



ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. I din OUG nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, prevederile art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **expert clasa I grad profesional superior (ID 510088)**, la Direcția Patrimoniu și Investiții, Direcția Generală Infrastructură – 1 post;
- **consilier clasa I grad profesional superior (ID 154002)** la Direcția Patrimoniu și Investiții, Direcția Generală Infrastructură – 1 post;

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

- **Condiții specifice: Expert clasa I grad profesional superior (ID510088)** la Direcția Patrimoniu și Investiții, Direcția Generală Infrastructură – 1 post;
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia în domeniul științelor ingineresti;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
 - durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
- **Condiții specifice: Consilier clasa I grad profesional superior (ID 154002)** la Direcția Patrimoniu și Investiții, Direcția Generală Infrastructură – 1 post
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic sau administrație publică;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
 - durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector.1, str. G-ral Berthelot nr.28-30, după cum urmează:
- în data de 22.11.2021– proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 20.10.2021 – 08.11.2021 la sediul instituției din București, str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, la secretarul comisiei de concurs, dna. Șandru Rodica Elena (date de contact: email: rodica.sandru@edu.gov.ro; tel. 0214056262 și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor

Program depunere dosare:

Luni- joi: 8.00 – 16.00

Vineri: 8.00 – 13.30

Bibliografie pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de expert clasa I, grad profesional superior, din cadrul Direcției Patrimoniu și Investiții ID 510088:

- 1 H.G. nr.369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 Constituția României, republicată;
- 4 Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5 Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 7 Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; Secțiunea a-3-a, Prevederi referitoare la investiții publice;
- 8 H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 9 Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 10 Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de expert clasa I, grad profesional superior, din cadrul Direcției Patrimoniu și Investiții

- 1 Funcțiile principale pe care le îndeplinește la Ministerul Educației;
- 2 Statutul și principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici;
- 3 Categoriile de ordonatori de credite și Rolul acestora;
- 4 Prevederi referitoare la investiții publice;
- 5 Etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 6 Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- 7 Dispoziții generale privind calitatea în construcții;

- 8 Sistemul calității în construcții;
- 9 Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor;
- 10 Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor;
- 11 Instituțiile și unitățile de învățământ preuniversitar de stat ale căror cheltuieli de capital se finanțează de la bugetul de stat, prin Ministerul Educației;
- 12 Finanțarea cheltuielilor de capital ale instituțiilor de învățământ superior de stat.
- 13 Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
- 14 Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- 15 Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- 16 Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

Atribuțiile postului de expert clasa I, grad profesional superior, din cadrul Direcției Patrimoniu și Investiții

1. Analizează notele de fundamentare privind necesitatea, oportunitatea și capacitatea realizării noilor obiective de investiții și prezintă referatele de aprobare ale acestora, atât pentru unitățile Ministerului Educației;
2. Analizează soluțiile funcționale și tehnico-economice cuprinse în studiile de fezabilitate ale obiectivelor de investiții, cu încadrarea în prevederile notelor de fundamentare aprobate și a conținutului cadru stabilit și elaborează propunerile de aviz;
3. Verifică, analizează, centralizează propunerile de modificare a Listelor de investiții pentru toate unitățile din subordinea/ coordonarea ministerului;
4. Verifică încadrarea în plafonul aprobat, elaborează și înaintează spre aprobare Listele de investiții pentru toate unitățile din subordinea/ coordonarea ministerului;
5. Colaborează la elaborarea rapoartelor trimestriale de monitorizare a programului de investiții pentru anul în curs, care sunt transmise Ministerului de Finanțe Publice;
6. Verifică periodic modul cum sunt respectate graficele de execuție, în care scop urmărește stadiul fizic și situația decontărilor, pe baza raportărilor operativeale unităților;
7. Verifică, centralizează, analizează din punct de vedere al legalității și al oportunității, apoi înaintează ordonatorului principal de credite spre aprobare propunerile de scoaterea din funcțiune a bunurilor aflate în patrimoniul instituțiilor din subordinea/ coordonarea ministerului;
8. Emite acordul ordonatorului principal de credite de scoaterea din funcțiune a bunurilor aflate în patrimoniul instituțiilor din subordinea/coordonarea ministerului;
9. Elaborează răspunsuri la interpelările și întrebările aferente domeniului de activitate al direcției transmise de către Direcția Relația cu Parlamentul din cadrul ministerului;
10. Elaborează răspunsul la reclamațiile și sesizările primite în cadrul direcției;
11. Participă la dezbaterile organizate de alte organe centrale abilitate, ce au ca obiect problematica specifică domeniului.

Bibliografie pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior, din cadrul Direcției Patrimoniu și Investiții ID 154002

- 1 Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 Constituția României, republicată;
- 4 Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5 Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 6 H.G. nr.369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- 7 H.G. nr.841/1995 și H.G.966/1998 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 8 OMENCS nr. 5819/2016 privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia, cu completările ulterioare;
- 9 Ordinul ministrului educației naționale nr.5115/2019 privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea modului de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Educației Naționale, în vederea aprobării închirierii acestor bunuri prin hotărâre a Guvernului.

Tematică pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior, din cadrul Direcției Patrimoniu și Investiții

- 1 Baza materială a învățământului preuniversitar;
- 2 Patrimoniul universităților;
- 3 Schimbarea de destinație a bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- 4 Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică și darea în administrare a bunurilor proprietate publică;
- 5 Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
- 6 Închirierea bunurilor proprietate publică;
- 7 Inventarierea bunurilor imobile din domeniul public și privat al statului;
- 8 Trecerea bunurilor în domeniul public și Trecerea bunurilor în domeniul privat;
- 9 Statutul și principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici;
- 10 Bunurile care aparțin domeniului public;
- 11 Funcțiile principale pe care le îndeplinește Ministerul Educației;
- 12 Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare;
- 13 Regulament privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice
- 14 Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
- 15 Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- 16 Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- 17 Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

Atribuțiile postului de consilier clasa I, grad profesional superior, din cadrul Direcției Patrimoniu și Investiții

1. Analizează documentația înaintată de către consiliile locale/ consiliile județene în vederea emiterii avizului conform de schimbare de destinație a terenurilor și clădirilor care fac parte din baza materială a învățământului preuniversitar de stat;
2. Elaborează Avize conform pentru schimbarea destinației clădirilor și terenurilor unităților de învățământ;
3. Verifică, centralizează, analizează din punct de vedere al legalității și al oportunității, apoi înaintează ordonatorului principal de credite spre aprobare propunerile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică, a unor bunuri în stare de funcționare aflate în patrimoniul instituțiilor din subordinea/ coordonarea ministerului;
4. Transmite către instituții aprobarea ordonatorului principal de credite a transferului, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică, a unor bunuri în stare de funcționare aflate în patrimoniul instituțiilor din subordinea/coordonarea ministerului;

5. Verifică, centralizează, analizează din punct de vedere al legalității și oportunității, apoi emite acordul de scoatere din funcțiune pentru bunurile propuse a fi scoase din funcțiune aparținând instituțiilor și unităților din subordinea și coordonarea Ministerului Educației;
6. Elaborează răspunsuri la interpelările și întrebările aferente domeniului de activitate al direcției transmise de către Direcția Relația cu Parlamentul din cadrul ministerului;
7. Elaborează răspunsul la reclamațiile și sesizările primite în cadrul direcției;
8. Participă la dezbaterile organizate de alte organe centrale abilitate, ce au ca obiect problematica specifică domeniului;
9. Rezolvă alte sarcini încredințate de conducerea ministerului în domeniul de activitate al direcției.

Afișat astăzi 20.10.2021 la sediul Ministerului Educației.