



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. I din OUG nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, ale art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Educației organizează, la sediul instituției din str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice vacante din cadrul aparatului propriu:

- **inspector clasa I grad profesional superior (ID 153946)** la Direcția Minorități, din cadrul Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul – 1 post.
- **consilier clasa I grad profesional superior (ID 153940), (ID 153944), (ID 403573), (ID 469138)** la Direcția Minorități, din cadrul Direcției Generale Minorități și Relația cu Parlamentul – 4 posturi;

Calendarul de desfășurare al concursului:

- a) proba scrisă, în data de 22.11.2021, sediul instituției;
- b) proba interviu, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut proba scrisă minimum 50 de puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Ministerului Educației din str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1 - București, în perioada 19.10 – 08.11.2021, inclusiv, între orele 08⁰⁰ – 16³⁰ (luni-joi), 08⁰⁰ – 14⁰⁰ (vineri), și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în anexa nr. 2D din HG. Nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE:

inspector clasa I grad profesional superior (ID 153946)

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor educației – specializarea profesor învățământ primar și preșcolar, limba de studiu maghiară;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani.
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

consilier clasa I grad profesional superior (ID 153940)

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Limba și literatura maghiară;
- modul psihopedagogic – nivel liceal, dovedit cu certificat/diplomă;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani.
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

consilier clasa I grad profesional superior (ID 153944)

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Limba și literatura germană;
- modul psihopedagogic – nivel liceal, dovedit cu certificat/diplomă;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani.
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

consilier clasa I grad profesional superior (ID 403573)

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Limba și literatura slovacă;
- modul psihopedagogic – nivel liceal, dovedit cu certificat/diplomă;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani.
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

consilier clasa I grad profesional superior (ID 469138)

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul limba și literatura maghiară;
- modul psihopedagogic – nivel liceal, dovedit cu certificat/diplomă;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 7 ani.
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografie pentru cele 4 posturi de consilier clasa I grad profesional superior (ID 153940), (ID 153944), (ID 403573), (ID 469138):

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Metodologia privind studiul în limba maternă și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă (Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5671/10.09.2012);
7. Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare (Anexă la OMEN nr. 3035/10.01.2012);
8. Metodologia de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a (Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.3051/12.01.2016);
9. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2 la ordinul MECS nr. 4799/31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011;

Bibliografie pentru 1 post de Inspector superior clasa I grad profesional superior (ID 153946):

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Constituția României, republicată;
6. Metodologia privind studiul în limba maternă și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă (Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5671/10.09.2012);
7. Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare (Anexă la OMEN nr. 3035/10.01.2012);
8. Metodologia de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a (Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.3051/12.01.2016);

TEMATICA

Tematica pentru cele 4 posturi de posturi de consilier clasa I grad profesional superior (ID 153940), (ID 153944), (ID 403573), (ID 469138):

1. Structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Prevederile Codului administrativ referitoare la Statutul funcționarilor publici;
3. Prevederile Constituției României referitoare la drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
4. Egalitatea în materie de angajare și profesie; Accesul la educație; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Dreptul la demnitatea personală;
5. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse între femei și bărbați la luarea deciziei.
6. Reglementări privind studiul limbii materne și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă;
7. Organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
8. Organizarea și desfășurarea evaluării naționale la finalul clasei a VI-a;
9. Organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat.

Tematica pentru 1 post de Inspector clasa I grad profesional superior (ID 153946):

1. Structura, funcțiile, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

2. Prevederile Codului administrativ referitoare la funcția publică;
3. Constituția României: drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
4. Egalitatea în materie de angajare și profesie; Accesul la educație; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Dreptul la demnitatea personală;
5. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse între femei și bărbați la luarea deciziei.
6. Reglementări privind studiul limbii materne și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă;
7. Organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
8. Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la finalul clasei a II-a și a IV-a;

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

inspector clasa I grad profesional superior (ID 153946)

Scopul postului: organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba maghiară

Atribuții generale:

- întocmirea bazei de date privind învățământul în limba maghiară maternă, în ciclul primar și preșcolar;
- organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba maghiară maternă, ciclul primar și preșcolar;
- relațiile între organizatorul principal al concursului și diverșii parteneri educaționali, care participă la concursurile școlare naționale și internaționale, pentru minoritatea maghiară ciclul primar;
- cultivarea prin programe școlare și extrașcolare a studiului limbii materne (concursuri finanțate și /sau recunoscute de către ME în colaborare cu direcțiile și serviciile din minister, cu reprezentanții minorității maghiare și cu alte instituții);
- organizarea elaborării programelor școlare pentru învățământul cu predare în limba maghiară, nivel primar și preșcolar, și traducerea acestora, dacă este cazul; (în colaborare cu CNPEE.)
- organizarea elaborării subiectelor și baremelor pentru examenele și concursurile naționale pentru elevii/profesorii de la ciclul primar și preșcolar, în colaborare cu CNPEE.;
- colaborarea cu inspectorii pentru învățământul destinat minorităților din structura inspectoratelor școlare județene;
- transmiterea documentelor în vederea afișării pe site-ul oficial al ME.

Atribuții specifice:

Coordonează activitățile privind următoarele:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- rețeaua și școlarizarea în învățământul primar și preșcolar în limba maghiară;
- implementarea și armonizarea legislației în domeniu;
- transmiterea în rețea a tuturor actelor normative legate de domeniul de specialitate al postului.

consilier clasa I grad profesional superior (ID 153940)

Scopul postului: organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba maghiară

Atribuții generale:

- întocmirea bazei de date privind învățământul în limba maghiară, nivel gimnazial și liceal;
- organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului gimnazial și liceal în limba maghiară;
- relațiile între organizatorul principal al concursului și diverșii parteneri educaționali, care participă la concursurile școlare naționale și internaționale, pentru minoritatea maghiară nivel gimnazial și liceal;
- cultivarea prin programe școlare și extrașcolare a studiului limbii materne (concursuri finanțate și /sau recunoscute de către ME în colaborare cu direcțiile și serviciile din minister, cu reprezentanții minorității maghiare și cu alte instituții);
- organizarea elaborării programelor școlare pentru disciplina Limba și literatura maghiară, și traducerea acestora, dacă este cazul; (în colaborare cu CNPEE.)
- organizarea elaborării subiectelor și baremelor pentru examenele și concursurile naționale, pentru elevi și profesori, în colaborare cu CNPEE.;
- colaborarea cu inspectorii pentru învățământul destinat minorităților din structura inspectoratelor școlare județene;
- transmiterea documentelor în vederea afișării pe site-ul oficial al ME.

Atribuții specifice:

Coordonează activitățile privind următoarele:

- disciplina Limba și literatura maghiară, nivel gimnazial și liceal;
- implementarea și armonizarea legislației în domeniu;
- transmiterea în rețea a tuturor actelor normative legate de domeniul de specialitate al postului.

consilier clasa I grad profesional superior (ID 153944)

Scopul postului: organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba germană

Atribuții generale:

- întocmirea bazei de date privind învățământul în limba germană;
- organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba germană;
- relațiile între organizatorul principal al concursului și diverșii parteneri educaționali, care participă la concursurile școlare naționale și internaționale, pentru minoritatea germană;
- cultivarea prin programe școlare și extrașcolare a studiului limbii materne (concursuri finanțate și /sau recunoscute de către ME în colaborare cu direcțiile și serviciile din minister, cu reprezentanții minorității germane și cu alte instituții);
- organizarea elaborării programelor școlare specifice pentru învățământul în limba maternă germană și traducerea acestora, dacă este cazul; (în colaborare cu CNPEE.)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- organizarea elaborării subiectelor și baremelor pentru examenele și concursurile naționale pentru elevi și profesori, în colaborare cu CNPEE.;
- colaborarea cu inspectorii pentru învățământul destinat minorităților din structura inspectoratelor școlare județene;
- transmiterea documentelor în vederea afișării pe site-ul oficial al ME.

Atribuții specifice:

Coordonează activitățile privind următoarele:

- învățământul în limba germană maternă;
- implementarea și armonizarea legislației în domeniu;
- transmiterea în rețea a tuturor actelor normative legate de domeniul de specialitate al postului.

consilier clasa I grad profesional superior (ID 403573)

Scopul postului: organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba slovacă

Atribuții generale:

- întocmirea bazei de date privind învățământul în limba slovacă;
- organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba slovacă;
- relațiile între organizatorul principal al concursului și diverșii parteneri educaționali, care participă la concursurile școlare naționale și internaționale, pentru minoritatea slovacă;
- cultivarea prin programe școlare și extrașcolare a studiului limbii materne (concursuri finanțate și /sau recunoscute de către ME în colaborare cu direcțiile și serviciile din minister, cu reprezentanții minorității slovace și cu alte instituții);
- organizarea elaborării programelor școlare specifice pentru învățământul în limba maternă slovacă și traducerea acestora, dacă este cazul; (în colaborare cu CNPEE.)
- organizarea elaborării subiectelor și baremelor pentru examenele și concursurile naționale pentru elevi și profesori, în colaborare cu CNPEE.;
- colaborarea cu inspectorii pentru învățământul destinat minorităților din structura inspectoratelor școlare județene;
- transmiterea documentelor în vederea afișării pe site-ul oficial al ME.

Atribuții specifice:

Coordonează activitățile privind următoarele:

- învățământul în limba slovacă maternă;
- implementarea și armonizarea legislației în domeniu;
- transmiterea în rețea a tuturor actelor normative legate de domeniul de specialitate al postului.

consilier clasa I grad profesional superior (ID 469138)

Scopul postului: organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba maghiară

Atribuții generale:

- întocmirea bazei de date privind învățământul în limba maghiară;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- organizarea, monitorizarea și evaluarea învățământului în limba maghiară;
- relațiile între organizatorul principal al concursului și diverșii parteneri educaționali, care participă la concursurile școlare naționale și internaționale, pentru minoritatea maghiară;
- cultivarea prin programe școlare și extrașcolare a studiului limbii materne (concursuri finanțate și /sau recunoscute de către ME în colaborare cu direcțiile și serviciile din minister, cu reprezentanții minorității maghiare și cu alte instituții);
- organizarea elaborării programelor școlare specifice pentru învățământul în limba maternă maghiară și traducerea acestora, dacă este cazul; (în colaborare cu CNPEE.)
- organizarea elaborării subiectelor și baremelor pentru examenele și concursurile naționale pentru elevi și profesori, în colaborare cu CNPEE.;
- colaborarea cu inspectorii pentru învățământul destinat minorităților din structura inspectoratelor școlare județene;
- transmiterea documentelor în vederea afișării pe site-ul oficial al ME.

Atribuții specifice:

Coordonează activitățile privind următoarele:

- învățământul în limba maghiară maternă;
- implementarea și armonizarea legislației în domeniu;
- transmiterea în rețea a tuturor actelor normative legate de domeniul de specialitate al postului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Educației din str. General Berthelot, nr. 28 - 30, sector 1 - București și la secretarul comisiei de concurs, consilier Dinu Sanda, telefon 0787-672056, e-mail sanda.dinu@edu.gov.ro .

Afișat astăzi 19.10.2021 la sediul și pe pagina de internet a Ministerului Educației.