriculum Vitae, format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Căpții ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Căpții ale altor acte doveditoare privind experiența/expertiza profesională, calificările/specializările specifice relevante;
- i) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se transmit cu mențiunea ”certificat pentru conformitate cu originalul”.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarul de candidatură va fi însoțit de un opis (semnat de candidat) și toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, în lista a)-j), va duce la respingerea dosarului în etapa de verificare administrativă.

VI. BIBLIOGRAFIE

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul Administrației Prezidențiale *România Educată - Viziune și Strategie 2018-2030* (<http://www.romaniaeducata.eu/rezultatele-proiectului/>);
- Programul Național de Reformă 2020 (<https://sgg.gov.ro/new/wp-content/uploads/2020/05/ANEXA-5.pdf>);
- Concluziile Consiliului privind combaterea crizei provocate de pandemia de COVID-19 în educație și formare (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.CI.2020.212.01.0009.01.RO&toc=OJ%3AC%3A2020%3A212%3ATOC&fbclid=IwAR1umFcFFR-jmNE47QFC33GhEbAkkAU2hQqXpmQSvfiaeBBSlDQcyJk2H3c>);
- Viitorul învățământului european în contextul pandemiei de COVID-19 (https://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-9-2020-10-22_RO.html#sdocta1);
- Monitorul Educației și Formării 2020 - România (<https://op.europa.eu/webpub/eac/education-and-training-monitor-2020/countries/romania.html>);
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România (www.edu.ro, Secțiunea *Viziune - Strategii Sectoriale*);
- Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016 - 2020 (www.edu.ro, Secțiunea *Viziune - Strategii Sectoriale*);
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 - 2020 (www.edu.ro, Secțiunea *Viziune - Strategii Sectoriale*).

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune dosarele de candidatură personal sau prin curier, la sediul Ministerului Educației și Cercetării din București, Str. Gen. Berthelot nr. 28-30, Sector 1, Cod poștal 010168. Dosarul se transmite/depune în plic sigilat și poartă mențiunea, la *Destinatar*, ”Selecție experți externi SIPOCA398”.

Termenul limită de înregistrare a candidaturilor este 17.03.2021, ora 16⁰⁰.

Candidaturile înregistrate după data limită indicată mai sus, precum și cele cu documentație incompletă vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) *Etapa de eligibilitate administrativă: verificarea eligibilității administrative a dosarelor*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării. Eventualele contestații vor fi transmise la adresa de e-mail upp.edu@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această etapă vor participa la *probele de evaluare*:

b) **Proba de evaluare a dosarelor**

Criteriile în baza cărora se evaluează dosarele candidaților sunt următoarele:

- Pentru posturile *expert analiză sistem* (sub-activitatea 1.8) și *expert în educație* (sub-activitățile 3.1 și 3.3):
 - Experiență în domeniul educației;
 - Expertiză în elaborarea de studii, analize și cercetări în educație;
 - Experiență în implementarea proiectelor, în domeniul educației, finanțate din fonduri nerambursabile;
 - Experiența în domeniul juridic constituie un avantaj.
- Pentru posturile *expert în educație* (sub-activitatea 2.6):
 - Experiență în domeniul educației;
 - Expertiză în elaborarea de studii, analize și cercetări în educație;
 - Experiență în implementarea proiectelor, în domeniul educației, finanțate din fonduri nerambursabile
- Pentru posturile *expert formare* (sub-activitatea 5.1):
 - Experiență în învățământ și formare continuă a adulților;
 - Expertiză în dezvoltarea de programe de formare continuă a adulților;
 - Experiență în implementarea proiectelor, în domeniul educației, finanțate din fonduri nerambursabile.
- Pentru posturile *formator* (sub-activitatea 5.2):
 - Experiență în domeniul educație și formare continuă a adulților;
 - Expertiză în implementarea de programe de formare continuă a adulților;
 - Experiență în implementarea proiectelor, în domeniul educației, finanțate din fonduri nerambursabile.

c) **Interviul**

Interviul se va desfășura on-line, în sistem de videoconferință. Detaliile privind conectarea la acest sistem vor fi transmise în timp util participanților.

În cadrul interviului vor fi evaluate abilități și cunoștințe aferente bibliografiei și cerințelor specifice pentru fiecare expert, precum și competențe transversale de tipul: capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, inițiativă și creativitate.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minimum 60 de puncte (dintr-un punctaj maxim de 100) la fiecare dintre probele de evaluare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Comunicarea rezultatelor probelor de evaluare se va realiza, după fiecare probă, prin publicare la sediul și pe pagina web a MEC.

Eventualele contestații vor fi transmise la adresa de e-mail upp.edu@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor fiecărei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Confirmarea înregistrării contestațiilor se va realiza similar confirmării înregistrării candidaturilor. Comunicarea rezultatelor la eventualele contestații depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina web a MEC.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul și pe pagina web a MEC, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL ORIENTATIV DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada/data	Etapa
04 - 17.03	Depunerea dosarelor
18.03	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și afișarea rezultatelor
19.03	Depunerea eventualelor contestații la verificarea administrativă
22.03	Soluționarea eventualelor contestații la verificarea eligibilității administrative și afișarea rezultatelor Evaluarea dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor
23.03	Depunerea eventualelor contestații la evaluarea dosarelor
24.03	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
25.03	Interviuri
26.03	Afișarea rezultatelor în urma interviurilor
29.03	Depunerea eventualelor contestații
30.03	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
30.03	Afișarea rezultatelor finale

Termenele indicate mai sus pentru fiecare dintre etape pot suferi modificări, în sensul devansării probelor Evaluarea dosarelor de candidatură și Interviu, respectiv devansarea publicării rezultatelor finale, în situația în care nu se înregistrează contestații la vreuna dintre etape. În cazul în care se pot devansa termenele orientative indicate în prezentul anunț,

acest fapt va fi comunicat prin email fiecărui candidat admis pentru proba a cărei dată de desfășurare se modifică.

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail upp.edu@gmail.com.

Afișat în 03.03.2021, la sediul Ministerului Educației și Cercetării și la adresa www.edu.ro.

Manager Proiect
Valentin Sorin POPESCU