



### ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante la Direcția Generală Învățământ Universitar, din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. I din OUG nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, prevederile art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- A. Direcția Finanțare Învățământ Superior, Direcția Generală Învățământ Universitar
- **1 funcție publică de consilier clasa I, grad profesional superior ID 530362;**
  - **1 funcție publică de inspector clasa I, grad profesional principal ID 468679.**
- B. Direcția Managementul Programelor Universitare, Direcția Generală Învățământ Universitar
- **1 funcție publică de consilier clasa I, grad profesional superior ID 468740;**
  - **1 funcție publică de consilier clasa I, grad profesional superior ID 153928.**

#### Condiții de participare la concurs:

##### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Condiții specifice pentru funcțiile publice de consilier clasa I grad profesional superior:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

##### **Condiții specifice pentru funcțiile publice de inspector clasa I grad profesional principal:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

#### Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector.1, str. General Berthelot nr. 28-30, după cum urmează:

- în data de **20.12.2021** ora 10:00 – proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, la sediul Ministerului Educației, str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la secretarul comisiei de concurs.

**Dosarele de înscriere la concurs** se vor depune în perioada 17.11.2021-06.12.2021 la sediul instituției din București, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, la secretarul comisiei de concurs, dna. Mărioara Grebenișan (date de contact: email: mari.grebenisan@edu.gov.ro; tel. 0733862627) și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor

Program depunere dosare:

Luni- joi: 8.00 – 16.00

Vineri: 8.00 – 13.30

## Bibliografie

1. Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 369/ 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 288/2004 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614 din 7 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare;
6. Constituția României, republicată;
7. HOTĂRÂRE Nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare
8. ORDIN Nr. 3320/2021 din 24 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021  
<https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ordin%203320-2021.pdf>
9. ORDIN Nr. 3321/2021 din 24 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2021  
<https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ordin%203321-2021.pdf>
10. ORDIN Nr. 3322/2021 din 24 februarie 2021 privind constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2021  
[https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OME%203322\\_2021.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OME%203322_2021.pdf)
11. ORDIN Nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;  
<https://www.edu.ro/sites/default/files/ordinul%204621%20-%202020.pdf>

12. ORDIN Nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat

[https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ordin%205229-2020\\_o.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ordin%205229-2020_o.pdf)

13. ORDIN Nr. 3651/2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare

<https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ordin%203651-2021.pdf>

14. ORDIN Nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

[https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN\\_6102\\_2016.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN_6102_2016.pdf)

15. ORDIN Nr. 6125/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație

[https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN\\_6125\\_2016.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN_6125_2016.pdf)

16. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

17. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematică**

- Funcția publică și funcționarul public;
- Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie;
- Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
- Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților; fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
- Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.
- Legea educației naționale nr.1/2011: Învățământul superior (Titlul III), Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior (titlul IV – capitolul 2);
- HG nr. 681/2011 - Evaluarea școlilor doctorale și a conducătorilor de doctorat; Finanțarea studiilor universitare de doctorat.
- Legea nr. 288/2004 - Studii universitare de doctorat (CAPITOLUL IV Ciclul III)
- OUG nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare - Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studiu (CAPITOLUL V)

### **Atribuțiile postului**

#### **consilier clasa I, grad profesional superior ID 530362**

1. Gestionează petițiilor înregistrate în cadrul direcției generale cu referire la în domeniul finanțării învățământului superior;
2. Solicită, după caz, punctul de vedere al compartimentului juridic din cadrul Ministerului Educației, cu privire la eventualele aspecte juridice din conținutul petițiilor care necesită clarificări;
3. Redirecționează petițiile, spre competentă soluționare, Corpului de control al ministrului educației, în situația în care aceasta conține alte aspecte decât cele menționate anterior și intră în atribuțiile compartimentului respectiv;
4. Participă la elaborarea actelor normative privind regulamentele de organizare și funcționare ale CNATDCU;
5. Participă la implementarea politicilor educaționale din sfera scopului principal al postului, conform legislației naționale;
6. Documentează și elaborează puncte de vedere solicitate de compartimente din minister sau alte instituții, ce vizează aspecte legate de studiile universitare de doctorat și activitatea CNATDCU, în sfera de atribuții specifice postului;

7. Documentează și elaborează, în termenele legale, răspunsuri la petițiile, memoriile, interpelările adresate Direcției cu subiecte din sfera scopului principal al postului;
8. Participă la implementarea proiectelor finanțate din fondurile europene nerambursabile;
9. Pune în aplicare și monitorizează Strategia pentru învățământ terțiar universitar pe direcția de competență a postului;
10. Asigură postarea pe site-ul Ministerului Educației a anunșurilor privind concursurile de ocupare a posturile vacante de director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat(CSUD) din IOSUD.

#### **Atribuțiile postului**

##### **inspector clasa I, grad profesional principal ID 468679**

1. Gestionează petițiilor înregistrate în cadrul direcției generale cu referire la în domeniul finanțării învățământului superior;
2. Participă la elaborarea actelor normative privind regulamentele de organizare și funcționare ale CNATDCU;
3. Participă la implementarea politicilor educaționale din sfera scopului principal al postului, conform legislației naționale;
4. Documentează și elaborează puncte de vedere solicitate de compartimente din minister sau alte instituții, ce vizează aspecte legate de studiile universitare de doctorat și activitatea CNATDCU, în sfera de atribuții specifice postului;
5. Documentează și elaborează, în termenele legale, răspunsuri la petițiile, memoriile, interpelările adresate Direcției cu subiecte din sfera scopului principal al postului;
6. Participă la implementarea proiectelor finanțate din fondurile europene nerambursabile;
7. Pune în aplicare și monitorizează Strategia pentru învățământ terțiar universitar pe direcția de competență a postului;

#### **Atribuțiile postului**

##### **consilier clasa I, grad profesional superior ID 468740**

1. asigură armonizarea și implementarea politicilor elaborate în domeniul învățământului superior conform legislației naționale cu cele din cadrul U.E.;
2. duce la îndeplinire prevederile Programului de Guvernare în domeniul ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii;
3. pune în aplicare prevederile Acordului de Parteneriat al României cu U.E. 2014-2020 și monitorizează nivelul de realizare al acestuia pe domeniile de competență;
4. participă la procesul de armonizare a politicilor elaborate în domeniul învățământului superior cu cele din legislația comunitară;
5. elaborează răspunsuri / puncte de vedere pentru propunerile legislative transmise de instituțiile centrale
6. soluționează în termenele legale petițiile și memoriile adresate ME pe probleme de competență;
7. elaborează documentele de reglementare privind cadrul general al admiterii în învățământul universitar, pe cicluri universitare de studii;
8. îndeplinește orice alte atribuții delegate de superiorii ierarhici în limita competențelor.

#### **Atribuțiile postului**

##### **consilier clasa I, grad profesional superior ID 153928**

1. asigură armonizarea și implementarea politicilor elaborate în domeniul învățământului superior conform legislației naționale cu cele din cadrul U.E.;
2. duce la îndeplinire prevederile Programului de Guvernare în domeniul ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii;

3. participă la procesul de armonizare a politicilor elaborate în domeniul învățământului superior cu cele din legislația comunitară;
  4. elaborează reglementările specifice evaluării domeniilor de doctorat.
  5. asigură colaborarea cu Secretariatul Tehnic CNATDCU în activitățile ce vizează evaluarea domeniilor de studii universitare de doctorat;
  6. elaborează răspunsuri / puncte de vedere pentru propunerile legislative transmise de instituțiile centrale
  7. soluționează în termenele legale petițiile și memoriile adresate ME pe probleme de competență;
  8. elaborează documentele de reglementare privind cadrul general al admiterii în învățământul universitar, pe cicluri universitare de studii;
- îndeplinește orice alte atribuții delegate de superiorii ierarhici în limita competențelor

**Afișat astăzi, 17 noiembrie 2021, la sediul Ministerului Educației.**