



**MINISTERUL EDUCAȚIEI – UNITATEA DE MANAGEMENT  
AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ (MEd-UMPFE)**

**ANUNȚĂ  
SCOATEREA LA CONCURS**

**a următoarelor 5 posturi contractuale de execuție, vacante, pe perioada determinată de derularea proiectelor:**

- **1 post Asistent proiect (inspector de specialitate, grad IA)**
- **1 post Coordonator tehnic învățământ preuniversitar (consilier, grad IA)**
- **1 post Specialist monitorizare și evaluare (expert, grad IA)**
- **1 post Economist (inspector de specialitate, grad IA)**
- **1 post Expert schemă granturi preuniversitar (expert, grad IA)**

**Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice pentru participare la concurs:**

- Pentru postul contractual vacant, de execuție, de **Coordonator tehnic învățământ preuniversitar (consilier, grad IA):**
  - a. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă (sau echivalent);

- b. Cel puțin 10 de ani de experiență profesională în învățământul preuniversitar, de preferat în învățământul secundar superior. Cunoașterea dificultăților întâmpinate de elevii din liceele românești în parcursul către învățământul terțiar constituie un avantaj;
  - c. Cel puțin 5 ani de experiență profesională în elaborarea politicilor sau coordonarea și implementarea de proiecte incluzând activități în domeniul educației remediale, incluzive, consiliere și orientare în carieră, activități extracurriculare;
  - d. Experiența în elaborarea și/sau implementarea de proiecte cu finanțare rambursabilă sau nerambursabile (minimum 3 proiecte). Experiență în proiecte finanțate de Banca Mondială constituie un avantaj;
  - e. foarte bună cunoaștere a sistemului educațional din România și a politicilor naționale din domeniul educației;
  - f. Limbi străine cunoscute – limba engleză;
  - g. Disponibilitate pentru deplasări la instituțiile implicate în proiectele UMPFE;
  - h. Cunoștințe de operare calculator – sistem de operare Windows / aplicații Office.
- Pentru postul contractual vacant, de execuție, de **Expert schemă granturi preuniversitar (expert, grad IA)**:
    - a. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă (sau echivalent);
    - b. Vechime în muncă – minimum 3 ani;
    - c. Experiență în pregătirea, managementul și/sau implementarea de proiecte cu finanțare rambursabilă/nerambursabilă (minimum 2 proiecte);
    - d. Experiență în managementul/ implementarea de proiecte la nivel regional/național;
    - e. Experiență în lucrul cu PC – sistem de operare Windows, aplicații Office, baze de date;
    - f. Disponibilitate pentru deplasări la instituțiile implicate în proiectele UMPFE;
    - g. Limbi străine cunoscute – limba engleză.
- Pentru postul contractual vacant, de execuție, de **Specialist monitorizare și evaluare (expert, grad IA)**:
    - a. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă (sau echivalent);
    - b. Minimum 5 ani vechime în muncă;
    - c. Minimum 3 ani de experiență profesională în implementarea, monitorizarea sau evaluarea de proiecte;
    - d. Formare și/sau experiența practică în domeniul monitorizare și evaluare de politici/impact/proiecte în domeniul educației constituie un avantaj;
    - e. Experiență în lucrul cu PC – sistem de operare Windows, aplicații Office, baze de date;
    - f. Limbi străine cunoscute – limba engleză ;
    - g. Disponibilitate pentru deplasări la instituțiile implicate în proiectele UMPFE.
- Pentru postul contractual vacant, de execuție, de **Economist (inspector de specialitate, grad IA)**:
    - a. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul economic/financiar-contabil (sau echivalent);
    - b. Minimum 5 ani vechime în muncă;

- c. Minimum 2 ani de experiență profesională în domeniul contabilitate/ informatică de gestiune;
  - d. Experiență în pregătirea și/sau implementarea de proiecte cu finanțare rambursabilă/ nerambursabilă (minimum 2 proiecte) ;
  - e. Experiență în proiecte cu implementare la nivel național - constituie un avantaj;
  - f. Pregătirea profesională și experiența practică în domeniul resurselor umane constituie un avantaj;
  - g. Experiență în lucrul cu PC – sistem de operare Windows, aplicații Office, programe de gestiune și contabilitate;
  - h. Limbi străine cunoscute – limba engleză.
- Pentru postul contractual vacant, de execuție, de **Asistent proiect (inspector de specialitate, grad IA)**
    - a. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă (sau echivalent);
    - b. Cel puțin 2 ani de experiență profesională cu sarcini administrative și de birou;
    - c. Experiența profesională în sprijinirea procesului de proiectare și/sau implementare de proiecte cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă;
    - d. Experiența profesională în implementarea de proiecte cu finanțare externă rambursabilă/nerambursabilă - minimum 1 proiect; Experiență în proiecte finanțate de Banca Mondială constituie un avantaj;
    - e. Competență în limba engleză;
    - f. Cunoștințe de operare calculator – sistem de operare Windows / aplicații Office.

### **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs;
- b. Copia actului de identitate;
- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. Copia carnetului de muncă sau/și, după caz, adevărinițe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului, proba scrisă);
- f. Adevărinița medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct. b), c) și d) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adevărinița care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

### **Bibliografie – post Coordonator tehnic învățământ preuniversitar (consilier, grad IA):**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;

3. OMECS nr. 5614/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției ([www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro));
4. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
5. Ghidul aplicantului – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
6. Ghidul de implementare – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
7. Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România, (<http://www.edu.ro/>);
8. Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020 (<http://www.edu.ro/>).

**Bibliografie – post Expert schemă granturi preuniversitar (expert, grad IA):**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
3. OMECS nr. 5614/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției ([www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro));
4. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
5. Ghidul aplicantului – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
6. Ghidul de implementare – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>).

**Bibliografie – post Specialist monitorizare și evaluare (expert, grad IA):**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
3. OMECS nr. 5614/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției ([www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro));
4. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
5. Ghidul aplicantului – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
6. Ghidul de implementare – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
7. Ghidul aplicantului – Schema de granturi pentru universități (SGU) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
8. Ghidul de implementare – Schema de granturi pentru universități (SGU) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>).

**Bibliografie – post Economist (inspector de specialitate, grad IA):**

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 286/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;

3. OMECS nr. 5614/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției ([www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro));
4. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
5. Ordonanța nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată;
10. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizat;
11. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin MFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, actualizat.

**Bibliografie – post Asistent proiect (inspector de specialitate, grad IA):**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
3. OMECS nr. 5614/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției ([www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro));
4. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
5. Ghidul aplicantului – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
6. Ghidul de implementare – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
7. Ghidul aplicantului – Schema de granturi pentru universități (SGU) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
8. Ghidul de implementare – Schema de granturi pentru universități (SGU) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>).

Înscrierile și depunerea dosarelor candidaților se fac la sediul Ministerului Educației – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă din Strada Spiru Haret nr. 12, etaj 2, sector 1, București, până la data prevăzută în calendar.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație referitoare la propriile rezultate în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Ministerului Educației – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, precum și pe pagina de internet, [www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### Calendarul de desfășurare a concursului:

<b>Perioada/data limită</b>	<b>Activitatea (după caz)</b>
<b>23.07.2021, 14.00</b>	Depunerea dosarelor
<b>26.07.2021</b>	Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
<b>27.07.2021</b>	Depunerea eventualelor contestații la proba de evaluare a dosarelor
<b>28.07.2021</b>	Soluționarea eventualelor contestații după evaluarea dosarelor
<b>02.08.2021, 10.00-12.00</b>	Proba scrisă
<b>03.08.2021</b>	Evaluarea lucrărilor scrise și afișarea rezultatelor după proba scrisă
<b>04.08.2021</b>	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă
<b>05.08.2021</b>	Soluționarea eventualelor contestații
<b>06.08.2021, 9.00-16.00</b>	Proba de interviu
<b>09.08.2021</b>	Afișarea rezultatelor în urma interviului
<b>09.08.2021</b>	Afișarea rezultatelor finale

Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Educației – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, precum și pe pagina de internet a acestuia ([www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro)), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială, [www.proiecte.pmu.ro](http://www.proiecte.pmu.ro). Relații suplimentare se pot obține de la doamna Elena Străuneanu (secretariat comisie), la telefon: 021.305.59.99.