



## ANUNT

Ministerul Educației organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului propriu, concurs organizat conform prevederilor art. I din OUG nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, prevederile art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- consilier clasa I grad profesional superior (ID454035) la Direcția Buget-Contabilitate, Direcția Generală Economică
- inspector clasa I grad profesional superior (ID403567) la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, Direcția Generală Învățământ Universitar

### Condiții de participare la concurs:

#### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

- **Condiții specifice consilier clasa I grad profesional superior (ID454035) la Direcția Buget-Contabilitate, Direcția Generală Economică**
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice,
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.
  - durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
- **Condiții specifice inspector clasa I grad profesional superior (ID403567) la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, Direcția Generală Învățământ Universitar**
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.
  - durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### Condiții de desfășurare a concursului:

- **consilier clasa I grad profesional superior (ID454035) la Direcția Buget-Contabilitate, Direcția Generală Economică**

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector.1, str. General Berthelot nr. 28-30, după cum urmează:

- în data de 18.11.2021 ora 10:00 – proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 19.10.2021 – 08.11.2021 la sediul instituției din București, str. G-ral Berthelot nr.28-30, sector 1, la secretarul comisiei de concurs, dna. Florea Mirela (date de contact: email: mirela.florea@edu.gov.ro; tel. 0214056262 fax: 0213104318.

- **inspector clasa I grad profesional superior (ID403567) la Centrul de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, Direcția Generală Învățământ Universitar**

Locul organizării concursului – sediul Ministerului Educației din București – sector.1, str. Spiru Haret nr.12, după cum urmează:

- în data de 18.11.2021 ora 10:00 – proba scrisă.
- interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 19.10.2021 – 08.11.2021, la sediul Ministerului Educației, str. Spiru Haret nr.12, sector 1, București, la secretarul comisiei de concurs, dna. Vasilescu Nina (date de contact: email: nina.vasilescu@edu.gov.ro; tel. 0214056269 fax: 0213131013).

**Dosarele de înscriere la concurs** vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor

Program depunere dosare:

Luni- joi: 8.00 – 16.00

Vineri: 8.00 – 13.30

**Bibliografia și tematica - consilier clasa I grad profesional superior (ID454035) la Direcția Buget-Contabilitate, Direcția Generală Economică**

### **I. Bibliografia**

1. H.G. nr.369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și ulterioare;
2. Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Constituția României;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021;
12. OMFP nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.G. nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
14. OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
15. O.G. nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice aprobată prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
16. OMFP nr. 629/2009, 980/2010, 1865/2011, 96/2015, 640/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice;
17. Ordin 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **II. Tematica**

- Organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Dispoziții generale privind legea educației naționale;
- Învățământul preuniversitar;
- Învățământul superior;
- Statutul personalului didactic;
- Fundamentare bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare;
- Dispoziții generale privind finanțele publice;
- Formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice și responsabilitățile instituțiilor publice în procesul bugetar;
- Principii și reguli bugetare;
- Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
- Procesul bugetar;
- Finanțele instituțiilor publice;
- Clasificarea indicatorilor privind finanțele publice;
- Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli la instituțiile publice;
- Sancțiuni și dispoziții finale prevăzute de legea finanțelor publice;

- Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității;
- Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Registrele de contabilitate;
- Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
- Contravenții și infracțiuni prevăzute în legea contabilității;
- Principii și politici contabile;
- Componenta situațiilor financiare. Întocmire și depunere;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Auditul intern și controlul financiar preventiv;
- Normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- Statutul funcționarilor publici;
- Administrația publică centrală de specialitate: organizarea și funcționarea ministerelor;
- Egalitatea în materie de angajare și profesie; Accesul la educație; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Dreptul la demnitatea personală;
- Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse între femei și bărbați la luarea deciziei.

**Bibliografia și tematica - inspector clasa I grad profesional superior (ID403567) la Centru național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, Direcția Generală Învățământ Universitar**

**I. Bibliografia**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
7. H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 918 /2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997;
11. Ordonanța de urgență nr. 204/2020 privind stabilirea unor măsuri de aplicare a Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice, în materie de reglementare a dreptului de intrare și ședere pe teritoriul României;
12. Ordinul Ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4022/2008 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și

Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare

<https://cnred.edu.ro/sites/default/files/Cadru%20normativ/OM-4022-2008.pdf>

13. Ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;

14. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5665/2020 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

15. Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

16. Ordinul ministrului educației naționale nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

17. Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3619/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

[www.cnred.edu.ro](http://www.cnred.edu.ro); [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net); [www.europa.eu](http://www.europa.eu); [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

## **II. Tematica**

1. Atribuțiile CNRED ca membru al Rețelei Centrelor naționale de recunoaștere ENIC/NARIC;

2. Procedura de recunoaștere a studiilor de licență pentru cetățenii români care au studiat în străinătate;

3. Procedura de recunoaștere a studiilor de licență și master pentru cetățenii europeni care au obținut diplomele într-un alt stat european în vederea continuării studiilor în România;

4. Procedura de recunoaștere a studiilor de licență pentru cetățenii din statele terțe care au obținut diplomele într-unul din aceste state în vederea accesului pe piața forței de muncă din România;

5. Atribuțiile CNRED ca și Coordonator Național pentru recunoașterea calificărilor profesionale și Centru de asistență;

6. Recunoașterea perioadelor de studii din învățământul universitar;

7. Recunoașterea automată a studiilor în Spațiul European al Învățământului Superior;

8. Drepturile în exercitarea cărora sunt garantate principiile egalității între cetățeni, excluderii privilegiilor și discriminării potrivit Legii nr. 202/2002;

9. Reguli aplicabile administrației publice centrale conform Codului administrativ; Funcția publică și funcționarul public; Statutul funcționarilor publici; Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

10. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

11. Sistemul de învățământ preuniversitar și superior din România;

12. Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;

13. Constituția României: Administrația publică; Administrația publică de specialitate.

## **Atribuțiile postului - consilier clasa I grad profesional superior (ID454035) la Direcția Buget-Contabilitate, Direcția Generală Economică:**

1. Analizează bugetele unităților la care statul este acționar conform reglementărilor OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice și orice alte activități legate de aceste unități;

2. Întocmește anexele la situațiile financiare trimestriale și anuale privind Anexa 3 "Situația fluxurilor de trezorerie", Anexa 4 "Situația fluxurilor de trezorerie" – băci comerciale, Anexa 31 "Situația acțiunilor deținute de instituțiile publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/ companii naționale precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine";
3. Întocmește Anexa 5 "Contul de execuție a bugetului instituției publice – Venituri", Anexa 6 "Contul de execuție a bugetului instituției publice – Cheltuieli", Anexa 7 "Contul de execuție a bugetului instituției publice – Cheltuieli"- detaliat pe subcapitole, Anexa 34 "Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii", Anexa 35a "Situația activelor fixe amortizabile,, și Anexa 35 b "Situația activelor fixe neamortizabile,, la Bilantul anual și la raportările trimestriale.
4. Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal pe baza raportărilor lunare transmise în monitorizarea lunară de unitățile din subordinea/coordonarea ME și a bazei de date lunară postată la secțiunea Transparență bugetară de pe site MF;
5. Centralizează lunar solicitările inspectoratelor școlare județene privind naveta elevilor, răspunde petițiilor cu privire la naveta elevilor;
6. Întocmește filele de plan pentru bugetele de venituri și cheltuieli după aprobarea Legii bugetului, pe baza solicitărilor și a repartizărilor, și le înaintează spre aprobare către Director General al DGE și ordonatorul principal de credite;
7. Comunică bugetul de venituri și cheltuieli și modificările aprobate de Director General al DGE și ordonatorul principal de credite către instituțiile și unitățile din subordinea/coordonarea ministerului;
8. Primește, analizează oportunitatea și necesitatea modificărilor solicitate pentru bugetele de venituri și cheltuieli de instituțiile și unitățile din subordinea/coordonarea ministerului, efectuează modificările și le înaintează spre aprobare către Director General al DGE și ordonatorul principal de credite;
9. Analizează bugetele și le înaintează spre aprobare către Director General al DGE și ordonatorul principal de credite, verifică efectuarea plăților lunare pentru instituțiile și unitățile din subordinea/coordonarea ministerului;
10. Verifică situațiile financiare pentru instituțiile și unitățile din subordinea/coordonarea ministerului;
11. Verifică datele introduse de instituțiile și unitățile din subordinea/coordonarea ministerului pentru a transmite situațiile financiare lunare la MF;
12. Efectuează recepții în sistemul informatic CAB pentru plățile aferente instituțiilor și unităților din subordinea/coordonarea ministerului;
13. Întocmește lunar documentele de plată privind finanțarea de bază, bursele, alocațiile pentru transport și cheltuielile de capital, conform contractelor instituționale și complementare, semnează potrivit specimenelor de semnături aprobate de ordonatorul principal de credite sau împuternicitul acestuia și transmite către trezoreria statului documentele de plată;
14. Transmite datele specifice solicitate către alți angajați ai DGE pentru fundamentarea anexelor la Bugetul consolidat la nivelul Ministerului Educației.

**Atribuțiile postului - inspector clasa I grad profesional superior (ID403567) la Centru național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, Direcția Generală Învățământ Universitar:**

1. Recunoașterea studiilor de nivel universitar pentru europeni;
2. Recunoașterea studiilor de nivel universitar din statele terțe în vederea accesului pe piața forței de muncă din România;
3. Gestionarea bazei de date a CNRED;
4. Aplicarea și diseminarea prevederilor legislației interne și internaționale în materie și a acordurilor bilaterale și multilaterale;

5. Elaborarea de studii, sinteze și analize în domeniul învățământului superior european și românesc și al recunoașterii diplomelor și calificărilor profesionale;
6. Reprezentarea României în organizațiile internaționale de profil;
7. Organizarea și participarea la conferințe interne și internaționale în domeniul recunoașterii studiilor și al învățământului superior;
8. Participarea în echipele de management și de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene;
9. Elaborarea de acte normative în domeniul recunoașterii studiilor;
10. Participarea la negocierea acordurilor internaționale în domeniul recunoașterii studiilor;
11. Elaborarea punctelor de vedere și a răspunsurilor la solicitările autorităților din țară sau străinătate și ale persoanelor fizice sau juridice referitoare la sistemul de învățământ din România.

Afișat astăzi 19.10.2021 la sediul Ministerului Educației.