



ANUNȚ

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. I din OUG nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, prevederile art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **consilier clasa I grad profesional asistent (ID 403611)**, la Direcția Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene – 1 post;
- **consilier clasa I grad profesional principal (ID 440016)** la Direcția Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene – 1 post;

Condiții de participare la concurs:

- **consilier clasa I grad profesional asistent (ID 403611)**, la Direcția Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene – 1 post

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

- **consilier clasa I grad profesional principal (ID 440016)** la Direcția Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene – 1 post

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector 1, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, după cum urmează:

- în data de 24.12.2021 – proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 24.11.2021 – 13.12.2021, la sediul instituției din București, str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, la secretarul comisiei de concurs, dna. Mihaela Popescu (date de contact: email: mihaela.popescu@edu.gov.ro; tel. 0214055663) și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor

Program depunere dosare:

Luni- joi: 8.00 – 16.00

Vineri: 8.00 – 13.30

Bibliografie pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional asistent (ID 403611), din cadrul Direcției Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene :

- 1 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 Constituția României, republicată;
- 3 Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4 Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5 Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 Legea nr. 590/2003 privind tratatele, cu modificările și completările ulterioare;
- 7 Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul școlar 2017-2018;
<https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99giere/Cooperare-Internacionala/2021/romanii%20de%20pretutindeni/Metodologia%20școlarizare%20romani%20pretutindeni%20invatamant%20PREUNIVERSITAR.pdf>
- 8 Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul univverstar 2017-2018
<https://www.edu.ro/sites/default/files/Metodologie%20admitere%20inv.%20superior%202017%20FINAL.pdf>

Tematică pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional asistent, (ID 403611) din cadrul Direcției Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene :

- 1 Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- 2 Funcția publică și funcționarul public;
- 3 Răspunderea administrativ –disciplinară (Partea a VI-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
- 4 Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
- 5 Învățământul superior din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 6 Învățământul preuniversitar din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 7 Reglementări privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România;
- 8 Reglementări privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România;
- 9 Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- 10 Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- 11 Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților; fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

Atribuțiile postului de consilier clasa I, grad profesional asistent, (ID 403611), din cadrul Direcției Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene :

1. Elaborează analize și întocmește situații privind cadrul juridic existent în ceea ce privește dreptul la educație și educația în limba română a românilor de pretutindeni;
2. Contribuie la procesul de elaborare/revizuire a metodologiei de primire la studii a românilor de pretutindeni la nivel preuniversitar și superior;
3. În cooperare cu ISJ Iași contribuie la procesul de admitere a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar;
4. Verifică dosarele și pregătește pentru emitere aprobările de școlarizare a românilor de pretutindeni care își continuă studiile în învățământul preuniversitar din România;
5. Verifică informațiile transmise de universități și pregătește pentru emitere aprobările de școlarizare a românilor de pretutindeni care își continuă studiile în învățământul superior din România;
6. Acordarea de consultanță de specialitate la audiențe și soluționarea problemele semnalate;
7. Colaborarea cu direcțiile din minister, cu inspectoratele școlare, cu instituțiile de învățământ superior din țară și alte instituții cu rol în procesul de înscriere în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditate din România a tinerilor de origine etnică română din Republica Moldova, Albania, Bulgaria, Croația, Grecia, Israel, Macedonia, Serbia, Ucraina, Ungaria și Diaspora;
8. Pregătește note sinteză cu privire la implementarea procesului de admitere la studii în România a cetățenilor de origine etnică română din afara granițelor și elaborarea de propuneri de îmbunătățire a activității și a metodelor;
9. Asigurarea legăturii cu Ministerul Afacerilor Externe, Departamentul pentru Românii de Pretutindeni și misiunile diplomatice ale României în străinătate pentru buna desfășurare a activității specifice;
10. Pregătirea și expedierea în termen a răspunsurilor la solicitări, interpelări, adrese formulate de beneficiarii interni, cât și externi, care se circumscriu specificului activității Direcției;

11. Orice alte sarcini ce îi sunt trasate de șeful ierarhic superior, precum și orice alte atribuții repartizate de către superiorul ierarhic în conformitate cu activitatea specifică Direcției

Bibliografie pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional principal (ID 440016) la Direcția Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 590/2003 privind tratatele, cu modificările și completările ulterioare;
7. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018
<https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN%203473-2017.pdf>

Tematică pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional principal (ID 440016) la Direcția Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene

- 1 Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- 2 Funcția publică și funcționarul public;
- 3 Răspunderea administrativ-disciplinară (Partea a VI-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
- 4 Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
- 5 Învățământul superior din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 6 Învățământul preuniversitar din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 7 Reglementari privind școlarizarea cetățenilor străini în învățământul preuniversitar de stat din România;
- 8 Reglementări privind școlarizarea cetățenilor străini în învățământul universitar din România.
- 9 Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- 10 Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- 11 Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

Atribuțiile postului de consilier clasa I grad profesional principal (ID 440016) la Direcția Afaceri Europene, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene

1. Perfectarea cadrului legal și instituțional existent (metodologii, acte normative), precum și a mecanismelor de cooperare interinstituțională în vederea promovării intereselor și a imaginii sistemului educațional românesc prin atragerea de cetățeni străini la studii în România cu precădere în condițiile autofinanțării studiilor.
2. Elaborarea materialelor necesare și monitorizarea îndeplinirii formalităților pentru modificări sau inițiative legislative în domeniul de competență.

3. Realizarea periodică de documentare privind cadrul juridic, stadiul colaborării și problemele de perspectivă în cooperarea cu țările din portofoliu
4. Colaborarea cu universitățile de stat și particulare acreditate din România în vederea primirii la studii a cetățenilor străini și sprijinirea acestora, la solicitare, când doresc să-și promoveze oferta educațională.
5. Documentarea, conceperea și elaborarea de materiale privind cetățenii străini aflați la studii în România.
6. Primirea și analizarea dosarelor de studii prezentate de cetățenii străini care își exprimă dorința de a studia în România, în vederea eliberării – urmare a pre-acceptului instituțiilor de învățământ – a scrisorilor de acceptare la studii.
7. Soluționarea solicitărilor aparținând cetățenilor străini care solicită înscrierea în învățământul preuniversitar.
8. Elaborarea de situații statistice privind cetățenii străini înscriși la studii în România, pe țări de origine, pe instituții de învățământ, forme de învățământ și condiții financiare.
9. Acordare de consultanță de specialitate instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar pe probleme specifice școlarizării în România a cetățenilor străini.
10. Acordarea de consultanță de specialitate solicitanților străini.

Afișat astăzi, 24.11.2021, la sediul Ministerului Educației.