



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

ANUNȚ DE SELECȚIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

anunță scoaterea la concurs,

în cadrul proiectului POCU/864/6/21/140783 „Start în cariera prin master didactic”,

Cod SMIS 140783,

a două (2) posturi de experți în afara organigramei

I. INFORMAȚII PROIECT:

MINISTERUL EDUCAȚIEI în calitate de Beneficiar, implementează proiectul POCU/864/6/21/140783 „*Start în cariera prin master didactic*”, Cod SMIS 140783, finanțat prin intermediul Programului Operațional Capital Uman, axa 6, prioritatea de investiții 10ii, obiective specifice 6.7,6.9,6.10, apelul de proiect numărul POCU/864/6/21, operațiune compozită OS 6.7,6.9,6.10 „Program pilot pentru sprijinirea formării inițiale a cadrelor didactice pentru învățământul preuniversitar”. Durata proiectului este de 30 de luni, cu un buget de 76.836.961,72

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI presupune îmbunătățirea calității și eficienței învățământului terțiar prin diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar, îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile, precum și prin stimularea accesului la învățământul superior.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- 1. OS1 Elaborarea cadrului instituțional și operațional pentru masterul didactic prin diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar.** Obiectivul vizează atât elaborarea cadrului instituțional, operațional și juridic



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- necesar desfășurării în condiții optime a unui program de master didactic, cu posibilitatea extinderii acestui proces la nivel național.
2. **OS2 Asigurarea accesului la formarea inițială de calitate a 400 de studenți prin participare la programul de studii universitare de master pilotat timp de 2 ani în 8 universități**
 3. **OS3 Consolidarea competențelor didactice prin organizarea de cursuri de formare pentru 80 de cadre didactice din învățământul terțiar universitar în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile.**

Proiectul va include pilotarea masterului didactic, program universitar destinat absolvenților de studii de licență, care doresc să îmbrățișeze cariera didactică. Proiectul este structurat pe trei componente, astfel încât să asigure implementarea masterului didactic la nivel național, dezvoltarea cadrului legislativ propice (metodologie de organizare MD, plan cadru și profilul absolventului de MD), derularea efectivă a programului universitar de master didactic (activitate didactică specifică, consiliere pentru carieră, mobilități profesori/stagii de formare/vizite de studiu în state UE, resurse educaționale din rețeaua virtuală înființată) și a rezultatelor cercetării în domeniu (analiza de impact și reglementarea unui nou plan-cadru revizuit de master didactic aplicabil la nivel național: chestionare, fișe și rapoarte de monitorizare, rapoarte de evaluare).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Activitățile proiectului sunt:

A1.1. „Realizarea profilului absolventului de master didactic”, care are ca rezultat: **R1-1** profil absolvent de master didactic elaborat și asumat.

A1.2 „Revizuirea și actualizarea documentelor legislative aferente programelor de master didactic” care are ca rezultat: **R.2-** 1 pachet de documente legislative revizuite și actualizate.

A2.1. „Organizarea, furnizarea și monitorizarea programelor-pilot de master didactic” care are ca rezultate: **R3** - 360 de persoane certificate în urma absolvirii masteratului didactic și **R4** - 8 oferte educaționale autorizate și implementate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate. Obiectivul vizează atât formarea celor 400 in 8 universități și certificarea acestora, cât și verificarea viabilității unui mecanism nou creat ce cuprinde atât procese didactice cât și infrastructură adecvată, scopul final fiind extinderea acestui mecanism la nivel național.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

A2.2. „Perfecționarea profesională specializată a personalului didactic din învățământul terțiar universitar implicat în proiect” care are ca rezultat: **R5 -72** cadre didactice perfecționate și certificate. Obiectivul vizează dezvoltarea profesională a 80 cadre didactice participante la desfășurarea programului de master didactic, atât pentru derularea programului în condiții de calitate sporită, cât și pentru a asigura un cadru adecvat procesului de sustenabilitate al proiectului, având în vedere faptul că toate programele de master acreditate vor continua și după finalizarea proiectului.

A3.1. „Realizarea unui studiu de impact cu privire la implementarea programului de masterat didactic” care are ca rezultat **R6 - 1** studiu de impact cu privire la implementarea programului de masterat didactic elaborat și asumat.

A4.1. „Dezvoltarea și actualizarea unei rețele virtuale inovative destinate sprijinirii și îmbunătățirii programelor de master didactic” care are ca rezultat: **R7 - 1** rețea virtuală inovativă dezvoltată și actualizată.

A.5. Managementul proiectului.

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de implementare a proiectului, a 2 posturi de Experți externi, în afara organigramei existente.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului asumate prin Cererea de finanțare, **Ministerul Educației** va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea postului	Nr. și denumire subactivitate în care e implicat expertul	Număr experți	Durata subactivității /contractului	Nr. ore pe lună și nr. ore total maximal /expert
1.	Coordonator monitorizare proiect	A1.1, A1.2, A2.1. A2.2, A3, A4	1	24 luni	84/2016
2	Expert tehnic implementare	A1.1, A1.2, A2.1. A2.2, A3, A4	1	24 luni	84/2016

Conform art. (4) alin. (1) din HG 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și art. I alin. (10⁵) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în vederea recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care Ministerul Educației are calitate de beneficiar și Procedura de Sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect din cadrul Ministerului Educației și Cercetării –



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod. P.S. – UIPFFS-007, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.1. Coordonator monitorizare proiect/CMP

- Număr posturi vacante: 1
- Perioada estimată pentru derularea activității: 24 de luni de la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 09.06.2023.
- Descrierea cerințelor postului și a sarcinilor/atribuțiilor:

Cerințele specifice postului	Atribuții (din fișa postului)
<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare cu durata legala (min.3 ani) absolvite cu diploma de licență; ▪ experiența specifica în domeniul postului mai mare de 10 ani; ▪ experiență generală în domeniul educației; ▪ experiență specifică de minimum 1 an în domeniul implementării unui proiect. - Competențe de comunicare și relaționare; - Competențe digitale. - Cunoașterea limbii engleze (înțelegere, vorbire, scriere, nivel 	<p>Scopul principal al postului: <i>monitorizarea procesului de implementare a activităților proiectului în raport cu gantul proiectului, obiectivele și rezultatele asumate prin cererea de finanțare.</i></p> <p>Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizează procesul de implementare a activităților proiectului în raport cu gantul proiectului, obiectivele și rezultatele asumate prin cererea de finanțare; • colaborează cu Expertul tehnic implementare, Coordonatorul organizare și monitorizare MD, Coordonatorii activități partener, Coordonatorii organizare și furnizare MD, pentru asigurarea implementării activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice stabilite și a indicatorilor asumați; • elaborează, înaintea fiecărei Cereri de rambursare, un Raport sinteză de eficiență, privind stadiul îndeplinirii activităților și al realizării rezultatelor raportat la rezultatele planificate pe



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>utilizator independent)</p>	<p>perioada de referință (prin corelare cu indicatorii și rezultatele asumate prin Cererea de finanțare);</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborează lunar un raport de performanță pe fiecare activitate cu livrabilele obținute; • monitorizează termenele de încadrare a activităților în graficul de implementare estimat și informează corespunzător membrii echipei în cadrul ședințelor de lucru; • colaborează cu membrii echipei manageriale în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților; • îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului. • respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate; • informează managerul de proiect despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.
--------------------------------	--

1.2. Expert Tehnic Implementare/ETI

a. Număr posturi vacante: 1

b. Perioada estimată pentru derularea activității: 24 de luni de la semnarea contractului , dar nu mai târziu de 09.06.2023..

c. Descrierea cerințelor postului și a sarcinilor/atribuțiilor.

Cerințele specifice postului	Atribuții (din fișa postului)
<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare cu durata legala (min.3 ani) absolvite cu diploma de licență; ▪ experiența specifica în domeniul postului sub 5 ani; ▪ experiență generală privind tehnicile de planificare, organizare, relaționare; ▪ experiență specifică dovedită în domeniul gestionării sau implementării unui proiect de minimum 2 ani; ▪ experiență în învățământul universitar; ▪ cunoștințe privind procedurile de raportare specifice proiectelor finanțate din fonduri europene; ▪ cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect. <p>- Competențe de comunicare și</p>	<p>Scopul principal al postului: <i>asigurarea expertizei de specialitate echipei de proiect pentru implementarea corectă a activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor asumate. Sprijinirea coordonatorilor de activități parteneri în îndeplinirea obiectivelor asumate și identificarea măsurilor pentru corectarea disfuncțiilor ce pot să apară.</i></p> <p>Atribuții și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferă suport tehnic în implementarea activităților proiectului, oferind expertiză de specialitate și asigurând termenele de încadrare a activităților în graficul de implementare; • colaborează cu Coordonatorul monitorizare proiect, Coordonatorul organizare și monitorizare MD, Coordonatorii activități partener, Coordonatorii organizare și furnizare MD, pentru asigurarea implementării activităților proiectului, în vederea atingerii obiectivelor specifice stabilite și a indicatorilor asumați; • participă la elaborarea instrumentelor/procedurilor/materialelor suport create și asigură buna lor implementare în activitățile cu grupul țintă; • validează materialele suport și instrumentele specifice,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>relaționare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competențe de coordonare a relațiilor de grup; - Competențe de evaluare; - Competențe digitale; - Cunoașterea limbii engleze (înțelegere, vorbire, scriere, nivel utilizator independent). 	<p>respectiv procedurile necesare pentru desfășurarea activităților din proiect;</p> <ul style="list-style-type: none"> • participă la elaborarea Matricei de lucru a proiectului (WBS); • transmite feedback pe toate documentele elaborate prin proiect privind implementarea activităților; • asigură implementarea planurilor de acțiune rezultate în urma întâlnirilor de lucru; • colaborează cu AM pentru realizarea elementelor de identitate vizuală a proiectului și implementarea măsurilor de informare și publicitate la nivelul proiectului; • participă la evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora; • coordonează desfășurarea acțiunilor pentru atingerea obiectivelor orizontale asumate în proiect; • verifică respectarea procedurilor de implementare pe activitățile A1-A4, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere; • identifică modificările impuse/necesare activităților/etapelor proiectului pe baza unor analize a situațiilor de risc. Identifică necesitățile/oportunitățile de îmbunătățire activităților proiectului pe baza unor analize relevante. Inițiază, pe baza constatărilor în urma monitorizării și evaluării, propuneri de actualizare și adaptare a documentelor programatice ale proiectului (graficul activităților, WBS etc.); • sprijină comunicarea operațională eficientă cu toți membrii echipei, în vederea implementării corelate a tuturor activităților; • îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului. • respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate; • informează managerul de proiect despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.
---	---

d. Criteriile și probele de selecție:

1. Coordonator monitorizare proiect /CMP - 1 post vacant

Concursul pentru ocuparea postului vacant de *Coordonator monitorizare proiect* constă în selecția dosarelor depuse, iar criteriile de evaluare vor respecta cerințele postului, așa cum sunt menționate în prezentul anunț. Punctajul minim obținut



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

pentru a fi declarat admis este de 70 de puncte iar punctajul maxim este de 100 puncte.

Atât etapa eligibilității administrative, cât și etapa evaluării dosarelor reprezintă etape eliminatorii.

Experții vor fi selectați în ordinea descrescătoare a notelor obținute, în limita numărului de posturi disponibile, cu condiția obținerii unui punctaj minim de 70 de puncte.

Pentru departajarea candidaților aflați în situații de egalitate, se va avea în vedere criteriul vechimii în profesia necesară ocupării poziției în proiect

2. Expert Tehnic Implementare/ETI - 1 post vacant

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Coordonator monitorizare proiect constă în selecția dosarelor depuse, iar criteriile de evaluare vor respecta cerințele postului, așa cum sunt menționate în prezentul anunț. Punctajul minim obținut pentru a fi declarat admis este de 70 de puncte iar punctajul maxim este de 100 puncte.

Atât etapa eligibilității administrative, cât și etapa evaluării dosarelor reprezintă etape eliminatorii.

Experții vor fi selectați în ordinea descrescătoare a notelor obținute, în limita numărului de posturi disponibile, cu condiția obținerii unui punctaj minim de 70 de puncte.

Pentru departajarea candidaților aflați în situații de egalitate, se va avea în vedere criteriul vechimii în profesia necesară ocupării poziției în proiect

2. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor justificative care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție.
 - i) Documentele doveditoare ale studiilor și documentele justificative pentru demonstrarea experienței/expertizei declarate în CV (adeverințe, recomandări, contracte de muncă, alte documente doveditoare) se depun în copii certificate pentru conformitate cu originalul.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune/transmite documentele la sediul Ministerului Educației, camera 21, Str. General Berthelot, nr. 28-30, Sector 1, 010168, București, până la data de 21.05.2021, ora 13:30. Pe plic, la Destinatar se va face mențiunea: pentru proiectul POCU/864/6/21/140783 „Start în cariera prin master didactic”, Cod SMIS 140783.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a beneficiarului proiectului. Eventualele contestații vor fi transmise la adresele de e-mail gabriela.serbu@edu.gov.ro și am.md.140783@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

- b) **Proba de evaluare a dosarelor**

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi transmise la adresele de e-mail gabriela.serbu@edu.gov.ro și am.md.140783@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
12.05.2021-21.05.2021	Depunerea dosarelor
24.05.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
24.05.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
25.05.2021	Depunerea eventualelor contestații
26.05.2021	Soluționarea eventualelor contestații
27.05.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor verificării eligibilității administrative a dosarelor
28.05.2021	Realizarea evaluării dosarelor
28.05.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
29.05.2021	Depunerea eventualelor contestații
31.05.2021	Soluționarea eventualelor contestații
1.06.2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi **12.05.2020**, pe site-ul Ministerului Educației.