



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritară 4  
Prioritatea de investiție 9iv  
Titlul proiectului: **“Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”**  
Beneficiar: Ministerul Muncii și Protecției Sociale  
**Partener 1 : Ministerul Educației și Cercetării**  
Partener 2 : Ministerul Sănătății  
Contract de finanțare : POCU 375/4/22/122607  
Cod SMIS 2014+: 122607

Nr. 443/SMIS 122607/19.02.2021

Aprob,  
Ordonator de credite

## ANUNȚ DE IDENTIFICARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

**A SPECIALIȘTILOR (MEDIATOR ȘCOLAR ȘI CONSILIER ȘCOLAR) CARE VOR FACE PARTE DIN  
ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ**

**PROIECT: CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU  
COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607**

### 1. Descrierea proiectului

Ministerul Educației și Cercetării implementează, în calitate de partener, proiectul **“Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”**, în parteneriat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale (beneficiar) și Ministerul Sănătății (partener 2), în perioada 12.09.2018 - 11.07.2022. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE), prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziune socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții: 9 iv Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general.

**Obiectivul general al proiectului** vizează creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și pilotarea serviciilor comunitare integrate în 139 de comunități rurale și mic urbane cu tip de marginalizare peste medie și severă.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



SERVICII  
COMUNITARI  
INTEGRATE

*Obiectivele specifice* ale proiectului sunt:

*Obiectivul specific 1:* consolidarea capacității administrației publice locale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială, în 139 de comunități marginalizate prin crearea de echipe comunitare integrate și dezvoltarea de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru;

*Obiectivul specific 2:* îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate din cele 139 de comunități sau din alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei publice de asistență socială comunitară prin furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor populației;

*Obiectiv specific 3:* creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate, în cele 139 de comunități.

Prin acest proiect se urmărește consolidarea capacității administrației publice locale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială, în cele 139 de comunități marginalizate, prin crearea de echipe comunitare integrate și dezvoltarea de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru, îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate din comunitățile menționate mai sus sau din alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei publice de asistență comunitară prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației și creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate, în cele 139 de comunități marginalizate.

## 2. Denumirea pozițiilor:

### 2.a consilier școlar

- Nivelul poziției: grup țintă, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Scopul principal al poziției:

Consilierul școlar acționează ca membru al Echipei comunitare integrate în relație cu școala, asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

Sarcina principală a consilierului școlar este să sprijine participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul obligatoriu, prin încurajarea implicării părinților în educația copiilor și în viața școlii și prin facilitarea cooperării între familii, comunitate și școală, îmbunătățirea accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii educaționale, integrate la nivelul comunităților cu servicii medicale, și cu serviciile sociale.

- Durata activității: mai - noiembrie 2021, cu posibilitatea de extindere în funcție de durata proiectului;
- Locul de desfășurare a activității: UAT/Centrul Comunitar Integrat + teren

### 2.b mediator școlar

- Nivelul poziției: grup țintă, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Scopul principal al poziției:

Mediatorul școlar acționează ca membru al Echipei comunitare integrate în relație cu școala, asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

Atribuția principală a mediatorului școlar este să sprijine participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul obligatoriu, prin încurajarea implicării părinților în educația copiilor și în viața școlii și prin facilitarea cooperării între familii, comunitate și școală, îmbunătățirea accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii educaționale, integrate la nivelul comunităților cu servicii medicale, și cu serviciile sociale.

- Durata activității: pe durata derulării proiectului
- Locul de desfășurare a activității: UAT/Centrul Comunitar Integrat + teren

### 3. Descrierea activităților

#### 3a. Consilierul școlar:

- realizează sondarea nevoilor de consiliere ale elevilor, părinților/tutorilor și cadrelor didactice;
- realizează investigarea psihopedagogică a copiilor și elevilor;
- asigură, prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic;
- evaluează interesele, abilitățile și valorile copiilor, elevilor și tinerilor și realizează profilul aptitudinal și vocațional al acestora;
- propune și organizează programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor;
- consiliază elevii și familiile acestora în privința opțiunilor școlare/ de carieră;
- asigură servicii de consiliere și cursuri tematice la nivelul comunității;
- asigură asistența și consilierea metodologică a cadrelor didactice;
- sprijină parteneriatul școală - familie - comunitate;
- facilitează dialogul școală - familie - comunitate;
- realizează recensământul copiilor și realizează cartografia specifică din colectivitatea locală din punct de vedere al vulnerabilităților din domeniul educației;
- monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul "A doua șansă" etc.);

- sprijină familiile/ susținătorii legali în demersurile de înscriere a copiilor la școală;
- informează familiile copiilor/ susținătorii legali, tinerii din comunitate cu privire la instituțiile la care pot apela pentru soluționarea diferitelor probleme care afectează copiii/ tinerii;
- identifică în comunitate copiii care sunt lăsați în grija familiei lărgite și urmează procedurile specifice;
- identifică în comunitate copiii întorși din străinătate și sprijină reintegrarea lor școlară;
- facilitează dialogul școală - familie - comunitate;
- contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- colectează datele statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educație și menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu;
- informează membrii comunității școlare în legătură cu unitățile de învățământ existente la nivel local, calendarul înscrierilor, oportunitățile de completare a studiilor, serviciile existente;
- asigură actualizarea bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizează situația școlară și activitatea extrașcolară a acestora, încurajând participarea lor la educație;
- transmite școlii toate datele colectate din comunitate, în scopul identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educație al copiilor;
- semnalează membrilor echipei integrate nevoile de sprijin ale familiilor/ copiilor în vederea asigurării suportului necesar;
- contribuie la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar, prin implicarea în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității, organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizare de activități extracurriculare etc.;
- monitorizează și încurajează prezența elevilor la orele din cadrul programelor alternative, suplimentare/de sprijin;
- sprijină elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea școlii;
- informează autoritățile responsabile despre eventualele încălcări ale drepturilor copilului și sprijină demersurile acestora pentru soluționarea situațiilor respective;
- întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- elaborează raportările curente, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Educației și Cercetării și raportează activitatea în aplicația on-line, cu respectarea confidențialității datelor personale;
- desfășoară activitatea în manieră integrată, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, mediatorul sanitar/ asistent medical comunitar, pentru



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



SERVICII  
COMUNITARI  
INTEGRATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



- gestionarea integrată a problemelor medico-socio-educative ale persoanelor vulnerabile;
- participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor educaționale;
  - participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectiva serviciilor educaționale;
  - colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere educațional, economic sau social;
  - realizează alte activități, conform solicitărilor din cadrul proiectului;
  - participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare;
  - participă la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului;
  - facilitează diseminarea informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului;
  - desfășoară acțiuni adaptate nevoilor specifice persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

### 3b. mediator școlar:

Medierea școlară urmărește asigurarea participării tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre familie, comunitate și școală.

#### Mediatorul școlar are următoarele atribuții:

- realizează recensământul copiilor și realizează cartografia specifică grupului țintă din colectivitatea locală din punct de vedere al vulnerabilităților din domeniul educației;
- monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/suținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul "A doua șansă" etc.);
- sprijină familiile/ susținătorii legali în demersurile de înscriere a copiilor la școală;
- informează familiile copiilor/ susținătorii legali, tinerii din comunitate cu privire la instituțiile la care pot apela pentru soluționarea diferitelor probleme care afectează copiii/ tinerii;
- identifică în comunitate copiii care sunt lăsați în grija familiei lărgite și urmează procedurile specifice;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



SERVICIILOR  
COMUNITARE  
INTEGRATE

- identifică în comunitate copiii întorși din străinătate și sprijină reintegrarea lor școlară;
- facilitează dialogul școală - familie - comunitate;
- contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- colectează datele statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educație și menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu;
- informează membrii comunității școlare în legătură cu unitățile de învățământ existente la nivel local, calendarul înscrierilor, oportunitățile de completare a studiilor, serviciile existente;
- asigură actualizarea bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizează situația școlară și activitatea extrașcolară a acestora, încurajând participarea lor la educație;
- transmite școlii toate datele colectate din comunitate, în scopul identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educație al copiilor;
- semnalează membrilor echipei integrate nevoile de sprijin ale familiilor/ copiilor în vederea asigurării suportului necesar;
- contribuie la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar, prin implicarea în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității, organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizare de activități extracurriculare etc.;
- monitorizează și încurajează prezența elevilor la orele din cadrul programelor alternative, suplimentare/de sprijin;
- sprijină elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea școlii;
- informează autoritățile responsabile despre eventualele încălcări ale drepturilor copilului și sprijină demersurile acestora pentru soluționarea situațiilor respective;
- întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- elaborează raportările curente, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Educației și Cercetării și raportează activitatea în aplicația on-line, cu respectarea confidențialității datelor personale;
- desfășoară activitatea în manieră integrată, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, mediatorul sanitar/ asistent medical comunitar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-socio-educaționale ale persoanelor vulnerabile;
- participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor educaționale;
- participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectiva serviciilor educaționale;
- colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere educațional, economic sau social;
- realizează alte activități, conform solicitărilor din cadrul proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare;
  - participă la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului;
  - facilitează diseminarea informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului ;
  - desfășoară acțiuni adaptate nevoilor specifice persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.
- 4. Condiții generale pentru ocuparea pozițiilor de membru al echipei integrate - consilier școlar/mediator școlar**

Pentru înscriere, persoanele interesate pentru includerea în grupul țintă mediatorul școlar/consilierul școlar trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- **Consilierul școlar:**

- a) are cetățenie română/ cetățenie a altor state membre ale UE sau statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- a) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea funcției de consilier școlar;
- b) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals etc.

- **Mediatorul școlar:**

- a) are cetățenie română/ cetățenie a altor state membre ale UE sau statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea funcției de mediator școlar;
- d) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals etc.

**Condiții specifice:**

a) pentru ocuparea poziției de consilier școlar:

- îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea funcției de consilier școlar;
- disponibilitate pentru deplasări;
- utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte etc;
- capacitate de a prelucra date primare;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



SERVICII  
COMUNITARI  
INTEGRATE

- implementează instrumente ale managementului de caz, în vederea identificării, informării și acordării de servicii adecvate de evaluare și orientare școlară și profesională a tinerilor;
- disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului;
- competențe de lucru în echipă.

b) pentru ocuparea poziției de mediator școlar:

- îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea funcției de mediator școlar;
- disponibilitate pentru deplasări;
- utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte etc;
- capacitate de a prelucra date primare;
- disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului;
- competențe de lucru în echipă.

**Constituie avantaj pentru ambele poziții:**

- experiență de lucru în comunități cu grupuri dezavantajate (consiliere - mediere - orientare școlară și profesională îndeosebi în comunitatea pentru care aplică)

**5. Procedura de înscriere și documente necesare înscrierii în grupul țintă:**

**În vederea înscrierii, persoanele interesate vor depune la sediul Ministerului Educației și Cercetării, str. Spiru Haret, nr. 10, etaj 1, camera 30, un dosar care va cuprinde următoarele documente:**

- ✓ Opis cu documentele depuse la dosar ;
- ✓ Cerere de înscriere prevăzută în Anexa 1 la anunț;
- ✓ Copia actului de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de persoana care dorește cuprinderea în grupul țintă);
- ✓ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (semnate și datate pe fiecare pagină de candidat pentru conformitate cu originalul);
- ✓ Alte acte doveditoare privind experiența/ expertiza, calificările specifice poziției;
- ✓ CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, cu date de contact valide (e-mail și nr. tel.)
- ✓ Declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, iar în cazul selectării persoanei, se va depune în termen de 5 zile cazierul judiciar;
- ✓ Adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de către medicul de familie al candidatului;
- ✓ Angajament de disponibilitate (Anexa 2 la anunț);
- ✓ Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la anunț);



- ✓ Declarație dublă finanțare (Anexa 4 la anunț) din care să rezulte ca nu mai este înscris în niciun program/proiect din care este finanțat/subvenționat; în situația în care persoana care depune documentația mai este înscrisă într-un astfel de program/proiect va menționa acest aspect în declarație, precum și faptul că în situația selectării și în acest proiect, își va asuma obligația ca, în termen de 10 zile de la data comunicării admiterii sale în cadrul proiectului, va renunța la programul/proiectul anterior, în original.

**6. Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:**

**a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată prin afișare la sediul Ministerului Educației și Cercetării, sector 1, București, str. G-ral H. Berthelot, nr. 28-30, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul proiectului, respectiv Ministerului Educației și Cercetării din București, sector 1, str. Spiru Haret nr. 10, etaj 1, camera 30, conform calendarului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației și Cercetării din București, sector 1, str. G-ral H. Berthelot, nr. 28-30, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), conform Calendarului.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea probă de evaluare:

**b) Proba de evaluare a dosarelor**

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia stabilește componența grupului țintă. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minimum 50 de puncte (dintr-un punctaj maxim de 100) la proba de evaluare a dosarelor.

Lista candidaților declarați admiși/respinși pentru această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării din București, sector 1, str. G-ral H. Berthelot, nr. 28-30, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației Naționale, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

**Rezultatele finale** în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării din București, sector 1, str. G-ral H. Berthelot nr. 28-30, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa [www.edu.ro](http://www.edu.ro), conform calendarului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

## CALENDARUL SELECȚIEI GRUPULUI ȚINTĂ

Perioada	Activitatea (după caz)
15 - 18 martie 2021, de luni până joi, în intervalul orar 08.00 -16.00; vinerea, în intervalul 08.00 - 14.00	Depunerea dosarelor
19 - 24 martie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
25 martie 2021	Depunerea eventualelor contestații
26-29 martie 2021	Soluționarea eventualelor contestații
29 martie - 02 aprilie 2021	Evaluarea activității profesionale a candidaților, în baza unei grile de evaluare.
05 aprilie 2021	Depunerea eventualelor contestații
06 - 07 aprilie 2021	Soluționarea eventualelor contestații
07 aprilie 2021	Afișarea rezultatelor finale

### Anexe:

- 1) Cerere de înscriere;
- 2) Declarație de disponibilitate;
- 3) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 4) Declarație privind evitarea dublei finanțări.
- 5) Lista AAPL-urilor care au semnat protocolul SCI cu asumare HCL și au posturi vacante (secțiunile colorate sunt cu poziții ocupate prin selecțiile anterioare).

Anexele fac parte integrantă din prezentul anunț de selecție.

Eventuale clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail: [office.uipffs@edu.gov.ro](mailto:office.uipffs@edu.gov.ro) .

Coordonator activității de management,

Simona TĂNASE