MINISTERUL EDUCAȚIEI

CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

2021-2022

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

REPERE METODOLOGICE

ECONOMIC

COMERȚ

PENTRU CLASA a **IX**-a

I. EXEMPLE DE INSTRUMENTE DE EVALUARE INIȚIALĂ

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 1
Domeniul de pregătire profesională:
Clasa: a IX-a
Modulul: **Modulul: Bazele contabilităţii**

Obiectivele evaluării:

1. Identificarea profesiilor, a meseriilor și funcțiilor din domeniul economic.
2. Asocierea adecvată a conceptelor economice cu conținuturile corespunzătoare.
3. Aplicarea algoritmului de calcul al veniturilor, cheltuielilor și rezultatelor financiare.
4. Efectuarea de calcule matematice simple.
5. Înțelegerea, selectarea și deducerea informațiilor dintr-un text.

Niveluri cognitive / **Conţinuturi**	**a-şi aminti** (identificare, definire, enumerare)	**a înțelege** (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	**a aplica** (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	**a analiza** (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	**a evalua** (justificare, argumentare, deducere)	**Ponderе %**
Profesii, meserii și funcții în domeniul economic	I.A.1	I.A.2				**10,5%**
Economie și antreprenoriat	I.A.3	I.B I.C II.1	II.2 III.7	III.1 III.3 III.6	III.2 III.4 III.5	**89,5%**
Pondere %	**10,5%**	**47,4%**	**10,5%**	**15,8%**	**15,8%**	**100%**

Toate subiectele sunt obligatorii.
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru: 40 minute

SUBIECTUL I **20 puncte**

A. **6 puncte**
Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1 –3) scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Ca absolvent al Liceului tehnologic economic poți dobândi profesia de:
a) Contabil;
b) Contabil șef;
c) Tehnician în activități economice;
d) Director resurse umane.

2. Documentul care precizează sarcinile și responsabilitățile ce-i revin angajatului la locul de muncă este:
a) Contractul de muncă;
b) Fișa postului;
c) Standardul de performanță;
d) Codul muncii.

3. Intenția unei persoane de a întreprinde anumite activități în scopul obținerii unui profit poartă denumirea de:
a) Antreprenoriat;
b) Plan de afaceri;
c) Afacere;
d) Strategie.

B. **8 puncte**
În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate concepte economice, iar în coloana **B** sunt enumerate enunțuri corespunzătoare acestora.
Scrieți, pe foaia cu răsunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** și literele corespunzătoare din coloana **B**.

Coloana A – Concepte economice	**Coloana B - Enunțuri**
1. Antreprenoriatul	a. Persoană capabilă să conducă, să administreze, să organizeze și să-și asume riscul unei afaceri.
2. Planul de afaceri	b. Persoană fizică sau o firmă, potențial cumpărătoare a produsului/serviciului.

3. Întreprinzătorul	c. Proces prin care se identifică și se urmărește o oportunitate de afaceri, în scopul valorificării acesteia.
4.Clientul	d. Instrument esențial pentru a începe și derula o afacere care necesită resurse financiare, materiale și umane.
	e. Grup de potențiali clienți, format în funcție de criteriul zonei geografice.

C. **6 puncte**

Citiţi, cu atenţie, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la 3.

1. Concurența unei întreprinderi este data de întreprinderi care se adresează aceloraşi nevoi cu produse similare.
2. Marketingul este o activitate de cunoaștere curentă și în perspectivă a cererii pieței, pentru a satisface eficient această cerere.
3. Planul de afaceri nu se bazează pe un plan financiar care să stabilească profitul scontat.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la 3, scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului şi notaţi în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.**1** **15 puncte**

Scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, informaţia corectă care completează spaţiile libere:

Antreprenoriatul este considerat …**1**…… principal al dezvoltării economice, deoarece generează **....2**……..economică. Antreprenoriatul poate determina ……**3**….. condițiilor de trai, …..**4**…….. de noi locuri de muncă, …….**5**……..tehnologic, altfel spus, bunăstarea într-o societate.

II.2. **15 puncte**

Un întreprinzător individual a început o afacere în domeniul comercializării de mărfuri alimentare.

În primele 6 luni de funcționare a cumpărat mărfuri alimentare în valoare de 50.000 lei pe care le-a vândut cu 65.000 lei. Pentru funcționarea magazinului a cheltuit 8.000 lei sub formă de: salarii, utilități, chirie, etc.

Calculați, pentru primele 6 luni:

1. Cheltuielile totale.
2. Veniturile totale obținute.

3. Rezultatul financiar (profit/pierdere).

SUBIECTUL III **40 puncte**

Se cunosc următoarele informații despre o afacere a unui antreprenor:
În luna mai 2019 a deschis Societatea comercială ”MARA” organizată ca societate cu răspundere limitată, cu sediul în Iași, zonă centrală și a dezvoltat un laborator de patiserie cu magazin propriu de desfacere.
Afacerea s-a axat pe trei tipuri de produse de patiserie: strudel, plăcintă și croissant, pentru fiecare tip de produs, oferă câte 3 sortimente.
Laboratorul este situat în imediata apropiere a unei unități de învățământ dar, în aceeași zonă mai funcționează și o pizzerie și un magazin alimentar.
Societatea are asociat unic care este și administrator și sunt organizare următoarele compartimente:

- 1 compartiment de aprovizionare – desfacere (2 salariați);
- 1 compartiment de producție (2 salariați);
- 1 compartiment contabilitate (1 casier și contabil).

În anul 2019 a înregistrat cheltuieli totale de 30.000 lei și a obținut din vânzări 43.000 lei.
În anul 2021 intenționează să se extindă și solicită un credit de la bancă, pentru care are nevoie de un Plan de afaceri.
Din textul de mai sus, selectați următoarele informații necesare întocmirii Planului de afaceri:

1. Prezentarea societății (5 pct.)
2. Descrierea afacerii (5 pct.)
3. Descrierea produselor (6 pct.)
4. Segmentul de piață/Clienții (6 pct.)
5. Concurența (6 pct.)
6. Organizarea firmei/managementul (6 pct.)
7. Situația economică la sfârșitul anului 2019: Cheltuieli, venituri și rezultate. (6 pct.)

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **20 puncte**

A. **6 puncte**

1 –c); **2** –b); **3** – c);

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

B. **8 puncte**

1 – c); **2** – d); **3** –a)**; 4-**b)

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

C. **6 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor

1 – A; 2 – A; **3** – F;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1. **15 puncte**

1. Motorul
2. Prosperitate
3. Îmbunătățirea.
4. Generarea
5. Progres

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 3 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1* ***punct****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

II.2. **15 puncte**

1. Cheltuielile totale : Prețul de cumpărare al mărfurilor vândute+ Cheltuieli salarii, utilități, chirie = 50.000+8.000 = 58.000 lei
2. Veniturile totale obținute = Prețul de vânzare al mărfurilor = 65.000 lei
3. Rezultatul financiar (profit/pierdere) = Venituri - Cheltuieli = 65.000-58.000 = 7.000 lei, profit.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 5 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2* ***puncte****.*
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL III **40 puncte**

1. **Prezentarea societății- 5 puncte**

Societatea comercială ”MARA”, organizată ca societate cu răspundere limitată, cu sediul în Iași, zonă centrală și are un laborator de patiserie cu magazin propriu de desfacere.
Pentru răspuns corect și complet se acordă 5 ***puncte****. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2* ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

2. **Descrierea afacerii; 5 puncte**

Un laborator de patiserie cu magazin propriu de desfacere.
Pentru răspuns corect și complet se acordă 5 ***puncte****. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2* ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

3. **Descrierea produselor: 6 puncte**

Societatea oferă trei tipuri de produse de patiserie: strudel, plăcintă și croissant, pentru fiecare tip de produs, oferă câte 3 sortimente.
Pentru răspuns corect și complet se acordă 6 ***puncte****. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2* ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

4. **Segmentul de piață/Clienții : 6 puncte**

Principali clienți sunt elevii și personalul școlii din apropiere.

Pentru răspuns corect și complet se acordă 6 ***puncte****. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2* ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

5. **Concurența: 6 puncte**

Pizzeria și magazinul alimentar din zonă.

Pentru răspuns corect și complet se acordă 6 ***puncte****. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2* ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

6. **Organizarea firmei/managementul: 6 puncte**

Asociat unic care este și administrator;
1 compariment de aprovizionare – desfacere (2 salariați);
1 compartiment de producție (2 salariați);

1 compartiment contabilitate (1 casier și contabil).
Pentru răspuns corect și complet se acordă 6 ***puncte****. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2* ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

7. Situația economică la sfârșitul anului 2019: 6 puncte

-cheltuieli totale = 30.000 lei

-venituri totale = 43.000 lei

-profit (venituri- cheltuieli) = 13.000 lei

Pentru răspuns corect și complet se acordă 6 ***puncte****. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2* ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

Rezultatele testului inițial au o valență predictivă și de reglare a demersului didactic astfel încât elevii să poată obține rezultatele învățării prevăzute de SPP. Pentru interpretarea/valorificarea corectă și eficientă a rezultatelor propunem parcurgerea următoarelor etape:

Prelucrarea statistică a rezultatelor

a. Rezultate globale

Modulul/ Disciplina	*Clasa*	*Data aplicării*	*Nr. elevi*	*Punctaje* ***sub 50p***		*Punctaje* ***50- 69p***		*Punctaje* ***70-89p***		*Punctaje* ***90-100p***		*Media clasei*
				nr.	*%*	*nr.*	*%*	*nr.*	*%*	*nr.*	*%*	

b. Punctaje obținute pe unități de conținut

c.

Nume elev	**Punctaje C1. Profesii, meserii și funcții în domeniul economic**		**TOTAL C1**	**Punctaje C2. Economie și antreprenoriat**												**TOTAL C2**	**Of.**	**TOTAL**
	I.A1	I.A.2		I.A.3	I.B	I.C	II.1	II.2	III.7	III.1	III.3	III.6	III.2	III.4	III.5		10	

Analiza prelucrării statistice a rezultatelor- în această etapă vom putea identifica cu ușurință nivelul de cunoștințe și modalitatea de abordare în transmiterea noilor cunoștințe, atât la nivel individual cât și la nivelul întregii clase.

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 2

Domeniul de pregătire profesională: COMERȚ - ECONOMIC
Clasa: a IX-a
Modulul: Bazele Contabilității
Obiectivele evaluării:
1. Identificarea caracteristicilor bunurilor
2. Descrierea unor elemente apartinând entităților economice
3. Compararea elementelor între ele

Niveluri cognitive / **Conţinuturi**	**a-şi aminti** (identificare, definire, enumerare)	**a înțelege** (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	**a aplica** (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	**a analiza** (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	**a evalua** (justificare, argumentare, deducere)	**Pondere %**
Identificarea materiilor prime, materialelor în obţinerea produselor	I A, B 15 p	II 1 9p				**26,6**
Elaborarea unor strategii pentru realizarea unui buget				III.2 21 p		**23,4**
Valorificarea informațiile culese din surse diferite utilizând terminologia şi simbolurile specifice domeniului			II.2 11 p		III.1 24 p	**38,8**
Analizarea evoluției diferitelor tehnologii de prelucrare a materialelor metalice, plastice, cauciuc, sticlă		I C 10 p				**11,2**
Pondere %	**16,67**	**21**	**12**	**23,33**	**27**	**100%**

Toate subiectele sunt obligatorii.
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru: 40 minute

SUBIECTUL I **25 puncte**

A. **5 puncte**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1 – 2) scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Noțiunea de materii prime se referă la:
   a) bunurile care participă într-o măsură redusă la fabricarea produsului;
   b) bunurile care participă direct la fabricarea produsului și care se regăsesc în produsul final;
   c) reprezentate de materiale prelucrate;
   d) bunuri care ajută procesul de fabricație.

2. Noțiunea produse finite se referă la:
   a) bunuri ce sunt obligatorii în fiecare entitate economică;
   b) bunuri care constituie obligatoriu baza producției pentru alte bunuri;
   c) bunuri ce reprezintă produsul final al procesului de fabricație;
   d) bunuri care sprijină procesul de fabricare.

B. **10 puncte**

În tabelul de mai jos, în coloana A sunt enumerate materialele, iar în coloana **B** sunt enumerate proprietăți de bază ale acestor materiale. Scrieți, pe foaia cu răsunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** și literele corespunzătoare din coloana **B**.

NOTĂ:
În coloana B veți avea cel puțin un element mai mult decât în coloana A

Coloana A	**Coloana B**
1. materiale metalice	a.densitatea
2. materiale plastice	b. elasticitatea
3 cauciuc vulcanizat	c. luciul caracteristic
4. sticla	d. plasticitatea
	e. rezistența mecanica

C. **10 puncte**

Citiți, cu atenție, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la 4

1. Cărămizile pentru construcții sunt produse finite
2. Produsele finite fac parte din ciclul de producție (rezultatul final al ciclului de producție)
3. Proiectarea bugetului este în strânsă legătură cu decizia privind cumpărarea unor produse
4. Informațiile despre prețul produselor prezintă interes doar pentru clienți.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **4**, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului și notați în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

SUBIECTUL II **20 puncte**

II.1 9 puncte

Scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, informaţia corectă care completează spaţiile libere:

1. Materia primă folosită pentru obţinerea pâinii este.....
2. Utilizarea de către entitatea economică a bunurilor materiale și a serviciilor în scopul satisfacerii nevoilor reprezintă .....
3. Conceptul de ..... reprezintă o listă cu toate veniturile si cheltuielile

II.2. 11 puncte

Calculaţi costul total al unui produs care utilizează următoarele

Material necesar	Bucăţi necesare	Preţ/ bucată	Cost
Țesătură	3	67	
Fermoar	1	13	
Capse	6	3	
Ață	½	12	
TOTAL			

SUBIECTUL III **45 puncte**

1. Pe baza textului următor, raspundeţi la următoarele întrebări. **24 puncte**

”Lemnul este materia primă obținută din trunchiul și ramurile copacilor și se numără printre cele mai utilizate materiale de construcție. Posibilitățile de utilizare ale materialului lemnos sunt extrem de largi, nu doar în construcții, ci și ca material de finisaj, pentru mobilier și decorațiuni, instrumente muzicale și în industria alimentară. Obiectele mici de lemn sunt la fel de importante și utile omului: creioane de scris și de colorat, ustensile de bucătărie (linguri de lemn, palete,scobitori, bețișoare, farfurii și platouri), bastoane, umerașe pentru haine, cozi de lemn pentru diferite instrumente de grădinărit, ambalaje și cutii de lemn.Totodată, lemnul reprezintă un material de finisaj cald, care poate fi utilizat în orice tip de interior: clasic, tradițional, modern, rustic, contemporan etc. În industria alimentară, lemnul este folosit pentru ambalarea și stocarea alimentelor în lădițe și cutii, în vederea depozitării pe perioade mai lungi de timp sau pentru transport. Mobilierul realizat din lemn este plăcut, durabil, rezistent la folosire îndelungată și prezintă o gamă variată de texturi și nuanțe. La nivel de artă, lemnul găsește rezonanțe deosebite, pentru a aduce emoție și frumusețe în viața omului. Obiecte de artă din lemn au fost realizate din cele mai vechi timpuri. Instrumentele muzicale pun în evidență acustica unică a lemnului. Această importantă proprietate se reflectă printr-o multitudine de instrumente cu coarde, de suflat sau de percuție.”

1. Indicaţi care sunt posibilităţile de utilizare a materialului lemnos
2. Cum poate fi folosit lemnul și în industria alimentară?
3. Prezentaţi avantajele mobilierului din lemn.

2. Rezolvarea unei probleme simple, cu caracter practic. **21 puncte**

Material necesar	Bucăţi necesare	Preţ/ bucată
Sârmă	3	6
Clești metalici	7	3

Resursele financiare disponibile sunt de 800 de lei. Necesarul pentru realizarea unui produs necesar obținerii unui accesoriu din material metalic, este prezentat în tabelul anterior Stabiliți câte produse pot fi obținute cu resursele disponibile.

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **25 puncte**

A. **5 puncte**

1 – b; **2** – c;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2,5 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

B. **10 puncte**

1 – e; **2 – d.**; **3 – b. 4 - c**

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2,5. ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

C. **10 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor

1 – F; 2 – A ; **3** – A.; 4- F.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2,5. ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL II **20 puncte**

II.1. **9 puncte**

1- Făina; 2- Consumul; 3 - Bugetul

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 3 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2.* ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

II.2. **11 puncte**

Material necesar	Bucăți necesare	Preț/ bucată -lei-	Cost
Țesătură	3	67	3 x 67= 201
Fermoar	1	13	1 x 13= 13
Capse	6	3	6 x 3= 18
Ață	½	12	½ x12= 6
TOTAL			**238**

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă 11 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 6.* ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL III **45 puncte**

1. *24 puncte*

1. *Răspuns așteptat: Posibilitățile de utilizare ale materialului lemnos sunt numeroase: în construcții, ca material de finisaj, pentru mobilier și decorațiuni, instrumente muzicale și în industria alimentară, instrumente de scris, instrumente de grădinărit, ustensile de bucătărie.*
2. *Răspuns așteptat: În industria alimentară, lemnul este utilizat pentru ambalarea și stocarea alimentelor în lădițe și cutii, în vederea depozitării pe perioade mai lungi de timp sau pentru transport.*
3. *Răspuns așteptat: Mobilierul produs din lemn prezintă o serie de avantaje dintre care se pot aminti: este plăcut, durabil, rezistent la folosire îndelungată și prezintă o gamă variată de texturi și nuanțe. Dintr-o perspectivă ce ține de artă, lemnul aduce emoție și frumusețe în viața omului*

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 8 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 4.* ***puncte****.*
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

2. *21 puncte*

Valoarea necesarului în vederea producerii accesoriului se calculează astfel:

$$Necesar = 3\ x\ 6 + 7\ x\ 3 = 18 + 21 + 39\ lei$$

Pot fi produse

Pentru rezolvare corectă și răspuns corect și complet se acordă 21 ***puncte****. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 10* ***puncte****.*
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

Evaluarea trebuie privită ca o parte importantă a demersului de proiectare didactică prin care cadrul didactic va măsura eficiența procesului instructiv-educativ. Procesul evaluării urmărește măsura în care elevii ating rezultatele învățării prevăzute de standardele de pregătire profesională.

Rezultatele testului inițial

În etapa inițială se constată nivelul de cunoștințe dobândite de către elevi, însușirea de completențe în clasele anterioare și capacitatea de a le aplica. Rezultatele obținute pot necesita implicații asupra planificării și proiectării precum accentuarea diferențelor dintre stocurile care intră în producție și diversele tipuri de stocuri ce rezultă din procesul amintit, precum și capacitatatea doar a unora dintre stocuri de a fi achiziționate respectiv vândute. Rezultatele obținute pot indica nevoia evidentă de a face distincția între binomul cheltuieli - venituri și cel plăți – încasări mai ales din perspectiva diferită pe care o are contabilitate față de percepția personală a individului cu privire la cel dintâi binom amintit.

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 3

Domeniul de pregătire profesională: Economic - Comerț
Clasa: a IX-a
Modulul: Bazele contabilității
Obiectivele evaluării:
1. *Cunoașterea noțiunilor privind bugetul și componentele acestuia;*
2. *Identificarea corectă a unor structuri de venituri și cheltuieli;*
3. *Calcularea veniturilor, cheltuielilor, economiilor.*
Toate subiectele sunt obligatorii.
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru: 40 minute

SUBIECTUL I **30 puncte**

A. **6 puncte**
Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1-2) scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.
1. Bugetul cuprinde următoarele elemente:
   a. cheltuieli, economii, venituri;
   b. venituri şi economii;
   c. venituri şi cheltuieli;
   d. cheltuieli şi economii.
2. Economiile apar atunci când cheltuielile sunt:
   a. mai mari decât veniturile;
   b. mai mici decât veniturile;
   c. egale cu veniturile
   d. de două ori mai mici decât veniturile

B. **15 puncte**
În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate *Structuri privind bugetul*, iar în coloana **B** sunt enumerate *Exemple* aferente fiecărei structuri.
Scrieți, pe foaia cu răsunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** şi literele corespunzătoare din coloana **B**.

A –Structuri privind bugetul	**B-Exemple aferente fiecărei structuri**
1. Economii	a. salariu
2. Cheltuieli	b. impozite, taxe
3. Venituri	c. abonament de internet
	d. depuneri la bancă
	e. dobânda bancară aferentă creditului

C. **9 puncte**
Citiţi, cu atenţie, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la **3.** Pentru fiecare dintre afirmații, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunţului

și notați în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

5. Bugetul reprezintă totalitatea prevederilor de venituri şi cheltuielilor pentru o perioadă de timp.
6. Într-o familie, adunând cheltuielile la venituri, obţinem economiile.
7. Dacă veniturile sunt mai mari decât cheltuielile, bugetul este excedentar.

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1 Scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere: **(6 p)**

1. Sursele de ____(1) _____ pot fi: salarii, pensii, burse etc.
2. Nevoile oamenilor sunt satisfăcute prin _____(2) _____de bunuri şi servicii.

II.2. Bugetul de venituri şi cheltuieli trebuie întocmit în fiecare familie. **(24 p)**

a) Care sunt etapele proiectării bugetului unei familii?
b) Notaţi 2 cheltuieli pentru nevoi care se fac lunar în orice familie.
c) În ce condiţii bugetul este echilibrat?
d) Precizaţi două surse de venit pentru bugetul zilnic al elevului

SUBIECTUL III **30 puncte**

Petrică este elev în clasa a IX- a şi doreşte să pună în practică un buget excedentar. El primeşte zilnic de la părinţi 3 lei, şi mai primeşte câte 10 lei pe săptămână de la bunici.

Zilnic Petrică îşi cumpără un corn cu 1 leu şi o apă minerală cu 1,5 lei (inclusiv în zilele de sfârşit de săptămână). La sfârşitul lunii, Petrică îşi cumpără cărţi/reviste în valoare de 25 lei pe lună.

Petrică doreşte să-şi cumpere o minge de handbal care costă 90 lei.

Cerințe:

1. stabileşte veniturile lui Petrică pentru o lună de 30 zile.
2. stabileşte cheltuielile lui Petrică pentru o lună de 30 zile.
3. stabileşte economiile lui Petrică într-o lună de zile.
4. în câte luni reuşeşte Petrică să-şi cumpere, din economii , mingea de handbal.

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **30 puncte**

A. **6 puncte**

1 – c; **2** – b;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

B.

15 puncte

1 – d; **2 – b, c, e** ; **3 – a**

Pentru fiecare răspuns corect (asociere corectă a Exemplului la Structură) se acordă câte ***3 puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

C. **9 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor

1 – A; 2 – F; **3** – A.;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 9 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1. (6 p)

(1) Venit

(2) Consum

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 3 ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

II.2. (24 p)

a) estimarea veniturilor, anticiparea cheltuielilor, planificarea economiilor, stabilirea priorităţilor

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 ***puncte****.* 4x2p=8 p

b) energie electrică, gaz, telefon, internet, alimente, benzină sau bilete de transport, chirie sau rate;

Se acordă câte 3 ***puncte*** *pentru fiecare răspuns posibil. Se punctează oricare răspuns posibil.*
2x3p=6 p

c)buget echilibrat dacă V=C 4p
Pentru răspuns corect și complet se acordă 4 ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

d)bani de buzunar de la părinţi, de la fraţi mai mari, de la bunici sau alte rude, bani obținuți pentru diverse servicii etc.
2x3p=6p
Se acordă câte 3 ***puncte*** *pentru fiecare răspuns posibil. Se punctează oricare răspuns posibil.*

SUBIECTUL III **30 puncte**

1. Venituri : (12p)

3 lei X 30 zile = 90 lei (4p)

10 lei X 4 săptămâni = 40 lei (4p)

TOTAL = 90 + 40 = 130 lei (4p)

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 4 ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

2. Cheltuielile : (12p)

1 leu X 30 zile = 30 lei-corn (4p)

1,5 lei X 30 zile = 45 lei-apă minerală (4p)

carte = 25 lei

TOTAL = 30 +45+25 =100 lei (4p)

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 4 ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

3. Economiile : 130-100=30 lei/lună (3p)

Pentru răspuns corect și complet se acordă 3 ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

4. 90 lei : 30 lei = 3 luni Mingea se va cumpăra în trei luni (3p)

Pentru răspuns corect și complet se acordă 3 ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

Prin testul inițial (predictiv) se verifică nivelul de cunoaștere al unor termeni economici, studiați de către elevi pe parcursul învățământului gimnazial. Rezultatele obținute oferă posibilitatea adaptării planificării calendaristice a rezultatelor învățării la nivelul colectivului de elevi, cu accent pe întărirea unor noțiuni teoretice sau pe folosirea acestora în situații/ contexte economice noi.

Se verifică totodată realizarea unor calcule matematice simple, care stau la baza înțelegerii și determinării unor indicatori economici simpli (exemplu: total venituri, total cheltuieli).

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 4

Domeniul de pregătire profesională: COMERȚ-ECONOMIC

Clasa: a IX-a

Modulul: Bazele contabilității

Obiectivele evaluării:

1. *Identificarea nevoilor/resurse din cadrul bugetului personal și al familiei*

2. *Calcularea bugetului familiei*

3. *Descrierea rolului banilor și a instrumentelor de plată*

4. *Compararea relației consumatorului cu instituțiile bancare și financiare nebancare*

5. *Prezentarea relației consumatorului cu instituțiile bancare și financiare nebancare*

Niveluri cognitive / **Conţinuturi**	**a-și aminti** (identificare, definire, enumerare)	**a înțelege** (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	**a aplica** (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	**a analiza** (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	**a evalua** (justificare, argumentare, deducere)	**Pondere %**
Nevoi și dorințe *versus* resurse în cadrul bugetului familiei/bugetului personal	I.A.1(5p) I.A.3(5p)		III.2(15p)			**25p** **25%**
Rolul banilor în bugetul familiei/bugetul personal		I.C7(1p)		III.1.a,b(10p)	III.1.c(5p)	**16p** **16%**
Instrumente și mijloace de plată (prin numerar, prin card, prin internet și mobile banking)	II.1.5(2p) II.2.a(6p)	I.C6,8(2p)				**10p** **10%**
Relația consumatorului cu instituțiile bancare și financiare nebancare	II.1.1,2,3,4,6 (10p)	I.A.2(5p) I.C1,2,3,4,5,9,10(7p)		I.B(10p)		**27p** **27%**
Pondere %	**28p/28%**	**10p/10%**	**15p/15%**	**20p/20%**	**5p/5%**	**100%**

Toate subiectele sunt obligatorii.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru: 30 - 40 minute

SUBIECTUL I **35 de puncte**

A. **15 puncte**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1-3) scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Printre resursele financiare se numără:

a) cheltuielile;

b) datorii;

c) veniturile;

d) veniturile și cheltuielile.

2. Cine poate fi considerat beneficiar într-o poliță de asigurare?

a) persoana menționată în contractul de asigurare, îndreptățită să primească despăgubirea/indemnizația în cazul producerii riscurilor asigurate;

b) persoanele alese sau numite în conformitate cu prevederile legale, statutele sau actele constitutive autorizate să reprezinte asiguratul;

c) întotdeauna altă persoană decât asiguratul;

d) întotdeauna este o persoană juridică.

3. Care dintre elemente enumerate mai jos sunt cheltuieli din bugetul familiei?

a) cu salarii, cu vestimentația, cu alimentele;

b) cu alimentele, cu întreținerea locuinței, culturale;

c) cu alocații, cu alimentele, cu transportul;

d) cu vestimentația, culturale, burse.

B. **10 puncte**

În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate tipurile de asigurări, iar în coloana **B** sunt enumerate exemple concrete de aigurari

Scrieți, pe foaia cu răsunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** și literele corespunzătoare din coloana **B**.

NOTĂ:

În coloana B veți avea cel puțin un element mai mult decât în coloana A

Coloana A Tipuri de asigurări	**Coloana B Exemple de asigurări**
1. Asigurare de persoane	a) CASCO
2. Asigurare facultativă	b) asigurare decesului
3. Asigurare de bunuri	c) asigurarea unei opere de artă
4. Asigurare de viață	d) asigurarea unei agenții de turism
5. Asigurare pentru culturi agricole	e) asigurarea unei livezi de pomi fructiferi
	f) asigurare de călătorie

C. **10 de puncte**

Citiţi, cu atenţie, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la **10**

8. Acțiunile se pot cumpăra prin orice sucursală bancară

9. Dacă ai cumpărat obligațiuni emise de o companie, înseamnă că deții o parte din compania respectivă

10. Abrevierea "AGA" provine de la "Adunarea Generală a Acționarilor"

11. Pentru un autoturism persoanele pot încheia atât o asigurare obligatorie, cât și una facultativă

12. Obligația asiguratului constă în plata primei de asigurare.

13. Cardul bancar este un instrument de plată utilizat de peroasnele fizice și juridice

14. Funcția de schimb a banilor constă în a pune "bani albi pentru zile negre"

15. Serviciul internet banking facilitează plata furnizorilor în numerar

16. Depunând banii la bancă vei primi o suma de bani sub formă de dobândă

17. A investi înseamnă a plasa o sumă de bani într-o întreprindere cu scopul de a obține profit.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **10**, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului şi notați în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

SUBIECTUL II **25 de puncte**

II.1 Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere:

1. Investiția este procesul de plasare a banilor pentru achiziționarea de bunuri de ___a_____.

2. Titlurile de valoare cu venit ____b_____ sunt acțiunile

3. Asiguratul poate fi o persoană fizică sau un agent _____c_____.

4. Răspunderea civilă auto – RCA este o asigurare _____d_____.
5. Dispozitivul electronic care efectuează operațiuni bancare simple, în special retragere de numerar se numește_____e_____.
6. Banii depuși într-un cont vor acumula o _____f_____.

12 puncte

II.2 a. Enumerați **patru** elemente de control ale unui card bancar.

b. Prezintă creditul bancar și enunță trei riscuri ce pot apărea pe perioada contractării.

18 puncte

SUBIECTUL III **30 de puncte**

În literatura de specialitate banii reprezintă un instrument prin intermediul căruia se realizeaza tranzacția, adica procesul economic de vânzare-cumpărare.

„Banii sunt doar un instrument. Aceștia vă vor duce oriunde doriți, dar nu vă vor înlocui ca și șoferi.” ~ Ayn Rand ~

„Timpul este mai valoros ca banii. Aveți posibilitatea să obțineți mai mulți bani, dar nu se poate obține mai mult timp. “ ~Bo Derek ~

„Fără bani am fi cu toții bogați! ~ Anonim~

Istoria banilor ne arată că ei sunt folosiți ca un mediu de schimb pentru comerț. Ei pot fi un mediu de schimb, deoarece au o valoare clară, recunoscută de toată lumea. De asemenea ei reprezintă o modalitate de stocare a valorii pentru viitor. Prin urmare, de exemplu putem economisi bani pentru a cumpăra în viitor un obiect scump. În cele din urmă, banii reprezintă și o unitate de cont. Ei pot fi numărați cu ușurință și ne permit să atribuim produselor o valoare clară.

1. Citiți cu atenție textul și răspundeți la întrebările

a. Indicați care sunt funcțiile banilor?

b. Pentru ce sunt folosiți banii?

c. Ce opinie ai în legătură cu afirmația *„Fără bani am fi cu toții bogați! ~ Anonim~*

15 puncte

2. Realizați un buget al familiei voastre pe o lună, după modelul de mai jos, identificând categoriile venituri și cheltuieli.

Venituri/cheltuieli	Valoare	Pondere %
1. Salarii		
2. Alocații		
3. Burse		
4. Alte venituri		

I. Total Venituri		100%
a. Cheltuieli cu casa (utilități gaze, apă, electricitate, telefon, TV, cablu, internet, consumabile, mobilier)		
b. Cheltuieli curente (alimente, îngrijire personală, îmbrăcăminte, altele)		
c. Cheltuieli cu copiii		
d. Cheltuieli cu sănătatea		
e. Cheltuieli cu distracția/dezvoltarea personală		
f. Economii		
g. Asigurări (auto, locuință, viață)		
h. Obligații financiare (rate bancare, impozite)		
II. Total cheltuieli		100%
III. Buget excedentar/deficitar		x

15 puncte

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **35 de puncte**

A. **15 puncte**

1 – c; **2** – a; **3** – b;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 5 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

B. **10 puncte**

1 – e; 2 – a; 3 – c; 4 – b; 5 – e.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte ***2 puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

C. **10 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor

1 – F; 2 – F; 3 – A; 4 – A; 5 – A; 6 – A; 7- F; 8 – F; 9 – A; 10 – A.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte ***1 punct****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1. 12 puncte

a - capital; b - variabil; c - economic; d - obligatorie; e - bancomat; f - dobândă.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte ***2 puncte****.* ***(6*2 puncte=12 puncte)***

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

II.2. 18 puncte

a - numărul cardului, data de expirare, numele deținătorului, codul de securitate

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte **2** ***puncte****.* ***(4*2puncte=8 puncte)***

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

b – Creditul bancar reprezintă suma de bani contractată de la o instituție bancară pentru achiziția unei locuințe și pentru nevoi personale.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă ***4 puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă* ***2 puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte***

b. Riscurile care pot apărea sunt:

- **riscul de schimb valutar**
- **riscul ratei dobânzii**
- **riscul diminuării veniturilor.**

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă ***câte 2 puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte*** ***(3*2puncte=6puncte)***

SUBIECTUL III **30 de puncte**

1. 18 puncte

a. Mijloc de măsurare, Mijloc de schimb, Mijloc de plată, Mijloc de economisire

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte ***2 puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.* ***(4*2puncte = 8 puncte)***

b.

- Achiziționarea/schimbul unor bunuri și servicii în comerț.
- Stingerea unor obligații cum ar fi plata unor datorii față de alte persoane.
- Economisire, păstrarea pentru mai târziu a unei sume de bani.
- Măsurarea valorii bunurilor și serviciilor

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte ***2 puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte*** ***(4*2puncte = 8 puncte)***

c. Argumentarea propriei opinii, exprimată corect cu folosirea termenilor de specialitate.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte ***2 puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte* ***1 puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte***

2. **12 puncte**

- Demonstrarea și calcularea Totalului veniturilor și a ponderii aferentă

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte ***4 puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte* ***2 puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

- **Demonstrarea și calcularea Totalului cheltuielilor și a ponderii aferentă**

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte ***4 puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte* ***2 puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte***

- **Demonstrarea și calcularea Bugetului excedentar/deficitar**

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte **4 puncte**. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte **2 puncte**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte***

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

Testul inițial de evaluare elaborat are funcţie de certificare a rezultatelor elevilor, a competenţelor dobândite, verificându-se cunoştinţele abilităţile și atitudinile elevilor acumulate în clasa VIII prin parcurgerea displinei Educație socială economico-financiară

- Testul a fost administrat unui număr de ..... de elevi din clasa a IX- a ....., calificarea .....
- Rezolvarea corectă a testului de evaluare inițială este apreciată cu punctaj maxim de 100 puncte, din care 10 punct din oficiu, nota se acorda în sistemul zecimal 1-10.
- Rezultatele testului după adminstrare se prezintă statistic prin următoarele note obținute:

NOTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ELEVI										

Media clasei:..... (.....)

În urma analizei făcute, am stabilit un plan de acțiune și măsuri de remediere pentru următoarea perioadă.

Măsuri de remediere:

- activitățile vor fi stabilite în funcție de deficiențele constatate în urma evaluării inițiale;
- învăţarea centrată pe elev;
- adecvarea strategiei didactice la particularităţile claselor de elevi;
- utilizarea metodelor moderne;
- alternarea formelor de activitate;
- materialele teoretice să existe în portofoliul fiecărui elev;
- să le dăm teme de portofoliu pe perioade mai lungi (două săptămâni) pentru a încuraja colaborarea între elevi, munca în echipă;
- identificarea stilurilor de învățare a elevilor, în vederea selectării unor strategii didactice eficiente;
- se va urmări progresul / regresul înregistrat de elevi;
- muncă susținută, studiu constant, să își creeze obișnuința de a rezolva sarcinile de lucru;
- să urmărim exprimarea verbală a elevului și non-verbală prin feedback;
- elevii să se implice mai mult în propria pregătire, formarea acestei atitudini;

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 5
Domeniul de pregătire profesională: COMERȚ-ECONOMIC
Clasa: a IX-a
Modulul: Economia întreprinderii

Obiectivele evaluării:
1. *Identificarea domeniilor profesionale specifice pe plan local, la nivel de zone geografice*
2. *Definirea unor trasee educaționale și de formare profesională*
3. *Identificarea tendințelor în evoluția pieței muncii*
4. *Determinarea relațiilor de muncă în raport cu calitatea muncii*
5. *Prezentarea unei idei de afaceri, pornind de la o situație dată*

Niveluri cognitive / **Conținuturi**	**a-și aminti** (identificare, definire, enumerare)	**a înțelege** (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	**a aplica** (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	**a analiza** (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	**a evalua** (justificare, argumentare, deducere)	**Pondere %**
Domenii profesionale specifice, pe plan local, la nivel de zone geografice	**I.A.1 (2p)** **III.1.1 (9p)**	**III.1.2 (9p)** **III.1.3 (2p)**				**4 itemi** **16,66%**
Trasee educaționale și formare profesională. Competențe profesionale	**I.A.2 (2p)**	**I.C.1 (2p)** **I.C.3 (2p)** **II.3 (15p)**				**4 itemi** **16,66%**
Tendințe în evoluția pieței muncii. Mobilitate ocupațională	**II.1.1 (2p)** **II.1.2 (2p)** **II.1.5 (2p)**					**3 itemi** **12,52%**
Calitatea muncii și	**II.1.3 (2p)** **II.2 (15p)**			**I.B. 1,2,3,4 (8p)**		**6 itemi** **25%**

relațiile de muncă						
Planul de afaceri. Elaborarea unui plan simplu de afaceri	**I.A.3 (2p)** **II.1.4 (2p)** **III.2.a (3p)**	**I.C.2 (2p)**	**III.2.c (7p)**		**III.2.b (7p)** **III.2.d (3p)**	**7 itemi** **29,16%**
Pondere %	**11 itemi** **45,83%**	**6 itemi** **25%**	**1 item** **4,18%**	**4 itemi** **16,66%**	**2 itemi** **8,33%**	**24 itemi** **100%**

Toate subiectele sunt obligatorii.
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru: 30 - 40 minute

SUBIECTUL I **20 puncte**

A. **6 puncte**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1 – 3) scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Domeniul profesional este definit ca fiind:
   a) activitatea utilă, aducătoare de venit, pe care o desfășoară o persoană;
   b) complexul de cunoștințe și abilități obținute prin școlarizare și prin practică;
   c) specialitatea obținută prin studii, cunoștințele și deprinderile practice;
   d) sfera sau câmpul de activitate, sectorul dintr-un domeniu științific sau artistic.
2. Competența înseamnă:
   a) ceea ce cunoaște, înțelege și poate face persoana care învață la terminarea procesului de învățare;
   b) capacitatea de a aplica și utiliza cunoștințe pentru a aduce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme;
   c) capacitatea dovedită de a aplica, transfera, combina și utiliza cunoștințe, abilități și capacități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu;
   d) rezultatul interacțiunii cu lumea înconjurătoare.
3. Pilonii unei afaceri sunt:
   a) viziunea, strategia și resursele;
   b) managementul, piața și investițiile;
   c) omul, ideea și mediul;
   d) echipa, produsele/serviciile și finanțele.

B. **8 puncte**

În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate Componentele primare ale structurii organizatorice a întreprinderii, iar în coloana **B** sunt prezentate definițiile acestora. Scrieți, pe foaia cu răsunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** și literele corespunzătoare din coloana **B**.

Coloana A – Componentele primare ale Structurii organizatorice	**Coloana B – definirea componentelor primare ale Structurii organizatorice**
1. Compartimentele	**a.** gradul sau locul ocupat de o persoană într-o ierarhie administrativă
2. Postul	**b.** documente operaționale ce prezintă în detaliu elementele cerute unui salariat pentru a-și putea exercita, în condiții normale, activitatea
3. Relațiile organizatorice	**c.** ansamblul obiectivelor, sarcinilor, competeţelor și responsabilităților

	desemnate pe anumite perioade de timp fiecărui component al firmei
4. Funcția	**d.** ansamblul legăturilor dintre componentele structurii stabilite prin norme oficiale
	e. persoane reunite care desfășoară activități asemănătoare și pe baza cunoștințelor specializate dintr-un domeniu, subordonate unei singure persoane

C. **6 puncte**

Citiţi, cu atenţie, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la **3**

18. Capacitatea de muncă a omului depinde de factori biologici, psihologici, și economico-sociali.

19. Existența unui plan de afaceri al unei firmei este important pentru finanțatori pentru fundamentarea ideii de afaceri și formarea spiritului de echipă.

20. Conform legislației actuale vârsta minimă pentru angajare este 18 ani.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **3**, scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului şi notaţi în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

SUBIECTUL II **40 puncte**

II.1 Scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, informaţia corectă care completează spaţiile libere:

1. ..... este spațiul economic în care se întâlnesc, se confruntă și se negociază în mod liber cererea de forță de muncă, reprezentată de angajatori și ofertă, reprezentată de posesorii de forță de muncă.

2. Sectorul ..... este, de asemenea, în creştere, cu accent pe: turism şi agroturism, alimentaţie publică, tranzacţii imobiliare, închirieri, transport, depozitare, telecomunicații.

3. Contract individual de muncă cu ..... – se referă la programul de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămână.

4. O parte din primii bani pe care îi câștigă un antreprenor sunt ..... pentru dezvoltarea afacerii.

5. Prin scrisoarea de intenție, un potențial angajat are posibilitatea să evidențieze ..... pe care nu le-a putut explica în CV.

II.2. Relațiile de muncă sunt raporturile dintre posturile și compartimentele dintr-o firmă, care există în procesul desfășurării activităților unei firme. Enumeră 3 tipuri de relații de muncă.

II.3. Precizează 5 domenii profesionale specifice Regiunii în care locuiești.

SUBIECTUL III **30 puncte**

1.Citiți cu atenție textul:

Mobilitatea ocupațională este percepută adesea ca un instrument important, care permite atât ocuparea forței de muncă și dezvoltarea economică, cât și îmbunătățirea dezvoltării personale a celor care muncesc.

Trecerea către noua producție avansată și informatizată reduce numărul de muncitori din cadrul multor domenii de activitate. Numărul persoanelor care lucrează în ramurile economice tradiționale scade, dar se creează locuri de muncă pentru noi domenii de activitate.

Meseriile tradiționale, practicate la sate, resursă turistică importantă, sunt pe cale de dispariție din lipsa pieței de desfacere și a dezinteresului tinerilor pentru ocupații care nu oferă suficiente venituri. Vorbim despre meseriile de olar, încondeietor de ouă, sculptor în lemn, pictor de icoane pe sticlă sau pe lemn, confecționer de măști și podoabe populare sau împletituri, realizator de instrumente populare, de obiecte decorative, țesătoare de piese de port popular. Aceste meșteșuguri tradiționale pot deveni atractive, dacă se iau în considerare următoarele:

- ✓ *asigurarea unei surse de venit pentru populație și contribuția la creșterea bunăstării locale.*
- ✓ *atragerea turiștilor în zonă prin ineditul acestor meșteșuguri, din ce în ce mai rare, datorită progresului tehnologic.*
- ✓ *dezvoltarea sentimentului de mândrie și apartenență la comunitate, păstrarea domiciliului și punerea în valoare a obiceiurilor și tradițiilor populare.*
- ✓ *asigurarea sustenabilității cadrului natural prin impactul scăzut asupra mediului.*

Revoluția digitală a schimbat piața forței de muncă, mai ales în condițiile crizei sanitare, iar meserii noi au început să înlocuiască multe dintre profesiile vechi sau chiar din zilele noastre. În ceea ce privește viitorul în domeniul profesiilor, tendințele pe piața muncii sunt următoarele:

- ✓ *industria energiei verzi și neconvenționale - apar noi opțiuni de producere a energiei verzi, în moduri neconvenționale, industria de automobile electrice se va intensifica, iar infrastructura de distribuție aferentă va permite apariția a tot felul de noi dispozitive de transport, astăzi fiind în dezvoltare. În acest domeniu va fi nevoie de ingineri, tehnicieni și specialiști în electrotehnică.*
- ✓ *noi dimensiuni în ceea ce privește reciclarea - transformarea deșeurilor în produse utile. Designerii de deșeuri se vor specializa în transformarea obiectelor vechi în lucruri de care oamenii vor avea nevoie, de la mobilă până la jucării și haine.*
- ✓ *creșterea producției de date și informații - va fi nevoie de programatori, specialiști în baze de date, dezvoltatori de aplicații, analiști date etc. Aceștia vor îmbina tehnologia, matematica, statistica, programarea, bazele de date și psihologia pentru a prezenta coerent și simplificat grafice interactive în timp real privind evoluția unor procese de lucru.*

- ✓ *robotica și inteligența artificială – procesul de automatizare a centrelor de producție industriale mondiale se va accentua și mai mult, inginerii mecanici și de automatizări vor fi foarte căutați.*

Chiar dacă tehnologia evoluează, componenta umană este esențială când vine vorba de creativitate. Nu vor dispărea locurile de muncă creative, adică cele în care omul va putea face ceea ce nu poate realiza o mașină, cele în care angajații adaugă plus valoare domeniului în care profesează.

(text adaptat din Manualul de Educație Tehnologică, clasa a VIII-a)

1. Enumeră 3 meserii care au dispărut de-a lungul timpului. De ce crezi că acestea nu mai sunt de actualitate?
2. Prezintă 3 modalități prin care consideri că meseriile tradiționale pot deveni atractive pentru tinerii absolvenți.
3. Prezintă 2 tendințe ale pieței muncii legat de meserii ale viitorului, identificate în condițiile crizei sanitare.

2. Vă sunt prezentate secvențe din Planul de afacere al firmei de exercițiu Patricia Design

Firma de exercițiu Patricia Design a fost înființată la data de 15 septembrie 2009, având sediul social pe strada Calea Domnească, nr. 223, Targoviște, jud. Dâmbovița.

Obiectul de activitate al firmei de exercițiu este:

comerț cu ridicata al produselor textile
fabricarea altor articole de îmbrăcăminte
comerț cu amănuntul prin casele de comenzi sau prin Internet

Motto-ul firmei este: ***„Atracție pentru vestimentație!”***

Patricia Design este o societate pe acțiuni, cu un număr de 16 angajați, direct subordonați managerului. Capitalul social este de 106275 lei, împărțit în 20 de acțiuni, deținute de cei 5 acționari ai firmei de exercițiu. Valoarea unei acțiuni la data de 29.07.2021 este de 5313,75 lei.

Viziune

Ne propunem să devenim un jucător important în creațiile vestimentare pentru corporate. Moda se schimbă, dar stilul rămâne unic. Oferim companiilor o imagine personalizată care să le diferențieze într-o economie concurențială.

Misiune

Satisfacerea cerințelor clienților corporate reprezintă misiunea noastră principală. Le ascultăm dorințele și căutăm împreună cele mai bune soluții pentru o campanie de imagine și stil care să reflecte cultura organizațională proprie.

Obiective cuantificabile FE Patricia Design SA

- Cifra de afaceri: 465 000 lei
- Marja de profit de 15%

Activități preconizate:

- Cercetarea de piață în vederea identificării nevoii corporate
- Crearea de oferte vestimentare personalizate în funcție de tipuri de culturi organizaționale
- Crearea portofoliului de clienți și lansarea colecților vestimentare.
- Analiza satisfacției clienților corporate/ Exclusivitate la cerere
- Personalizare adaptată la rezultate.

Produse/servicii comercializate

*sursa: https://www.alisiaenco.ro/*www.demetria.ro

sursa: https://www.cosmopolitan.ro/

Cheltuieli anuale:

CHELTUIELI	VALOARE
Materii prime	12000 lei
Salarii	145200
Publicitate	6000
Materiale consumabile	10000
Întreținere	24000
Produse finite	12000
Echipament	8000
TOTAL	217 200 lei

Promovarea afacerii:

Promovarea se face prin intermediul:

- rețelelor de socializare (în special Facebook, Instagram)
- blogului propriu
- paginii web

Premise ale dezvoltării pe piață:

Crearea de Cămăși Business, Standard si Premium personalizate la standarde înalte.
Vânzarea a cel puţin 200 de camăși lunar
Dezvoltarea portofoliului de clienți prin parteneriate corporate.

Orice afacere pornește de la o *idee*, iar punerea ei în practică implică necesitatea elaborării unui plan de afaceri. Pornind de la planul de afaceri al firmei de exercițiu Patricia Design:

a) Precizează domeniul de activitate al firmei de exercițiu
b) Pe același domeniu de activitate argumentează o idee de afaceri care ar putea avea succes pe piață.
c) Stabilește un buget necesar.
d) Argumentează necesarul de resursele umane necesare derulării afacerii prezentate de tine.

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **20 puncte**

A. **6 puncte**

1 – d; **2** – c; **3** – c;

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **2 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

B.

8 puncte

1 – e; **2 –** c; **3 –** d**; 4 –** a.

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **2 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

C. **6 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor

1 – A; 2 – F; **3** – F;

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 **puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

SUBIECTUL II **40 puncte**

II.1.

1 – piața muncii

2 – serviciilor

3 – normă întreagă

4 - reinvestiți

5 - calitățile

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 **puncte**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

II.2.

– relații *ierarhice* (echipa managerială și angajații);

– relații *funcționale* (apar între compartimente);

– relații *de cooperare* (apar între posturi situate pe același nivel ierarhic, dar din compartimente diferite);

– relații *de control* (apar între organismele de control și celelalte compartimente);

– relații *de reprezentare* (apar între managerii firmei și alte persoane juridice din afara firmei).
Pentru oricare 3 răspunsuri corecte și complete se acordă câte 5 ***puncte****. Pentru oricare 3 răspunsuri parțial corecte sau incomplete se acordă câte 2* ***puncte****.*
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

II.3. Extragerea şi exploatarea resurselor naturale: agricultură, construcţii, turism, transporturi, industria auto

Pentru oricare 5 răspunsuri corecte și complete se acordă câte 3 ***puncte****. Pentru oricare 5 răspunsuri parțial corecte sau incomplete se acordă câte 1* ***punct****.*
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL III **40 puncte**

Răspunsuri așteptate:
III.1.1
meseriile de olar, încondeietor de ouă, sculptor în lemn, pictor de icoane pe sticlă sau pe lemn, confecţioner de măşti şi podoabe populare sau împletituri, realizator de instrumente populare, de obiecte decorative, ţesătoare de piese de port popular, etc.
Pentru oricare 3 răspunsuri corecte și complete se acordă câte 3 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1* ***punct****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

III.1.2
Meşteşuguri tradiţionale pot deveni meserii atractive, dacă se iau în considerare următoarele aspecte:

- *Aspectul economic* – în domeniile tradiţionale, populația își asigură o sursă de venit și contribuie la creșterea bunăstării locale.
- *Posibilitatea de atragere a turiștilor în zonă* – aceste meșteșuguri sunt inedite, fiind din ce în ce mai rare, datorită progresului tehnologic.
- *Dezvoltarea sentimentului de mândrie și apartenență la comunitate* – tradiția se transmite tinerilor, ceea ce-i determină să rămână în localitate punând în valoare obiceiurile şi tradiţiile populare.
- *Legăturile dintre meseriile tradiţionale și cadrul natural* – impactul acestora asupra mediului.

Pentru oricare 3 răspunsuri corecte și complete se acordă câte 3 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1* ***punct****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

III.1.3

- *În industria energiei verzi și neconvenționale*, ca urmare a faptului că apar noi opţiuni de producere a energiei verzi, în moduri neconvenţionale, industria de automobile electrice se va intensifica, iar infrastructura de distribuţie aferentă va

permite apariția a tot felul de noi dispozitive de transport, astăzi fiind în dezvoltare. În acest domeniu va fi nevoie de ingineri, tehnicieni și specialiști în electrotehnică.

• *Designer-reciclator* – Reciclarea începe să capete noi dimensiuni, ceea ce va implica

transformarea deșeurilor în produse utile. Designerii de deșeuri se vor specializa în transformarea obiectelor vechi în lucruri de care oamenii vor avea nevoie, de la mobilă până la jucării și haine.

• *Producția de date și informații* crește și va fi nevoie de programatori, specialiști în

baze de date, dezvoltatori de aplicații, analiști date etc. Acești specialiști vor îmbina tehnologia, matematica, statistica, programarea, bazele de date și psihologia pentru a prezenta coerent și simplificat grafice interactive în timp real privind evoluția unor procese de lucru.

• *Robotica și inteligența artificială* – procesul de automatizare a centrelor de producție

industriale mondiale se va accentua și mai mult, astfel încât inginerii mecanici și de automatizări vor fi mai necesari ca oricând.

*Pentru oricare **2** răspunsuri corecte și complete se acordă câte **1 punct**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului **0 puncte**.*

III.2

a)

comerț cu ridicata al produselor textile
fabricarea altor articole de îmbrăcăminte
comerț cu amănuntul prin casele de comenzi sau prin Internet

*Pentru identificarea corectă a obiectului de activitate al FE Patricia Design SA, se acordă 3 puncte. Pentru răspuns parțial corect se acordă 1 punct. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului **0 puncte**.*

b)

*Pentru prezentara corectă și completă a unei idei de afaceri care ar putea avea succes pe piață în același domeniu de activitate, se acordă 7 puncte. Pentru răspuns corect dar, incomplet se acordă 3 puncte. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului **0 puncte**.*

c)

*Pentru stabilirea corectă a unui buget pentru derularea afacerii, după modelul FE Patricia Design, se acordă 7 puncte. Pentru răspuns corect dar, incomplet se acordă 3 puncte. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului **0 puncte**.*

d)

*Pentru precizarea corectă a resurselor umane necesare derulării noii afaceri, se acordă 3 puncte. Pentru răspuns corect dar, incomplet se acordă 1 punct. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului **0 puncte**.*

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

După aplicarea şi corectarea testului, rezultatele sunt consemnate într-un tabel centralizator care conţine punctajul obţinut de fiecare elev în parte, pe fiecare tip de item (gruparea se face după nivelul cognitiv).

Media clasei .....

Se realizează o diagnoză a rezultatelor, identificându-se cauzele performanțelor obținute. Se stabilesc aspectele ce necesită îmbunătățiri și se introduc secvențe remediale pentru atingerea obiectivelor asumate.

Măsuri remediale posibile care să permită îmbunătățirea performanțelor școlare

Numele şi prenumele	**Decalaje identificate**	**Prioritate**	**Activitate remedială**	**Interval de timp**	**Responsabil**	**Resurse**
Elev 1	Componentele Structurii organizatorice	Stabilirea relațiilor dintre posturile și compartimentele unei firme	Componentele structurii organiza-torice Relațiile dintre comparti-mente	Primele două săptâmâ-ni după test	profesor	Structuri organiza-torice ale unor firme reale Studii de caz
Elev 2	Mobilitatea ocupațională	Ocuparea forței de muncă și dezvoltarea economică	Situația economică a zonei geografice în care locuiește elevul	Prima săptămână după test	profesor	Indica-tori statistici Situația economică a zonei Profesii-le viitorului
Elev 3	Plan simplu de afaceri	Ideea de afacere, aplicabilitate în zona de locuit, punerea în practică, achițarea unui plan de afacere	Exemple de idei de afacere aplicabile zonei Exemple de planuri simple de afacere	Primele 3 săptămâ-ni după test	profesor	Idei de afaceri pentru zona de locuit Schițe de planuri de afaceri

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 6

Domeniul de pregătire profesională:

Clasa: a IX-a
Modulul: Economia întreprinderii

Obiectivele evaluării:
1. Clasificarea nevoilor ce determină calitatea de consumator.
2. Precizarea tipologiei consumatorului.
3. Identificarea drepturilor consumatorilor.
4. Clasificarea serviciilor la nivelul economiei.
5. Analizarea bugetului familiei.
.

Niveluri cognitive / **Conținuturi**	**a-și aminti** (identificare, definire, enumerare)	**a înțelege** (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	**a aplica** (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	**a analiza** (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	**a evalua** (justificare, argumentare, deducere)	**Pondere %**
Calitatea de consumator de bunuri și servicii	I A-1,3, B-1, 2, 3, 4	I-C-1, 2, 3				**42%**
Drepturi si responsabilitați ale consumatorului	I A-2	II 2				**10%**
Producătorul și spiritul antreprenorial		II 1, II 3				**10%**
Bugetul familiei	III a,	III d	II a	III b,c	II b III e	**38%**
Pondere %	**38%**	**33%**	**5%**	**10%**	**14%**	**100%**

Toate subiectele sunt obligatorii.
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru: 40 minute

SUBIECTUL I **30 puncte**

A. **6 puncte**
Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1 – 3) scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. După natura lor, nevoile pot fi:
   a) nevoi individuale;
   b) nevoi superioare sau complexe;
   c) nevoi biologice;
   d) nevoi personale.

2. Potrivit Ordonanței nr. 21/1992, un drept al consumatorului este:
   a) de a putea plăti cu cardul;
   b) de a se organiza în asociații de consumatori;
   c) de a avea o diversitate de produse;
   d) de a compara produsele.

3. Prin consumator intermediar se întelege:
   a) cei ce cumpără produse pentru a le revinde sau a le prelucra;
   b) cei ce consumă din gospodăria individuală;
   c) cei ce cumpăra din piețele agroalimentare;
   d) nici o variantă de mai sus.

B. **16 puncte**
În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate domenii, iar în coloana **B** sunt enumerate serviciile din cadrul domeniilor.
Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** şi literele corespunzătoare din coloana **B**.
NOTĂ:
În coloana B veți avea cel puțin un element mai mult decât în coloana A.

Coloana A: Domenii	**Coloana B: Servicii**
1. Servicii sociale	a. publicitare
2. Servicii de producție	b. transport
3. Servicii financiare	c. educație
4. Servicii de distribuție	d. papetărie
	e. asigurări

C. **6 puncte**
Citiţi, cu atenţie, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la **3**.
21. Serviciile au forma materială.

22. Serviciile pot fi depozitate.
23. Serviciile nu pot fi analizate anterior prestării lor.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **3**, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului și notați în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1 Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere: **15 puncte**

1. Producătorul este persoana care utilizează diferite resurse pentru a produce ___(1)__și __(2)____
2. Bonul fiscal este documentul emis de ____(3)_____ce atestă contravaloarea bunurilor sau serviciilor.
3. Procesul de producție reprezintă ansamblul de operații ce vizează obținerea _____(4)_____ destinate satisfacerii unor _____(5)_____.

II.2. În tabelul de mai jos, sunt reprezentate Veniturile și Cheltuielile unei familii. **15 puncte**

Venituri lunare		**Cheltuieli lunare**	
Salariul sotului	4000	Facturi pentru utilități	930
Salariul sotiei	4800	Cheltuieli pentru mâncare	1300
Bonuri de masă	500	Cheltuieli pentru îmbrăcăminte	430
Alocatie pentru copii	300	Cheltuieli pentru casă	654
		Cheltuieli pentru mașină	830
		Rata bancară	600

a. Calculați total venituri si total cheltuieli.
b. Stabiliti ce tip de buget are familia în luna respectivă? Argumentați răspunsul.

SUBIECTUL III **30 puncte**

Citiți textul de mai jos pentru a putea răspunde la cerințele formulate:

Ce investitii pot face dintr-un buget de familie?
Chiar dacă bugetul individual sau cel de familie nu ne permite investiții costisitoare, există investiții la îndemână, care nu doar "conservă" banii, ci cu puțin noroc și pricepere, îi și înmulțesc
Diferența dintre ele și depozitul bancar este simplă: investițiile presupun și riscul de pierdere sau micșorare a sumei inițiale - Câștigul, sau măcar recuperarea banilor, nu sunt garantate!

- ***Investiția într-un fond mutual***

Presupune achiziționarea de unități ale fondului respectiv. După cumpărare, trebuie să urmărești evoluția prețului unităților: dacă el crește înseamnă că banii tăi se înmulțesc; dar el poate și scădea, cum este cazul unităților fondurilor de acțiuni în perioadele de scădere bursieră. Ca să cumperi unități într-un fond, trebuie să completezi o cerere de adeziune la sediul societății care îl administrează sau să trimiți cererea descărcată de pe site-ul fondului prin fax sau e-mail. Suma investită (contravaloarea unităților de fond) trebuie virată în contul societății care îl administrează, prin ordin de plată din contul personal deschis la orice bancă în contul fondului. In cazul în care nu ai un cont bancar, poți depune bani direct la casieria băncii în contul fondului ales de tine (de regulă, îl găsești tot pe site). Răscumpărarea unităților de fond se face, fie direct la sediul societății de administrare, fie prin intermediari.

- ***Investitia în obligațiuni***

*Obligațiunile sunt ceva mai riscante decât depozitul bancar, **dar mult mai sigure** decât acțiunile la bursă, iar profiturile urmează, în genere, aceeași regulă: mai mari decât cele oferite de depozite, dar mai mici decât cele obținute din tranzacționarea la bursă (în vremurile ei bune). Obligațiunile emise de stat sunt mai puțin riscante decât cele emise de o companie oarecare, de aceea și dobânda pe care ți-o dă statul va fi mai mică. Tu alegi: vrei să riști mai mult pariind pe o companie care îți dă o dobândă (cupon) mare, sau vrei ceva mai sigur. Dobânda (sau „cuponul") poate avea o valoare fixă sau variabilă.*

- ***Investițiile în acțiuni***

*Ca să poti **investi la bursă, îți trebuie:***

- ***o sumă minimă**, care diferă de la o casă de brokeraj la alta (de la câteva mii până la zeci de mii de RON)*
- ***cartea de identitate**, ca să îți poți deschide contul (sau actele firmei, dacă vrei să investești ca persoană juridică)*
- ***câteva ore de documentare**, ca să afli cu ce casă de brokeraj vrei să lucrezi, ce comisioane practică și cum variază, ce sumă minimă solicită, etc. Întâi, caută o casă de brokeraj (sau Societate de Servicii de Investitii Financiare – SSIF) care să îti fie pe plac.*

Articol preluat de pe: https://www.hotnews.ro/stiri-educatie_financiara_bugetul_familiei-7121107-investitii-pot-face-dintr-buget-familie.htm

Cerințe:

a. Enumerați două modalități de investire a bugetului de familie, identificate în textul de mai sus.
b. Prezentați diferența dintre investirea într-un fond mutual și depozitul bancar.
c. Ierarhizați, în funcție de risc, modalitățile de investiție a fondurilor familiale.
d. Precizați două cerințe necesare pentru investiția în acțiuni.
e. Motivați, în maxim 70 de cuvinte, ce modalitate ai alege pentru a investi bugetul familiei.

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **30 puncte**

A. **6 puncte**

1 – c; **2** – b; **3** – a;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte ***2 puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

B.

16 puncte

1 – c; **2 – a.**; **3 – e ; 4 -** b**.**

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte ***4 puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

C.

6 puncte

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor:

1 – F; 2 – F; **3** – A.;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte ***2 puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1. **15 puncte**

1. (1) – bunuri; (2) – servicii;
2. (3) – casa de marcat;
3. (4) – bunuri/servicii; (5) – nevoi.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 3 ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

II.2.

a. **(10 puncte)**

Pentru fiecare calcul corect se oferă câte 5 ***puncte (2x5 puncte = 10 puncte)***

b. **(5 puncte)**

Pentru precizarea - buget ***echilibrat*** *se oferă -* ***3 puncte****.*

Pentru argumentul că veniturile depăsesc cheluielile cu 4856 lei se oferă ***2 puncte****.*
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL III **30 puncte**

a. **(4 puncte)**
Pentru enumerarea oricăror două modalități de investire se acordă câte ***2 puncte*** (2X2p=4). *Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1* ***punct*** (2X1p=2). *Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

b. **(6 puncte)**
Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă 6 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 3* ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

c. **(6 puncte)**
Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă 6 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 3* ***puncte****. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

d. **(4 puncte)**
Pentru precizarea oricăror două cerințe necesare pentru investiția în acțiuni se acordă câte ***2 puncte*** (2X2p=4). *Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1* ***punct*** (2X1p=2). *Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă* ***0 puncte****.*

e. **(10 puncte)**
Motivarea răspunsului menționat:
- *nuanțat și adecvat, cu valorificarea textului* ***- 9 puncte****;*
- *schematic, cu valorificarea textului indicat - 4 puncte;*
- *tendință de generalizare, lipsa de valorificare a textului indicat - 2 puncte;*
- *lipsa motivării - 0 puncte*
- *încadrarea în numărul de cuvinte indicat* ***1 punct***

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

O evaluare eficientă:

- ajută profesorii să adapteze acțiunile didactice la posibilitățile elevilor;
- arată profesorilor dacă au fost realizate obiectivele curriculare;
- ajută profesorii să facă o apreciere a progresului elevilor;
- oferă feedback elevilor;
- orientează elevii în alegerea celei mai bune căi de afirmare;
- ajută profesorii să-și evalueze propria activitate.

Evaluarea inițială îndeplinește, dominant, funcția diagnostică; vizează cunoașterea măsurii în care elevii stăpânesc cunoștințele și posedă capacitățile necesare angajării lor cu șanse de reușita într-un nou program de învățare (Radu, 2000). În urma evaluării inițiale, putem identifica, la nivelul fiecărui elev: - lacunele/greșeli conceptuale și procedurale; - conceptele principale pe care le stăpânește și fondul de reprezentări, care să favorizeze înțelegerea și cu ajutorul cărora va putea realiza învățarea.

Pentru fiecare lacună/greșeală tipică pe care ați evidențiat-o, pregătiți-vă o strategie de prevenire/ remediere: metodă, mijloace didactice, modalități de organizare a învățării.

După ce vor fi identificate răspunsurile la întrebările: Ce știe/Ce nu știe fiecare elev? Ce poate/ Ce nu poate fiecare elev?, vor fi proiectate strategii diferențiate de învățare. În funcție de numărul și profunzimea lacunelor/greșelilor tipice, se poate decide dacă vor fi realizate activitățile de remediere cu toată clasa sau cu un grup de elevi, dacă e necesar să fie alocată o parte din oră, o oră întreagă sau se vor prelungi prin activități suplimentare.

De exemplu:

Daca au fost identificate dificultăți în înțelegerea conceptelor care intră în enunțul sarcinii de lucru, modalitățile de intervenție ar putea fi:

- facilitarea înțelegerii conceptelor activate prin enunțul sarcinii de lucru, prin îndrumarea elevilor în direcția conștientizării importanței și utilității aplicațiilor propuse spre rezolvare (prin legăturile cu viața reală, aplicabilitatea în situații concrete);
- lecturarea sarcinii de lucru de către elevi, în mod activ, conștient, cu concentrarea atenției asupra termenilor specifici domeniului și asupra

conținutului sarcinii, în vederea identificării și înțelegerii tipului de raționament solicitat pentru rezolvarea acesteia;

- clarificarea conceptelor/termenilor care intră în componența sarcinii de lucru (elevii sunt solicitați să explice anumiți termeni din cadrul cerinței: ex: ce înțelegem prin proces „cognitiv”?; puteți oferi un sinonim? dar un exemplu? etc.);
- reformularea cerințelor/sarcinilor de lucru de către elev.

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 7

Domeniul de pregătire profesională: Economic şi comerţ
Clasa: a IX-a
Modulul: Economia întreprinderii

Obiectivele evaluării:

1. *Identificarea resurselor necesare pentru atingerea scopului propus.*
2. *Descrierea spiritului antreprenorial între inițiativă și risc.*
3. *Calcularea capitalului social.*
4. *Compararea relațiilor de muncă din cadrul unei firme.*
5. *Deducerea surselor de finanțare a unei afaceri.*

Niveluri cognitive / **Conţinuturi**	**a-şi aminti** (identificare, definire, enumerare)	**a înţelege** (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	**a aplica** (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	**a analiza** (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	**a evalua** (justificare, argumentare, deducere)	**Pondere %**
Producătorul și spiritul antreprenorial ; inițiativă și risc	I.A.1(5p)	I.C. 1(1p) II.2. 1 (10p)		III.1.1.(10p)	III.2.b (3p)	**29p 29%**
Resurse necesare pentru atingerea scopului propus	I.A.2(5p) II.1. 1,2(4p)			I.B (10p)		**19p 19%**
Calitatea muncii şi relațiile de muncă	I.A.3(5p) II.1. 3(2p)	I.C. 3,4,5 (3p)	II.2.2 (10p)			**20p 20%**
Planul de afaceri: condiții de elaborare, principalele etape de realizare, modele ale unor planuri de afaceri.	II.1. 4,5(4p)	I.C. 2 (1p)	III.2.a (7p)	III.1.2.(10p)		**22p 22%**
Pondere %	**25p 25%**	**15p 15%**	**17p 17%**	**30p 30%**	**3p 3%**	**90%+ 10 oficiu**

Toate subiectele sunt obligatorii.
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru: 30 - 40 minute

SUBIECTUL I **30 puncte**

A. **15 puncte**
Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1 – 3) scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.
1. Factorul determinant al producţiei este:
a) munca;
b) natura;
c) capitalul;
d) timpul.
2. Din categoria resurselor materiale fac parte:
a) sursele atrase;
b) creditele bancare;
c) personalul firmei;
d) materiile prime.
3. Relaţiile care apar între echipa managerială şi angajaţi sunt:
a) ierarhice;
b) de control;
c) funcţionale;
d) de cooperare.

B. **10 puncte**
În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate categorii de resurse utilizate în cadrul unei firme, iar în coloana **B** sunt enumerate exemple din aceste categorii.
Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** şi literele corespunzătoare din coloana **B**.

A	B
1. financiare	**a.** Clădiri
2. informaţionale	**b.** Circuit informaţional
3. materiale	**c.** Credit bancar
4.umane	**d.** Credit social
	e. Muncitori

C. **5 puncte**
Citiţi, cu atenţie, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la 5
1. Datoriile şi lipsa muncitorilor calificaţi reprezintă riscuri interne în activitatea unei firme.
2. Un plan de afaceri trebuie să asigure o imagine de ansamblu asupra activităţii unei firme.
3. Contractul de muncă se semnează numai de angajat.
4. Relaţiile de reprezentare apar între managerii firmei şi alte persoane juridice din afara firmei.
5.Reprezentarea grafică a structurii organizatorice a unei firme cu ajutorul unor semne şi simboluri se numeşte organigramă.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **5**, scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului şi notaţi în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1 Scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, informaţia corectă care completează spaţiile libere: **10 puncte**

1. Fondurile europene nerambursabile pot susține inițiative antreprenoriale prin diverse……
2. Resursele financiare sunt reprezentate de……., indiferent de sursa de provenienţă a acestora.
3. Relaţiile de ……. apar între posturi situate pe acelaşi nivel ierarhic, dar din compartimente diferite.
4. Multe afaceri sunt începute cu ajutorul…….personale.
5. Scopul realizării unui plan de afaceri îl reprezintă verificarea ……. ideii de afaceri.

II.2.

1. Enumeraţi sursele de finanțare ale unei afaceri. **10 puncte**

2.Definţi resursa umană şi enunţaţi două direcţii în care se acţionează pentru creşterea calităţii muncii.**10 puncte**

SUBIECTUL III **30 puncte**

1.

Tot ce este legat de antreprenori gravitează în jurul ideii noi (new entry), crearea a ceva diferit față de ceea ce există legat de procesul comerțului pe o piață. De asemenea se referă la risc și de aceea efortul antreprenorial este o provocare personală și statisticile au arătat că există o rată de eșuare în dezvoltarea noii afaceri (aproximativ 20% în primul an, 30% în primii 3 ani, 40 până la 50% în primii 5 ani).

Citiți cu atenție textul și răspundeți la întrebări

1.Indicaţi tipurile de risc care trebuie luate în considerare în dezvoltarea unei afaceri.

2.Precizaţi 5 competenţe ale unui antreprenor de succes.

2. Cinci prieteni au decis să înfiinţeze propria lor firmă. După ce au parcurs celelate etape prevăzute de lege, trebuie să constituie capitalul social al viitoarei firme.Fiecare dintre ei contribuie cu suma disponibilă, astfel:

Ion:300 lei
Costel: 250 lei
Maria: 480 lei
Ana: 560 lei
Valentin: 730 lei

a.Calculaţi valoarea capitalului social.

b. Deduceţi sursa de finanţare.

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **30 puncte**

A. **15 puncte**

1 – c; **2** – d; **3** – a;

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **5 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

B.

10 puncte

1 – c; 2 – b; 3 – a; 4 – e.

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **2,5 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

C. **5 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor

1 – A; 2 – A; 3 – F; 4 – A; 5- A

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **1 punct**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

SUBIECTUL II **20 puncte**

II.1. 10 puncte

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte **2 puncte**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

1. - programe; 2. - venituri; 3.- cooperare; 4. – economiilor; 5 - rentabilităţii

II.2. 10 puncte

*1.Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte **2 puncte**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

Economiile personale, prietenii şi familia, băncile, firmele cu capital de risc, fondurile europene nerambursabile.

*2.Pentru definiția corectă și completă se acordă câte **5 puncte**. Pentru definiția parţial corectă sau incompletă se acordă câte **3 puncte**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

Resursa umană reprezintă personalul angajat, care prin clitatea muncii depuse, prin pregătirea profesională și prin rezultatele obţinute influenţează dezvoltarea acesteia.

*Pentru oricare două direcții în care se acționeză pentru creșterea calității muncii corecte și complete se acordă câte **2,5 puncte**. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte **1 punct**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

Creșterea nivelului general de educaţie şi pregătire profesională
Asigurarea unui nivel ridicat de sănătate a forţei de muncă
Promovarea unui sistem eficient de motivare a lucrătorilor
Asigurarea unei calităţi ridicate a factorilor de producţie

SUBIECTUL III **puncte**

III.1

*1.Pentru răspuns corect și complet se acordă 10 **puncte**. Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă 4 **puncte**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

Riscuri externe- taxe mari, creşterea preţurilor, încetinirea creşterii economice
Riscuri interne – datorii, lipsa personalului calificat.

1. *Pentru oricare competență corectă și completă se acordă câte 2 puncte. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.*

iniţiativă, motivaţie, viziune, creativitate, perseverenţă, lucrul în echipă, gândire pe termen lung, etc

III.2

*a.Pentru răspuns corect și complet se acordă 7 **puncte**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

Valoarea capitalului social 2320 lei

*b.Pentru răspuns corect și complet se acordă 3 **puncte**. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

Sursa de finanțare – economiile personale

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

Se pot analiza datele şi rezultatele obţinute:

- **pe orizontală** care ne informează despre situaţia fiecărui elev, atât despre cunoştinţele lui,cât şi despre lacunele acestuia;
- **pe verticală** ne dau informaţii despre punctele obţinute la fiecare item;

Pentru a vedea gradul de realizare a obiectivelor la testul iniţial, rezultatele pot fi colectate într-un tabel pe grupe de note şi apoi reprezentate grafic cu ajutorul poligonului frecvenţelor.

După aplicarea probei de evaluare inițială și analiza rezultatelor, fiecare cadru didactic va decide, în funcție de situația specifică identificată, intervenția de tip remedial necesară.

O evaluare completă și corectă a gradului de achiziție al cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor din anul anterior, va conduce profesorul către o planificare corectă a demersului didactic pentru anul școlar următor, incluzând o serie de activități centrate pe elev.

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 8

Domeniul de pregătire profesională: Comerț - Economic
Clasa: a IX-a
Modulul: Economia întreprinderii

Obiectivele evaluării:

1. *Identificarea tipurilor de resurse utilizate de un agent economic;*
2. *Calcularea unor procente în diferite contexte matematice și situații practice;*
3. *Descrierea componentelor unei fișe a postului;*
4. *Reprezentarea poziției de angajat;*
5. *Formularea unei idei de plan de afaceri.*

Evaluarea inițială pentru modulul **Economia întreprinderii** are drept scop cunoașterea potențialului de învățare al elevului la începutul clasei a IX-a, după studierea în anii anteriori a disciplinei Educatie tehnologică și aplicații practice și dobândirea unor competențe în domeniu. Eterogenitatea pregătirii elevilor, asigurarea „continuității" în formarea/ dezvoltarea competențelor şi nevoia de anticipare a procesului didactic adaptat posibilităților elevului reprezintă condiții ale proiectării evaluării inițiale.

Competențelele formate anterior vor ajuta profesorul în realizarea programului de învățare centrată pe elev astfel încât, la finalul parcurgerii modulului, fiecare elev să fi dobândit rezultatele învățării pentru modulul Economia întreprinderii.

Competențele avute în vedere pentru alcătuirea acestui test inițial au fost dobândite în cadrul disciplinelor Educație Tehnologică și aplicații practice și Matematică, studiate în gimnaziu:

- Analiza critică a activității angajaților și antreprenorilor asupra consumatorilor, comunității si mediului de afaceri;
- Analiza critică a caracteristicilor unor meserii/profesii/ocupații în contexte reale, în funcție de criterii alese;
- Promovarea unor idei inovative care să aducă beneficii la nivelul comunității;
- Prelucrarea cantitativă a unor date utilizând rapoarte și proporții pentru organizarea de date.

Niveluri cognitive / Conţinuturi	**a-şi aminti** (identificare, definire, enumerare)	**a înţelege** (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	**a aplica** (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	**a analiza** (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	**a evalua** (justificare, argumentare, deducere)	**Pondere %**
Resurse financiare, umane, materiale și de timp pentru realizarea produsului		I.B-16p				**16p 17,78%**
Plan simplu de afaceri	II.2.2- 5p	II.1.2- 6p		I.C.1- 3p II.2.1- 6p	III.1-18p	**38p 42,22%**
Calitatea muncii și relațiile de muncă	I.A.1,2 6p	II.1.1,3- 8p		I.C.2,3,4,5- 12p		**26p 28,89%**
Prelucrarea cantitativă a unor date utilizând rapoarte și proporţii pentru organizarea de date			I.A.3- 3p III.2.b- 4p	III.2.a- 3p		**10p 11,11%**
Pondere %	**11p 12,22%**	**30p 33,33%**	**7p 7,78%**	**24p 26,67%**	**18p 20%**	**100%**

Toate subiectele sunt obligatorii.
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru: 30 - 40 de minute

SUBIECTUL I **40 puncte**

A. Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1 –3) scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.(**9 puncte)**

1. Productivitatea muncii măsoară:
   a) Numărul de ore lucrate;
   b) Eficiența muncii;
   c) Durata muncii;
   d) Calitatea muncii.

2. Responsabilitățile angajatului sunt consemnate în:
   a) Scrisoarea de intenție;
   b) Curriculum vitae;
   c) Organigramă;
   d) Fișa postului.

3. Calculând 25% din 500 obținem:
   a) 20
   b) 50
   c) 125
   d) 200

B. În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate categoriile de resurse, iar în coloana **B** sunt enumerate specificații ale acestora. Scrieți, pe foaia cu răsunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana A şi literele corespunzătoare din coloana B. **(16 puncte)**

Coloana A – Categorii de resurse	Coloana B - Specificații
1. Resurse materiale	a. Totalitatea persoanelor care furnizează materiile prime;
2. Resurse umane	b. Potențialul firmei producătoare reflectat în mijloace bănești;
3. Resurse financiare	c. Totalitatea persoanelor implicate în realizarea de bunuri;
4. Resurse de timp	d. Materia primă utilizată în procesul de producție;
	e. Timpul necesar realizării unui produs.

C. Citiţi, cu atenţie, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la **5.**

1. Întreprinderea este un sistem în care, prin folosirea factorilor de producție, se realizează bunuri sau servicii destinate vânzării/cumpărării, care satisfac nevoile consumatorilor în vederea obținerii de profit.
2. Curriculum vitae se semnează de către angajator.
3. O persoană fizică dobândește capacitate de muncă, conform legii, la 14 ani.
4. Asigurarea unui nivel ridicat de sănătate a forței de muncă determină o creștere a calității muncii.
5. Relațiile de muncă se stabilesc în baza unui contract de muncă.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **5**, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului și notați în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă. **(15 puncte)**

SUBIECTUL II **25 puncte**

II.1 Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere: **(14 puncte)**

1. Munca este …(a)… conștientă, exclusiv umană, care se distinge prin efortul intelectual și …(b)…, creatoare de bunuri …(c)… și de noi valori.
2. Planul de afaceri este un …(d)… scris cu o structură clară, care descrie natura afacerii, piața- țintă, …(e)… pe care afacerea le va avea față de concurență, precum și …(f)… și aptitudinile de care dispun proprietarii afacerii.
3. Fiecare angajat încheie cu angajatorul un …(g)… individual de muncă.

II.2. Răspundeți următoarelor cerințe: **(11 puncte)**

1. (6p) Enumerați cele trei etape necesare pentru întocmirea unui plan de afaceri.

2. (5p) Explicați, pe scurt, cine sunt agenții economici.

SUBIECTUL III **25 puncte**

III.1. Realizați un mic eseu cu tema *O idee de plan de afaceri*, având în vedere următoarea structură:
(18 puncte)

a) identificarea unei nevoi a familiei tale;
b) formularea unei idei de plan de afaceri care să vină în întâmpinarea acestei nevoi;
c) justificarea beneficiilor pe care crezi că le-ar aduce ideea ta de afaceri pentru întreaga familie;
d) determinarea resurselor umane necesare derulării afacerii;
e) argumentarea utilizării unor resurse materiale pentru derularea afacerii;

III.2. Andrei are multe jocuri: 10% dintre jocuri sunt lupte, 30% sunt curse și restul de 12 jocuri sunt de strategie.

a) Comparați procentele și precizați din ce categorie are Andrei cele mai multe jocuri.
b) Câte jocuri are Andrei în total? **(7 puncte)**

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **40 puncte**

A. **9 puncte**

1 – b; 2 – d; 3 – c;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

B.

16 puncte

1 – d; 2 – c; 3 – b; 4 - e

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte ***4 puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

C. **15 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor

1 – A; 2 – F; 3 – F; 4 – A; 5 - A

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL II **25 puncte**

II.1. **14 puncte**

1. a – activitatea; b - fizic; c - economice

2. d - document; e - avantajele; f - resursele;

3. g - contract.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

II.2. **11 puncte**

1. (6 puncte)

Culegerea informațiilor; Planificarea activităților; Redactarea planului

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte ***2 puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

2. (5 puncte)

Agenții economici sunt persoane juridice care participă la viața economică a comunității în care trăiesc și au ca obiectiv principal producerea de bunuri și servicii destinate vânzării.

Pentru răspuns corect și complet se acordă 5 ***puncte****.*
Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă 3 ***puncte****.*
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL III **25 puncte**

1. **18 puncte**

Pentru răspunsuri corecte și complete se acordă următoarele punctaje:

a) **2p**
b) **3p**
c) **5p**
d) **4p**
e) **4p**

Pentru răspunsuri parțial corect sau incomplete se acordă următoarele punctaje:

a) 1p
b) 1p
c) 2p
d) 2p
e) 2p

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

2. **7 puncte**

a) procente jocuri de stategie= 100- 10-30= 60
60>30>10
Andrei are procentul cel mai mare din jocurile de strategie.
Pentru răspuns corect și complet se acordă 3 ***puncte****.*
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

b)
Jocuri de stategie= 12= [100%-(10%+30%)]x Număr total de jocuri
12= 60%x Numar total de jocuri
Număr total de jocuri= 12x100/60= 20.
Se acceptă orice altă variantă corectă de rezolvare.
Pentru răspuns corect și complet se acordă ***4 puncte****.*
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

Rezultatele testelor predictive vor fi valorificate pentru instruirea diferenţiată a elevilor.

Planificarea calendaristică va avea în vedere instruirea diferențiată, respectiv programe compensatorii de recuperare și de îmbogăţire, în cadrul învățării centrate pe elev.

Instruirea diferenţiată se poate practica în trei forme: în cadrul programelor compensatorii, în timpul învăţării dirijate în clasă sau în cadrul studiului individual. Programele compensatorii se pot desfășura simultan cu procesul de învăţământ.

Pentru elevii cu lacune esențiale în instruirea anterioară se pot organiza programe de recuperare în vederea atingerii performanţelor minimal acceptabile, de exemplu sub formă de meditații.

Pentru elevii capabili de performanțe se pot organiza programe de îmbogățire, desfăşurate sub formă de consultaţii, cu rolul de a fi îndrumați în pregătirea pentru concursurile şcolare.

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 9

Domeniul de pregătire profesională: COMERȚ - ECONOMIC
Clasa: a IX-a
Modulul: Economia întreprinderii

Obiectivele evaluării:

1. Identificareatermenilorspecificieducațieieconomico-financiare
2. Calculareadobânzii simple
3. Asociereaunornoțiuni cu elementelecaracteristicelor
4. Descriereanevoilor de bază ale oamenilor

Scopul evaluării: aprecierea nivelului de achiziționare/dobândire a competențelor generale și specifice aferente unor disciplinestudiate în gimnaziu, pentru fundamentarea proiectării didactice la Modulul Economia întreprinderii .

Toate subiectele sunt obligatorii.
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru: 30 - 40 minute

SUBIECTUL I **28 puncte**

A. **9puncte**
Pentrufiecaredintrecerinţele de mai jos (1 -3)scrieţi, pefoaiacurăspunsuri, litera corespunzătoarerăspunsuluicorect. Este corectă o singură variantă de răspuns.
1. Consumatorul este:
   a) orice cetățean
   b) persoana care utilizează bunuri și servicii în scopul satisfacerii nevoilor
   c) orice cetățean care are vârsta peste 18 ani
   d) agentul economic
2. Serviciile financiare cuprind:
   a) comert
   b) sănătate
   c) conturi bancare
   d) turism
3. Oricărui depozit bancar i se atribuie un câștig numit:
   a) euro
   b) dobânda
   c) credit
   d) plasament

B. **10 puncte**
În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate Categorii de agenți economici, iar în coloana **B** sunt enumerate descrieri ale acestora.
Scrieți, pe foaia cu răsunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** și literele corespunzătoare din coloana **B**.

A - Categorii de agenți economici	**B - Descrierea**
1. Producătorul	**a.Asigură distribuirea unor produse sau a unor servicii contra cost**
2. Distribuitorul	**b.Agentul economic care efectuează activități de vânzare-cumpărare**
3. Comerciantul	**c. Agentul economic care are ca obiect de activitate producerea de bunuri**
4. Prestatorul	**d. Furnizează o activitate sau un serviciu**
	e. Asigură distribuirea unor produse sau a unor servicii în mod gratuit

C. **9 puncte**
Citiţi, cu atenţie, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la 3
24. Activităţileeconomice au ca finalitateobţinerea de bunuri, necesaresatisfaceriiunornevoi.
25. Producătorul furnizează un serviciu.
26. Banii sau moneda reprezintă totalitatea mijloacelor de plată utilizate în economie.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **3**, scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunţului şi notaţi în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

SUBIECTUL II **24 puncte**

II.1. **24 puncte**

Scrieţi, pefoaiacurăspunsuri, informaţiacorectă care completeazăspaţiilelibere:

1. Riscul în afaceri reprezintă …….
2. Moneda virtuală este ……
3. Banca este o instituție financiară care ……

II.2. **8 puncte**

Calculați dobânda simplă pentru un depozit bancar în valoare de 8 000 lei, cu durata de 4 ani și rata anuală a dobânzii de 2%.

SUBIECTUL III **30 puncte**

III. 1. Citiți cu atenție textul de mai jos și răspundeți la cerințe:

”Piramida de nevoi a lui Maslow, susține că oamenii sunt motivați de cinci categorii de bază de nevoi: fiziologic, siguranță, dragoste, stimă și auto-actualizare. Maslow observă că ființele umane nu sunt împinse sau atrase numai de forțe mecanice, ci mai degrabă de stimuli, obiceiuri sau impulsuri instinctive necunoacute.

Maslov a considerat că nevoile fiziologice sunt cele mai esențiale și includ nevoile biologice ca hrana, aerul, igiena, somnul și o temperatură relativ constantă a corpului. Odată ce omul își satisface acest nivel de necesități se poate concentra pe nevoile de siguranță. Acestea țin mai mult de integritatea fizică, cum este securitatea casei și a familiei. Următoarea nevoie în ierarhie sentimentul iubit și acceptat unde sunt incluse atât relații romantice, cât și legături cu prietenii și membrii familiei. Include de asemenea nevoia de a simți că aparținem unui grup social. La nivelul patru sunt nevoile de stimă care implică dorința de a ne simți bine cu noi înșine și sentimentul de a fi apreciat de ceilalți, de a simți că realizările și contribuțiile noastre sunt recunoscute de alte persoane. La vârful piramidei se află nevoile de auto-actualizare. Actualizarea de sine se referă la sentimentul că trăim la înălțimea potențialului nostru. O caracteristică unică a auto-actualizării este că arată diferit de la o persoană la alta.”

Cerințe:

1. Care sunt nevoile de bază ale oamenilor?**7 puncte**
2. Toate nevoile sunt la fel de puternice? Explicați răspunsul dat.**7 puncte**
3. Care dintre nevoi trebuie satisfăcute primele?7 **puncte**

III.2. Desenați piramida de nevoi a lui Maslow. **9 puncte**

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **28 puncte**

A. **9 puncte**

1 – b; **2** – c; **3** – b;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

B. **10 puncte**

1 – c; **2 – a**; **3 – b; 4-d**

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte ***2,5 puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

C. **9 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor

1 – A ;2 – F; **3** – A;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL II **24 puncte**

II.1.

1. Risculînafacerireprezintăamenințările care apar la adresacapacitățiicompaniei de a-șiatingeobiectivele de afaceri.
2. Monedavirtualăeste un tip de monedă digital, virtual, folosită ca mijloc de plată. Se numeșteșicriptomonedă.
3. Banca este o instituțiefinanciară care are ca obiect principal de activitateatragerea de depoziteșiacordarea de credite.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 8 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 4* ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

II.2.

D= ((2*8000)/100)*4 = 640

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 8 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL III **30 puncte**

III.1. **21 puncte**

1.Răspuns așteptat: Nevoile de bază ale oamenilor sunt nevoile fiziologice. 7 puncte

2. Răspuns așteptat: Nu toate nevoile sunt la fel de puternice. Nevoile cele mai puternice au fost așezate la baza piramidei. Cu cât o nevoie urcă spre vârful piramidei, cu atât este mai slabă și specifică individului respectiv. 7 puncte

3. Răspuns așteptat: Nevoile situate pe treptele inferioare (nevoile fiziologice, de siguranță, dragoste) trebuie satisfăcute primele. Dacă cineva este extrem de flămând îi este greu să se concentreze pe orice altceva în afară de mâncare. 7 puncte

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 7**puncte**. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 3 **puncte**.Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

2. Răspuns așteptat:

*Pentru răspuns corect și complet se acordă 9**puncte**. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă 5 **puncte**.Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 10

Domeniul de pregătire profesională: COMERȚ
Clasa: a IX-a
Modulul: Calitatea produselor și serviciilor
Obiectivele evaluării:

1. Identificarea elementelor inscripționate pe etichetă
2. Calcularea umidității unui produs ceramic
3. Descrierea impactului materialelor de ambalare asupra mediului
4. Exemplificarea proprietăților mărfurilor
5. Enumerarea drepturilor de care beneficiază consumatorii

Niveluri cognitive / **Conținuturi**	**a-și aminti** (identificare, definire, enumerare)	**a înțelege** (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	**a aplica** (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	**a analiza** (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	**a evalua** (justificare, argumentare, deducere)	**Pondere %**
Calitatea produselor și serviciilor	I.A.1	I.C.2,3,4				**4 itemi 18,18%**
Ambalarea mărfurilor	I.A2 II.1.1 II.1.3	III.1.a,b,c,d				**7 itemi 31,81%**
Proprietățile mărfurilor			II.2	I.B. 1,2,3,4,		**5 itemi 22,72%**
Clasificarea produselor și serviciilor		I.C.1				**1 item 4,54%**
Marcarea mărfurilor					III.2.a,b,c	**3 itemi 13,63%**
Noțiuni generale	II.1.2	II.3				**2 item 9,09%**
Pondere %	**5 itemi 22,72%**	**9 itemi 40,90%**	**1 itemi 4,54%**	**4 item 18,18 %**	**3 item 13,63%**	**22 itemi 100%**

Toate subiectele sunt obligatorii.
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru: 30 - 40 minute

SUBIECTUL I **20 puncte**

A. **4 puncte**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1 –2) scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Caracteristicile de calitate reprezintă:
   a) capacitatea unui produs de a satisface o nevoie umană;
   b) proprietățile cele mai importante ale unui produs, care definesc suficient acest produs;
   c) însușiri ale unui produs care îl particularizează în raport cu alte produse;
   d) rezultatul unei activități necesare, realizată în interfața furnizor-client, este în general intangibil, imaterial.
2. Identificați tipul de ambalaj care constituie mediu prielnic pentru dezvoltarea microorganismelor
   a) ambalaje din material plastic;
   b) ambalaje din sticlă;
   c) ambalaje din materiale complexe;
   d) ambalaje din lemn.

B. **8 puncte**

În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate proprietățile mărfurilor, iar în coloana **B** sunt enumerate descrierile proprietăților mărfurilor.
Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** și literele corespunzătoare din coloana **B**.

Coloana A Proprietățile mărfurilor	**Coloana B Descrierea proprietăților**
1. Higroscopicitatea	a. Proprietatea materialelor de a se modela ușor prin apăsare
2. Dilatarea termică	b. Proprietatea materialelor izolatoare de a conduce foarte puțin căldura
3. Rezistivitatea	c. Proprietatea unui produs de a-și modifica lungimea sau volumul sub acțiunea căldurii
4. Flexibilitatea	d. Proprietatea corpurilor de a se opune trecerii curentului electric
	e. Proprietatea mărfurilor de a face schimb de vapori de apă cu mediul înconjurător

C. **8 puncte**

Citiți, cu atenție, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la **4**

27. Mărfurile de papetărie includ aparatele, mașinile, instalațiile cu care sunt echipate birourile.

28. Proprietățile mecanice se referă la comportarea unor mărfuri la solicitările exterioare care tind să le modifice structura sau integritatea

29. Proprietățile organoleptice au un caracter subiectiv, fiind influențate de o serie de factori.

30. Calitatea estetică se referă la valoarea sau calitatea nutritivă a unui produs.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **4** scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunţului şi notaţi în dreptul ei litera **A**, dacă apreciaţi că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciaţi că afirmația este falsă.

SUBIECTUL II **20 puncte**

II.1. **8 puncte**

Scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, informaţia corectă care completează spaţiile libere:

1. Eticheta produselor alimentare trebuie să _____ consumatorii asupra riscurilor la care aceștia se expun.
2. Marfa este un bun economic care servește producției sau satisfacerii _____ oamenilor, destinat vânzării-cumpărării prin _____ de piață.
3. _____ poate fi definită ca realizarea unui înveliș material, sau primul conținător al unui produs care constituie o unitate de vânzare en detail.

II.2. **3 puncte**

Calculaţi umiditatea unui produs ceramic dacă masa lui înainte de introducere în cuptor era de 170 g, iar la ieșirea din cuptor 140 g?

II.3. **9 puncte**

Enumerați trei caracteristici ale serviciilor.

SUBIECTUL III **50 puncte**

III.1. **28 puncte**

Citiţi cu atenție textul:

Ambalajul repezintă un material (sau un ansamblu de materiale) destinat să învelească un produs sau un ansamblu de produse, pentru a le asigura protecția temporară, din punct de vedere fizic, chimic, mecanic și biolgic în scopul menținerii calității și integrităților acestora, în decursul manipulării, transportului, depozitării și desfacerii până la consumator sau până la expirarea termenului de garanție.

Indiferent de produsul alimentar ambalat, materialul din care este realizat, ambalajul trebuie să îndeplinească anumite funcții și cerințe. Astfel, acesta nu trebuie să fie toxic nici pentru produs nici pentru mediul exterior.

Ambalajul trebuie să fie compatibil cu produsul și să nu prezinte miros și gust propriu. Deoarece cantitatea de ambalaje ce se utilizează este foarte mare, există și cerințe în acest sens, prin faptul că ambalajul trebuie să aibă masă și volum propriu reduse.

Ambalajele trebuie să răspundă cerințelor de protecție a mediului, de aceea este necesar să fie confecționate din materiale nepoluante, caracterizate prin: consum mic de materiale, să fie biodegradabile, să poată fi reciclate, să existe posibilitatea de a fi distruse după utilizare.

Țările UE trebuie să se asigure că ambalajele introduse pe piață întrunesc cerințele esențiale:

- *Limitarea greutății și a volumului ambalajului la cantitatea minimă necesară pentru menținerea nivelului necesar de siguranță, igienă și accesibilitate pentru produsul ambalat și pentru consumatori;*
- *Reducerea la minimum a prezenței substanțelor și materialelor în compoziția materialului de ambalaj și a componentelor acestuia;*
- *Proiectarea de ambalaje reutilizabile sau recuperabile, care poate include proiectarea în vederea reciclării materiale sau organice, precum și proiectarea pentru recuperarea energiei.*

Se cere:

a. Precizați ce este ambalajul.
b. Enumerați 3 funcții și cerințe pe care trebuie să le îndeplinească ambalajul.
c. Enumerați 3 caracteristici ale materialelor nepoluante din care este confecționat ambalajul.
d. Prezentați 2 cerințe de care țările UE trebuie să se asigure că le îndeplinesc ambalajele introduse pe piață.

III.2 **22 puncte**

Firma GRĂDINA LUI FELIX, scoate pe piață un produs nou – dulceață de ardei iuți cu piersici, pentru care a realizat o etichetă.

Se cere:

a. Identificați 4 elemente inscripționate pe etichetă;
b. Precizați 2 elemente ce ar fi trebuit înscripționate pe etichetă;
c. Analizați modul în care eticheta promovează produsul.

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **20 puncte**

A. **4 puncte**

1 – b; 2 – d;

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 ***puncte****.*

Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă câte ***0 puncte****.*

B. **8 puncte**

1 – e.; 2 – c; 3 – d; 4 - a

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte ***2 puncte****.*

Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă câte ***0 puncte****.*

C. **8 puncte**

1 – F; 2 – A; 3 – F; 4 - F

*Pentru fiecare răspuns corect ți complet se acordă câte .****2 puncte****.*

Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă câte ***0 puncte****.*

SUBIECTUL II **20 puncte**

II.1. **8 puncte**

1. Informeze; 2. Nevoilor; 3. Tranzacții; 4. Ambalare

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte ***2. puncte****.*

Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă câte ***0 puncte****.*

II.2. **3 puncte**

170-140=30g

Pentru răspuns corect și complet se acordă 3 ***puncte****.*

Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă ***1 punct****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

II.3. **9 puncte**

Imaterialitatea și intangibilitatea; inseparabilitatea serviciului de persoana prestatorului și a utilizatorului; Perisabilitatea (serviciile nu pot fi inventariate, depozitate, acumulate); Variabilitatea (producția și consumul sunt simultane); Lipsa proprietății (consumatorul poate beneficia de serviciu un timp limitat); Nondurabilitatea (se consumă chiar în momentul producției)

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 3 ***puncte****.*

Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte ***1 puncte****.*

Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă câte ***0 puncte***

SUBIECTUL III **50 puncte**

III.1. ***27 puncte***

III.1. a. **3 puncte**

Ambalajul reprezintă un material (sau un ansamblu de materiale) destinat să învelească un produs sau un ansamblu de produse, pentru a le asigura protecția temporară, din punct de vedere fizic, chimic, mecanic și biolgic în scopul menținerii calității și integrităților acestora, în decursul manipulării, transportului, depozitării și desfacerii până la consumator sau până la expirarea termenului de garanție.

*Pentru răspuns corect și complet se acordă câte **3 puncte**.*

*Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă **1 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte***

III.1. b. **9 puncte**

- Să nu fie toxic pentru produs și mediul exterior; Să fie compatibil cu produsul; Să nu prezinte gust și miros propriu; Să aibă masă și volum propriu, reduse.

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 3 **puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1 **puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă câte **0 puncte***

III.1. c. **9 puncte**

- Consum mic de materiale; Să fie biodegradabil; Să poată fi reciclat; Să existe posibilitatea de a fi distrus după utilizare.

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 3 **puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1 **puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă câte **0 puncte***

III.1.d **6 puncte**

- Limitarea greutății și a volumului ambalajului la cantitatea minimă necesară pentru menținerea nivelului necesar de siguranță, igienă și accesibilitate pentru produsul ambalat și pentru consumatori; Reducerea la minimum a prezenței substanțelor și materialelor în compoziția materialului de ambalaj și a componentelor acestuia; Proiectarea de ambalaje reutilizabile sau recuperabile, care poate include proiectarea în vederea reciclării materiale sau organice, precum și proiectarea pentru recuperarea energiei.

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 3 **puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1 **puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă câte **0 puncte***

III.2. ***23 puncte***

III.2. a. **8 puncte**

- Denumire produs; Denumire producător; Ingrediente; Gramaj; Produs natural

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte **2 puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte **1 puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă câte **0 puncte***

III.2. b. **4 puncte**

- Termen de valabilitate; Indicații de păstrare și depozitare; Cod de bare.

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte **2 puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte **1 puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă câte **0 puncte***

III.2. c. **11 puncte**

– Desen (ardei și piersici); 100% natural – produs bio; culoare; povestea produsului; forma etichetei și a borcanului.

*Pentru răspuns corect și complet se acordă **11 puncte**.*

*Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă **5 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte***

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

Punctajele obținute vor fi centralizate într-un tabel

Nume și prenume elev _____

Nota obținută: _____

Decalaje identificate	
Noțiuni dobândite anterior conform Curriculum V-VIII	Noțiuni ce nu au fost dobândite anterior conform Curriculum V-VIII

Capacități	
Cunoaștere	
Înțelegere	
Aplicare	
Analiză	
Sinteză	
Evaluare	

După completarea tabelului și analiza informațiilor se pot lua decizii la nivel de clasă sau de elev:

- Alocarea unui număr mai mare sau mai mic de ore, pentru anumite conținuturi;
- Accent pe dezvoltarea anumitor capacități;

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 11

Domeniul de pregătire profesională: Comerţ
Clasa: a IX-a
Modulul: M3 - CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR
Obiectivele evaluării:
1. *Identificarea principalelor grupe și tipuri de ambalaje;*
2. *Calcularea valorii energetice a unui produs alimentar;*
3. *Analizarea proprietăților mărfurilor;*
4. *Selectarea elementelor specifice agriculturii ecologice;*
5. *Explicarea modului în care se răsfrâng suferințele provocate naturii asupra omului;*
6. *Menționarea elementelor de identificare a produselor ecologice.*

Niveluri cognitive / **Conţinuturi**	**a-şi aminti** (identificare, definire, enumerare)	**a înțelege** (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	**a aplica** (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	**a analiza** (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	**a evalua** (justificare, argumentare, deducere)	**Pondere %**
Valoarea energetică a unui produs alimentar, componentă a valorii alimentare	**I. A 1 (3p)**		**II. 2 (21 p)**			**2 itemi** 11,76%
Conservarea produselor alimentare		**II.1.2. (3 p)**		**I.A.3 (3p)**	**I.C.3 (3 p)**	**3 itemi** 17,64%
Tipuri de ambalaje și materiale utilizate ca ambalaje	**I. A 2 (3p)**	**I. B.1,2,3,4 (4x3=12p)**		**I.C. 1 (3 p)** **II.1.3 (3 p)**		**7 itemi** 41,17%
Proprietățile mărfurilor	**II.1.1. (3 p)**				**I.C.2 (3 p)**	**2 itemi** 11,76%
Răsfrângerea suferințelor provocate naturii asupra omului		**III. 1 (10 p)**				**1 item** 5,88%
Elementele specifice agriculturii ecologice				**III. 1 (10 p)**		**1 item** 5,88%
Elementele de identificare a produselor ecologice		**III. 3 (10 p)**				**1 item** 5,88%
Pondere %	**3 itemi 17,64%**	**7 itemi 41,17%**	**1 item 5,88%**	**4 itemi 23,52%**	**2 itemi 11,76%**	**17 itemi 100%**

Toate subiectele sunt obligatorii.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru: 30 - 40 minute

SUBIECTUL I **30 puncte**

A. **3x3= 9 puncte**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1 –3) scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Valoarea energetică a produselor este dată de:
   a). enzime;
   b). substanțe minerale;
   c). alcool;
   d). vitamine.
2. Permit vizualizarea produselor, ambalajele din:
   a). metal;
   b). lemn;
   c). carton/hârtie;
   d). sticlă.
3. Conservarea alimentelor determină:
   a). scăderea valorii alimentare;
   b). sporirea duratei de păstrare;
   c). modificarea valorii igienico-sanitare;
   d). scăderea calităților gustative.

B. **4x3 = 12 puncte**

În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate tipuri de ambalaje, iar în coloana **B** sunt enumerate grupele de ambalaje, după natura materialului din care sunt confecționate.

Scrieți, pe foaia cu răsunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** și literele corespunzătoare din coloana **B**.

Coloana A – Tipuri de ambalaje	**Coloana B – Grupe de ambalaje**
1. lăzi, coșuri;	**a. ambalaje din sticlă;**
2. borcane, fiole;	**b. ambalaje din hârtie;**
3. pungi, plicuri;	**c. ambalaje din lemn;**
4. saci, huse.	**d. ambalaje din materiale complexe;**
	e. ambalaje din materiale textile.

C. **3x3= 9 puncte**

Citiţi, cu atenţie, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la **3**.

31. Ambalajele mărfurilor alimentare îndeplinesc rolul de de menținere a calității pe toată durata circuitului acestora de la producător la consumator.

32. Masa este proprietate chimică.
33. Conservarea alimentelor ajută la sporirea valorii energetice a produselor.
Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **3,** scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului şi notaţi în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată, sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1 **9 puncte**
Scrieţi, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere:
1. Proprietățile organoleptice se determină cu ajutorul .....
2. Conservarea produselor prin uscare se aplică la.....
3. Ambalajele produselor alimentare trebuie să nu modifice..... alimentelor.

II. 2. **21 puncte**
Calculați valoarea energetică a unui produs care conține 10 g lipide, 5 g glucide și 8 g proteine/substațe proteice, știind că 1g lipide = 7,3 kcal, 1g glucide = 4,3 kcal și 1g de proteine/substațe proteice = 4,1 kcal.

SUBIECTUL III **30 puncte**

Citiți cu atenție textul de mai jos :

Cerințele vitale de hrană, de adăpost și de îmbrăcăminte sunt satisfăcute, în cea mai mare parte, de natură. Din cauza creșterii accelerate a numărului populației și a sporirii exigențelor acesteia față de hrană, natura a devenit în prezent, tot mai neputincioasă.
Urmărind creșterea profitului, oamenii au recurs la o serie de activități ca mecanizarea, chimizarea, irigarea și ingineria genetică, care au stimulat productivitatea principalelor componente naturale ale agriculturii: solul, clima, plantele și animalele. Dar, acestea au provocat naturii suferințe tot mai multe și mai accentuate, care se vor răsfrânge, mai devreme sau mai târziu, asupra omului prin intensificarea fenomenelor distructive – inundații, alunecări de teren, avalanșe, scăderea fertilității naturale a solurilor, poluare, deșertificare etc, precum și prin explozia bolilor ce afectează sistemul imunitar vegetal, animal și uman.
Agricultura ecologică este agricultura care furnizează consumatorilor alimente proaspete, autentice și gustoase, care respectă, în același timp, ciclul de viață al sistemelor. Agricultura ecologică este un sistem de producție care evită sau exclude utilizarea îngrășămintelor sintetice, a pesticidelor, a regulatorilor de creștere și a aditivilor în hrana animalelor.

Produsele ecologice sunt produsele care respectă regulile și principiile agriculturii ecologice. Un produs ecologic se identifică într-un magazin după eticheta care trebuie să conțină, în mod obligatoriu, referirea la modul de producție ecologic, numele și codul organismului de inspecție și certificare, precum și sigla "ae", care este proprietatea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și are rolul de a identifica produsele agricole și alimentare certificate ca fiind ecologice.

1) Explicați cum se vor răsfrânge suferințele provocate naturii asupra omului. (10 puncte)

2) Selectați elementele specifice agriculturii ecologice. (10 puncte)

3) Menționați elementele de identificare a produselor ecologice. (10 puncte)

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **30 puncte**

A. **9 puncte**

1 – c; **2** – d; **3** – b;

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **3 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

B. **12 puncte**

1 – c; **2 – a**; **3 – b; 4- e.**

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **3 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

C. **9 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor

1 – A; 2 – F; **3** – F;

*Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **3 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1. (3 x 3 = 9 puncte)

1. cu ajutorul organelor de simț;
2. fructe, legume, preparate din carne/ceapă, morcov, pătrunjel, fasole, mere, caise, cârnați ș.a.
3. gustul și mirosul

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte **3 puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte **2 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

II.2. (3 x 7 = 21 puncte)

Calculați valoarea energetică a unui produs care conține 10 g lipide, 5 g glucide și 8 g proteine/substațe proteice, știind că 1g lipide = 7,3 kcal, 1g glucide = 4,3 kcal și 1g de proteine/substațe proteice = 4,1 kcal.

Valoarea energetică = (10 x 7,3 kcal) + (5 x 4,3 kcal) + (8 x 4,1 kcal) = 73 kcal + 21,5 kcal + 32,8 kcal = 127,3 kcal

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte **3 puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte **1 punct**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

Răspuns corect și complet	Punctaj răspuns corect și complet	Punctaj răspuns parțial corect sau incomplet
(10 x 7,3 kcal)	3 p	1p
(5 x 4,3 kcal)	3 p	1p
(8 x 4,1 kcal)	3 p	1p
73 kcal	3 p	1p
21,5 kcal	3 p	1p
32,8 kcal	3 p	1p
127,3 kcal	3 p	1p

.SUBIECTUL III **30 puncte**

1. (10 puncte)

Răspuns așteptat: Suferințele provocate naturii se vor răsfrânge asupra omului prin: inundaţii, alunecări de teren, avalanşe, scăderea fertilităţii naturale a solurilor, poluare, deşertificare etc, precum şi prin explozia bolilor ce afectează sistemul imunitar vegetal, animal şi uman.

2. (10 puncte)

Răspuns așteptat: Agricultura ecologică furnizează consumatorilor alimente proaspete, autentice şi gustoase, care respectă, în acelaşi timp, ciclul de viaţă al sistemelor și este un sistem de producţie care evită sau exclude utilizarea îngrăşămintelor sintetice, a pesticidelor, a regulatorilor de creştere şi a aditivilor în hrana animalelor.

3. (10 puncte)

Răspuns așteptat: Un produs ecologic se identifică după eticheta care trebuie să conțină: referirea la modul de producție ecologic, numele și codul organismului de inspecție și certificare, precum și sigla "ae".

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte **10 puncte**.*

*Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte **5 puncte**.*

*Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă **0 puncte**.*

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

Rezultatele obținute la testul de evaluare inițială sunt centralizate, atât pe elev, cât și pe clasă, în funcție de cele 5 niveluri cognitive specifice taxonomiei lui Bloom-Anderson revizuită: amintire, înțelegere, aplicare, analiză și evaluare pentru a se face o diagnoză a nivelului de deținere a achizițiilor anterioare ale elevilor, premisă pentru organizarea eficientă a procesului de predare-învățare-evaluare din clasa a IX-a. Se crează astfel un cadru cognitiv de lungă durată care ajută cadrele didactice să stabilească obiective de învățare mai bine definite.

În planificarea calendaristică, profesorul va proiecta un ritm de învățare conform rezultatelor obținute de elevi la evaluarea inițială. Spre exemplu, dacă sunt elevi care au atins în măsură mică nivelurile taxonomice inferioare (de amintire, înțelegere, aplicare) și nu au atins nivelurile taxonomice superioare, de analiză și de evaluare, atunci cadrul didactic va începe anul școlar cu activități de remediere a lipsurilor elevilor și va planifica un număr mai mare de ore pentru capitolele de început care se însușesc mai greu de către elevi, deoarece presupun însușirea unor concepte economice noi, urmând ca pe parcursul însușirii materiei și a adaptării la stilul de predare specific învățământului liceal, ritmul de învățare să crească.

Se va avea în vedere tratarea diferențiată a elevilor care prezintă un nivel scăzut sau ridicat de cunoștințe și învățarea centrată pe elev.

TEST DE EVALUARE INIȚIALĂ 12
Domeniul de pregătire profesională: Economic-Comerț
Clasa: a IX-a
Modulul: **CALITATEA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR**
Obiectivele evaluării:
1. *Identificarea originii produselor alimentare și nealimentare.*
2. *Calcularea coșului alimentar lunar.*
3. *Identificarea materiilor prime pentru diverse produse nealimentare.*
4. Precizarea rolului diferitelor produse în consum.
5. *Determinarea importanței produselor textile obținute din materiale naturale.*

Niveluri cognitive / **Conţinuturi**	**a-şi aminti** (identificare, definire, enumerare)	**a înţelege** (exemplificare, explicare, alegere, reprezentare, completare)	**a aplica** (calculare, demonstrare, generalizare, transferare)	**a analiza** (comparare, determinare, generalizare, schematizare, selectare)	**a evalua** (justificare, argumentare, deducere)	**Ponderea %**
Produse alimentare	I A-2	II.1.2			I C-3	**25%**
Consumul de produse alimentare				II.2		**8,33%**
Produse textile, componență, importanță			III			**8,33%**
Produse nealimentare	I A-1, I A-3	I B II.1.1, II.1.3			I C-1, I C-2	**58,34 %**
Pondere %	**25%**	**33,34%**	**8,33%**	**8,33%**	**25%**	**100%**

Toate subiectele sunt obligatorii.
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru: 40 minute

SUBIECTUL I **30 puncte**

A. **6 puncte**
Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1–3), scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Este corectă o singură variantă de răspuns.

1. Fibrele de bumbac sunt folosite la obținerea:
   a) Tricourilor;
   b) Perdelelor;
   c) Pelerinelor de ploaie;
   d) Costumelor ignifugate.
2. Mazărea face parte din grupa:
   a) Bulboaselor;
   b) Fructelor;
   c) Frunzoaselor;
   d)Păstăioaselor.
3. Oțelul se obține din:
   a) Bronz;
   b) Aur și argint;
   c) Minereu de fier;
   d) Material lemnos.

B. **15 puncte**
În tabelul de mai jos, în coloana **A** sunt enumerate produse, iar în coloana **B** sunt enumerate materiale din care sunt realizate.
Scrieți, pe foaia cu răsunsuri, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** şi literele corespunzătoare din coloana **B**.

Coloana A - Produse	**Coloana B - Materiale**
1.Catedra	a.Metal
2.Rochie	b.Lemn
3.Pâine	c.Sticlă
4.Pahar	d.Făină
5.Furculiță	e.Material textil
	f.Cafea

C. **9 puncte**
Citiţi, cu atenţie, afirmațiile următoare, numerotate cu cifre de la **1** la 3
34. Lâna este o fibră naturală de origine vegetală.
35. Aurul este un material metalic feros.
3. Piperul face parte din grupa condimentelor.

Pentru fiecare dintre afirmațiile de la **1** la **3**, scrieți, pe foaia cu răspunsuri, cifra corespunzătoare enunțului și notați în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că afirmația este adevărată sau litera **F**, dacă apreciați că afirmația este falsă.

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1 **10 puncte**

Scrieți, pe foaia cu răspunsuri, informația corectă care completează spațiile libere:

1.La fabricarea fibrelor sintetice se folosește.....1..., ...2...., ...3....și alte substanțe chimice.

2. Uleiul extravirgin se obține prin ...4...măslinelor.

3. .....5.....este materia primă din care se obține lutul.

II.2. **20 puncte**

Consumul alimentar săptămânal al unei persoane este format, în medie, din: 1,3 kg de carne și produse din carne; 1,2 kg de pâine și produse de panificație; 1,8 kg de legume și conserve din legume; 1,5 litri de lapte; 0,5 kg de produse lactate; 0,8 kg de fructe; 4 ouă; 0,25 litri de ulei, 0,05 kg sare; 0,2 kg cafea. Întocmește coșul alimentar lunar (consumul lunar al unei persoane), selectând produsele alimentare după origine. Completează tabelul de mai jos:

Originea produsului alimentar	Denumirea produsului	Cantitatea în coșul alimentar lunar
Vegetal		
Animal		
Mineral		

SUBIECTUL III **30 puncte**

Realizează un eseu cu titlul: ” Cu mândrie purtăm ie”, având în vedere următoarele aspecte:

1. Explicarea importanței iei.
2. Precizarea materiilor prime din care se obține.
3. Menționează dispozitivele necesare pentru a realize o ie.

BAREM DE EVALUARE ŞI NOTARE

- **Se punctează oricare alte modalităţi de rezolvare corectă a cerinţelor.**
- **Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.**
- **Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărţirea punctajului total acordat la 10.**

SUBIECTUL I **30 puncte**

A. **6 puncte**

1 – a; **2** –d; **3** –c;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

B. **15 puncte**

1 – b; **2 – e**; **3 -d; 4-c; 5-a;**

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

C. **9 puncte**

Identificarea valorii de adevăr a afirmaţiilor

1 – F.; 2 – F.; **3** – A.;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 3 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL II **30 puncte**

II.1. **10 puncte**

1-petrol

2-cărbune

3-sticla

4- presarea

5-argila

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 ***puncte****. Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1* ***punct****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

II.2. **20 puncte**

Originea produsului alimentar	Denumirea produsului	Cantitatea în coșul alimentar lunar
Vegetal	pâine și produse de panificație legume și conserve din legume fructe ulei cafea	4,8 kg 7,2 kg 3,2 kg 1 litru 0,8 kg
Animal	carne și produse din carne	5,2 kg

	lapte produse lactate ouă	6 litri 2 kg 16 bucăți
Mineral	sare	0,2 kg

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 ***puncte****. Răspunsul corect presupune încadrarea produsului în categoria din care face parte și calculul corect al cantității.*
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL III **30 puncte**

1. *Explicarea rolului pe care ia, costumul popular l-a avut în păstrarea identității naționale. Recunoașterea internațională a valorii estetice(mulți creatori de modă, artiști au luat ca model ia noastră).*
2. *Țesături pe bază de in, cânepă, bumbac, mătase naturală.Țesături naturale.*
3. *Ac de cusut, ață de cusut, material textil, foarfece, model ales.*

REPERE METODOLOGICE PRIVIND INTERPRETAREA REZULTATELOR LA TESTUL INIȚIAL:

Evaluarea inițială are rolul de a stabili de la bun început potențialul de învățare al elevului, eventuale lacune existente, aspecte ce necesită corectare, dar și cunoștințe și abilități pe care le deține și care pot fi exploatate în viitor.

Privită ca un exercițiu premergător activității de învățare ale cărui rezultate nu sunt consemnate în catalog, evaluarea inițială îi poate motiva pe elevi pentru viitor.

În funcție de evaluarea inițială profesorul își poate proiecta mai eficient demersul didactic. Pentru ca evaluarea inițială să își demonstreze utilitatea,e nevoie să se țină seama de următoarele:

- centrarea actului didactic pe elev;
- utilizarea de metode de învățare activă;
- asigurarea unui demers didactic diferențiat în funcție de caracteristicile elevului/ a grupului;
- selecția riguroasă a conținutului învățarii;
- îmbinarea eficientă și alternarea formelor de activitate la clasă (frontală, individuală și pe grupe).

II. EXEMPLE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE FAȚĂ ÎN FAȚĂ

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 1, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Bazele contabilităţii

Tema 1: Performanța financiară a unității: Cheltuieli -Venituri- Rezultate

Tip de activitate: Laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului şi elementelor definitorii ale obiectului şi metodei contabilităţii.	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare şi clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor. 2.2.5. Calcularea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor	2.3.3. Implicarea independentă şi responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor 2.3.4. Asumarea responsabilităţii în gruparea şi clasificarea cheltuielilor şi veniturilor agentului economic

Activitate realizată prin **METODA: CUBULUI**

Scurtă descriere a metodei:

Este o metodă modernă de învățare prin cooperare, care stimulează creativitatea și presupune analiza unui subiect, a unei situații din mai multe perspective, permițând abordarea complexă și integratoare a unei teme.

Prezintă avantajul că facilitează munca în echipă, implicarea tuturor elevilor și învățarea prin cooperare, o învățare activă.

În utilizarea acestei metode se parcurg următoarele etape:

- Se realizează un cub pe ale cărui fețe sunt scrise cerințele (verbe active): ”Descrie”, ”Compară”, ”Analizează”, ”Asociază”, ”Aplică” și ”Argumentează”.
- Se anunță tema/ subiectul de dezbatere.
- Se împarte clasa în 6 grupe, fiecare dintre ele examinând tema din perspectiva cerinței de pe una din fețele cubului, astfel încât să nu rămână sarcini nerezolvate.
- Elevii lucrează pe grupe, conform sarcinilor și timpului alocat.
- Fiecare grupă, împărtășește clasei, rezultatul obținut.

- Forma finală se poate scrie pe tablă.

Obiective:

- Prezentarea cheltuielilor și veniturilor după natura economică a activității care le generează.
- Efectuarea exercițiilor de grupare și clasificare a cheltuielilor și veniturilor.
- Efectuarea exercițiilor de calcul a rezultatelor.
- Argumentarea rezultatelor.

Mod de organizare a activității/a clasei:

Activitate pe grupe

Resurse materiale:

- Carton/hârtie pentru confecționarea unui cub (se poate folosi un cub, pe care se lipesc cartoane de culori diferite).
- Fișe de lucru;
- Tabla

Durată: 40 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- **Profesorul asigură condițiile de lucru și face prezența.**
- **Explică elevilor modul de organizare a activității de învățare, explică metoda cubului și le arată elevilor cubul, pe care sunt inscripționate verbele active:** ”Descrie”, ”Compară”, ”Analizează”, ”Asociază”, ”Aplică” și ”Argumentează” (cele 6 fețe ale cubului pot fi de culori diferite).
- Se împarte clasa în 6 grupe, se folosesc criterii diverse de grupare dar, grupele să fie relativ egale numeric.
- Se fac 6 bilețele, pe care sunt scrise cele 6 verbe active de pe laturile cubului.
- Fiecare grupă numește un lider și extrage un bilet pe care este scrisă sarcina de lucru a grupei.
- Profesorul pregătește șase ”Fișe de lucru” pentru cele șase grupe. În fiecare fișă sunt prezentate cheltuielile și veniturile unei entități economice, pe o anumită perioadă, particularizate pe un tip de societate comercială și un anumit obiect de activitate și sarcinile de lucru corespunzătoare unei cerințe.
- Fiecare grupă va primi ”Fișa de lucru”, corespunzătoare cerinței extrase.

Exemple de sarcini de lucru:

Fișa de lucru cu verbul: ”Descrie”	*Fișa de lucru cu verbul: ”Compară”*	*Fișa de lucru cu verbul: ”Analizează”*	*Fișa de lucru cu verbul: ”Asociază”*	*Fișa de lucru cu verbul: ”Aplică”*	*Fișa de lucru cu verbul: ”Argumentează”*
Enumerați categoriile de cheltuieli și de venituri și tipurile de cheltuieli și venituri din fiecare categorie în parte, grupate după natura activității economice a entității.	**Identificați asemănări și deosebiri între cheltuielile de exploatare și cele financiare, respectiv între veniturile de exploatare și cele financiare**	**Explicați conținutul economic al cheltuielilor și veniturilor, pe categorii, în funcție de natura economică a activității.**	**Asociați apartenența cheltuielilor și veniturilor entității economice prezentate, la categoriile de cheltuieli și venituri de exploatare și financiare.**	**Calculați: Rezultatul din exploatare; Rezultatul financiar și Rezultatul brut**	**Determinați rezultatul brut și argumentați contribuția activității de exploatare și a celei financiare, la obținerea acestuia.**

- **Se transmite elevilor timpul de lucru, pe grupe și timpul alocat fiecărei grupe pentru prezentarea rezultatului.**
- **Fiecare grupă prezintă (pe tablă sau pe un flipchart) rezultatul sarcinii de lucru. Ceilalți elevi pot vei cu completări.**
- **Pe parcursul învățării active, profesorul îndrumă sau răspunde la întrebările elevilor.**

ACTIVITATEA DE EVALUARE 1, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Bazele contabilităţii

Tema 1: Performanța financiară a unității: Cheltuieli -Venituri- Rezultate

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului şi elementelor definitorii ale obiectului şi metodei contabilităţii.	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare şi clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor. 2.2.5. Calcularea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor	2.3.3. Implicarea independentă şi responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor 2.3.4. Asumarea responsabilităţii în gruparea şi clasificarea cheltuielilor şi veniturilor agentului economic

Tip de evaluare:

Evaluare la sfârșitul activității de învățare prin completarea Fișei de observație.

Obiective:

- Prezentarea cheltuielilor și veniturilor după natura economică a activității care le generează.
- Efectuarea exercițiilor de grupare și clasificare a cheltuielilor și veniturilor.
- Efectuarea exercițiilor de calcul a rezultatelor.
- Argumentarea rezultatelor.

Mod de organizare a activității/clasei:

-Fiind o activitate de grup, evaluarea rezultatelor se poate face de profesor, prin completarea Fișei de observație, pe parcursul activității de învățare.

Este o metodă de urmărire sistematică a participării elevilor la desfășurarea activității de învățare.

-Profesorul elaborează o ”Fișă de observație” și va completa pentru fiecare dintre cele 6 grupe, conform sarcinilor de pe ”Fișa de lucru”.

Fișa de observație cuprinde:

- Criterii de realizare a sarcinii de lucru;
- Ponderea fiecărui criteriu;
- Indicatori de realizare ce reflectă gradul de îndeplinire a sarcinilor de lucru;

- Ponderea fiecărui indicator;
- Punctajul pentru fiecare indicator.

Fișă de observație

Criterii de realizare a sarcinii de lucru	*Ponderea criteriului*	*Indicatori de realizare/Gradul de îndeplinire a sarcinilor de lucru.*	*Ponderea indicatorilor*	*Punctaj asociat*
Primirea și planificarea sarcinilor de lucru	*15%*	Alegerea metodelor de comunicare adaptate sarcinii de lucru.	50%	10
		Respectarea normelor de etică profesională.	50%	5
Realizarea sarcinii de lucru	50%	Participarea elevilor la activitate.	10%	5
		Contribuția elevilor pe parcursul activităților.	20%	10
		Maniera de colaborare și implicare. Interes sau dezinteres în realizarea sarcinilor de lucru.	20%	10
		Rigoare științifică în elaborarea răspunsurilor.	40%	20
		Încadrarea în timpul de lucru acordat.	10%	5
Prezentarea rezultatelor sarcinii de lucru	35%	Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	30%	15
		Capacitatea de sinteză a răspunsurilor oferite.	30%	10
		Argumentarea activității realizate.	20%	5
		Implicare în etapa de completare a răspunsurilor oferite de celelalte grupe.	20%	5
TOTAL	100%			100 pct.

Resurse materiale:

Fișă de observație

Durată: 10 minute

Barem de corectare și notare

Evaluarea se face prin stabilirea unui punctaj pentru fiecare grupă.

BIBLIOGRAFIE

1. Cerghit, I., (2006), Metode de învățământ. Iași, Polirom;
2. Cucos, C., (2006), Pedagogie. Iași, Polirom;
3. Institutul Național de dezvoltare Profesională Continuă, (2015), Ghid Practic de Aplicare a Reglementărilor contabile privind Situațiiile financiare anuale individuale și Situațiile financiare consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, București, CECCAR;
4. Oprea C.-L., (2008), Strategii didactice interactive, Bucureşti, E.D.P.;
5. Popan, M., (2016) Manual Bazele contabilității, București, Oscar Print;
6. Ministerul Finanțelor publice, Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind Situațiiile financiare anuale individuale și Situațiile financiare consolidate;
7. www.mfinante.ro
8. http://quizizz.com
9. https://www.classroomscreen.com
10. https://www.edu.ro

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 2, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Bazele Contabilității

Tema 1: Structuri patrimoniale de activ - creanțe

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului şi elementelor definitorii ale obiectului şi metodei contabilității.	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare şi clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor.	2.3.3. Implicarea independentă şi responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor

Activitate realizată prin **METODA CUBUL**

Scurtă descriere a metodei: Metoda este folosită pentru exploatarea unui subiect, unor situaţii din mai multe perspective oferind elevilor posibilitatea atingerii rezultatelor învățării. Metoda cubului este o metodă de învățare prin cooperare ce presupune explorarea unui subiect din mai multe perspective, permițând abordarea complexă şi integratoare a unei teme.

Etape:

- Realizarea unui cub care are fețele numerotate de la 1 la 6;
- Anunțarea subiectului pus în studiu;
- Împărţirea clasei în 6 grupe care examinează tema din perspectiva cerinţei de pe una din feţele cubului.

Obiective:

- Identificarea tipurilor de creanțe
- Prezentarea creanțelor
- Utilizarea termenilor de specialitate
- Efectuarea exercițiilor de grupare și clasificare a creanțelor
- Probarea rațională a alegerilor

Mod de organizare a activității/a clasei:

Activitatea pe grupe

Resurse materiale:

- Foi de hârtie
- Foi de flipchart

Durată: 40 de **minute**

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- Se prezintă un cub pe ale cărui fețe sunt scrise cuvintele: descrie, compară, analizează, asociază, aplică, argumentează
- Se impart elevii în șase grupe după un criteriu ales de cadrul didactiv
- Se împart echipelor sarcinile de lucru, fiecare examinând tema: Creanțele, din perspectiva cerinței de pe una din fețele cubului:

  ◦ **Descrie**: Prezentați importanța și rolul creanțelor.

  Creanțele aceste drepturi asupra unor persoane sau entități economice, întregesc averea entității și joacă un rol important pentru determinarea stării de sănătate financiară a acesteia. Din perspectiva continuității activității economico-financiare, creanțele trebuie urmărite din perspectiva decalajului comparativ cu datoriile.

  ◦ **Compară**: Stabiliți asemănările și deosebirile dintre creanțe și stocuri.

  Ambele reprezintă active curente ale entității. Creanțele sunt reprezentate de valorile economice avansate temporar de către titularul de patrimoniu altor persoane fizice sau juridice și pentru care urmează să se primească un echivalent valoric. Stocurile este un activ circulant achiziționat sau produs pentru consum propriu sau în scopul comercializării.

  ◦ **Analizează**: Analizați o serie de operații economice și stabiliți dacă reprezintă cazuri ce determină formarea unor creanțe ale entității economice.

  Vânzarea unor produse unor clienți.

  Vânzarea unor mărfuri prin magazine , încasarea realizându-se imediat prin casierie.

  ◦ **Asociază**: Care din elemente patrimoniale regăsite într-o listă realizată de cadrul didactic reprezintă creanțe?

  Clienți, bani cash, dobânzi de plătit, dobânzi de încasat, cheltuieli de constituire.

  ◦ **Aplică**: Să se grupeze operațiile economice în funcție de tipul de creanțe pe care-l generează.

  Creanțe comerciale (vânzarea unor produse finite)

  Creanțe fiscale (înregistrarea unei taxe pe valoare adăugată de încasat)

  Creanțe salariale (acordarea avansurilor salariale, realizarea imputărilor salariale)

Creanțe diverse (promisiunea de capital din partea unui acționar)

◦ **Argumentează**: Reflectați definiția activului din perspectiva diferitelor tipuri de creanțe.

Conform definiției din IFRS, un activ reprezintă o resursă controlată de întreprindere ca rezultat al unor evenimente trecute și de la care se așteaptă să genereze beneficii economice viitoare pentru entitate. Toate tipurile de creanțe provin dintr-un eveniment trecut stingerea lor presupunând primirea unui echivalent valoric sau contraserviciu acolo unde legislația permite.

- Elevii rezolvă cerințele primite, scriind rezolvarea pe foi de flipchart.
- Se prezintă forma finală și grupelor celelalte, printr-un reprezentant. Fiecare echipă va prezenta, în fața celorlalte modul de rezolvare a sarcinilor.

ACTIVITATEA DE EVALUARE 2, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Bazele contabilității

Tema 1: Structuri patrimoniale de activ - creanțe

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale obiectului și metodei contabilității.	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare și clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor.	2.3.3. Implicarea independentă și | responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor

Tip de evaluare: Probă practică

Se transmite fișa de evaluare de mai jos și cerința aferentă.

Fișă de evaluare

Selectați elementele patrimoniale ce reprezintă creanțe din lista de mai jos:

Elemente patrimoniale	Suma - lei
0	1
Furnizori	2300
Furnizori - debitori	4680
Efecte de plătit	9300
TVA de plată	48720
Furnizori - facturi nesosite	23000
Debitori diverși	7400
Clienți	3500
Clienți incerți	3200

Efecte de primit de la clienți	9650
Clienti - facturi de intocmit	8450
Clienți - creditori	3600
Avansuri acordate personalului	2800
Alte creanțe în legatură cu personalul	9500
Contribuția angajatorului pentru asigurarile sociale de sănătate	6500
Alte creanțe sociale	3500
TVA de recuperat	2500
Creditori diverși	1500

Obiective:

- Identificarea tipurilor de creanțe
- Utilizarea termenilor de specialitate
- Efectuarea exercițiilor de grupare și clasificare a creanțelor
- Probarea rațională a alegerilor

Mod de organizare a activității/clasei:

Frontal, individual

Resurse materiale:

Fișă de evaluare

Durată: 40 minute

Barem de corectare și notare

Pentru fiecare element identificat corect se acordă un punct. Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă 0 puncte.

Elemente patrimoniale	Suma - lei
0	1
Alte creante in legatura cu personalul	9500

Avansuri acordate personalului	2800
Clienti	3500
Clienti - facturi de intocmit	8450
Clienti incerti	3200
Debitori diversi	7400
Efecte de primit de la clienti	9650
Furnizori - debitori	4680
TVA de recuperat	2500

BIBLIOGRAFIE

1. Cucoș Constantin, Teoria și metodologia evaluării, Editura Polirom, Colecția Collegium, București, 2008;
2. Caraiani Chirata, Dumitrana Mihaela, Bazele Contabilității, Editura Universitară, București, 2009;
3. Manea Cristina Lidia, Nichita Mirela Elena, Irimescu Alina Mihaela, Rapcencu Cristian, Introducere în contabilitate. Aplicații, Editura ASE, București, 2019.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 3, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Bazele contabilității

Tema 1: Obiectul și metoda contabilității - Datoriile pe termen scurt

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale obiectului și metodei contabilității	2.2.4. Aplicarea reglementarilor contabile de grupare și clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor. 2.2.5. Calcularea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor. 2.2.6.Rezolvarea unui șir de probleme apărute în situații cotidiene bazate pe raționamente, structuri logico-matematice și abstractizare	2.3.3. Implicarea independentă și responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor

Activitate realizată prin **METODA CIORCHINELUI.**

Scurtă descriere a metodei:

Ciorchinele este o metodă care presupune stabilirea unor conexiuni între elementele studiate și poate fi folosită cu succes atât în etapa de reactualizare a structurilor învățate anterior, cât și în etapa de evocare. De asemenea poate fi folosită în cadrul lecțiilor de sinteză, de recapitulare, de sistematizare a cunoștințelor. Utilizarea acestei metode antrenează elevii într-o continuă participare și colaborare, crește motivarea intrinsecă deoarece li se solicită să descopere fapte, să aducă argumente pro și contra, iar munca în echipă dezvoltă atitudinea de toleranță față de ceilalți, iar emoțiile se atenuează.

Metoda valorifica activitatea comună și cooperarea în rezolvarea unor sarcini de instruire, îmbină învățarea individuală cu cea în grup, urmărind dezvoltarea comportamentului social al elevului.

Obiective:

1. Calcularea valorii datoriilor înregistrate de agentul economic;

2. Identificarea tipurilor/ categoriilor de datorii pe termen scurt pe care le înregistrează un agent economic;

3. Formularea de exemple concrete pentru fiecare tip/categorie de datorie pe termen scurt.

Mod de organizare a activității/a clasei:

Pe grupe de elevi

Resurse materiale:

- Fise de lucru

- Foi de flipchart

Durată: 20 -25 **minute**

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

Etapa 1: Profesorul prezintă scopul activității: Completarea ciorchinelui afișat la tabla, plecând de la noțiunea de bază: *Datorii pe termen scurt*. Fiecare grup de elevi va avea de completat câte 2 componente ale ciorchinelui (Categoria/tipul datoriei, Exemple)

Etapa 2: Elevii vor fi împărțiți in 5 grupe de elevi. Fiecare grup de elevi va primi spre rezolvare o situație practica (conform fisei de lucru) si va avea de rezolvat cerințele formulate. Se va nominaliza liderul grupului.

Se explică elevilor că au de studiat situațiile prezentate și faptul că trebuie să rezolve individual cerințele formulate (3 minute). Urmează consultarea cu membrii grupului, formularea răspunsului final (max. 5 minute) si completarea foii de flipchard. După expirarea timpului, fiecare lider va prezenta în fața clasei situația prezentată și răspunsurile cerințelor.

Fișa de lucru – grup 1

Un agent economic achiziționează :

- de la furnizori: mărfuri în valoare de 1000 lei, pentru care se aplică TVA de 19%. Valoarea totală a datoriei este formată din valoarea mărfurilor și valoarea TVA;

- de la furnizorii de imobilizări: un echipament tehnologic la valoarea totală de 15 000 lei.

Cerințe:

a. Calculați valoarea totală a datoriei.

b. Identificați categoria de datorie pe termen scurt în care se încadrează.

c. Dați exemple de datorii din categoria enunțată.

Fișa de lucru – grup 2

Un agent economic are 2 angajați: Popescu Ion, angajat cu normă întreagă și Georgescu Vasile angajat cu jumătate de normă (cu timp parțial de lucru). Salariul aferent unei persoane cu normă întreagă este de 4000 lei. In plus, Popescu Ion beneficiază de un spor de 10%.

Cerințe:

a. Calculați valoarea totală a datoriei.

b. Identificați categoria de datorie pe termen scurt în care se încadrează.

c. Dați exemple de datorii din categoria enunțată.

Fișa de lucru – grup 3

Un agent economic trebuie să plătească la bugetul statului următoarele:

- Impozitul pe salarii, în procent de 10% din total salarii impozabile de 6500 lei.

- Impozitul pe profitul realizat, în procent de 16% din profitul impozabil de 70 000 lei.

Cerințe:

a. Calculați valoarea totală a datoriei.

b. Identificați categoria de datorie pe termen scurt în care se încadrează.

c. Dați exemple de datorii din categoria enunțată.

Fișa de lucru – grup 4

Un agent economic calculează și virează la bugetele de stat următoarele datorii:

- Contribuția la asigurările sociale (CAS) în procent de 25% din totalul salariilor de 95 000 lei

- Contribuția la asigurările sociale de sănătate (CASS) în procent de 25% din totalul salariilor de 95 000 lei.

Cerințe:

a. Calculați valoarea totală a datoriei.

b. Identificați categoria de datorie pe termen scurt în care se încadrează.

c. Dați exemple de datorii din categoria enunțată.

Fișa de lucru – grup 5

Un agent economic înregistrează în luna iunie următoarele împrumuturi:

- un împrumut de la o instituție bancară în valoare de 15 000 lei, pentru o perioadă de 10 luni. Rambursarea se realizează în rate lunare egale.

- un împrumut de la o instituție nebancară în valoare de 3 000 lei, pentru o perioadă de 3 luni. Rambursarea se realizează în rate lunare egale.

Cerințe:

a. Calculați valoarea totală a datoriei aferente lunii iulie.

b. Identificați categoria de datorie pe termen scurt în care se încadrează.

c. Dați exemple de datorii din categoria enunțată.

Etapa 3: Liderul grupului va prezenta cazul primit si va prezenta răspunsurile formulate celor 2 întrebări în fața clasei, completând spațiile aferente din ciorchinele afișat la tablă (max. 10 minute).

Toți elevii vor completa ciorchinele pe caiete.

Datorii pe termen scurt
Categorie: datorii comerciale
Exemple: datorii față de furnizori, datorii față de furnizorii de imobilizări, efecte comerciale de plătit
Categorie: datorii salariale
Exemple:salariile plătite angajaților pentru normă întragă de lucru sau pentru timp parțial
Categorie: datorii fiscale
Exemple: impozit pe salarii, impozit pe profit, TVA de plată, accize
Categorie: datorii sociale
Exemple:CAS, CASS
Categorie:.Imprumuturi pe termen scurt
Exemple: Imprumururi la instituții bancare (credite bancare pe termen scurt), împrumuturi la instituții nebancare

ACTIVITATEA DE EVALUARE 3, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Bazele contabilității

Tema 1: Obiectul și metoda contabilității - Datoriile pe termen scurt

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale obiectului și metodei contabilității	2.2.4. Aplicarea reglementarilor contabile de grupare și clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor. 2.2.5. Calcularea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor. 2.2.6.Rezolvarea unui șir de probleme apărute în situații cotidiene bazate pe raționamente, structuri logico-matematice și abstractizare	2.3.3. Implicarea independentă și responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor

Tip de evaluare: test

Obiective:

- Cunoasterea categoriilor de datorii pe termen scurt;
- Calcularea valorilor unor categorii de datorii pe termen scurt, identificând corect exemplele aferente categoriei respective.

Mod de organizare a activității/clasei: Activitate individuală

Resurse materiale: Fișă de evaluare

Fișă de evaluare

1. In coloana **A** sunt indicate *Categorii de datorii pe termen scurt* ale unei întreprinderi, iar in coloana **B** *Exemple* ale acestora. Scrieţi pe foaia de examen, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** şi literele corespunzatoare din coloana **B.**

A. Categorii de datorii pe termen scurt	B. *Exemple*
1. Datorii salariale	a. Furnizori
2. Datorii sociale	b. Credite bancare pe termen scurt
3. Datorii comerciale	c. Impozit pe profit
4. Datorii fiscale	d. Remunerarea muncii depuse
5. Imprumuturi pe termen scurt	e. CAS
	f. Accize
	g. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni

2. Un agent economic înregistrează următoarele datorii:

- Salariile angajaților 50 000 lei
- CASS 12 500 lei
- TVA de plată 3 500 lei
- Efecte comerciale de plătit 1 000 lei
- Credite bancare pe termen lung 100 000 lei
- Furnizori de imobilizări 40 000 lei
- Impozit pe profit 2 000 lei

Calculați:

a. Valoarea datoriilor comerciale;

b. Valoarea datoriilor fiscale.

Durată: 10 minute

Barem de corectare și notare

1. 1. d.

2. e.

3.a.

4. c, f.

5. b

2. a. Valoarea datoriilor comerciale = Efecte comerciale de plătit 1 000 lei + Furnizori de imobilizări 40 000 lei = 41 000 lei.

b. Valoarea datoriilor fiscale= TVA de plată 3 500 lei + Impozit pe profit 2 000 lei =

= 5 500 lei.

BIBLIOGRAFIE

1. Dulama, M. E., Metode, strategii şi tehnici didactice activizante, Editura "Clusium" , Cluj-Napoca, 2002;

2. https://edict.ro/ciorchinele-metoda-activ-participativa-de-ultima-generatie/;

3. Popan, M., Bazele contabilității, manual pentru clasa a IX-a, Editura Oscar Print, Bucuresti, 2016.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 4, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Bazele contabilității

Tema 1: Categorii specifice obiectului de studiu al contabilității - capitaluri proprii

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului şi elementelor definitorii ale obiectului şi metodei contabilității.	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare şi clasificare a elementelor patrimoniale, a veniturilor şi cheltuielilor. 2.2.5. *Calcularea elementelor patrimoniale în funcție de apartenența la structuri de activ și pasiv, a veniturilor și cheltuielilor.*	2.3.3. Implicarea independentă şi responsabilă în delimitarea elementelor patrimoniale.

Activitate realizată prin **metoda Ciorchinelui**

Scurtă descriere a metodei:

Metoda ciorchinelui reprezintă modelul sau ansamblul organizat al procedeelor sau modurilor de realizare practica a operațiilor care stau la baza acțiunilor parcurse în comun de profesori și elevi și care conduc în mod planificat și eficace la realizarea scopurilor propuse.

Este o tehnica de predare-învățare menită să încurajeze elevii să gândească liber și să stimuleze conexiunile de idei. Este o modalitate de a realiza asociații de idei sau de a oferi noi sensuri ideilor însușite anterior. Este o tehnică de căutare a drumului spre propriile cunoștințe evidențiind propria înțelegere a unui conținut.

Etapele metodei

- Pe mijlocul foii se scrie un cuvânt sau o propoziție (nucleu);
- Elevii sunt invitați să scrie cuvinte sau sintagme care le vin în minte în legătură cu tema propusă;
- Cuvintele sau ideile vor fi legate prin linii de noțiunea central;
- Elevii lucreaza în grupe, fiecare grupă prezintă “ciorchina” proprie;
- Se analizează fiecare ciorchină și se efectuează una comuna pe tabla dirijată de profesor;
- După rezolvarea sarcinii de lucru, elevii vor folosi noțiunile și legăturile create pentru a dezvolta idei despre conceptul propus;
- Prin acest exercițiu se încurajeaza participarea intregii clase. Poate fi folosit cu succes la evaluarea unei unitați de conținut, dar și pe parcursul predării, făcându-se apel la cunoștințele dobândite de elevi;
- Stimulează conexiunile dintre idei și realizează asociații noi de idei sau relevă noi sensuri ale ideilor.

Obiective:

- prezentarea conceptului de capitaluri proprii;
- aplicarea reglementărilor contabile de grupare şi clasificare a elementelor capitalurilor propria;
- calcularea elementelor patrimoniale în funcţie de apartenenţa la structuri de capitaluri propria;
- implicarea independentă şi responsabilă în delimitarea elementelor de capitaluri propria;

Mod de organizare a activității/a clasei:

- individual și pe grupe

Resurse materiale:

- fișă de lucru
- marker
- foi de hârtie/flipchart

Durată: 45 **minute**

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- profesorul scrie pe tablă în mijloc tema centrală pentru activitatea orei de laborator tehnologic;
- profesorul împarte clasa pe grupe, constituite de în mod aleatoriu prin numărare;
- prezintă activitatea pe baza fișei de lucru.

Fișa de lucru

Se cunosc următoarele informații la data de 31.12.201N

Nr. crt	Element	Valoare - lei
1.	Prime de emisiune	4.000
2.	Materii prime	30.000
3.	Rezultatul exercițiului – profit	5.000
4.	Autoturism	20.000
5.	Rezerve legale	500
6.	Credit bancar pe termen lung	50.000
7.	Construcții	75.000
8.	Capital social	25.000
9.	Datorii față de furnizori	3.000
10.	Creanțe asupra clienților	5.000
11.	Rezultatul exercițiului reportat – pierdere	500
12.	Conturi la bănci	25.000

Se cere:

a. încadrați elementele în structura detaliată a capitalurilor proprii;
b. determinați valoarea capitalurilor propria.

ACTIVITATEA DE EVALUARE 4, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Bazele contabilității

Tema 1: Categorii specifice obiectului de studiu al contabilităţii - capitaluri proprii

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului şi elementelor definitorii ale obiectului şi metodei contabilităţii.	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare şi clasificare a elementelor patrimoniale, a veniturilor şi cheltuielilor. 2.2.5. *Calcularea elementelor patrimoniale în funcție de apartenența la structuri de activ și pasiv, a veniturilor și cheltuielilor.*	2.3.3. Implicarea independentă şi responsabilă în delimitarea elementelor patrimoniale.

Tip de evaluare: probă practică pentru activitatea de laborator

Obiective:

- prezentarea conceptului de capitaluri proprii;
- aplicarea reglementărilor contabile de grupare şi clasificare a elementelor capitalurilor propria;
- calcularea elementelor patrimoniale în funcţie de apartenenţa la structuri de capitaluri propria;
- implicarea independentă şi responsabilă în delimitarea elementelor de capitaluri propria.

Mod de organizare a activității/clasei:

- Activitate individual
- Fiecare elev primește Fișa de lucru cu informațiile necesare realizării sarcinii de lucru – Anexa 1
- Va realiza în mod responsabil identificarea și calculul elementelor prezentate în fișa de lucru

Resurse materiale:

- Foi de hârtie
- Markere
- Calculator

Durată: 40 minute

Fișă de lucru

Se cunosc următoarele informații la data de 31.12.201N privind elementele SC ALPHA SRL:

Nr. Crt.	Element	Valoare - lei
1.	Conturi la bănci	21.000
2.	Prime de emisiune	4.000
3.	Materii prime	7.000
4.	Interese de participare	6.000
5.	Rezerve din reevaluare	2.000
6.	Profit al exercițiului	6.000
7.	Impozit pe salarii	4.530
8.	Prime de aport	1.200
9.	Salarii datorate personalului	25.000
10.	Casa	2.000
11.	Autoturism	48.000
12.	Timbre poștale	30
13.	Construcții	84.000
14.	Credite comerciale	19.000
15	Rezerve legale	2.800
16.	Capital social vărsat	60.000
17.	Profit reportat	15.000
18.	Credit bancar pe termen lung	20.000
19.	Alte rezerve	1.000
20.	Capital social nevărsat	7.500

Se cere:

1. Încadrați elementele în structurile de Active, Datorii și Capitaluri proprii, prin colorarea diferită a elementelor cu marker.
2. Calculați valoarea Activelor, Datoriilor și a Capitalurilor proprii.
   a) Active
   b) Datorii
   c) Capitaluri proprii

Barem de corectare și notare

Activitatea se evaluează pe baza unei Fișe de evaluare în care sunt punctate următoarele aspecte:

FIȘĂ DE EVALUARE

A. Criterii de atingerea performanței	**Punctaj alocat**
Identificarea elementelor de active – 7*3puncte	21p
Identificarea elementelor de datorii – 4*3puncte	12p
Identificarea elementelor de capitaluri proprii – 9*3puncte	27p
B. Calcularea corecta a celor trei indicatori	45p
a) Capitaluri proprii = 99.500 lei	15p
b) Active = 168030 lei	15p
c) Datorii = 68530 lei	15p
C. Oficiu	10p
Total	100 puncte

BIBLIOGRAFIE

1. Caraiani Chirata, Dumirana Mihaela, Bazele contabilității, Editia a III- a, Editura Universitară, București, 2004;
2. Cucoș C., Pedagogie, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, București, 2006;
3. Dorin V.-B., Negoianu N., Brumar C., Manole M., Bazele contabilității, clasa a-IX-a, Editura CD Press, București, 2018;
4. Munteanu V., Țînță A., Vera S. – Bazele contabilității, Editura Universitară, București, 2015;
5. Oprea C.L – Strategii didactice interactive, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006;
6. Radu I.T., Evaluarea în procesul didactic, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2000;
7. Legea nr 82/1991 - Legea contabilității (cu modificările ulterioare);
8. ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat 2021.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 5, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 1: Spațiul de contact cu clienții: raioane, culoare de circulație, spații de prezentare, spații de așteptare

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.5. Descrierea spațiilor la nivelul unității economice	4.2.8. Identificarea spațiilor la nivel de unitate economică 4.2.10. Aplicarea principiilor și proceselor matematice de bază în determinarea spațiilor aflate la nivelul unei unități economice	4.3.5. Implicarea activă în monitorizarea fluxurilor în cadrul unei unități economice

Activitate realizată prin **METODA CAZULUI (STUDIUL DE CAZ):**

Scurtă descriere a metodei:

Spre deosebire de metodele tradiționale, care pornesc de la cazuri fictive, create de profesor sau sugerate în materiale bibliografice, precum manualele sau auxiliarele curriculare, studiul de caz pornește de la ideea învățării în acord cu realitatea fenomenelor concrete, fenomene existente în viața de zi cu zi.

Studiul de caz poate fi folosit:

- ca sursă de cunoaștere, în scopul realizării unor sarcini de descoperire;

- ca modalitate practică de realizare a unor sarcini.

Ca structură didactică, studiul de caz îi familiarizează pe elevi cu problemele complexe ale vieții, cu situații asemănătoare celor cu care se confruntă în realitatea cotidiană. Analiza din mai multe perspective a unor cazuri diverse, inspirate din activitatea zilnică, permite elevilor stabilirea unor concluzii utile în rezolvarea de probleme întâmpinate la locul de muncă.

Obiective:

- identificarea spațiilor de contact cu clienții
- aplicarea principiilor și proceselor matematice de bază în determinarea spațiilor aflate la nivelul unei unități economice
- implicare activă în monitorizarea fluxurilor de circulație în cadrul unei unități economice

Mod de organizare a activității/a clasei:

Activitate individuală

Resurse materiale:

Foi de hârtie

Foi de flipchart

Durată: 50 **minute**

Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- **Etapa I** – Prezentarea clară, precisă și completă a cazului (Cadrul general pentru care s-a identificat cazul supus analizei)

”Cazul propus analizei – Aprozarul „La strada”

La începutul anului, pe bulevardul Nicolae Titulescu, nu departe de stația de metrou Basarab, a apărut un aprozar, „La strada”, cu pereți îmbrăcați în lemn deschis la culoare, lămpi cu abajururi albăstrui, tablouri cu flori pe pereți și fructe și legume așezate în coșuri de răchită.

Aprozarul „La strada” a însemnat o investiție de 15.000 de euro, direcționați către achiziționarea unei dube pentru marfă, un sistem de calcul, obținerea autorizațiilor pentru firmă și chiria pe șase luni. La decorarea magazinului s-au folosit materiale naturale fără imagini lucioase, cu fructe cu coaja sticloasă. În bannerele publicitare fructele au imperfecțiuni, așa cum au adesea și în natură.

Între 75% și 80% dintre legumele din magazin provin de la producători locali. Aranjarea se face în coșuri de răchită, pe rafturi din lemn, poziționate cu circulație spirată, astfel încât clienții să poată vedea produsele disponibile. Sortimentele perisabile sunt dispuse la intrarea în magazin, pentru a încuraja vânzarea. pentru iluminat se folosesc becuri cu led pentru a nu încălzi spațiul de vânzare. Există și echipament frigorific pentru temperatură constantă, cu rol de conservare îndelungată a legumelor și fructelor. Spațiul este generos, 300 mp, din care 70% este destinat sălii de vânzare

(text preluat https://jurnalismcus.blogspot.com/2017/04/aprozar-la-strada-radu-chirita.html)”

Sarcini de lucru:

1. Precizați sortimentul de legume și fructe care poate fi prezentat la vânzare în aprozarul „La strada”
2. Calculați lungimea linearul de la sol știind că aprozarul „La strada”, are 4 rafturi duble de 10 m fiecare, dispuse pe 3 nivele.
3. Realizați o schiță de amenajare tip grilă a suprafeței de vânzare a aprozarului „La strada”.

- **Etapa II** – Sesizarea contextului și conștientizarea rezolvării cazului (identificarea aspectelor neclare pentru elevi și adresarea de întrebări suplimentare, studierea surselor bibliografice/fișelor de documentare, suport în soluționarea cazului propus).

- **Etapa III** – Studiul individual al cazului (documentare, identificarea și notarea soluțiilor pe foile de flipchart)

- **Etapa IV** – Dezbaterea frontală a modului de soluționare a cazului (analiza versiunilor de rezolvare în plen, prin prezentarea de către fiecare participant a variantei

identificate, diferită față de cea dezbătută anterior, prin discuții libere, moderate de profesor, cu aplanarea eventualelor conflicte).

- **Etapa V** – Formularea concluziilor pe baza unor decizii unanime (prin participarea activă și productivă a elevilor în conferirea unor concluzii general valabile).

ACTIVITATEA DE EVALUARE 5, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 1: Spațiul de contact cu clienții: raioane, culoare de circulație, spații de prezentare, spații de așteptare

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.5. Descrierea spațiilor la nivelul unității economice	4.2.8. Identificarea spațiilor la nivel de unitate economică 4.2.10. Aplicarea principiilor și proceselor matematice de bază în determinarea spațiilor aflate la nivelul unei unități economice	4.3.5. Implicarea activă în monitorizarea fluxurilor în cadrul unei unități economice

Tip de evaluare:

Probă practică pentru activitatea de laborator - Realizarea unui poster cu titlul "Magazinul de …….- spațiul de contact cu clienții", în care să evidențiați tipul de amenajare și prezentare a mărfurilor (specific tipului de magazin ales).

Notă* - Considerați un număr aleator de rafturi/gondole duble, de 10 m lungime si dispuse pe 3 nivele.

Obiective:

- identificarea spațiilor de contact cu clienții
- aplicarea principiilor și proceselor matematice de bază în determinarea spațiilor aflate la nivelul unei unități economice
- implicare activă în monitorizarea fluxurilor de circulație în cadrul unei unități economice

Mod de organizare a activității/clasei:

Activitate individuală

Fiecare elev primește Fișe de documentare/bibliografie cu Tipurile de amenajare a unui magazin, fotografii/imagini reprezentative **(Anexa 1)**

Va realiza, în mod creativ, un poster cu titlul și cerințele prezentate mai sus.

EXEMPLUL DE POSTER (Anexa 2). Se vor prezenta la alegere 1,2 postere din modelele din Anexă, fără a influența elevul în decizia de realizare a activității practice propuse.

Resurse materiale:

Foi de hârtie

Foi de flipchart

Creioane colorate/Markere

Post-ituri

Durată: 50 minute

Barem de corectare și notare

Activitatea se evaluează pe baza unei Fișe de evaluare în care sunt punctate următoarele aspecte:

FIȘĂ DE EVALUARE

D. Criterii de atingerea performanței	**Punctaj alocat**
Identificarea tipului de magazin	1p
Identificarea tipului de amenajare și prezentare a mărfurilor	2p
Corectitudinea tipului de amenajare realizat	2p
Calculul linearului de la sol	1p
Argumentarea activității realizate	1p
E. Implicare activă în monitorizarea fluxurilor în cadrul unei unități economice	
Rezolvarea cu responsabilitate a sarcinilor de lucru, cu respectarea termenelor și manifestarea interesului față de sarcina de lucru dată	1p
F. Criterii care țin de creativitate și originalitate	
Imagine de ansamblu, design, atractivitate, acuratețe	1p
G. Oficiu	1p
Total	10 puncte

ANEXA 1

FIȘĂ DOCUMENTARE

TIPURI DE AMENAJARE A UNUI MAGAZIN. Imagini reprezentative

TIPURI DE AMENAJARE A UNUI MAGAZIN

LIBERĂ
Asortimentul de mărfuri este grupat pe familii și subfamilii de produse, pentru a facilita miscarea liberă, nestructurală a clienților.
Dispunere mai puțin eficientă decât cea grilă

TIPURI DE AMENAJARE A UNUI MAGAZIN

Figura 5.3 – Dispunerea *tip grilă* a grupelor de produse într-un supermagazin

❑ **Dispunerea flux liber**, unde asortimentul de mărfuri este grupat pe familii și subfamilii de produse, pentru a facilita mișcarea liberă, nestructurată a clienților (figura 5.4). Această dispunere utilizează spațiul mai puțin eficient decât dispunerea **grilă**.

Figura 5.4 – Dispunerea *tip flux liber* a grupelor de produse într-un magazin de confecții pentru femei

120

TIPURI DE AMENAJARE A UNUI MAGAZIN

BUTIQUE
Fiecare familie de produse constituie un raion bine individualizat, cu propriul stil și ambianță specifică.
De cele mai multe ori prezintă mărfuri de marcă de la un singur producător.
Necesită costuri de contrucție și securtate mai mari.

TIPURI DE AMENAJARE A UNUI MAGAZIN

BUCLĂ
Raioanele au o fațadă pe această piață circulară. Incită clienții să circule liber în magazine și să efectueze cumpărăturile pentru produse de impuls în mai multe raioane.

ANEXA 2 – Poster Modele realizate de elevi

Amenajarea unui Magazin - Microsoft Word (Product Activation Failed)
Amenajare a unui MAGAZIN DE JUCARII
INTRARE
IESIRE
CASA DE MARCAT
JUCARII DE FETE
JUCARII DE FETE
JUCARII DE BAIETI
JUCARII DE BAIETI
HAINE DE FETE
HAINE DE BAIETI

magazin [Compatibility Mode] - Microsoft Word (Product Activation Failed)
MAGAZINUL DE PESCUIT
- relatii cu clientii -
Produsele noastre sunt amplasate in stil grila,sunt de cea mai inalta calitate si sunt noi:
undite
ace
montur
fire
haine
mulinete
In magazinul nostru gasiti o varietate larga de produse,de la un ac de marime 18 pana la undite si mulinete de la cea mai buna firma SHIMANO.Spațiile de contact cu clienții sunt in zonele marcate cu STELUTA.

TIPURI DE AMENAJERE A UNUI MAGAZIN
serb sabina loredana
100/100
Returnați
TIPURI DE AMENAJERE A UNUI MAGAZIN (15 mar. 2021, 15:11)
Deschideți cu Annotate with Kami
DISPUNEREA TIP FLUX LIBER
ROCHII
COSTUME
BLUZE
BLUZE
INTRARE
IEȘIRE
VITRINĂ
VITRINĂ
Fișiere
Predată pe 15 mar., 15:11
Vedeți istoricul
TIPURI DE AMENAJE...
Notă
100/100
Comentarii private
Adăugați un comentariu ...
Anulați
Postați
Page: 8 of 12
Words: 1,990
Romanian
Tastați aici pentru a căuta
30°C
ROU
ROS
10:47
29.07.2021

Magazinul de bijuterii- Spațiul de contact cu clienții
ceasuri bărbați sport
ceasuri bărbați elegante
casa de marcat
bijuterii argint
bijuterii aur
bijuterii neflate cu aur și argint
ceasuri femei argint
ceasuri femei aur

TIPURI DE AMENAJARE A UNUI MAGAZIN

LIBERA

BIBLIOGRAFIE

1. Cucoș C., Pedagogie, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, București, 2006;
2. Deaconu A., Economia întreprinderii, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998;
3. Dorin V.-B., Brumar C., Manole M., Negoianu N., Economia întreprinderii, clasa a-IX-a, Editura CD Press, București, 2018;
4. Patriche D., Tratat de economia comerțului, Editura Eficient, București, 1998;
5. Ristea A.L., Tudose C., Ioan-Franc V., Tehnologie comercială, Editura Expert, București, 1999;
6. Stănciulescu G., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Oscar Print, București, 2001;
7. Tudose C., (coord), Tehnologia comercializării mărfurilor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997;
8. https://jurnalismcus.blogspot.com/2017/04/aprozar-la-strada-radu-chirita.html;
9. http://www.antreprenor.su/2012/12/amenajarea-unui-magazin.html;
10. https://www.graphtec.ro/10-idei-amenajare-magazin/.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 6, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 1: Realizarea unui eseu argumentativ ce are la bază investigația cu titlul "Rolul procesului de aprovizionare în eficiența activității agentului economic"**.**

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.8. Clasificarea proceselor tehnologice la nivelul unei unități economice	4.2.12. Aplicarea proceselor tehnologice la nivelul locului de muncă	4.3.7. Respectarea etapelor de realizare a unui proces economic

Activitate realizată prin metoda**: Investigația**

Scurtă descriere a metodei:

Investigația oferă elevilor posibilitatea de a aplica în mod creator cunoștințele acumulate și deprinderile dobândite. Elevul trebuie să întreprindă documentare, observare, experimentare, prelucrare de date și concluzionare, într-un interval de timp stabilit. Volumul de lucru, precum si specificul sarcinilor primite, fac din investigație un instrument foarte complex. Investigația se poate desfășura individual, pe grupuri de lucru sau în colectiv, pe parcursul unei ore de curs sau o perioadă mai mare de timp, prin rezolvarea unei situații complicate, având la bază sarcini bine definite.

Obiective:

- Identificarea funcțiilor aprovizionării - proces tehnologic la nivelul agentului economic;
- Precizarea modalităților de aplicare a politicii de aprovizionare la nivelul agentului economic;
- Argumentarea rolului respectării etapelor privind necesarul de aprovizionat la nivelul agentului economic.

Mod de organizare a activității/clasei:

Se comunică elevilor efectuarea unei lecții-vizită, efectuată la un agent economic local.

Rolul lecției vizită este acela de a se realiza un proces de investigare/observare a procesului tehnologic de aprovizionare la un agent economic local. În urma procesului de observare /investigare, elevii vor realiza un eseu argumentativ cu titlul "Rolul procesului de aprovizionare în eficiența activității agentului economic"**.**

Se aduc la cunoștință elevilor regulile PSI și de Protecția muncii, în cadrul lecției vizită.

Resurse materiale:

Calculator, videoproiector, imprimantă, tablă, cretă, marker, flipchart.

Durată:

- **3 ore lecția vizită**
- **1 săptămână realizarea eseului**

Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

Pregătire:

Se identifică și se contactează un agent economic local în vederea organizării lecției vizită.

Se realizează instructajul PSI și de protecția muncii elevilor.

Activitate se va realiza individual

Realizare:

Se comunică sarcina de lucru:

1. Realizați unui eseu argumentativ cu titlul "Rolul procesului de aprovizionare în eficiența activității agentului economic", ce are la bază investigația. Pentru a realiza eseul, veți realiza o lecție vizită la un agent economic local și veți completa, pe baza observațiilor independente, următoarea Fișă de observații:

Fișă de observații/investigații

Nr. crt.	**Aspecte urmărite**	**Observațiile elevului**
1.	Denumirea agentului economic	
2.	Existența funcțiilor aprovizionării: - Se stabilește necesarul de aprovizionat? - Se identifică furnizorii? - Se contractează și lansează comenzile? - Se realizează primirea și recepția mărfurilor?	
3.	Modalități de aplicare a politicii de aprovizionare la nivelul agentului economic: - Cu ce cantitate se aprovizionează? - Care sunt prețurile ? - Cum își alege furnizorii? - Ce forme de aprovizionare alege?	
4.	Respectarea etapelor privind necesarul de aprovizionat la nivelul agentului economic: - Se realizează necesarul de resurse de materiale?	

	- Se identifică sursele de acoperire a necesarului de resurse materiale?	
5	Concluziile vizităi cu privire la formele de aprovionare: - Aprovizionare pe măsura apariției nevoilor de consum; - Aprovizionare pe o perioadă determinată; - Aprovizionare anticipată, în funcție de conjunctura pieței; - Aprovizionare frecventă cu cantități mici; - Aprovizionare speculative.	

2. Prezentați eseul în fața clasei.

ACTIVITATEA DE EVALUARE 6, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 1: Realizarea unui eseu argumentativ ce are la bază investigația cu titlul "Rolul procesului de aprovizionare în eficiența activității agentului economic"**.**

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.8. Clasificarea proceselor tehnologice la nivelul unei unități economice	4.2.12. Aplicarea proceselor tehnologice la nivelul locului de muncă	4.3.7. Respectarea etapelor de realizare a unui proces economic

Tip de evaluare: probă practică pentru activitatea de laborator

Obiective:

- Evaluarea modului de înțelegere și clarificare a sarcinilor de lucru;
- Evaluarea nivelului de acumulare, însușire, înțelegere și folosire a unor cunoștințe tehnice;
- Evaluarea formulării și argumenarea anumitor ipoteze de lucru;
- Evaluarea identificării funcțiilor aprovizionării - proces tehnologic la nivelul agentului economic;
- Evaluarea precizării unor modalități de aplicare a politicii de aprovizionare la nivelul agentului economic;
- Evaluarea argumentării rolului respectării etapelor privind necesarul de aprovizionat la nivelul agentului economic;
- Evaluarea aplicării unor date preluate și prelucrate cu acuratețe;
- Evaluarea formulării unei concluzii clare și pertinente.

Mod de organizare a activității/clasei:

Activitate individuală

Resurse materiale:

Calculator, videoproiector, imprimantă, tablă, cretă, marker, flipchart.

Durată:

- **3 ore lecția vizită**
- **1 săptămână realizarea eseului**

Barem de corectare și notare a eseului

- **Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora**

Nr. crt.	Criterii de realizare şi ponderea acestora		Indicatorii de realizare şi ponderea acestora		Punctaj
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	15%	Modul de înțelegere și clarificare a sarcinilor de lucru;	30%	5
			Nivelul de acumulare, însușire, înțelegere și folosire a unor cunoștințe tehnice;	40%	5
			Formularea și argumentarea anumitor ipoteze de lucru.	30%	5
2.	Realizarea sarcinii de lucru	35%	Identificarea funcțiilor aprovizionării la nivelul agentului economic;	40%	14
			Identificarea modalităților de aplicare a politicii de aprovizionare la nivelul agentului economic;	40%	14
			Identificarea modalităților de respectare a etapelor privind necesarul de aprovizionat la nivelul agentului economic.	20%	7
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	50%	Argumentarea modalităților de respectare a etapelor privind necesarul de aprovizionat la nivelul agentului economic;	20%	10
			Acuratețea datelor preluate și prelucrate;	40%	20
			Formularea unei concluzii clare și pertinente.	40%	20
Total					100 p

Indicatori de apreciere a performanței	Punctaj acordat	Punctaj obținut
Modul de înțelegere și clarificare a sarcinilor de lucru;	5	
Nivelul de acumulare, însușire, înțelegere și folosire a unor cunoștințe tehnice;	5	
Formularea și argumentarea anumitor ipoteze de lucru;	5	
Identificarea funcțiilor aprovizionării la nivelul agentului economic;	14	
Identificarea modalităților de aplicare a politicii de aprovizionare la nivelul agentului economic;	14	
Identificarea modalităților de respectare a etapelor privind necesarul de aprovizionat la nivelul agentului economic;	7	
Argumentarea modalităților de respectare a etapelor privind necesarul de aprovizionat la nivelul agentului economic;	10	
Acuratețea datelor preluate și prelucrate;	20	
Formularea unei concluzii clare și pertinente.	20	
Total	100 p	

BIBLIOGRAFIE

1. Bărbulescu, C., Gavrilă, T., (coord.), (1999), *Economia și gestiunea întreprinderii*, Edit. Economică, București;

2. Cârstea, Gh., (1994), *Managementul producției*, Edit. Interprint, București;

3. Constantinescu, D., Tumbăr, C., Nistorescu, T., Meghişan, Gh., (2000), *Economia întreprinderii*, Edit. Economică, București;

4. Lefter, V., Manolescu, A., (1995), *Managementul resurselor umane*, Edit. Didactică și Pedagogică, București;

5. Manolescu, A., (2003), *Managementul resurselor umane*, Edit. Economică, București;

6. Nistorescu T., Constantinescu D. (2012), Economia întreprinderii, Ed. Universitaria, Craiova;

7. Zorlenţan, T., Burduş, E., Căprărescu, G., (1998), *Managementul organizației*, Edit. Economică, București;

8.Viorica Bella Dorin, Constanta Brumar, Mariana Manole, Nicoleta Negoianu- Manual Economia Intreprinderii (2018), Editura - CD Press.

9. https://wordwall.net/ro.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 7, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 1: *Tipuri de resurse la nivelul unității economice*

Tip de activitate: de teorie/ de laborator tehnologic/ de instruire practică

LABORATOR TEHNOLOGIC

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.7. Descrierea resurselor la nivelul unei unităţi economice	4.2.11. Identificarea tipurilor de resurse la nivelul unităţii economice	4.3.6. Adoptarea unui comportament independent şi responsabil în alegerea resurselor necesare realizării proceselor economice

Activitate realizată prin **METODA CUBULUI**

Scurtă descriere a metodei:

Metoda este folosită când se doreşte exploatarea unui subiect, a unei situaţii din mai multe perspective oferind elevilor posibilitatea dezvoltării competenţelor complexe şi integratoare. Clasa se împarte în 6 grupe. Fiecare grupă are câte o sarcină distinctă (prin tragere la sorţi) care se încadrează în următoarele categorii cognitive: descriere, comparare, analiză, asociere, argumentare și aplicare.

Obiective:

- Identificarea tipurilor de resurse la nivelul unei unităţi economice
- Descrierea resurselor la nivelul unei unităţi economice
- Alegerea corectă a resurselor necesare în realizarea proceselor economice

Mod de organizare a activității/a clasei:

Activitate pe grupe

Resurse materiale:

Internet, reviste de specialitate, caiet de notiţe, foi de hârtie, foi de flipchart

Durată: 50 **minute**

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- **Pregătire:**

Clasa este organizată în 6 grupe de elevi, fiecare grupă primeşte o sarcinăde lucru, în funcţie de numărul aruncat cu zarul sau biletul extras.

- **Realizare:**

FAŢETA 1: Descrieţi resursele de la nivelul unei unităţi economice.

FAȚETA 2: Comparaţi resursele materiale cu resursele financiare.

FAȚETA 3: Asociaţi formele de finanțare pentru sursele atrase ale întreprinderii.

FAȚETA 4: Analizaţi sursele energetice aflate la dispoziția întreprinderilor.

FAȚETA 5: Aplicaţi: Încadraţi resursele umane în funcţie de tipul acestora: lăcătuş, casier, inginer, strungar, pilot, maistru, pompier, vânzător, recepţioner, contabil şef, director.

FAȚETA 6: Argumentaţi importanța resurselelor informaţionale la nivelul unei întreprinderi.

- Toți elevii din grupe analizează răspunsul, fac comentarii, pot solicita reformularea întrebării pentru a fi siguri că sarcina este corect rezolvată.
- Au loc comentarii care conduc la selectarea sau reformularea răspunsului corect prin combinarea ideilor individuale.
- Fiecare grupă desemnează câte un reprezentant care va prezenta activitatea desfășurată.
- La final, "FAȚETELE" sunt prezentate tuturor, se construieşte cubul şi se realizează un feedback din partea celor implicați în activitate.

	FAȚETA 1: Descrieţi resursele de la nivelul unei unități economice.	
FAȚETA 6: Argumentaţi importanța resurselelor informaţionale la nivelul unei întreprinderi.	FAȚETA 2: Comparaţi resursele materiale cu resursele financiare.	FAȚETA 5: Aplicaţi: Încadraţi resursele umane în funcţie de tipul acestora: lăcătuş, casier, inginer, strungar, pilot, maistru, pompier, vânzător, recepţioner, contabil şef, director.
	FAȚETA 3: Asociaţi formele de finanțare pentru sursele atrase ale întreprinderii.	
	FAȚETA 4: Analizaţi sursele energetice aflate la dispoziția întreprinderilor.	

ACTIVITATEA DE EVALUARE 7, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 1: *Tipuri de resurse la nivelul unității economice*

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.7. Descrierea resurselor la nivelul unei unităţi economice	4.2.11. Identificarea tipurilor de resurse la nivelul unității economice	4.3.6. Adoptarea unui comportament independent și responsabil în alegerea resurselor necesare realizării proceselor economice

Tip de evaluare: probă practică pentru activitatea de laborator

Obiective:

- Identificarea tipurilor de resurse la nivelul unei unităţi economice
- Descrierea resurselor la nivelul unei unităţi economice
- Alegerea corectă a resurselor necesare în realizarea proceselor economice

Mod de organizare a activității/clasei:

Activitate pe grupe

Resurse materiale:

Internet, reviste de specialitate, caiet de notițe, foi de hârtie, foi de flipchart

Durată: 30 minute

Metoda cubului - Tipuri de resurse la nivelul unității economice

	FAȚETA 1: Descrieţi resursele de la nivelul unei unităţi economice.	
FAȚETA 6: Argumentaţi importanţa resurselelor informaţionale la nivelul unei întreprinderi.	FAȚETA 2: Comparaţi resursele materiale cu resursele financiare.	FAȚETA 5: Aplicaţi: Încadraţi resursele umane în funcţie de tipul acestora: lăcătuş, casier, inginer, strungar, pilot, maistru, pompier, vânzător, recepţioner, contabil şef, director.
	FAȚETA 3: Asociaţi formele de finanţare pentru sursele atrase ale întreprinderii.	
	FAȚETA 4: Analizaţi sursele energetice aflate la dispoziţia întreprinderilor.	

Criterii şi indicatori de realizare a activităţii:

Nr. crt.	Criterii de realizare şi ponderea acestora		Indicatorii de realizare şi ponderea acestora		Punctaj
1.	Primirea şi planificarea sarcinii de lucru	30%	Selectarea informaţiilor pentru realizarea sarcinilor de lucru	50%	15
			Alegerea instrumentelor de lucru: foi de flipchart, marker	40%	12
			Proiectarea responsabilităţilor în cadrul grupei.	10%	3
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor prezentate de cadrul didactic	25%	1
			Rezolvarea sarcinii de lucru este în conformitate cu cerinţa de pe FAŢETA cubului.	50%	2
			Utilizarea corectă a noţiunilor ştiinţifice.	25%	1
3.	Prezentarea şi promovarea sarcinii realizate	30%	Argumentarea activităţii realizate.	50%	15
			Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	30%	9
			Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual.	20%	6
Total		100%			100p

FIŞĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂŢII

Criterii de apreciere a performanţei:	Punctaj	
	Maxim	Acordat
Selectarea informaţiilor pentru realizarea sarcinilor de lucru	15	
Alegerea instrumentelor de lucru: foi de flipchart, marker	12	
Proiectarea responsabilităţilor în cadrul grupei.	3	

Criterii de apreciere a performanței:	Punctaj	
	Maxim	Acordat
Respectarea etapelor prezentate de cadrul didactic	1	
Rezolvarea sarcinii de lucru este în conformitate cu cerința de pe FAȚETA cubului.	2	
Utilizarea corectă a noțiunilor științifice.	1	
Argumentarea activității realizate.	15	
Folosirea corectă a termenilor de specialitate.	9	
Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual.	6	
Interpretarea responsabilităților și competențelor necesare achizitorilor.	12	
Indicarea căilor de îmbunătățire a activității departamentului de achiziții plecând de la competențele necesare achizitorilor.	3	
TOTAL	100	

BIBLIOGRAFIE

1. Dorin V., Brumar C., Negoianu N., Manole M. Economia Întreprinderii, Editura CDPRESS, Bucureşti, 2018;
2. Stănciulescu G (coordonator), Economia Întreprinderii, Editura Oscar Print, Bucureşti, 2001;
3. www.edu.ro.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 8, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

Tema 1: ORGANIZAREA STRUCTURALĂ - Elemente de bază (postul, fișa de post, funcția, ponderea ierarhică, compartimentul, nivelurile ierarhice, relațiile organizatorice)

Tip de activitate: laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.4 Prezentarea componentelor structurii organizatorice	*4.2.5 Stabilirea poziției proprii într-o structură organizatorică dată* *4.2.6 Identificarea elementelor de bază a structurii organizatorice: post, funcție, pondere ierarhică, compartiment, nivel ierarhic, relații organizatorice* *4.2.7 Diferențierea fișelor de post pe domenii de activitate*	*4.3.4 Asumarea responsabilității pentru sarcina de lucru primită în concordanță cu fișa postului*

Activitate realizată prin **metoda "elaborare hartă conceptuală"**

Scurtă descriere a metodei:

Fiecare concept învățat privind elementele organizării structurale este trecut pe câte un carton.

Se utilizează ca suport tablă magnetică + magneți/coli de flipchart + scotch sau gumfix.

Permite implicarea tuturor elevilor în aprofundarea cunoștințelor obținute în cadrul orelor anterioare.

Obiective:

- Să identifice elementele de bază a structurii organizatorice;
- Să prezinte componentele structurii organizatorice;
- Să își asume responsabilități pentru sarcina de lucru primită.

Mod de organizare a activității/a clasei:

Lecție de formare de priceperi și deprinderi

Structura orientativă a acestui tip de lecție:

Moment organizatoric;

Precizarea temei și a obiectivelor activității;

Actualizarea sau însușirea unor cunoștinte necesare desfășurării activității;

Demonstrația sau execuția-model, realizată, de obicei, de profesor;

Antrenarea elevilor în realizarea activității (lucrării, exercițiului etc.) cu ajutorul profesorului;

Realizarea independentă a lucrării, exercițiului etc. de către elevi;

Aprecierea performanțelor elevilor și precizari privind modul de continuare a activi-tății desfășurate în timpul orei.

Resurse materiale:

Tablă magnetică

Flipchart

Durată: 35 **minute**

Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- Elevii se așează pe scaune în semicerc, cu fața spre tablă;
- Fiecare elev extrage câte un carton pe care este scris câte un concept învățat;
- Se începe realizarea hărții conceptuale. Primul va fi elevul care are scris pe carton conceptul ”organizare structurală”. Apoi, pe rând, fiecare elev completează harta conceptuală realizând legăturile logice dintre concepte;
- Fiecare elev explică semnificația conceptului său și legătura cu celelalte concepte.

ACTIVITATEA DE EVALUARE 8, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

Tema 1: ORGANIZAREA STRUCTURALĂ - Elemente de bază (postul, fișa de post, funcția, ponderea ierarhică, compartimentul, nivelurile ierarhice, relațiile organizatorice)

Rezultate ale învățării vizate:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.4 Prezentarea componentelor structurii organizatorice	*4.2.5 Stabilirea poziției proprii într-o structură organizatorică dată* *4.2.6 Identificarea elementelor de bază a structurii organizatorice: post, funcție, pondere ierarhică, compartiment, nivel ierarhic, relații organizatorice* *4.2.7 Diferențierea fișelor de post pe domenii de activitate*	*4.3.4 Asumarea responsabilității pentru sarcina de lucru primită în concordanță cu fișa postului*

Tip de evaluare: test

Test- Elemente de bază ale organizării structurale

Timp de lucru 15 min.

Se acordă 10 puncte din oficiu

I. Scrieți pe foaia de răspuns litera corespunzătoare variantei corecte: 12 puncte

1. Raporturile instituite între componentele organizatorice sunt:

a) Ponderi ierarhice;
b) Niveluri ierarhice;
c) Relații organizatorice;
d) Piramide ierarhice.

2. Activitățile de producție implicate pentru realizarea obiectivelor stabilite se realizează la nivelul:

a) Strategic;
b) Tactic;
c) Operational;
d) De execuție.

3. Ansamblul subdiviziunilor plasate la aceeași distanță față de conducerea superioară este:

a) Compartimentul;

b) Nivelul ierarhic;
c) Ponderea ierarhică;
d) Piramida ierarhică.

II. Scrieți pe foaia de răspuns A dacă stabiliți că următoarele afirmații sunt adevărate sau F dacă stabiliți că sunt false. 24 de puncte

1. Funcția reprezintă ansamblul atribuțiilor și sarcinilor, omogene din punct de vedere al naturii și al complexității lor, desemnate în mod regulat și organizat unui angajat al întreprinderii.
2. Compartimentele operaționale stau la baza punerii în practică a strategiilor si politicii firmei.
3. Relațiile formale sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a întreprinderii.
4. Întreprinderile mari au o piramidă ierarhică aplatizată.
5. Încărcarea excesivă cu atribuții a personalului de conducere este un dezavantaj al piramidei ierarhice înalte.
6. Contextul muncii este înscris în fișa postului.

III. Alegeți termenul potrivit pentru ca afirmația să fie corectă: 16 puncte

1. Fișa de post este baza de plecare pentru Alegeți un element. performanței.

2. Fișa de post facilitează procesul de Alegeți un element. referitoare la post.

3. Fișa de post este un instrument de Alegeți un element. a angajatului.

4. Fișa de post este anexă la Alegeți un element.contractul de muncă.

IV. Realizați o corelație între tipurile de relații organizatorice din coloana (A) și caracteristicile acestora din coloana (B) 10 puncte

Tipuri de relații organizatorice (A)		Caracteristici (B)	
1	Relații de reprezentare	a	Se stabilesc între cei cu funcții de conducere și subordonații acestora pentru a verifica modul cum au fost realizate sarcinile de serviciu
2	Relații ierarhice	b	Apar prin delegarea de autoritate
3	Relații de control	c	Se stabilesc între manageri și reprezentanții organizațiilor profesionale, sindicale, alte persone din afara firmei
4	Relații funcționale	d	Nu sunt oficiale; se manifestă între compartimente aflate pe același nivel ierarhic

5	Relații de stat major	e	Apar între compartimente specializate, între care există autoritate funcțională
		f	Se stabilesc între compartimente subordinate ierarhic

V. Răspundeți pe scurt următoarelor cerințe: 28 de puncte

1. Enumerați trei trăsăturile obligatorii ale unui post de muncă.

2. Enumerați patru factori în funcție de care se stabilește ponderea ierarhică pentru un manager.

Obiective:

- Să identifice elementele de bază a structurii organizatorice;
- Să prezinte caracteristicile elementelor de bază a structurii organizatorice;
- Să explice rolul fișei de post.

Mod de organizare a activității/clasei:

După finalizarea activității privind realizarea unei hărți conceptuale

Resurse materiale:

Fișe de test

Durată: 15 minute

Barem de corectare și notare

I. **3x 4p = 12 puncte**

1c; 2d; 3b

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 4p.

II. **6x 4p = 24 de puncte**

1A; 2F; 3A; 4F; 5F; 6A

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 4p.

III. **4x 4p = 16 puncte**

1- evaluarea

2- autoclarificare

3- responsabilizare

4- contractual de muncă

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 4p.

IV. **5x 2p = 10 puncte**

1c; 2f; 3a; 4e; 5b;

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2p.

V. **28 de puncte**

1. **3x 4p = 12 puncte**

- Autoritatea formală
- Competența profesională
- Responsabilitatea

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 4p.

2. **4x 4p = 16 puncte**

- Natura activității colectivului subordonat;
- Gradul de independență a sarcinilor ce revin executanților;
- Nivelul de pregătire și capacitatea organizatorică a conducătorului și a subordonaților;
- Dispersia teritorială a posturilor ce intră în subordinea conducătorului.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 4p.

Se acordă **10 puncte** din oficiu.

BIBLIOGRAFIE

1. Viorica Bella Dorin, Mariana Manole, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu- Economia întreprrinderii, clasa a IX- a, Editura CD PRESS, București, 2018

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 9, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 1: *Procese economice: depozitarea*

Tip de activitate: de teorie

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.5 Descrierea spațiilor la nivelul unității economice 4.1.6 Prezentarea fluxurilor de circulație într-o unitate economică	4.2.8 Identificarea spațiilor la nivel de unitate economică 4.2.9 Diferențierea fluxurilor de circulație într-o unitate economică	4.3.5 Implicarea activă în monitorizarea fluxurilor în cadrul unei unități economice

Activitate realizată prin **METODA "SCHIMBĂ PERECHEA"**

Scurtă descriere a metodei:

Metoda se bazează pe munca elevilor în perechi. Se împarte clasa în două grupe egale ca număr de participanţi, se formează două cercuri concentrice, elevii sunt așezați față în față, pe perechi.

Fiecare elev va ocupa un loc fie în cercul din interior, fie în cercul din exterior și stau față în față, fiecare elev având un partener.

Profesorul prezintă întrebările.

Etapa de lucru în perechi – pentru câteva minute, elevii lucrează câte doi. Apoi, cei din cercul exterior se mută un loc mai la dreapta pentru a schimba partenerii realizând astfel o nouă pereche.

Activitatea continuă până se ajunge la partenerii iniţiali sau se termină întrebările.

Etapa analizei ideilor şi stabilirea concluziilor.

Obiective:

- Săidentificeelementelecomponente ale *procesului economic: depozitarea;*
- Să organizeze noțiunile într-un mod creativ;

Mod de organizare a activității clasei:

- Activitate frontală;

- Activitate pe grupe;

  Fiecare pereche răspunde la o întrebare. Elevii din pereche discută și formulează împreună răspunsurile. Elevii au posibilitatea de a lucra cu fiecare membru al clasei. Astfel fiecare elev se implică și își aduce contribuția la rezolvarea sarcinii. Elevii lucrează câte 2 timp de cinci minute. Apoi elevii din cercul exterior se mută un loc mai la dreapta pentru a schimba partenerii, realizând astfel o nouă pereche. Activitatea continuă până se termină întrebările. În final se vor analiza toate răspunsurile și se vor face corectări și completări.

Resurse materiale:

- Manualu lde Economia întreprinderii. cl. a IX a, editura Cd PRESS, 2018;
- Laptop;
- Videoproiectorul;
- Fișe de lucru (Anexe).

Durată: 30 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

1. Se formează două cercuri concentrice, elevii sunt așezați față în față, pe perechi.
2. Profesorul prezintă întrebările:
   - <u>Ce este aprovizionarea ?</u>

Răspunsul așteptat: *Aprovizionarea este una din activitățile componente ale funcției comerciale prin intermediul căreia întreprinderea intră în relații economice cu alte societăți comerciale. Prin aprovizionare înțelegem orice acțiune care are drept scop procurarea de bunuri și servicii necesare desfășurării proceselor de producție, prestării serviciilor și desfacerii mărfurilor către populație.*

- <u>Care sunt funcțiile aprovizionării ?</u>

Răspunsul așteptat: *Aprovizionarea îndeplinește următoarele funcții:*

1. Stabilirea necesarului de aprovizionat: estimarea nivelului vânzărilor viitoare, evaluarea volumului și structurii producției, considerarea stocului existent, stabilirea sortimentului, cantităților, termenelor, prețurilor și condițiilor de cumpărare.

2. Identificarea surselor de aprovizionare: prospectarea piețelor produselor și serviciilor, lansarea cererilor de ofertă, primirea și analiza ofertelor, întocmirea fișierelor de produse și furnizori potențiali.

3. Contractarea și lansarea comenzilor: alegerea furnizorilor pentru fiecare produs, negocierea și încheierea contractelor, transmiterea comenzilor.

4. Primirea și recepția mărfurilor: urmărirea livrărilor, controlul respectării termenelor, recepția bunurilor și serviciilor, verificarea facturilor, evidența intrărilor, adoptarea măsurilor corective și realizarea intervențiilor necesare.

- <u>Cum se stabilește necesarul de aprovizionat ?</u>

Răspunsul așteptat: *Necesarul de aprovizionare este o informație necesară pentru toate companiile care rulează volume mari de materii prime și materiale.*

Se realizează în două etape:

1. *Necesarul de resurse materiale*
   - *Se întocmește lista de resurse materiale necesare*
   - *Se estimează necesarul propriu-zis*
   - *Se face stocul la sfârșitul perioadei de program*
   - *Se completează lista cu necesarul apărut pe parcurs*
2. *Surse de acoperire a necesarului de resurse materiale*
   - *Se face stocul la începutul periadei de program*
   - *Se analizează resursele interne ce pot fi folosite*
   - *Se întocmește necesarul de aprovizionat*
   - *Se întocmește lista furnizorilor*

- <u>Care sunt formele de aprovizionare ?</u>

Răspunsul așteptat: *Formele de aprovizionare se clasifică astfel:*

- *Pe măsura apariției nevoilor de consum*
- *Pe o perioadă determinată*
- *Anticipativă, în funcție de conjuncture pieței*
- *Frecventă cu cantități mici*
- *Speculativă*
- *Pentru care există burse de mărfuri*

- <u>Ce este depozitul ?</u>

Răspunsul așteptat: *Depozitul este o structură tehnică, clădire, dispozitiv, care constă din elemente interconectate și este destinată depozitării, acumulării, pregătirii pentru consumul personal și industrial al produselor (de exemplu, ambalare), precum și distribuția bunurilor între consumatori.*

3. Analiza răspunsurilor și stabilirea concluziilo

ACTIVITATEA DE EVALUARE 9, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 1: *Procese economice: depozitarea*

Tip de evaluare: test, focus-grup, chestionar, probă practică pentru activitatea de laborator și/sau instruire practică, etc..

Test

SUBIECTUL I **10 puncte**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1 – 5) scrieți, pe foaia cu răspunsuri, litera corespunzătoare răspunsului corect. Există mai multe variante corecte de răspuns.

1. Depozitele sunt:
   a. Anexe individuale
   b. Verigi ale unei unități
   c. Spații conexe
   d. Clădiri, utilaje și instalații

2. Clădirile, utilajele şi instalațiile din depozite sunt stabilite în funcție de următoarele elemente:
   a. Volumul şi structur amărfurilor
   b. stocurile de mărfuri
   c. finanțele și bugetul
   d. starea de agregare a mărfurilor;

3. Păstrarea mărfurilor are în vedere următoarele aspecte:
   a. Repartizarea după greutate
   b. Repartizarea după natura lor
   c. Așezarea mărfurilor conform cu sistemul de ambalare și depozitare
   d. Asigurarea securității mărfurilor

4. Formarea comenzilor este o operație specifică de:

. a. aprovizionare

b. depozitare

c. producție

d. comercializare

5. Funcțiile aprovizionării sunt:
   a. Primirea și recepția mărfurilor
   b. Stabilirea furnizorilor
   c. Stabilirea necesarului de aprovizionat
   d. Asigurarea securității mărfurilor

SUBIECTUL II **10 puncte**

Răspundeți la următoarele întrebări :

1. Care sunt formele de aprovizionare?
2. Cum se stabilește necesarul de aprovizionat ?

Obiective:

3. să identifice răspunsurile corecte din mai multe variante oferite
4. să organizeze noțiunile corect

Mod de organizare a activității clasei:

Activitate individuală

Resurse materiale:

Testul docimologic

Durată: 30 minute

Barem de corectare și notare

SUBIECTUL I **10 puncte**

1 – b; **2** – a,b,d; **3** – b,c,d; 4-b; 5-a,b,c

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

SUBIECTUL II **10 puncte**

1. Formele de aprovizionare se clasificăastfel:

- Pemăsuraapariţieinevoilor de consum
- Pe o perioadădeterminată
- Anticipativă, înfuncţie de conjuncture pieţei
- Frecventă cu cantităţimici
- Speculativă
- Pentru care există burse de mărfuri

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 5 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte***

2. Necesarul de aprovizionare este o informaţie necesară pentru toate companiile care rulează volume mari de materii prime şi materiale.

Se realizează în două etape:

a. Necesarul de resurse materiale

- Se întocmeşte lista de resurse materiale necesare
- Se estimează necesarul propriu-zis
- Se face stocul la sfârşitul perioadei de program
- Se completează lista cu necesarul apărut pe parcurs

b. Surse de acoperire a necesarului de resurse materiale

- Se face stocul la începutulperiadei de program
- Se analizează resursele interne ce pot fi folosite
- Se întocmeşte necesarul de aprovizionat

- Se întocmește lista furnizorilor

*Pentrufiecareră*spunscorect se acordăcâte 5 ***puncte***.

*Pentrurăspunsincorectsaulipsarăspunsului se acordă**0 puncte***

BIBLIOGRAFIE

1. Cerghit I. – Sisteme de instruire alternative și complementare, EdituraAramis, 2002
2. Cretu C. – Psihopedagogiasuccesului, EdituraPolirom, 1997
3. www.biblioteca-digitala.ase.ro

Anexe

Fișe de lucru

Funcțiile aprovizionării

- Stabilirea necesarului de aprovizionat
- Stabilirea furnizorilor
- Contractarea și lansarea comenzilor
- Primirea și recepția mărfurilor

Forme de aprovizionare:

- pe măsura apariției nevoilor de consum
- pe o perioadă determinată
- anticipată, în funcție de conjunctura pieței
- frecventă cu cantități mici
- speculativă
- pentru care există burse de mărfuri

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 10, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Calitatea produselor și serviciilor

Tema 1: Tipurile de ambalaje utilizate pentru ambalare

Tip de activitate: de teorie/ de laborator tehnologic/ de instruire practică

- De laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.14. Prezentarea metodelor de ambalare a mărfurilor	5.2.10. Identificarea tipurilor de ambalaje în funcție de grupele de mărfuri	5.3.5. Asumarea responsabilității în respectarea calității mărfurilor în raport cu ambalarea acestora

Activitate realizată prin **METODA CREIOANELE LA MIJLOC**

Scurtă descriere a metodei:

Reprezintă o tehnică de învățare prin colaborare, care asigură implicarea fiecărui elev în activitate.

- *Avantaje:*
  - Formarea și consolidarea deprinderilor de ascultare activă;
  - Participarea activă, implicarea tuturor elevilor în realizarea sarcinilor propuse;
  - Formarea și dezvoltarea capacității de cooperare, a spiritului de echipă.
- *Limite – în absența monitorizării atente:*
  - Apariția unor conflicte între membrii grupului;
  - Abordarea superficială a sarcinii de lucru;
  - Crearea unui climat educational caracterizat printr-o aparentă dezordine.

ETAPE:

1. *Constituirea grupurilor de învățare;*
2. *Precizarea sarcinii și a regulilor specifice activității (expunerea ideilor de către fiecare elev este însoțită de plasarea creionului pe masă; elevul care a luat cuvântul o data, nu mai are voie să intervină decât după ce toate creioanele sunt plasate pe masă);*
3. *Cooperarea pentru realizarea sarcinii de lucru;*
4. *Prezentarea și evaluarea rezultatelor*

Obiective:

- Identificarea tipurilor de ambalaj;
- Prezentarea avantajelor și dezavantajelor materialelor de ambalat;
- Lucrul în echipă, pentru îndeplinirea sarcinilor

Mod de organizare a activității/a clasei:

- Activitate pe grupe

Resurse materiale:

- Calculator;
- Videoproiector;
- Tablă
- Fișe de lucru

Durată: 50 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

– EXERCIȚIU DE SPARGEREA GHEȚII: Rezolvarea exercițiului. Profesorul proiectează exercițiu (vezi link-ul). Elevii scriu pe o foaie de hârtie rezolvarea, apoi se discută în clasă.

https://learningapps.org/display?v=piw5ez7pa21

Metoda CREIOANELE LA MIJLOC

- *CONSTITUIREA GRUPURILOR – se împarte clasa în 7 grupe, fiecare grupă primind câte o fișă de lucru.*
- PRECIZAREA SARCINILOR ȘI A REGULILOR:
  - Fiecare grupă va rezolva cerința din fișa de lucru primită (Trebuie să scrieți pe foaia de hârtie (în tabele), avantajele și dezaventajele ambalajului din materialul specificat în fișă;
  - Pentru a rezolva sarcina de lucru, vom folosi Metoda Creioanelor. Regulile pe care trebuie să le respectați, sunt:

a. Citiți sarcina de lucru și aveți 2-3 minute pentru a vă nota, individual, câteva idei;

b. Veți prezenta, pe rând, ideile, completând și fișa de lucru.

c. Cel care vorbește va trebui să pună un creion pe bancă, în mijloc. Nu mai aveți voie să interveniți, să aduceți completări, decât după ce toți membrii echipei și-au prezentat punctul de vedere (fiecare elev a pus câte un creion pe masă).

- COOPERAREA PENTRU REALIZAREA SARCINII DE LUCRU – elevii se implică în mod egal și colaborează pentru realizarea sarcinii, respectând regulile menționate anterior.
- PREZENTAREA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR – se prezintă rezultatele fiecărui grup, completându-se Schema lecției.

Fișă de lucru

FIȘA DE LUCRU 1

Ambalaje din hârtie, carton (materiale celulozice)

Prezentați avantajele și dezavantajele ambalajelor din hârtie, carton:

Avantaje	***Dezavantaje***

Fișă de lucru

FIȘA DE LUCRU 2

Ambalaje din materiale plastice

Prezentați avantajele și dezavantajele ambalajelor din materiale plastice:

Avantaje	***Dezavantaje***

Fișă de lucru

FIȘA DE LUCRU 3

Ambalaje din metal

Prezentați avantajele și dezavantajele ambalajelor din metal:

Avantaje	***Dezavantaje***

Fișă de lucru

FIȘA DE LUCRU 4

Ambalaje din sticlă

Prezentați avantajele și dezavantajele ambalajelor din sticlă:

Avantaje	***Dezavantaje***

Fișă de lucru

FIȘA DE LUCRU 5

Ambalaje din lemn

Prezentați avantajele și dezavantajele ambalajelor din lemn:

Avantaje	***Dezavantaje***

Fișă de lucru

FIȘA DE LUCRU 6

Ambalaje din materiale textile

Prezentați avantajele și dezavantajele ambalajelor din materiale textile:

Avantaje	***Dezavantaje***

Fișă de lucru

FIȘA DE LUCRU 7

Ambalaje din materiale complexe

Prezentați avantajele și dezavantajele ambalajelor din materiale complexe:

Avantaje	*Dezavantaje*

SCHEMA LECȚIEI

Tipuri de materiale utilizate pentru ambalare

- Ambalaje din hârtie, carton
  - Avantaje
  - Dezavantaje
- Ambalaje din materiale plastice
  - Avantaje
  - Dezavantaje
- Ambalaje din metal
  - Avantaje
  - Dezavantaje
- Ambalaje din sticlă
  - Avantaje
  - Dezavantaje
- Ambalaje din lemn
  - Avantaje
  - Dezavantaje
- Ambalaje din materiale textile
  - Avantaje
  - Dezavantaje
- Ambalaje din materiale complexe
  - Avantaje
  - Dezavantaje

ACTIVITATEA DE EVALUARE 10, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: Calitatea produselor și serviciilor

Tema 1: Tipurile de materiale utilizate pentru ambalare

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.14. Prezentarea metodelor de ambalare a mărfurilor	5.2.10. Identificarea tipurilor de ambalaje în funcție de grupele de mărfuri	5.3.5. Asumarea responsabilității în respectarea calității mărfurilor în raport cu ambalarea acestora

Tip de evaluare: - activitate de instruire practică

Obiective:

- Identificarea tipurilor de ambalaje;
- Prezentarea avantajelor și dezavantajelor ambalajelor;
- Lucrul în echipă pentru rezolvarea sarcinii de lucru;

Mod de organizare a activității/clasei:

- Elevii se impart în 4 grupe. Fiecare grupă primește câte un cartonaș și o fișă cu sarcina de lucru;
- Elevii lucrează în grupe pentru îndeplinirea sarcinii de lucru;
- După expirarea timpului, fiecare grupă, prezintă rezolvarea sarcinii de lucru.
- Se face evaluarea/autoevaluarea, conform fișei de evaluare, de către elevi;

Resurse materiale:

- Cartonașe
- Fișă cu sarcina de lucru;
- Fișă de evaluare.

Durată: 50 minute

Barem de corectare și notare

Identificarea tipului de ambalaj 2x0,5p	1 p
Prezentarea avantajelor ambalajelor identificate 0,5x6	3 p
Prezentarea dezavantajelor ambalajelor identificate 0,5x6	3 p
Prezentarea sarcinii de lucru- rezolvată	2 p
Oficiu 1p	1 p
TOTAL	**10 p**

CARTONAȘUL 1

În magazine, laptele, se găsește ambalat în:

1. Ambalaj din _____

2. Ambalaj din _____

CARTONAȘUL 2

În magazine, merele, se găsește ambalat în:

1. Ambalaj din _____

2. Ambalaj din _____

CARTONAȘUL 3

În magazine, compoturile, se găsește ambalat în:

1. Ambalaj din _____

2. Ambalaj din _____

CARTONAȘUL 4

În magazine, cafeaua, se găsește ambalat în:

3. Ambalaj din _____

4. Ambalaj din _____

Sarcina de lucru

Fiecare grupă a primit câte un cartonaș pe care sunt prezentate două tipuri de ambalaje pentru un produs/grupă de produse. Va trebui să:

1. Identificați tipul de ambalaj;
2. Prezentați câte trei avantaje pentru cele două ambalaje identificate;
3. Rezentați câte trei dezavantaje pentru cele două ambalaje identificate.

OBSERVAȚIE:

- La expirarea timpului de lucru, veți prezenta sarcina de lucru – rezolvată (puteți face un poster, un PPT, un joc de rol etc);
- Evaluarea/autoevaluarea se face, conform fișei de evaluare, de fiecare grupă

Fișă de evaluare

Grupa_____

FIȘA DE EVALUARE

Evaluare grupa_____

Criterii de evaluare	*Punctaj maxim*	*Punctaj acordat*
Identificarea tipului de ambalaj 2x0,5p	1 p	
Prezentarea avantajelor ambalajelor identificate 0,5x6	3 p	
Prezentarea dezavantajelor ambalajelor identificate 0,5x6	3 p	
Prezentarea sarcinii de lucru- rezolvată	2 p	
Oficiu 1p	1 p	
TOTAL	**10 p**	

Evaluare grupa _____

Criterii de evaluare	*Punctaj maxim*	*Punctaj acordat*
Identificarea tipului de ambalaj 2x0,5p	1 p	
Prezentarea avantajelor ambalajelor identificate 0,5x6	3 p	
Prezentarea dezavantajelor ambalajelor identificate 0,5x6	3 p	
Prezentarea sarcinii de lucru- rezolvată	2 p	
Oficiu 1p	1 p	
TOTAL	**10 p**	

Evaluare grupa _____

Criterii de evaluare	*Punctaj maxim*	*Punctaj acordat*
Identificarea tipului de ambalaj 2x0,5p	1 p	
Prezentarea avantajelor ambalajelor identificate 0,5x6	3 p	
Prezentarea dezavantajelor ambalajelor identificate 0,5x6	3 p	
Prezentarea sarcinii de lucru- rezolvată	2 p	
Oficiu 1p	1 p	
TOTAL	**10 p**	

Evaluare grupa _____

Criterii de evaluare	*Punctaj maxim*	*Punctaj acordat*
Identificarea tipului de ambalaj 2x0,5p	1 p	
Prezentarea avantajelor ambalajelor identificate 0,5x6	3 p	
Prezentarea dezavantajelor ambalajelor identificate 0,5x6	3 p	
Prezentarea sarcinii de lucru- rezolvată	2 p	
Oficiu 1p	1 p	
TOTAL	**10 p**	

BIBLIOGRAFIE

1. Cucoș C., Pedagogie, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, București, 2014;
2. Ion Stanciu, Calitologia – știința calității mărfurilor, Editura Oscar Print, București 2002;
3. V.B. Dorin, M. Manole, C. Brumar, N. Negoianu, Calitatea produselor și serviciilor, Editura CD Press, București, 2018;
4. http://dppd.ulbsibiu.ro/ro/cadre_didactice/adriana_nicu/cursuri/Pedagogie%202_curs_3_Metode%20si%20mijloace%20de%20invatamant.pdf ;
5. http://www.aedd.ro/ist/publicatii/Ghid.pdf .

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 11, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: M3 - CALITATEA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR

Tema 1: Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor: marfa, serviciul

Tip de activitate: laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.1 Prezentarea semnificației și a importanței termenilor ”marfă” și ”serviciu”;	5.2.1. Utilizarea sinonimelor termenilor marfă și serviciu și interpretarea corectă în contexte date;	5.3.1. Dezvoltarea interesului cognitiv pentru utilizarea corectă a termenilor de specialitate;

Activitate realizată prin **METODA PROBLEMATIZĂRII**

Scurtă descriere a metodei:

Problematizarea reprezintă una dintre cele mai utile metode, prin potențialul ei euristic și activizator. Atunci când descoperă și învăță concepte economice noi, elevii trebuie să fie puși mai întâi într-un impas, într-o confruntare între ceea ce cunosc până la acea dată și informația nouă, termenii economici marfă, serviciu și a celor cu semnificație similară.

Problematizarea îi face pe elevi să rezolve independent problemele practice și teoretice, respectiv îi determină să înțeleagă corect noile concepte prin exemplificări și prin stabilirea elementelor comune și diferite dintre acestea.

Specificul acestei metode constă în faptul că profesorul nu le dă elevilor cunoștințe gata elaborate (exemple), ci îi pune în situația de căutare și descoperire a ”adevărurilor” despre conceptele studiate.

Situația-problemă, caracteristică învățării prin problematizare, între cunoștințele vechi și cele noi care nu se încadrează în limitele celor deja însușite, determină la elevii de clasa a IX-a nedumerire, uimire, curiozitate, care-i conduc la căutarea și descoperirea unor soluții corespunzătoare.

Obiective:

- Prezentarea și exemplificarea termenilor mărfă și serviciu;
- Folosirea corectă a termenilor marfă și serviciu și a celor cu semnificație similară;
- Stabilirea asemănărilor și deosebirilor dintre mărfuri și servicii;
- Dezvoltarea interesul cognitiv pentru utilizarea corectă a termenilor de specialitate;

Mod de organizare a activității/a clasei:

Activitate pe grupe

Resurse materiale:

- fișe de lucru;
- laptop conectat la Internet;
- videoproiector;
- foi flipchart ș.a

Durată: 1-2 ore x 50 minute stabilite pentru întreaga temă- ***Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor: marfa, serviciul,*** care se parcurge în mai multe ore *(durata se stabilește în funcție de planificarea conținuturilor învățării și de particularitățile psihoindividuale ale colectivului de elevi. Astfel, pentru elevii cu ritm mai lent de învățare sau care au nevoie de activități de remediere a lipsurilor constatate în urma aplicării testelor de evaluare inițială, se alocă 2 ore).*

Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- **Perceperea problemei, momentul declanșator-** profesorul prezintă elevilor la orele de teorie termenii noi (marfă, serviciu și a celor cu semnificație similară). Situaţia problemă care declanșează problematizarea se referă la înțelegerea corectă a semnificației acestor termeni economici noi, la utilizarea lor adecvată în contexte date, la stabilirea relației dintre ei.

- **Momentul tensional-** constă în studierea aprofundată şi restructurarea datelor problemei prin activitatea independentă a elevului. Profesorul cere elevilor ca, pornind de la definițiile termenilor, să dea exemple de mărfuri și servicii și să stabilească asemănările și deosebirile dintre acești termeni.

- **Căutarea răspunsurilor corecte şi verificarea lor**. Fiecare grup de 5-6 elevi primește fișe de lucru cu problema de rezolvat și foi de flipchart pentru consemnarea rezultatelor. Elevii rezolvă sarcina de lucru primită și completează fișa de lucru și foaia de flipchart.

- **Momentul rezolutiv-** constă în obținerea rezultatului final şi evaluarea acestuia pe baza confruntării şi comparării rezolvărilor făcute de fiecare grupă de elevi. Un reprezentant al fiecărei grupe prezintă rezolvarea fișei de lucru primite în fața clasei.

Fisa de lucru 1.docx

Fisa de lucru nr.2.docx

Fisa de lucru nr.3.docx

Fișa de lucru nr. 1

1. Pornind de la definiția produsului pe care ați primit-o la ora de teorie, alcătuiți o listă cu toate produsele pe care le-ați consumat în ultimile zile, specificând felul produsului prin completarea în rubrica aferentă tabelului următor:

PRODUSE MATERIALE	PRODUSE IMATERIALE (servicii)

2. Precizați prin ce se aseamănă cele două categorii de produse.

3. Menționați prin ce se deosebesc cele două categorii de produse.

Fișa de lucru nr. 2

1. Pornind de la definiția mărfii pe care ați primit-o la ora de teorie, alcătuiți o listă cu mărfurile alimentare și nealimentare pe care le-ați achiziționat în ultimile zile, completând tabelul de mai jos:

MĂRFURI ALIMENTARE	MĂRFURI NEALIMENTARE

2. Precizați cum verificați dacă exemplele date de voi sunt mărfuri? Ce condiții trebuie să îndeplinească?

Fișa de lucru nr. 3

1. Completați textul următor cu termenii corespunzători care lipsesc.

Ieri am fost la magazin și am cumpărat următoarele …..……. : pâine, lapte, ciocolată, iaurt, brînză și înghețată.

Mă pregătesc să merg la bunici unde voi mânca …… ca: roșii și castraveți din solar și cireșe din livada bunicilor.

Am fost la munte unde am beneficiat de numeroase …….…….……. ca: plante medicinale, bureți, apă rece de izvor, aer ozonat, peisaje de vis ș.a.

ACTIVITATEA DE EVALUARE 11, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: M3 - CALITATEA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR

Tema 1: Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor: marfa, serviciul

Rezultate ale învățării vizate:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.1 Prezentarea semnificației și a importanței termenilor ”marfă” și ”serviciu”;	5.2.1. Utilizarea sinonimelor termenilor marfă și serviciu și interpretarea corectă în contexte date;	5.3.1. Dezvoltarea interesului cognitiv pentru utilizarea corectă a termenilor de specialitate;

Tip de evaluare: probă de evaluare pentru abilități și atitudini *(evaluare curentă)*

Obiective:

- Înțelegerea semnificației termenilor marfă și serviciu;
- Stabilirea asemănărilor și deosebirilor existente între mărfuri și servicii;
- Dezvoltarea interesului cognitiv pentru utilizarea corectă a termenilor de specialitate.

Mod de organizare a activității/clasei: frontal, individual

Resurse materiale: probe de evaluare, instrumente de scris, calculator conectat la Internet, imprimantă, SPP, Curriculumul Național ș.a.

Durată: 50 minute

..\..\Proba de evaluare_Concepte referitoare la marfa.docx

PROBĂ DE EVALUARE

Alcătuiți un studiu comparativ între MĂRFURI și SERVICII, completând tabelul:

Studiu comparativ

MĂRFURI – SERVICII

	MĂRFURI	**SERVICII**
ASEMĂNĂRI		
DEOSEBIRI		

Evaluarea curentă a probei de evaluare realizată de elevi se va efectua pe baza **fișei de evaluare a abilităților și atitudinilor**, conform standardul de evaluare asociat URI din SPP.

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatori de realizare și ponderea acestora		PUNCTAJ
1	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30%	Selectarea informațiilor necesare pentru compararea termenilor	60%	18
			Alegerea instrumentelor de lucru: foi de flipchart, marker	40%	12
2	Realizarea sarcinii de lucru	40%	Respectarea etapelor prezentate de cadrul didactic	25%	10
			Evidențierea asemănărilor și deosebirilor dintre termeni	50%	20
			Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu procedura stabilită	25%	10
3	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	20%	6
			Argumentarea rezultatelor comparației	20%	12
			Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate	40%	6
			Indicarea corectă a asemănărilor și deosebirilor	20	6
	Total				**100**

Fișă de evaluare a activității

A. Criterii de apreciere a performanței

- Selectarea informațiilor necesare pentru compararea termenilor;
- Alegerea instrumentelor de lucru: foi de flipchart, marker;
- Respectarea etapelor prezentate de cadrul didactic;
- Evidențierea asemănărilor și deosebirilor dintre termini;
- Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu procedura stabilită;
- Folosirea corectă a terminologiei de specialitate;
- Argumentarea rezultatelor comparației;
- Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate;
- Indicarea corectă a asemănărilor și deosebirilor.

BIBLIOGRAFIE

1. I. Cerghit, Metode de învățământ, Ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Polirom, Iași, 2006;
2. Maria Palicica și colaboratorii, Pedagogie, Editura MirtonTimișoara, 2007;
3. http://dppd.ulbsibiu.ro/ro/cadre_didactice/adriana_nicu/cursuri/Pedagogie%202_curs_3_Metode%20si%20mijloace%20de%20invatamant.pdf;
4. https://www.eduapps.ro/aplicatii-educatie/g-suite-for-education/.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 12, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: CALITATEA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR

Tema 1: Tipuri de mărci

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.7.Prezentarea elementelor de definire a mărcilor	*5.2.8.*Identificarea semnelor folosite ca mărci	*5.3.4.Asumarea responsabilității pentru verificarea elementelor de marcare și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare*

Activitate realizată prin **METODA TURUL GALERIEI**

Scurtă descriere a metodei:

Obiective:

- Identificarea semnelor care pot fi folosite ca mărci;
- Determinarea etapelor necesare în construirea unei mărci;
- Crearea unei mărci.

Mod de organizare a activității/a clasei:

Se comunică sarcina de lucru.

Se formează grupurile de lucru şi se lucrează pe o foaie de format mare (afiş).

Produsul va fi un desen, o schemă, o organigramă etc.

Elevii prezintă în faţa clasei produsul, explicând semnificaţiile ideilor reprezentate şi răspund întrebărilor puse de colegi.

Se expun afişele într-o miniexpoziţie etc.

Lângă fiecare afiş se lipeşte o foaie goală.

Li se cere grupurilor să facă un tur, cu oprire în faţa fiecărui afiş, şi să noteze pe foaia albă anexată comentariile, sugestiile, întrebările lor.

Resurse materiale:

Coli de hârtie de format mare, culori, carioci.

Durată: 80 **minute**

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

Pregătire:

- Se organizează elevii în grupe de câte 4-5 persoane pe criteriul ales de profesor

Realizare:

Se comunică sarcina de lucru: Realizați o marcă pentru clasa voastră. Demersul vostru trebuie să răspundă următoarelor întrebări:

- Prin ce se caracterizează colectivul clasei noastre?
- Care sunt punctele tari/(atuuri)?
- Cum putem transpune vizual aceste caracteristici?
- Ce culori ne caracterizează?

Profesorul prezintă modul de lucru, etapele ce vor fi urmate în elaborarea mărcii cu ajutorul unei prezentări.(vezi anexa 1)

Se formează grupurile de lucru și se lucrează pe o foaie de format mare (A3).

Elevii prezintă în fața clasei marca realizată, explicând semnificațiile ideilor reprezentate și răspund întrebărilor puse de colegi.

Se expun afișele cu mărcile realizate într-o miniexpoziție.

Fiecare grupă vizitează expoziția și notează pe foaia anexată fiecărui afiș comentariile, sugestiile, întrebările lor.

La final se votează marca cea mai reprezentativă.

Iată și câteva exemple de mărci realizate de colegi din alte clase.(vezi anexa 2)

ANEXA 1

ETAPE DE CREARE SI DEZVOLTARE A UNEI MĂRCI

Poștovei Cătălina Ileana

Procesul de formare a imaginii marcii este un proces de durata si care presupune 3 etape fundamentale.

Definirea mărcii- PENTRU CINE? CE?

- personalitate / poziționare / adresare;
- arhitectura de marcă;
- strategie fundamentală de comunicare a imaginii.

Crearea elementelor vizuale fundamentale ale mărcii- CUM?

- semnătura vizuală;
- sistemul de identitate vizuală.

Implementarea imaginii- ÎN CE SCOP?

- Advertising;
- PR;
- Marketing.

TEMA

Realizați o marcă pentru clasa voastră.

Prin ce se caracterizează colectivul clasei voastre?

Care sunt punctele tari/(atuuri)?

Cum putem transpune vizual aceste caracteristici?

Ce culori vă caracterizează?

ANEXA 2

ACTIVITATEA DE EVALUARE 12, FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Modulul: CALITATEA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR

Tema 1: Tipuri de mărci

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.7.Prezentarea elementelor de definire a mărcilor	*5.2.8.*Identificarea semnelor folosite ca mărci	*5.3.4.Asumarea responsabilității pentru verificarea elementelor de marcare și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare*

Tip de evaluare: probă practică pentru activitatea de laborator.

Obiective:

- Identificarea semnelor care pot fi folosite ca mărci;
- Determinarea etapelor necesare în construirea unei mărci;
- Crearea unei mărci.

Mod de organizare a activității/clasei:

Criterii de realizare a sarcinii şi ponderea acestora

Nr. crt.	**Criterii de realizare şi ponderea acestora**		**Indicatorii de realizare şi ponderea acestora**		**Punctaj**
1.	Primirea şi planificarea sarcinii de lucru	15%	Analizarea pertinentă a sarcinii de lucru.	30%	5
			Alegerea instrumentelor specifice realizării unei mărci.	40%	5
			Planificarea activităţilor aferente realizării mărcii.	30%	5

2.	Realizarea sarcinii de lucru	35%	Respectarea etapelor de realizare a unei mărci.	40%	14
			Rezolvarea sarcinii de lucru este în conformitate cu obiectivele stabilite.	40%	14
			Folosirea corespunzătoare a instrumentelor pentru realizarea mărcii.	20%	7
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	50%	Utilizarea corectă a termenilor și limbajului de specialitate.	20%	10
			Prezentarea soluției referitoare la marca clasei.	20%	10
			Argumentarea alegerii elementelor mărcii.	40%	20
			Indicarea căilor de îmbunătățire.	20%	10
Total				100%	100 p

Resurse materiale:

Coli de hârtie, ustensile de scris.

Durată: 20 minute

Barem de corectare și notare

Indicatori de apreciere a performanței	**Punctaj acordat**	**Punctaj obținut**
Analizarea pertinentă a sarcinii de lucru.	5	
Alegerea instrumentelor specifice realizării unei mărci.	5	
Planificarea activităților aferente realizării mărcii.	5	
Respectarea etapelor de realizare a unei mărci.	14	
Rezolvarea sarcinii de lucru este în conformitate cu obiectivele stabilite.	14	

Folosirea corespunzătoare a instrumentelor pentru realizarea mărcii.	7	
Utilizarea corectă a termenilor şi limbajului de specialitate.	10	
Prezentarea soluţiei referitoare la realizarea mărcii.	10	
Argumentarea alegerii elementelor mărcii.	20	
Indicarea căilor de îmbunătăţire.	10	
Total	100	

BIBLIOGRAFIE

1. Cucoș, C.: Teorie și metodologia evaluării, Editura Polirom, București, 2008;
2. Cerghit I. : Sisteme de instruire alternative şi complementare. Structuri, stiluri, strategii, Editura Aramis, 2002;
3. Prof.univ.dr. Dumitru DIMA Prof.univ.dr. Ion DIACONESCU Prof.univ.dr. Rodica PAMFILIE Conf.univ.dr. Roxana PROCOPIE Lect.univ.dr. Magdalena BOBE Lect.univ.dr. Carmen PĂUNESCU Lect.univ.dr. Dorin POPESCU Asist.univ.drd. Lelia CHIRU - Fundamentele Ştiinţei mărfurilor alimentare .

III. EXEMPLE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE ONLINE

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 1, ONLINE

Modulul: Bazele contabilităţii

Tema 2: Obiectul şi metoda contabilităţii: Active circulante- stocuri

Tip de activitate: Laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale obiectului şi metodei contabilităţii.	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare și clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor. 2.2.5. Calcularea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor. 2.2.6. Rezolvarea unui șir de probleme apărute în situaţii cotidiene bazate pe raţionamente, structuri logico – matematice şi abstractizare.	2.3.3. Implicarea independentă şi responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor.

Activitate realizată prin **METODA: PROBLEMATIZAREA**

Scurtă descriere a metodei:

- Este o metodă cu caracter activ-participativ, formativ și euristic, care constă în a crea situații problemă cu scopul de a declanșa activitatea independentă a elevului, gândirea și efortul personal al acestuia.
- Problematizarea este o metodă de dinamizare a elevilor in procesul învățării prin crearea unei situații - problemă a cărei rezolvare să stârnească interesul si curiozitatea acestora.
- Prin utilizarea acestei metode se formează concomitent, atât cunoștințe cât și competențe de aplicare a acestora.

Obiective:

- Identificarea elementelor de stocuri;

- Prezentarea caracteristicilor stocurilor;
- Efectuarea exercițiilor de grupare a elementelor patrimoniale pe tipuri de stocuri, după natura economică a activității;
- Efectuarea exercițiilor de calcul a stocurilor.
- Argumentarea rezultatelor.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

- Activitate interactivă, în mod sincron, pe platforma Google Classroom.
- Elevii sunt împărțiți pe 2 grupe.
- Este realizată"clasa virtuală" pentru Modulul "Bazele contabilității" în care sunt toți elevii și profesorul clasei.
- Materialele sunt postate în clasa virtuală, în "Subiecte" pe conținuturi ale învățării.

Resurse materiale:

- Laptop/Calculator cu conexiune la internet;
- Se utilizează Classroomscreen- un site web simplu, un instrument digital care înlocuiește tabla obișnuită și este mult mai atractiv pentru că facilitează activitatea interactivă.
- Fișa de lucru.

Durată: 40 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- Pe platforma Google Classroom este realizată "clasa virtuală" pentru Modulul "Bazele contabilității"
- Este creat "Subiectul": Active circulante - Stocuri, în care este postat suportul informational parcurs deja la clasă.
- **Profesorul asigură condițiile de lucru și face prezența.**
- **Explică elevilor modul de organizare a activității de învățare și timpul de lucru.**
- Se crează o "Temă nouă" și se atașează "Fișa de lucru" cu problema de rezolvat.
- Se acordă elevilor câteva minute pentru învățare/documentare individual, în scopul realizării sarcinii de lucru.
- **Elevii sunt împărțiți în două grupe.**
- **Rezolvarea problemei se face interactiv, elevii din fiecare grupă vor oferi răspunsuri/soluții la sarcina atribuită.**
- **Profesorul folosește** Classroom screen: în caseta de text, pentru a completa în Fișa de lucru răspunsurile oferite de elevi, instrumentele pentru ceas, cronometru, semafor și nivel sonor; simbolurile de lucru (șoaptă, tăcere, etc.)

https://classroomscreen.com/app/wv1/c00d4e1a-6bf0-4a16-937c-bd0a89c47f3a

Fișa de lucru

În Tabelul de mai jos veți găsi enumerate bunuri materiale deținute de două entități economice distincte, cu valorile corespunzătoare acestora:

- Societatea comercială- ALFA SRL, producție produse lactate (sortimente de brânză, cașcaval, unt, etc.).

- Societatea comercială- BETA SRL, magazin mărfuri alimentare.

Bunuri materiale	Valoare totală	Categorie de stoc ALFA SRL	Categorie de stoc BETA SRL
0	1	2	3
Lapte	50.000		
Cascaval	10.000		
Unt	3.000		
Casă de marcat	850		
Halate pentru angajați	600		
Brânză topită	2.000		
Laptop (1 buc.)	2.300		
Hârtie de ambalat	950		
Frigider	2.400		

<u>Sarcină de lucru pentru elevii din Grupa 1.</u>

- Identificați categoria de stoc din care face parte fiecare bun material deținut de Societatea ALFA SRL și completați în coloana 2 din Tabel.
- Identificați care stocuri au cea mai mare valoare și argumentați.

<u>Sarcină de lucru pentru elevii din Grupa 2.</u>

- Identificați categoria de stoc din care face parte fiecare bun material deținut de Societatea BETA SRL și completați în coloana 3 din Tabel.
- Identificați care stocuri au cea mai mare valoare și argumentați.

ACTIVITATEA DE EVALUARE 1, ONLINE

Modulul: Bazele contabilităţii

Tema 2: Obiectul şi metoda contabilităţii: Active circulante- stocuri

Tip de evaluare: Test

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale obiectului și metodei contabilității.	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare și clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor. 2.2.5. Calcularea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor.	2.3.3. Implicarea independentă și responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor.

A*ctivitate realizată prin* ***METODA:*** **APLICAȚIA QUIZIZZ**

Scurtă descriere a metodei:

- Este un instrument de evaluare, prin care se creează teste, este extrem de atractiv și poate fi accesat de către elevi de pe telefoanele mobile, tablete, laptop sau calculatoare conectate la Internet
- **Elevii primesc de la profesorul: Link-ul de accesare a testului și poate fi rezolvat de elevi: în timp real, în clasă, cu toţi elevii; temă pentru acasă sau fiecare independent de ceilalţi.**

Obiective:

- Identificarea elementelor de stocuri;
- Prezentarea caracteristicilor stocurilor;
- Efectuarea exercițiilor de grupare a elementelor patrimoniale pe tipuri de stocuri, după natura economică a activității;
- Efectuarea exercițiilor de calcul a stocurilor.
- Argumentarea rezultatelor.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

- **Profesorul a creat un test în aplicația Quizizz.**
- Profesorul distribuie testul on-line (link-ul creat în Quizizz și codul de acces vor fi postate în Google Classroom și în chat-ul din Meet.

- Profesorul explică elevilor modul de rezolvare a testului pentru fiecare tip de item în parte, precizând totodată durata testului - 10 de minute
- Elevii rezolvă testul în timp ral iar rezultatele se pot vedea în timp ce elevii rezolvă, în secţiunea **Reports.**
- Datele conţinute în secţiunea **Reports** pot fi printate direct din aplicaţie. pot fi descărcate într-un fişier Excel sau pot fi trimise prin email tuturor părinţilor
- După finalizarea testului, profesorul prezintă rezolvarea corectă.

Resurse materiale:

- Laptop/Calculator/Telefon cu conexiune la internet;
- Se utilizează aplicația Quizizz

Durată: 10 minute

Barem de corectare și notare

Link accesare test:

https://quizizz.com/admin/quiz/6101d24b2669b1001bc86f54/active-circulante-stocuri

Elevii rezolvă testul în timp real iar rezultatele se pot vedea în timp ce elevii rezolvă, în secţiunea **"Reports".**

BIBLIOGRAFIE

1. Cerghit, I., (2006), Metode de învăţământ. Iaşi, Polirom;
2. Cucos, C., (2006), Pedagogie. Iaşi, Polirom;
3. Institutul Național de dezvoltare Profesională Continuă, (2015), Ghid Practic de Aplicare a Reglementărilor contabile privind Situațiiile financiare anuale individuale și Situațiile financiare consolidate aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, București, CECCAR;
4. Oprea C.-L., (2008), Strategii didactice interactive, București, E.D.P.;
5. Popan, M., (2016) Manual Bazele contabilității, București, Oscar Print;
6. Ministerul Finanțelor publice, Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind Situațiiile financiare anuale individuale și Situațiile financiare consolidate;
7. www.mfinante.ro
8. http://quizizz.com
9. https://www.classroomscreen.com
10. https://www.edu.ro

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 2, ONLINE

Modulul: Bazele Contabilității

Tema 2: Structuri patrimoniale de activ – Casa și conturile la bănci

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului şi elementelor definitorii ale obiectului şi metodei contabilității.	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare şi clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor.	2.3.3. Implicarea independentă şi | responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor

Activitate realizată prin **METODA BRAINSTORMING**

Scurtă descriere a metodei:

Este o metodă interactivă de dezbatere în grup ce are ca obiectiv producerea de idei noi ce rezultă din discuţiile purtate între mai mulţi participanţi, în cadrul căreia fiecare vine cu mai multe sugestii. Rezultatul acestor discuţii se soldează cu alegerea celei mai bune soluții de rezolvare a situaţiei dezbătute.

Fazele unei sesiuni de brainstorming sunt:

-etapa pregătitoare (când au loc investigarea şi selecţia membrilor grupului, enunţarea problemei de către profesor);

-etapa productivă sau etapa stimulării (presupune emiterea a cât mai multor idei legate de subiectul pus în discuţie; ideile emise de elevi pot fi produse pe trei căi: progresiv liniară - adică completarea ideii iniţiale până la soluţia finală, catalitică - adică ideile sunt produse prin analogie sau prin apariţia uneiidei noi, opusa celei iniţiale şi mixtă - adică o idee poate dezvolta simultan soluţii complementareşi soluţii contrare ei);

-etapa selecţiei ideilor emise (analiza listei de idei emise şi evaluarea critică a ei, optarea pentru soluţia finală).

Metoda poate fi utilizată cu succes în mediul online, putându-se adapta foarte bine si prin instrumentul Google –Jamboard, unde fiecare participant își poate expune părerea prin instrumentul *Notă fixă.*

Obiective:

- Identificarea disponibilităților bănești
- Utilizarea termenilor de specialitate
- Efectuarea exercițiilor de grupare și clasificare a disponibilităților bănești
- Probarea rațională a alegerilor

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Frontal, individual

Resurse materiale:

calculator

Durată: 40 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- Se enunță problema legată de identificarea elementelor legate de disponibilități și discutiile pe marginea ei
- Se solicită soluții din partea elevilor. Ideile emise intr-un flux rapid, sunt scrise pe masura enunțării lor.
- După o pauză de câteva minute pentru „așezarea" ideilor se reiau pe rând ideile emise, iar grupul găsește criterii de grupare a lor pe categorii. Grupul se poate împărți în subgrupuri, în funcție de idei listate, pentru dezbatere.
- În etapa dezbaterii are loc analiza critică, evaluarea, argumentarea și contraargumentarea ideilor emise anterior.
- Se selectează ideile originale sau cele mai aproape de soluții fezabile pentru problema pusă în discuție.
- Se afișează ideile rezultate de la fiecare subgroup sau de la nivelul întregului grup, pentru a fi cunoscute de toți elevii.

-

ACTIVITATEA DE EVALUARE 2, ONLINE

Modulul: Bazele Contabilității

Tema 2: Structuri patrimoniale de activ - Casa și conturile la bănci

Tip de evaluare: probă practică

Fișa de evaluare poate fi încărcată în **Clasroom** si distribuită ca sarcină de lucru elevilor.

Fișa de evaluare poate fi vizualizată la linkul https://docs.google.com/document/d/1P6IlJpgU2e4WsnKtAOyeWZnjWcOeQ9xx7hn3ymMTb3M/edit?usp=sharing

Fișa de lucru

Selectați elementele patrimoniale ce se încadrează în categoria disponibilităților bănești din lista de mai jos:

Elemente patrimoniale	Suma - lei
Cecuri de încasat	2300
Credite bancare pe termen scurt	4680
Acreditive în lei	48720
Conturi la bănci în lei	23000
Bilete de tratament și odihna	3600
Credite de la Trezoreria Statului	7400
Casa în lei	3500
Tichete și bilete de călatorie	3200
Conturi la bănci în valută	9650
Dobânzi de plătit	3600
Dobânzi de încasat	2800
Avansuri de trezorerie	6500
Timbre fiscale și poștale	3500
Credite bancare pe termen scurt nerambursate la scadență	2500

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului şi elementelor definitorii ale obiectului şi metodei contabilității.	2.2.4. Aplicarea reglementărilor contabile de grupare şi clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor.	2.3.3. Implicarea independentă şi | responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor şi cheltuielilor

Obiective:

- Identificarea disponibilităților bănești
- Utilizarea termenilor de specialitate
- Efectuarea exercițiilor de grupare și clasificare a disponibilităților bănești
- Probarea rațională a alegerilor

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Frontal, individual

Resurse materiale:

calculatorul

Durată: 40 de minute

Barem de corectare și notare

Pentru fiecare element identificat corect se acordă 10 puncte. Nota se stabilește astfel: $\boldsymbol{nota} = \frac{punctaj}{10}$

Elemente patrimoniale	Suma
Acreditive in lei	48720
Avansuri de trezorerie	6500
Bilete de tratament si odihna	3850
Casa in lei	3500
Cecuri de incasat	2300
Conturi la banci in lei	23000
Conturi la banci in valuta	9650
Tichete si bilete de calatorie	3200
Timbre fiscale si postale	3500

Cadrul didactic returnează fișa împreună cu punctajul stabilit.

BIBLIOGRAFIE

1. Cucoș Constantin, Teoria și metodologia evaluării, Editura Polirom, Colecția Collegium, București, 2008;
2. Caraiani Chirata, Dumitrana Mihaela, Bazele Contabilității, Editura Universitară, București, 2009;
3. Manea Cristina Lidia, Nichita Mirela Elena, Irimescu Alina Mihaela, Rapcencu Cristian, Introducere în contabilitate. Aplicații, Editura ASE, București, 2019.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 3, ONLINE

Modulul: Bazele contabilității

Tema 2: Obiectul și metoda contabilității - Datoriile pe termen lung (caracteristici)

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale obiectului și metodei contabilității	2.2.4. Aplicarea reglementarilor contabile de grupare și clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor.	2.3.3. Implicarea independentă și responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor

Activitate realizată prin **metoda Bățul vorbitor.**

Scurtă descriere a metodei:

Metoda „Bățul vorbitor" își are originea în tradițiile amerindienilor. Participanții stăteau într-un cerc în jurul focului și foloseau un băț pentru libertatea de exprimare: cine primea bățul avea dreptul de a vorbi, ceilalți ascultau mesajul vorbitorului. Bățul se transmitea de la o persoană la alta în sensul acelor de ceasornic. Fiecare membru al comunității avea dreptul la o opinie.

Prin această metodă se stimulează participarea activă a elevilor la propria formare, se oferă elevilor condiții de a se afirma individual și în cadrul grupului, îmbinând activitatea individuală cu cea de lucru prin cooperare.

Metoda se va aplica utilizând Google Meet/ Google Classroom. Fiecare elev are deja un cont creat pe care il poate accesa și pe care poate primi sarcini de lucru.

Nefiind posibilă așezarea într-un cerc, ordinea răspunsurilor elevilor, va fi stabilită astfel: profesorul va striga primul elev, urmând ca elevul care a răspuns sa nominalizeze următorul elev și asa mai departe. Faptul că elevii nu cunosc ordinea intervenției, îi va determina să fie atenți pe parcursul desfășurării activității.

Obiective:

- Cunoașterea principalelor datorii pe termen lung;
- Identificarea caracteristicilor principalelor datorii pe termen lung.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Elevii vor participa la o activitate de învățare sincronă, desfășurată online. Vor interacționa pe Google Meet/ Google Classroom, unde li se vor explica sarcinile de lucru, vor lucra individual și prin cooperare.

Se vor îmbina armonios activitatea individuală (prin identificarea caracteristicilor datoriei precizate, in baza cunoștințelor dobândite la orele de teorie), cu activitatea pe grupe de elevi (caracterizarea fiecărei datorii prin intemediul metodei Bățul vorbitor) și cu activitatea frontală (cunoașterea de către toți elevii a caracteristicilor celor 2 tipuri de datorii).

Resurse materiale:

Fișa de fixare

Durată: 20-25 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

1. Profesorul amintește că datoriile reprezintă sumele sau valorile economice pe care entitatea urmează să le plătescă sau să le restituie. Aceste resurse străine sunt generate de intervalul de timp dintre momentul apariției datoriei și momentul stingerii datoriei. Precizează că principalele datorii pe termen lung despre care au învățat ora trecută sunt: împrumuturile din emisiunea de obligațiuni și creditele bancare.

2. Colectivul clasei de elevi va fi împărțit în 2 grupe de elevi. Profesorul va atribui Fișa de lucru nr.1 (împrumuturi din emisiunea de obligațiuni) primei jumătăți din colectivul clasei, iar cea de-a doua fișă - Fișa de lucru nr.2 (creditele bancare) celeilalte jumătăți, prin care vor cunoaște sarcina de lucru (enunțarea a 5 caracteristici pentru fiecare tip de datorie). Elevii își vor putea consulta contul personal și vor putea vizualiza materialul postat de către profesor, aferent fiecăruia dintre ei.

3. Profesorul explică elevilor metoda **Bățul vorbitor**:

- Mai întâi, fiecare elev identifică individual 4-5 caracteristici ale datoriei studiate anterior.

- După această etapă, va fi anunțată componența grupurilor.

- Fiecare elev din grup, va enunța o caracteristică, după care, va nominaliza un coleg din grup pentru enunțarea altei caracteristici, continuând tot așa până la evidențierea tuturor caracteristicilor datoriilor descrise (elevii își transmit astfel dreptul de a exprima o opinie - Bățul vorbitor). Se menționează ca elevii trebuie să enunțe alte caracteristici față de cele enunțate anterior. Primul elev va fi menționat de către profesor.

- Metoda Bățul vorbitor se aplică în cadrul fiecărui grup.

4. La sfârșitul activității, se vor menționa caracteristicile celor două datorii. Concluziile formulate de cele două grupuri vor fi notate de către profesor într-un document word, iar de către elevi în caiete. La finalul activității, profesorul va posta materialul tuturor elevilor clasei.

ACTIVITATEA DE EVALUARE 3, ONLINE

Modulul: Bazele contabilității

Tema 2: Datoriile pe termen lung (caracteristici)

Tip de evaluare: chestionar

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.3. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale obiectului și metodei contabilității	2.2.4. Aplicarea reglementarilor contabile de grupare și clasificare a activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor.	2.3.3. Implicarea independentă și responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor

Activitate realizată prin **metoda Formularului de tip chestionar quiz (https://docs.google.com/forms) sau a unui test grilă transmis pe contul fiecărui elev, ca temă de rezolvat cu limită de timp.**

Scurtă descriere a metodei:

Chestionarul va fi creat in prealabil de profesor și transmis la momentul oportun elevilor.

Acesta va fi rezolvat de către fiecare elev, prin accesarea link-ului transmis de profesor sau prin accesarea contului individual, vizualizând postarea profesorului.

Obiective:

- Cunoașterea principalelor datorii pe termen lung;
- Identificarea caracteristicilor principalelor datorii pe termen lung.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Se va crea un chestionar constituit din itemi cu alegere multiplă:

a. **fie prin intermediul Google Forms**, ce va fi transmis fiecărui elev, pe e-mail sau pe contul creat anterior în cadrul clasei de elevi, elevii urmând a bifa răspunsurile corecte,

b. **fie printr-un document word**, ce va fi postat pe platformă spre rezolvare.

Chestionarul poate avea următorul conținut:

Chestionar - Datorii pe termen lung

1. Creditele bancare:

a. se obțin prin intermediul bursei de valori;

b. se obțin pe seama unui contract de credit;

c. se mai numesc și împrumuturi obligatare.

2. Dobânda reprezintă un venit:

a. în cazul Împrumuturilor din emisiunea de obligațiuni;

b. în cazul creditelor bancare;

c. în cazul ambelor datorii.

3. Împrumuturile din emisiunea de obligațiuni sunt contractate de:

a. SRL;

b. SNC;

c. SA.

4. In cazul creditului bancar, dobânda reprezintă:

a. sumă de plătit;

b. sumă de încasat.

5. Datoriile pe termen lung:

a. se mai numesc datorii curente;

b. sunt datorii sub un an;

c. sunt datorii mai mari de 1 an.

Resurse materiale:

- Chestionar electronic

Durată: max. 5 minute

Barem de corectare și notare:

1. b

2. a

3. c

4. a

5. c

BIBLIOGRAFIE

1. Popan, Maria, Bazele contabilității- Modul clasa a IX-a, Editura Oscar Print, București, 2016;

2. Platforma Google Classroom;

3. https://faraganduri.wordpress.com/2011/11/03/batul-vorbitor-3/.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 4, ONLINE

Modulul: Bazele contabilității

Tema 2: Evidență economică

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.2. Prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale evidenței economice.	2.2.3. Utilizarea formelor evidenței economice pentru culegerea / prelucrarea / înregistrarea informațiilor economice.	2.3.2. Argumentarea în mod concis și veridic a informațiilor cu privire la formele evidenței economice.

Activitate realizată prin **metoda Explozie stelară**

Scurtă descriere a metodei:

Metoda *Explozi stelară* constă în organizarea unor discuții de grup prin care elevii formulează întrebări referitoare la preocupări actuale sau probleme concrete privind evidența economică (de exemplu, pornind de la întrebările *Ce? Cine? Unde? Când? De ce?*).

Profesorul desenează pe Jamboard (alte aplicații online: Whitboard-Zoom, Word Wall, Padlet) o stea (asemănătoare celei de mai jos); de asemenea, este formulată problema pusă în discuție (în centrul desenului) și întrebările la care trebuie să răspundă elevii.

Elevii lucrează în cinci grupuri. Fiecare grup trage la sorți sau i se atribuie un tip de întrebare (*Ce? Cine? Unde? De ce? Când?*). Elevii din fiecare grup au ca sarcină de lucru să formuleze, într-un interval de timp dat, cât mai multe întrebări utilizând respectivul tip de întrebare.

Toate întrebările sunt scrise pe o filă Jamboard și sunt prezentate de fiecare grupă celorlalți colegi. File sunt accesate de toți elevii clasei. Se poate opta pentru o prezentare comună sau elevii își desemnează un reprezentant care va face o prezentare în numele grupului din care face parte.

Cadrul didactic oferă în finalul activității un scurt feed-back cu privire la modul în care sarcina a fost rezolvată (respectarea regulilor de formulare a întrebărilor, modul de colaborare în cadrul grupului, varietatea și creativitatea întrebărilor, modul de prezentare, modul de încadrare în timpul alocat).

Capacitatea de a formula întrebări diverse presupune, de fapt, stimularea gândirii critice și stabilirea de conexiuni între achizițiile dobândite anterior. Întrebările inițiale sunt uneori punctul de plecare în formularea altor întrebări. Totodată, metoda stimulează creativitatea (individuală și de grup) și abilitățile de comunicare, ascultare activă și negociere.

Obiective:

- prezentarea conceptului și elementelor definitorii ale evidenței economice.
- utilizarea formelor evidenței economice pentru culegerea/prelucrarea/ înregistrarea informațiilor economice.
- argumentarea în mod concis și veridic a informațiilor cu privire la formele evidenței economice.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

- Activități pe grupe prin utilizarea aplicației Breakout Rooms de la Google Meet/ Zoom.

Resurse materiale:

- Echipamente electronice și conexiune la internet;
- Fișă de documentare/bibliografie de specialitate;
- Link-uri.

Durată: 40 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- Profesorul deschide o filă Jamboard cu numele activității propuse Evidență economică, pe care elevii o accesează pe baza link-ului dat.
- Elevii descoperă Steaua cu cele cinci colțuri în vârful cărora identifică câte o întrebare, iar în mijlocul stelei tema propusă.
- Profesorul explică ce au de făcut, crează împreună cu elevii grupele pentru a putea redistribui camerele, care au ca denumire întrebarea trasă la sorți.

- Elevii intră în camerele create și încep să rezolve sarcina de lucru, respectiv să formuleze cât mai multe întrebări utilizând respectivul tip de întrebare.
- Profesorul deschide câte o filă pentru fiecare tip de întrebare, în care elevii vor scrie întrebările create.

- Propunerile elevilor pot fi:

  → Pentru întrebarea: ***ce?***: Ce reprezintă evidență economică? Ce responsabilități implică evidența economică? Ce se întâmplă dacă nu se utilizează evidența economică? Ce putem face în aceste situații?

  → Pentru întrebarea: ***cine?***: Cine folosește evidența economică? Cine are responsabilitatea aplicării? Cine trebuie să aibă grijă de respectarea regulilor evidenței economice?

  → Pentru întrebarea: ***unde?***: Unde se aplică evidența economică? Unde folosim etalonul bănesc? Unde pot afla mai multe despre evidența economică a unei entități?

→ Pentru întrebarea: ***de ce?***: De ce folosim evidența economică? De ce este bine să cunoaștem formele evidenței economice? De ce este important să aplicăm evidența economică? De ce se aplică aceleași etaloane de evidență în toate țările?

→Pentru întrebarea: ***când?***: Când trebuie să aplicăm evidența economică? Când trebuie să ținem cont formele evidenței economice? Când se aplică evidența contabilă? Când utilizăm etalonul muncă?

Fișa de documentare - Evidență ecomomică

ACTIVITATEA DE EVALUARE 4, ONLINE

Modulul: Bazele contabilității

Tema 2: Evidență economică

Tip de evaluare: probă practică pentru activitatea de laborator.

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.2. Prezentarea conceptului şi elementelor definitorii ale evidenţei economice.	2.2.3. Utilizarea formelor evidenţei economice pentru culegerea / prelucrarea / înregistrarea informaţiilor economice.	2.3.2. Argumentarea în mod concis şi veridic a informaţiilor cu privire la formele evidenţei economice.

Activitate realizată prin **metoda Autoevaluarea**

Scurtă descriere a metodei:

Profesorul trebuie să-i pună pe elevi în situația de a se autoaprecia și autocontrola deoarece au nevoie de a cunoaște cât mai multe lucruri despre ei, despre personalitatea și manifestările lor comportamentale.

Condiţii necesare pentru formarea capacităţii de autoevaluare la elevi (A. Stoica, coord., p. 68, 2001):

- prezentarea obiectivelor de evaluare pe care trebuie să le atingă;
- încurajarea elevilor pentru a-şi pune întrebări cu privire la modul de rezolvare a unei sarcini şi la efectul formativ al acesteia şi consemnarea răspunsurilor în fişa de autoevaluare;
- încurajarea evaluării în cadrul grupului.

Pe baza unei grile de autoevaluare, elevul apreciază, în condiții de autonomie, eficiența activităților realizate. Practic elevul exercită rolul de subiect al acțiunii pedagogice, de participant la propria formare.

Obiective:

- prezentarea conceptului şi elementelor definitorii ale evidenţei economice.
- utilizarea formelor evidenţei economice pentru culegerea/prelucrarea/ înregistrarea informaţiilor economice.
- argumentarea în mod concis şi veridic a informaţiilor cu privire la formele evidenţei economice.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Pregătire

- Elevul are o foaie de hârtie și instrument de scris;
- Profesorul partajează 10 imagini cu etaloane de evidență și forme de evidență economică;
- Anunță sarcina de lucru - *identificarea etaloanelor și formelor de evidență economică pe baza imaginilor prezentate*;
- Precizează timpul de 20 de minute pentru rezolvare;
- Elevii deschid camera/microfonul pentru a permite profesorului să observe modul în care rezolvă sarcinile date.

Desfășurare

- Elevul analizează fiecare imagine în parte, notează pe foaie semnificația acesteia, imortalizează sarcinile de lucru rezolvate și le încarcă pe Classroom, la tema alocată pentru autoevaluare.
- După finalizarea timpului de lucru, profesorul oferă rezolvarea sarcinii de lucru, iar elevii verifică modul în care au rezolvat sarcina de lucru. În funcție de baremul de notare prezentat, elevii se evaluează și acordă note.
- Profesorul verifică, până la următoarea oră, modul în care elevul s-a autoevaluat și completează feed-back-ul acordat fiecărui elev.

Resurse materiale:

- Foi de hârtie ce se vor atașa la portofoliu;
- Echipamente electronice cu conexiune la internet.

Durată: 40 minute

Barem de corectare și notare

Activitatea se evaluează pe baza unei Fișe de autoevaluare în care sunt punctate următoarele aspecte:

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

A. Criterii de atingerea performanței	Punctaj alocat
Identificarea corectă a imaginilor	
Câte 0,5 punct pentru fiecare flux corect identificat	10*0,5p=5p
Argumentarea activității realizate	
Argumentarea corectă a alegerilor	2p
Implicare activă în rezolvarea sarcini de lucru	
Rezolvarea cu responsabilitate a sarcinilor de lucru	1p
Interesul față de sarcina de lucru dată și încadrarea în timpul alocat	1p
Oficiu	1p
Total	10 puncte

BIBLIOGRAFIE

1. Caraiani Chirata, Dumirana Mihaela, Bazele contabilităţii, Editia a III- a, Editura Universitară, București, 2004;
2. Cucoș C., Pedagogie, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, București, 2006;
3. Dorin V.-B., Negoianu N., Brumar C., Manole M., Bazele contabilității, clasa a-IX-a, Editura CD Press, București, 2018;
4. Munteanu V., Țînță A., Vera S. – Bazele contabilității, Editura Universitară, București, 2015;
5. Oprea C.L – Strategii didactice interactive, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006;
6. Radu I.T., Evaluarea în procesul didactic, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2000;
7. Legea nr 82/1991 - Legea contabilităţii (cu modificările ulterioare);
8. ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, actualizat 2021.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 5, ONLINE

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 2: Fluxurile de circulație într-o unitate economică

Tip de activitate: laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.6. Prezentarea fluxurilor de circulație într-o unitate economică	4.2.9. Diferențierea fluxurilor într-o unitate economică	4.3.5. Implicarea activă în monitorizarea fluxurilor în cadrul unei unități economice

Activitate realizată prin **METODA *JURNALUL CU DUBLĂ INTRARE*** SAU ***JURNALUL REFLEXIV***

Scurtă descriere a metodei:

Metoda ***Jurnalul cu dublă intrare*** sau ***Jurnalul reflexiv***, *adaptată mediului online*, este o metodă prin care elevii stabilesc o legătură între tema propusă și experiența proprie. Această metodă utilizează ca suport materiale multimedia, experimente, scheme, șir de imagini, piese muzicale, texte de inițiere în studierea unei unități de învățare etc.

Obiective:

- prezentarea fluxurilor de circulație într-o unitate economică
- diferențierea fluxurilor de circulație într-o unitate economică
- implicare activă în monitorizarea fluxurilor de circulație în cadrul unei unități economice

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Activitate pe grupe

Resurse materiale:

bibliografie de specialitate/Fișe de documentare cu Fluxurile de circulație într-o unitate economică – Informații, Mărfuri, Personal, Clienți

Durată: 50 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- **Pregătire**

Profesorul anunță tema „Fluxurile de circulație ditr-o unitate economică” și împarte clasa în grupe (elevii vor lucra în camere sau pe whatsapp/discord). Fiecare grupă este organizată aleator (profesorul invită elevii în camere, aproximativ 5-7 elevi într-o cameră) și va avea un

leader de grup. Distribuie fiecărei grupe o imagine relevantă cu interiorul unei unități economice (poate fi aceeași imagine sau imagini diferite, Anexa 1).

- **Desfășurare**

Pe baza surselor bibliografice/Fișei de documentare (Anexa 2), elevii analizează imaginea dată și identifică fluxurile de circulație din unitatea economică, din imaginea primită, colorând fiecare flux cu o anumită culoare (utilizând instrumente zoom/meet).

După finalizarea sarcinii de lucru, pe o foaie de hârtie, timp de 2/3 minute, completează Jurnalul reflexiv răspunzând succint la următoarele întrebări:

1. Ce fluxuri de circulație ai identificat în imaginea prezentată?
2. Precizează caracteristicile fiecărul flux de circulație identificat
3. Evidențiază regulile pe care trebuie să le respectăm în proiectarea fluxurilor de circulație
4. Ți-a plăcut această experiență de învățare? Argumentează.
5. Timpul alocat a fost suficient pentru rezolvarea sarcinii de lucru? Argumentează
6. Care a fost contribuția ta la rezolvarea sarcinii de lucru?

Jurnalul se încarcă pe Classroom la tema - Fluxurile de circulație dintr-o unitate economică

Odată cu expirarea timpului alocat, aproximativ 15-20 minute, elevii se întorc în plenul orei online.

- **Evaluare și feed-back**

Fiecare grupă prezintă interpretarea realizată, prin intermediul leaderului de grup, evaluarea realizându-se frontal. Se fac aprecieri asupra modului de lucru și se concluzionează subliniindu-se aspectele importante legate de Fluxurile de circulație.

ANEXA 1

FLUXURILE DE CIRCULAȚIE – SCHIȚĂ INTERIOR UNITATE ECONOMICĂ

ANEXA 2

FIȘĂ DE DOCUMENTARE - FLUXURILE DE CIRCULAȚIE

ACTIVITATEA DE EVALUARE 5, ONLINE

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 2: Fluxurile de circulație într-o unitate economică

Tip de evaluare: probă practică pentru activitatea de laborator

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.6. Prezentarea fluxurilor de circulație într-o unitate economică	4.2.9. Diferențierea fluxurilor într-o unitate economică	4.3.5. Implicarea activă în monitorizarea fluxurilor în cadrul unei unități economice

Activitate realizată prin **AUTOEVALUARE**

Scurtă descriere a metodei:

Permite aprecierea performanțelor elevilor în raport cu obiectivele stablite. Elevul înțelege mai bine sarcinile de lucru, modul în care este valorificat efortul propriu de rezolvare a problemelor. Pe baza unei grile de autoevaluare, elevul apreciază, în condiții de autonomie, eficiența activităților realizate.

Practic elevul exercită rolul de subiect al acțiunii pedagogice, de participant la propria formare.

Obiective:

- Prezentarea fluxurilor de circulație într-o unitate economică
- Diferențierea fluxurilor de circulație într-o unitate economică
- implicare activă în monitorizarea fluxurilor de circulație în cadrul unei unități economice

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Pregătire

Elevul are o foaie de hârtie și instrument de scris. Profesorul partajează 2 imagini cu interioare desenate/schițe de magazine, anunță sarcina de lucru (identificarea fluxurilor de circulație prin trasarea de linii diferite) și anunță timpul de 15 minute pentru rezolvare. Elevii deschid camera/microfonul pentru a permite profesorului să observe modul în care rezolvă sarcinile date.

Desfășurare

Elevul analizează fiecare imagine în parte, desenează pe foaie și trasează, cu linii/culori diferite fluxurile de circulație, imortalizează sarcinile de lucru rezolvate și le încarcă pe classroom, la tema alocată pentru autoevaluare.

După finalizarea timpului de lucru, profesorul oferă rezolvarea sarcinii de lucru iar elevii verifică modul în care au soluționat problema dată. În funcție de baremul de notare prezentat, elevii se evaluează și acordă note. Profesorul verifică, până la următoarea oră, modul în care elevul s-a autoevaluat și completează feed-back-ul la acordat fiecărui elev.

Resurse materiale:

Foaie

Hârtie

Durată: 50 minute

Barem de corectare și notare

Activitatea se evaluează pe baza unei Fișe de autoevaluare în care sunt punctate următoarele aspecte:

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

B. Criterii de atingerea performanței	Punctaj alocat
Identificarea corectă a fluxurilor de circulație	
Câte 1 punct pentru fiecare flux corect identificat	3x1p=3p
Argumentarea activității realizate	
Argumentarea corectă a alegerii fluxurilor identificate	3x1p=3p
Implicare activă în monitorizarea fluxurilor în cadrul unei unități economice	
Rezolvarea cu responsabilitate a sarcinilor de lucru	1p
Încadrarea în timpul alocat	1p
Interesul față de sarcina de lucru dată	1p
Oficiu	1p
Total	10 puncte

BIBLIOGRAFIE

1. Cucoș C., Pedagogie, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, București, 2006;
2. Deaconu A., Economia întreprinderii, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998;

3. Dorin V.-B., Brumar C., Manole M., Negoianu N., Economia întreprinderii, clasa a-IX-a, Editura CD Press, București, 2018;
4. Patriche D., Tratat de economia comerțului, Editura Eficient, București, 1998;
5. Ristea A.L., Tudose C., Ioan-Franc V., Tehnologie comercială, Editura Expert, București, 1999;
6. Stănciulescu G., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Oscar Print, București, 2001;
7. Tudose C., (coord), Tehnologia comercializării mărfurilor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997;
8. https://jurnalismcus.blogspot.com/2017/04/aprozar-la-strada-radu-chirita.html;
9. http://www.antreprenor.su/2012/12/amenajarea-unui-magazin.html;
10. https://www.graphtec.ro/10-idei-amenajare-magazin/.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 6, ONLINE

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 2: Organizarea procesuală – Efecte – funcțiunea, activitatea, sarcinile, atribuțiile

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.8. Clasificarea proceselor tehnologice la nivelul unei unități economice	4.2.12. Aplicarea proceselor tehnologice la nivelul locului de muncă	4.3.6. Adoptarea unui comportament independent și responsabil în alegerea resurselor necesare realizării proceselor economice

Activitate realizată prin **metoda: utilizarea softului Wordwall** https://wordwall.net/ro

Scurtă descriere a metodei: Softul Wordwall poate fi utilizat pentru a crea activități, atât interactive, cât și imprimabile. Cele mai multe dintre șabloanele softului sunt disponibile, atât în versiunea interactivă, cât și imprimabilă. **Cele interactive** sunt redate pe orice dispozitiv activat pentru web, precum computer, tabletă, telefon sau tablă interactivă. Pot fi redate individual de către elevi sau coordonate de profesori, iar elevii ajung pe rând în fața clasei. **Cele imprimabile** pot fi imprimate direct sau descărcate ca fișier PDF. Ele pot însoți activitățile interactive sau cele independente.

Obiective:

- Identificarea elementelor componente ale organizării procesuale la nivel unei întreprinderi;
- Precizarea modalităților de aplicare a efectelor organizării procesuale la nivelul unei întreprinderi;
- Adoptarea unui comportament independent şi responsabil în alegerea resurselor necesare realizării proceselor economice.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Activitatea se va desfășura individual. Elevilor li se va putea partaja activitatea online, prin intermediul platformelor: Adservio, Google, Teams, ZOOM, JITSI, WEBEX

Resurse materiale:

Calculator, laptop

Durată: 20 minute

Modalitatea de aplicare a metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

Activitatea se desfașoară online. Profesorul se poate folosi de Google meet, zoom sau altă platforma educațională, pentru partajarea activității. Softul **Wordwall** facilitează crearea de

activități diverse și creative, ducând la participarea întregului colectiv în mod direct si simultan.

Sarcină de lucru:

Completati spațiile marcate de la 1-8 cu cuvintele lipsă, pentru a rezolva aritmogriful:

1. Obiectivele _____ exprimă scopul principal urmărit de întreprindere în ansamblul său.
2. Organizarea _____constă în stabilirea principalelor procese necesare realizării ansamblului de obiective ale întreprinderii.
3. Organizarea procesuală are un caracter_____, deoarece elementele sale componente se regăsesc în orice tip de întreprindere, indiferent de dimensiune, formă juridică, obiect de activitate, etc
4. _____ reprezintă componenta de bază a unui proces de muncă simplu sau complex, desfășurat pentru realizarea unui obiectiv individual.
5. _____ reprezintă ansamblul sarcinilor executate periodic de un personal ce are cunoștințe specifice unui domeniu restrâns și care contribuie la realizarea unui obiectiv specific.
6. În funcție de importanța pentru întreprindere,_____ pot fi clasificate în mai multe categorii: fundamentale, derivate de gradul I, derivate de gradul II, specifice, individuale.
7. Obiectivele _____ reprezintă obiective specifice pentru fiecare persoană a întreprinderii. Ex: stabilirea normei de lucru.
8. Activitatea reprezintă _____ atribuțiilor omogene pe care le îndeplinește un personal specializat într-un domeniu mai restrâns, cu scopul îndeplinirii obiectivelor derivate.

Etapa 1. Crearea contului de profesor pe platforma https://wordwall.net/ro.

Etapa 2. Alegerea șablonului și introducerea conținutului vizat în procesul de învățare.

Etapa 3. Începerea activității de învătare.

Etapa 4. Partajarea cu elevii sau pentru schimb de experiență și cu alți colegi.

Etapa 4. Începerea activității de învățare a elevilor.

Etapa 5. Rezolvarea de către elevi a sarcinilor primite.

Notă: Pentru a produce diversitate și creativitate în procesul de învățare, se poate adapta în funcție de nivelul și vârsta elevilor prin comutarea șablonului din partea dreaptă.

- **Evaluare și feed-back**

Evaluarea sau autoevaluarea se vor realiza în timp real, astfel încât elevul se va putea aprecia în procesul de învățare.

ACTIVITATEA DE EVALUARE 6, ONLINE

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 2: Organizarea procesuală – Efecte – funcțiunea, activitatea, sarcinile, atribuțiile

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.8. Clasificarea proceselor tehnologice la nivelul unei unități economice	4.2.12. Aplicarea proceselor tehnologice la nivelul locului de muncă	4.3.6. Adoptarea unui comportament independent și responsabil în alegerea resurselor necesare realizării proceselor economice

Activitate realizată prin **metoda: utilizarea softului Wordwall** https://wordwall.net/ro

Scurtă descriere a metodei: Softul Wordwall poate fi utilizat pentru a crea activități, atât interactive, cât și imprimabile. Cele mai multe dintre șabloanele softului sunt disponibile, atât în versiunea interactivă, cât și imprimabilă. **Cele interactive** sunt redate pe orice dispozitiv activat pentru web, precum computer, tabletă, telefon sau tablă interactivă. Pot fi redate individual de către elevi sau coordonate de profesori, iar elevii ajung pe rând în fața clasei. **Cele imprimabile** pot fi imprimate direct sau descărcate ca fișier PDF. Ele pot însoți activitățile interactive sau cele independente.

Obiective:

- Evaluarea modalității de identificare a elementelor componente ale organizării procesuale la nivel unei întreprinderi;
- Evaluarea modului privind precizarea modalităților de aplicare a efectelor organizării procesuale la nivelul unei întreprinderi;
- Evaluarea modului de adoptarea a unui comportament independent și responsabil în alegerea resurselor necesare realizării proceselor economice.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Activitatea se va desfășura individual. Elevilor li se va putea partaja activitatea online, prin intermediul platformelor: Adservio, Google, Teams, ZOOM, JITSI, WEBEX.

Resurse materiale:

Calculator, laptop

Durată: 20 minute

Barem de corectare și notare

C. Criterii de atingere a performanței	Punctaj alocat
Pentru fiecare răspuns corect se punctează astfel:	
1. Fundamentale	1p
2. Procesuală	1p
3. General	1p
4. Sarcină	1p
5. Atribuție	1p
6. Obiectivele	1p
7. Individuale	1p
8. Ansamblul	1p

9. Comportament independent şi responsabil	1p
Oficiu	1p
Total	10 puncte

BIBLIOGRAFIE

1. Bărbulescu, C., Gavrilă, T., (coord.), (1999), *Economia și gestiunea întreprinderii*, Edit. Economică, Bucureşti;

2. Cârstea, Gh., (1994), *Managementul producției*, Edit. Interprint, Bucureşti ;

3. Constantinescu, D., Tumbăr, C., Nistorescu, T., Meghişan, Gh., (2000), *Economia întreprinderii*, Edit. Economică, Bucureşti;

4. Lefter, V., Manolescu, A., (1995), *Managementul resurselor umane*, Edit. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti ;

5. Manolescu, A., (2003), *Managementul resurselor umane*, Edit. Economică, Bucureşti;

6. Nistorescu T., Constantinescu D. (2012), Economia întreprinderii, Ed. Universitaria, Craiova;

7. Zorlenţan, T., Burduş, E., Căprărescu, G., (1998), *Managementul organizației*, Edit. Economică, Bucureşti ;

8.Viorica Bella Dorin, Constanta Brumar, Mariana Manole, Nicoleta Negoianu- Manual Economia Intreprinderii (2018), Editura - CD Press;

9. https://wordwall.net/ro.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 7, ONLINE

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 1: *Tipuri de resurse la nivelul unității economice*

Tip de activitate: de teorie/ de laborator tehnologic/ de instruire practică

LABORATOR TEHNOLOGIC

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.7. Descrierea resurselor la nivelul unei unităţi economice	4.2.11. Identificarea tipurilor de resurse la nivelul unității economice	4.3.6. Adoptarea unui comportament independent și responsabil în alegerea resurselor necesare realizării proceselor economice

Activitate realizată prin **METODA CONCEPTUALĂ -** HARTA TIP PÂNZĂ DE PĂIANJEN

Scurtă descriere a metodei:

Hărțile cognitive sau conceptuale sunt de fapt o imagine a modului de gândire, de înțelegere a conceptelor, pe care elevul le reprezintă la început simplist, apoi găsind tot felul de legături și completări între acestea. Se pot folosi la orice vârstă și în orice moment al lecției, putând devenind o procedură de lucru la fiecare disciplină didactică, dar folosindu-se și interdisciplinar și transdisciplinar. Această metodă impune un efort mental substanțial din partea elevului pentru a realiza legăturile cele mai corecte între conținuturi, dar și complete. Pentru a nu greși, se întocmeşte o listă care să cuprindă între 10 și 15 cuvinte-cheie, idei principale ale temei propuse.

Harta conceptuală „pânză de păianjen” plasează în centru conceptul sau tema centrală și de la acesta pleacă noțiunile secundare, marcate prin săgeți

Crearea hărţilor conceptuale colaborative online cu ajutorul softului bubbl.us https://bubbl.us/ care este o aplicaţie simplă pentru crearea de hărţi conceptuale colaborative online.

Hărţile pot fi stocate sau exportate ca imagini sau html pentru a fi publicate pe blog sau în pagină web, pot fi printate sau trimise prin email. Aplicația online este extrem de utilă datorită ușurinței de utilizare, având o interfață extrem de simplă și intuitivă.

Utilizatorul poate sa-si creeze cont pe bubbl.us sau se poate loga cu contul de google.

Instrumente digitale alternative pentru bubbl.us:

Popplet, Spicy Nodes, MindMeister, MindMup, Text2MindMap, GoConqr,

Obiective:

- Identificarea tipurilor de resurse la nivelul unei unităţi economice
- Descrierea resurselor la nivelul unei unităţi economice
- Alegerea corectă a resurselor necesare în realizarea proceselor economice

Mod de organizare a activității/a clasei:

Activitate individuală

Resurse materiale:

Internet, reviste de specialitate, caiet de notițe, aplicația Bubble.us

Durată: 50 **minute**

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- profesorul le cere elevilor să facă pe caiete o listă cu 10-15 noțiuni, concepte, idei care să aibă legătură cu ***resurse la nivelul unității economice***;
- elevii vor accesa link-ul https://bubbl.us/
- tema principală **(Tipuri de resurse la nivelul unității economice)** o așează într-un cerc, în mijlocul spațiului de lucru al aplicației.
- Temele secundare se plasează de jur împrejurul temei principale, se pun în căsuțe sau cercuri (de culori diferite), scriindu-se apoi și caracteristicile fiecăreia dintre ele.
- Între căsuțe se trasează săgeți, pentru a arăta tipul de relaționare între concepte.
- La final, hărțile sunt prezentate tuturor, realizându-se un feedback din partea celor implicați în activitate.

ACTIVITATEA DE EVALUARE 7, ONLINE

Modulul: Economia întreprinderii

Tema : *Tipuri de resurse la nivelul unității economice*

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.7. Descrierea resurselor la nivelul unei unități economice	4.2.11. Identificarea tipurilor de resurse la nivelul unității economice	4.3.6. Adoptarea unui comportament independent și responsabil în alegerea resurselor necesare realizării proceselor economice

Tip de evaluare: probă practică pentru activitatea de laborator

Obiective:

- Identificarea tipurilor de resurse la nivelul unei unități economice
- Descrierea resurselor la nivelul unei unități economice
- Alegerea corectă a resurselor necesare în realizarea proceselor economice

Mod de organizare a activității/clasei:

Activitate individuală

Resurse materiale:

Internet, reviste de specialitate, caiet de notițe, aplicația Bubble.us

Durată: 45 minute

Barem de corectare și notare

Se pot formula mai multe criterii de evaluare a hărții conceptuale:

- bazate pe calitatea afirmațiilor (însemnând totalul informațiilor corecte);
- calculul procentului afirmațiilor corecte date de elevi, în raport cu totalul posibil al acestora;
- raportul dintre corect – incorect.
- baremul după care harta conceptuală poate fi evaluată cu acurateţe şi consistenţă.

Utilizarea hărții conceptuale se reflectă în planificarea, proiectarea activității didactice, a proiectelor de dezvoltare și sistematizare a conținutului științific și a lecțiilor de evaluare a cunoștințelor.

Metoda hărții conceptuale dezvoltă la elevi capacități cognitive (identificarea, examinarea, definirea, interpretarea, corelarea, formularea, construirea), capacități de evaluare și autoevaluare, abilități de muncă în echipă, atitudini și nu în ultimul rând dezvoltă gândirea critică și creativă a elevilor.

Această metodă stimulează motivaţia deoarece hărţile conceptuale includ curiozitatea, creativitatea şi gândirea de ordin superior, care sunt stimulate de obiective de învăţare relevante, autentice, de dificultate optimă şi originale pentru fiecare elev.

Harta conceptuală - Tipuri de resurse la nivelul unităţii economice

Criterii de evaluare:

Criterii evaluare/Sarcini	Număr minim realizat	Punctaj	Punctaj realizat
Nivele ierarhice	3	3x1=3	
Relaţii valide între concepte	8	8x0,5=4	
Acurateţe şi consistenţă	1	1x1=1	
Exemple	4	4x0,5=2	

BIBLIOGRAFIE

1. Dorin V., Brumar C., Negoianu N., Manole M. Economia Întreprinderii, Editura CDPRESS, Bucureşti, 2018;
2. Stănciulescu G (coordonator), Economia Întreprinderii, Editura Oscar Print, Bucureşti, 2001;
3. www.edu.ro .

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 8, ONLINE

Modulul: ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

Tema 2: ***TIPURI DE UNITATI ECONOMICE – Tipologiile unității economice***

Tip de activitate: laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.2 Descrierea tipurilor de unități economice după criterii date *4.1.3 Prezentarea organizării procesuale a întreprinderii*	*4.2.2 Diferenție-rea tipurilor de unități economice, după criterii date.* *4.2.3 dentifica- rea efectelor organizării procesuale în cadrul întreprinderii* *4.2.4 Identifica-rea funcțiunilor la nivelul întreprinderii*	*4.3.2Argumenta-rea avantajelor și dezavantajelor diferitelor tipuri de unități economice, într-un mod independent și responsabil* *4.3.3 Asumarea poziției proprii în cadrul unei structuri organizatorice*

Activitate realizată prin ***metoda PROIECTULUI***

Scurtă descriere a metodei:

Se lucrează pe platforma GSuite.

Elevii au caietele de notițe cu informațiile teoretice depre tipurile de unități economice.

Se împart pe echipe și vor lucra în ”camere”, în Meet.

Tema proiectului:

Realizarea unui film în programul ”mouvie maker” despre câte un tip de unitate economică. Tipul de unitate economică se atribuie aleator.

Obiective:

- Să identifice tipurile de unități economice

  Să realizeze conexiuni între informații referitoare la tipurile de unități economice.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Google Classroom este o aplicație din pachetul G Suite for Education care are o interfață prietenoasă și intuitivă și este des utilizată în prezent de foarte mulți profesori și elevi din întreaga lume. Profesorii își eficientizează timpul, își organizează mai bine lecțiile și comunică în timp real cu elevii. Comunicarea la clasă devine mai eficientă și în același timp, se extinde și în afara orelor. Pentru elevi, cu ajutorul Google Classroom, temele devin mult mai

interesante și mai plăcute deoarece aplicația le permite să acceseze printr-un singur click toate informațiile și materialele aferente acestora.

În proiectarea şi organizarea activităţii didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului se vor avea în vedere:

a) selectarea informaţiilor/a experienţelor anterioare ale elevilor şi valorificarea acestora;

b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educaţional;

c) crearea unei comunităţi de învăţare;

d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toţi elevii dobândirea competenţelor specifice particularităţilor de vârstă;

e) încurajarea contribuţiilor individuale, a reflecţiei etc.

În organizarea şi desfăşurarea activităţii didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi şi îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluţii şi pe rezultat, nu pe consecinţe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea şi evaluarea reciprocă.

Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfăşurată de elevi să fie în raport cu progresul şi potenţialul fiecăruia.

În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităţilor de vârstă ale elevilor în ceea ce priveşte resursa de timp, nivelul de înţelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor faţă de învăţare, la oboseală fizică şi emoţională, la reducerea timpului destinat unor activităţi recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentaţiei etc.

Activităţile didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului vor urmări dezvoltarea competenţelor elevilor, fixarea şi consolidarea cunoştinţelor, educaţia remedială, pregătirea elevilor pentru susţinerea evaluărilor şi examenelor naţionale.

Resurse materiale:

Manual școlar

Platforme educaționale

Programul ”mouvie maker”

Durată: 43 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- Anunțarea temei cu o oră înainte;
- Sublinierea necesității ca elevii să aibă caietul de notițe lângă calculator;
- Precizarea sarcinii de lucru;
- Împărțirea clasei în mai multe grupe, egal cu tipurile de unități economice și repartizarea lor în ”breakout rooms”;

- Profesorul va trece pe la fiecare grup de lucru și va monitoriza desfășurarea activității;
- Revenirea în Meet, în camera principală;
- Prezentarea rezultatelor de către fiecare echipă;
- Încărcarea miniproiectelor în classroom de către reprezentatul fiecărei echipe;
- Acordarea de feedback pentru activitatea desfășurată.

ACTIVITATEA DE EVALUARE 8, ONLINE

Modulul: ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

Tema 2: ***TIPURI DE UNITATI ECONOMICE – Tipologiile unității economice***

Tip de evaluare: autoevaluare prin *test- joc pe platforma learningapps.org*

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.2 Descrierea tipurilor de unități economice după criterii date *4.1.3 Prezentarea organizării procesuale a întreprinderii*	*4.2.2 Diferenție-rea tipurilor de unități economice, după criterii date.* *4.2.3 dentifica- rea efectelor organizării procesuale în cadrul întreprinderii* *4.2.4 Identifica-rea funcțiunilor la nivelul întreprinderii*	*4.3.2Argumenta-rea avantajelor și dezavantajelor diferitelor tipuri de unități economice, într-un mod independent și responsabil* *4.3.3 Asumarea poziției proprii în cadrul unei structuri organizatorice*

Activitate realizată prin ***metoda – test online realizat pe platforma learningapps.org***

Scurtă descriere a metodei:

LearningApps.org este o aplicație Web 2.0 concepută pentru a sprijini procesele de învățare și predare prin module interactive. Aceste module de învățare pot fi integrate direct în conținuturi de învățare, dar pot fi și concepute online de utilizatorii înșiși sau pot fi modificate. Scopul este de a aduna module care pot fi reutilizate și de a le pune la dispoziția publicului. Aceste module(denumite Apps) nu conțin din acest motiv un cadru special sau un scenariu concret de învățare, ci se limitează exclusiv la partea interactivă. Modulele, ele însele, nu reprezintă o unitate de învățare închisă ci trebuie să fie încorporate într-un scenariu de predare corespunzător.

Obiective:

- Să încadreze unitățile economice în diferite categorii, în funcție de caracteristicile acestora;
- Să precizeze caracteristicile diferitelor tipuri de unități economice.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Se transmite prin classroom link-ul de acces la test: https://learningapps.org/watch?v=psu4gsrm321

Resurse materiale:

Calculator

Conexiune internet

Patforma learningapps.org

Durată: 7 minute

Barem de corectare și notare - *nu necesită*

Observație:

Autoevaluarea prin testul - joc online poate fi realizată și ca temă pentru acasă.

BIBLIOGRAFIE

1. Viorica Bella Dorin, Mariana Manole, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu- Economia întreprrinderii, clasa a IX- a, Editura CD PRESS, București, 2018.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 9, ONLINE

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 2: *Organizarea structurală*

Tip de activitate: de teorie/ de laborator tehnologic/ de instruire practică

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
4.1.4 Prezentarea componentelor structurii oganizatorice	4.2.6 Identificarea elementelor de baza a structurii organziatorice: post, functie, pondere ierarhică, compartimente, nivel ierarhic, relații organizatorice.	4.3.3 Asumarea poziției proprii în cadrul unei structuri organizatorice

Activitate realizată prin **METODA BRAINSTORMING**

Scurtă descriere a metodei: Brainstorming –ul sau asaltul de idei, reprezintă formularea a cât mai multor idei - oricât de fanteziste ar părea acestea - ca răspuns la o situație enunțată, după principiul ,,cantitatea generează calitatea". Conform acestui principiu, pentru a ajunge la idei viabile și inedite este necesară o productivitate creativă cât mai mare.

Obiective:

- Sa identifice elementele componente ale structurii funcționale;
- Sa defineasca elementele structurii funcționale;

Mod de organizare a activității/a clasei:

Activitate online

Resurse materiale:

- Manualul de Economia întreprinderii. cl. a IX a, Editura Cd PRESS, 2018,
- Laptop,
- Fișe de lucru (Anexe).

Durată: 30 **minute**

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales -

Captarea atenției se va face cu ajutorul prezentării:
https://www.youtube.com/watch?v=MBl8_ngo5MA

Profesorul partajează spre vizionare prezentarea elevilor și le dă explicații în timpul vizionării. La rândul lor elevii își vor spune părerile pe parcurs utilizând aplicația https://www.mentimeter.com

Brainstorming

Etape de lucru:

Se prezintă elevilor subiectul unic pentru toți participanții - Elementele structurii funcționale.

Elevii trebuie să emită cât mai multe idei despre subiectul dat deoarece cu cât se emit mai multe idei asupra a ceva, cu atât există șanse să se descopere idei valoroase. Trebuie eliminată orice cenzură, nu este permisă critica, ironizarea, nu există idei greșite astfel încât sunt încurajați să participe la activitate și elevii introvertiți.

2. Elevii notează răspunsurile pe tabla interactivă.

Răspunsurile așteptate:

<u>Definiția</u>: Structura funcțională (verticală sau de management sau de conducere) reprezintă ansamblul cadrelor de conducere și al compartimentelor tehnice, economice, administrative, modul de construire și de grupare a acestora, precum și relațiile dintre ele.

<u>Structura funcțională cuprinde</u>:

1. **Componente**
2. **Relații**
3. **Ordineacomponentelor**
4. **Sistemul de obiective**

<u>Componentele structurii funcționale</u>:

a. **Postul – ansamblul obiectivelor, cu sarcinile, competențele, responsabilitățile, care revin spre exercitare unei personae angajate.**

   Trăsăturile obligatorii ale unui post de muncă sunt:

   - **Autoritatea formală (limita în care titularul postului are dreptul de a acționa pentru realizarea obiectivelor)**
   - **Competența profesională (nivelul de pregătire, experiența, prestigiul profesional)**
   - **Responsabilitatea (obligația titularului de a îndeplini sarcini și atribuții)**

b. **Funcția- ansamblul atribuțiilor și sarcinilor desemnate unui angajat**

c. **Compartimentul – o reuniune sub aceeași autoritate ierarhică a unui anumit număr de personae cărora le revin permanent sarcini bine definite**

<u>Relațiile organizatorice:</u>

A. **Din punct de vederejuridic**

   a.relații formale (oficiale)

   b.relații informale (neoficiale)

   B. După conținutul informațiilor transmise:

   a. relații autoritare

   b.relații de cooperare

   c.relații de control

d.relații de reprezentare

<u>Ordinea componentelor organizatorice</u>:

A. **Nivelul ierarhic – ansamblul subdiviziunilor plasate la aceeași distanță de conducerea superioară**

B. **Ponderea ierarhică – numărul de personae subordinate nemijlocit unui cadru de conducere**

Sistemul de obiective

Cuprinde 4 niveluri ierarhice în funcție de amploarea deciziei și de orizontul de timp pe care-l implică:

1. **Nivelul strategic (obiectivul fundamental)**
2. **Nivelul tactic (obiectiv de gradul I)**
3. **Nivelul operațional (obiectiv specific)**
4. **Nivel de execuție (obiectiv individual)**

3. Sunt evaluate ideiile emise prin vot și se aleg cele mai bune idei

ACTIVITATEA DE EVALUARE 9, ONLINE

Modulul: Economia întreprinderii

Tema 2: *Organizarea structurală*

Tip de evaluare: test

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEHj4PXiKPhatfu7aWGlW7C5_Ds0c8UqpW8J045AWCWDFlXA/viewform?usp=sf_link

Obiective:

- să prezinte structura generală a întreprinderii
- să identifice trăsăturile obligatorii ale unui post de muncă
- să descrie structura funcțională

Mod de organizare a activității/clasei:

Activitate inividuală

Resurse materiale:

Test

Durată: 10 minute

Barem de corectare și notare

SUBIECTUL I **100 puncte**

---

1 - c;

2 - b;

3 - b;

4 - c;

5 - a;

6-- b;

7- Piramida ierarhică înaltă este specifică întreprinderilor mari

8-Piramida ierarhică aplatizată este specifică întreprinderilor mici și mijlocii

9-Relații de reprezentare se stabilesc între manageri și reprezentanții organizațiilor profesionale, sindicate, alte personae din afara firmei

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 10 ***puncte****.*

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului se acordă ***0 puncte****.*

Se acordă 10 puncte din oficiu.

BIBLIOGRAFIE

1. Cerghit I. – Sisteme de instruire alternative și complementare, Editura Aramis, 2002;
2. Cretu C. – Psihopedagogia succesului, Editura Polirom, 1997;
3. www.biblioteca-digitala.ase.ro.

Anexe

Fișe de lucru

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 10, ONLINE

Modulul: Calitatea produselor și serviciilor

Tema 2: Funcțiile ambalajului

Tip de activitate: de laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.13. Prezentarea funcțiilor ambalajului	5.2.11. Verificarea respectării condițiilor de ambalare a mărfurilor, la nivel de agent economic	5.3.5. Asumarea responsabilității în respectarea calității mărfurilor în raport cu ambalarea acestora

Activitate realizată prin **METODA DE ÎNVĂȚARE PRIN COOPERARE:** Gândiți/Lucrați în perechi/Comunicați

Scurtă descriere a metodei: Este o metodă de învățare prin cooperare.

Etape:

- *GÂNDIȚI – individual, fiecare elev elaborează răspunsul solicitat la o sarcină propusă de profesor;*
- *LUCRAȚI ÎN PERECHI – elevii își comunică unii altora ideile, se ascultă, caută un consens sau un nou răspuns, îmbunătățit, ca urmare a discuțiilor;*
- *COMUNICAȚI – perechile găsesc un răspuns comun și îl prezintă clasei.*

Obiective:

- Formarea afirmațiilor corecte, prin asocierea elemenentelor;
- Prezentarea modului în care ambalajul îndeplinește cele patru funcții;
- Colaborarea cu membrii echipei de lucru, pentru îndeplinirea sarcinii.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

- **Activitate individuală;**
- **Activitate pe grupe.**

Resurse materiale:

- Calculator;
- Fișe de lucru.

Durată: 40 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- Exercițiu de spargere a gheții – elevii vor rezolva online sarcina de lucru (asocierea unor elemente, astfel încât afiemația să fie corectă):

https://learningapps.org/display?v=p6x8gw5sj21

- Metoda Gândiți/Lcrați în perechi/comunicați

  ETAPA I - gândiți – elevii primesc fișele de lucru, online, și le rezolvă individual;

  ETAPA II – lucrați în perechi (se poate face cu ajutorul extensiei Google Meet Breackout Rooms) - se formează 4 grupe; *elevii își comunică unii altora ideile, se ascultă, caută un consens sau un nou răspuns îmbunătățit, ca urmare a discuțiilor;*

  ETAPA III – *comunicați* – *un reprezentant al grupei prezintă clasei soluția.*

Fișă de lucru

Fișă de lucru 1

1. Prezentați modul în care ambalajul din imagine îndeplinește cele patru funcții.

Funcția de conservare și protecție a produsului	
Funcția de manipulare, transport și depozitare	

Funcția de informare a consumatorului și promovare a produsului	
Funcția socială - relația cu mediul	

Fișă de lucru

Fișă de lucru 2

1. Prezentați modul în care ambalajul din imagine îndeplinește cele patru funcții.

Funcția de conservare și protecție a produsului	
Funcția de manipulare, transport și depozitare	
Funcția de informare a consumatorului și	

promovare a produsului	
Funcția socială - relația cu mediul	

ACTIVITATEA DE EVALUARE 10, ONLINE

Modulul: Calitatea produselor și serviciilor

Tema 2: Funcțiile ambalajului

Tip de evaluare: completarea/îndeplinirea sarcinii

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.13. Prezentarea funcțiilor ambalajului	5.2.11. Verificarea respectării condițiilor de ambalare a mărfurilor, la nivel de agent economic	5.3.5. Asumarea responsabilității în respectarea calității mărfurilor în raport cu ambalarea acestora

Activitate realizată prin **METODA HARTA CONCEPTUALĂ (ORGANIZATORUL GRAFIC)**

Scurtă descriere a metodei:

Este o tehnică vizuală a conceptelor și a legăturilor dintre ele. Conceptele sunt redate în spații delimitate, iar relațiile dintre concepte sunt indicate prin linii/săgeți de legătură.

Conceperea hărților se bazează pe temeiul „învățarea temeinică a noilor concepte depinde de conceptele deja existente în mintea elevului și de relațiile care se stabilesc între acestea"

Obiective:

- Completarea harta conceptuală a funcțiilor ambalajelor;
- Realizarea relațiilor/legăturilor între concepte;
- Autoevaluarea, conform baremului de corectare.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

- Elevii primesc Fișa de lucru (pe Classroom), fișă pe care o rezolvă individual;
- După rezolvarea fișei, elevii vor trebui să încarce fișa de lucru rezolvată, pe Classroom;
- Profesorul prezintă baremul de corectare, oferă rezolvarea sarcinii de lucru; elevii se autoevaluează.
- Profesorul completează feed-back fiecărui elev, până la următoarea oră.

Resurse materiale:

- Calculator;
- Fișă de lucru.

Durată: 10 minute

Barem de corectare și notare

0,5 puncte pentru fiecare concept enumerate corect	5 p
3 puncte pentru realizarea corectă și complete a corelațiilor. 1,5 puncte pentru realizarea corectă dar incomplete a corelațiilor	3 p
1 punct pentru încărcarea la timp	1p
1 punct din oficiu	1 p
TOTAL	10 p

Sarcină de lucru

1. Completați harta conceptuală cu funcțiile ambalajului, realizând corelații între concept.

BIBLIOGRAFIE

1. Cucoș C., Pedagogie, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, București, 2014;
2. Ion Stanciu, Calitologia – știința calității mărfurilor, Editura Oscar Print, București 2002;
3. V.B. Dorin, M. Manole, C. Brumar, N. Negoianu, Calitatea produselor și serviciilor, Editura CD Press, București, 2018;
4. http://dppd.ulbsibiu.ro/ro/cadre_didactice/adriana_nicu/cursuri/Pedagogie%202_curs_3_Metode%20si%20mijloace%20de%20invatamant.pdf ;
5. http://www.aedd.ro/ist/publicatii/Ghid.pdf .

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 11, ONLINE

Modulul: M3 - CALITATEA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR

Tema 2: Orientări privind definirea calității produselor și serviciilor

Tip de activitate: Laborator tehnologic

Rezultate ale învățării vizate:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.2. Prezentarea orientărilor în definirea calității produselor și serviciilor;	5.2.2. Identificarea orientărilor în definirea calității produselor și serviciilor;	5.3.2. Colaborarea cu membrii echipei de lucru în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă;

Activitate realizată prin: **aplicația Google Meet și Classroom** prin METODA **INVERSAREA CLASEI (FLIPPED CLASROOM).**

Scurtă descriere a metodei:

Platforma lansată de Google dedicată învățării la distanță, **G Suite for Education** este o colecție de aplicații care oferă acces la funcțiile educaționale esențiale (crearea lecțiilor online, generarea de documente, formarea și gestionarea clasei, schimbul de fișiere, email etc.). Acesta oferă informații legate de organizare spațiului de lucru de acasă, pregătirea lecției și a întâlnirii video cu elevii, pregătirea predării, predarea propriu-zisă, colaborarea cu elevii ș.a.

Google Classroom este un serviciu gratuit pentru școli prin care profesorii pot să creeze și să organizeze cursuri, să distribuie teme, să comunice cu elevii și să ofere feedback.

Google Meet- serviciu de comunicare prin videoconferință, conectează profesorii și elevii care utilizează orice dispozitiv: computer, tabletă sau telefon inteligent. În timpul conferinței video se poate discuta prin chat, se poate partaja ecranul, se poate consemna prezența etc.

Prin **sălile de întâlnire Google Meet**, profesorii pot folosi camere de întâlnire **(Breakout Rooms)** pentru a împărţi elevii pe grupe în timpul apelurilor video. După împărţirea pe grupe profesorul are posibilitatea de a "vizita" fiecare grupă.

Inversarea clasei (Flipped Clasroom) se referă de fapt la inversarea secvențelor de predare. Dacă în scenariul clasic de predare această activitate ocupă cea mai mare parte a lecției, urmată de o fixare sau aplicare a cunoștințelor predate și atribuirea unei teme pentru acasă pe care elevii ar trebui să o rezolve până la următoarea întâlnire, în scenariul de predare al **Flipped Classroom** această organizare este inversată. Astfel, elevii primesc înainte de ora de predare un material de studiu *(spre exemplu filmul "Calitatea produselor" cu prof. univ. dr. ing. Nicolae Drăgulănescu, pe care profesorul îl încarcă pe Classroom, postând link-ul https://www.youtube.com/watch?v=p6wzdNBldbM)*.

Aplicând scenariul de inversare a predării, elevii studiază materialul de predat independent, acasă, în ritm propriu, parcurgându-l ori de câte ori este necesar pentru a-l înțelege. La întâlnirea cu elevii pe Meet, se face o scurtă trecere în revistă a materialului parcurs acasă,

după care, pe întreg parcursul orei, în loc de a derula predarea unui material nou, se fac aplicații, se aprofundează învățarea sub îndrumarea profesorului, deci mult mai eficient față de alternativa clasică, în care tema de acasă ar fi trebuit realizată, independent, acasă, cu dificultățile inerente în cazul în care conținuturile predate nu au fost suficient înțelese sau chiar greșit înțelese.

Eficiența mai mare a acestei metode constă tocmai în aprofundarea, dezvoltarea sau aplicarea unei cunoașteri pe care elevii o pot dobândi independent (în măsura în care acest lucru este posibil), astfel având acces la o mai bună înțelegere sau aplicare a materialului de parcurs, prin implicarea directă a profesorului în acest proces de înțelegere, aprofundare sau aplicare.

Obiective:

- *Identificarea orientărilor existente în definirea calității produselor și serviciilor;*
- *Stabilirea asemănărilor și deosebirilor dintre orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor;*
- *Colaborarea cu membrii echipei de lucru în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă.*

Mod de organizare a activității online/a clasei: frontal și pe grupe, folosind camere de întâlnire (Breakout Rooms) pentru a împărți elevii pe grupe în timpul apelurilor video.

Resurse materiale: fișe de lucru, laptop conectat la Internet, videoproiector, film didactic, resurse audio-video de pe YouTube, teste/probe de evaluare ș.a.

Durată: 2-4 ore x 50 minute stabilite pentru întreaga temă- Orientări privind definirea calității produselor și serviciilor, care se parcurge în mai multe ore *(în funcție de planificarea conținuturilor învățării și de particularitățile psihoindividuale ale colectivului de elevi. Astfel, pentru elevii cu ritm mai lent de învățare sau care au nevoie de activități de remediere a lipsurilor constatate în urma aplicării testelor de evaluare inițială, se alocă 4 ore).*

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

- Profesorul încarcă pe Classroom filmul ”Calitatea produselor” cu prof. univ. dr. ing. Nicolae Drăgulănescu (https://www.youtube.com/watch?v=p6wzdNBldbM) pentru a fi studiat de elevi înainte de desfășurarea lecției pe Meet;
- Elevii studiază filmul încărcat pe Classroom și îndeplinesc cerințele profesorului de evidențiere a aspectelor esențiale despre calitate întâlnite în film, în special cele legate de orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor;
- Elevii primesc invitația pentru conectare pe Linkul Meet;
- După ce se trec în revistă aspectelor esențiale despre calitate întâlnite în filmul vizionat acasă (”Calitatea produselor”), pe întreaga durată a orelor de laborator tehnologic se fac aplicații practice pentru aprofundarea aspectelor legate de Orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor pe care le-au învățat în orele de teorie, care constau în stabilirea de asemănări și deosebiri între orientări *(orientarea spre proces și orientarea spre consumator, orientarea spre cost și orientarea spre consumator, orientarea spre produs și orientarea spre proces etc.)* și completarea fișelor de lucru respective.

- Profesorul cere elevilor prezenți pe Meet să prezinte definiția dată calității atunci când se ține cont doar de proces, respectiv de consumator, conform orientării spre proces și orientării spre consumator (prezentată și în filmul ”Calitatea produselor” urmărit acasă). Apoi analizează cu elevii, pe rând, fiecare orientare (Cum a fost definită calitatea în cadrul fiecărei orientări? De ce s-a ținut cont? Este corectă și completă? Argumentați!).
- Înainte de a trece la efectuarea efectivă a studiului comparativ, profesorul invită elevii să asculte, în direct, un fragment din Simfonia a IX-a de Beethoven interpretată de o orchestră de renume (The Radio Philharmonic Orchestra and Markus Stenz, https://www.youtube.com/watch?v=KVRa1HCNAuk), apoi să asculte, în direct, același fragment de simfonie interpretată de o orchestră oarecare (https://www.youtube.com/watch?v=_ZTiO2MeFds sau https://www.youtube.com/watch?v=7L_jkxOBXfII) și să constate deosebirea dintre ele. Ambele au respectat aceeași partitură (specificațiile), dar observați deosebirile? Linkurile sunt postate și pe Classroom.
- Profesorul informează elevii că un extras din Simfonia a IX-a compusă Ludwig Van Beethoven, „Oda bucuriei”, a fost adoptat ca imn oficial al Uniunii Europene. Profesorul invită elevii să asculte, în timp ce lucrează, imnul UE. Linkul va fi postat și pe Classroom (https://europa.eu/european-union/sites/default/files/docs/body/european-anthem-2012.mp3 ;
- Munca independentă- Elevii lucrează pe grupe, folosind camere de întâlnire (Breakout Rooms) și completează studiul comparativ din fișa de lucru nr. 1;
- Reprezentanții fiecărei grupe prezintă pe Meet asemănările și deosebirile găsite în fața întregii clase, argumentând dacă este cazul, rezolvările făcute în fișa de lucru.
- Evaluare şi feed-back: activitatea se va evalua pe baza unei fişe de evaluare (detaliată la Activitatea de evaluare 2).

..\..\Fisa de lucru 1_Orientari.docx

Fișa de lucru nr. 1

1. Alcătuiți un studiu comparativ între orientarea spre proces și orientarea spre consumator, completând tabelul:

Studiu comparativ

ORIENTAREA SPRE PROCES - ORIENTAREA SPRE CONSUMATOR

	ORIENTAREA SPRE PROCES	ORIENTAREA SPRE CONSUMATOR
ASEMĂNĂRI		
DEOSEBIRI		

ACTIVITATEA DE EVALUARE 12, ONLINE

Modulul: M3 - CALITATEA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR

Tema 2: Orientări privind definirea calității produselor și serviciilor

Tip de evaluare: test de evaluare a cunoștințelor care se aplică la sfârșitul parcurgerii temei Orientări privind definirea calității produselor și serviciilor *(evaluare longitudinală)* și fișă de evaluare a abilităților și atitudinilor, care se utilizează la sfârșitul orei *(evaluare curentă)*.

Rezultate ale învățării vizate:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.2. Prezentarea orientărilor în definirea calității produselor și serviciilor;	5.2.2. Identificarea orientărilor în definirea calității produselor și serviciilor;	5.3.2. Colaborarea cu membrii echipei de lucru în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă;

Activitate realizată prin metoda: teste interactive obținute prin Aplicația Quizizz.

Scurtă descriere a metodei:

Testele interactive obținute prin Aplicația Quizizz conțin itemi variați de evaluare a cunoștințelor (itemi cu alegere multiplă, itemi de completare, itemi de tip pereche ș.a.). Testele create cu această aplicație se pot integra în: Google Classroom, Canvas, Microsoft Teams ș.a.

Quizizz-ul poate fi utilizat de pe orice dispozitiv- computer, laptop, tabletă, smartphone-uri pe care rulează sisteme de operare (iOS/Mac, Android, Windows sau Linux) și pot utiliza orice browser- Chrome, Safari, Firefox ș.a. Profesorii pot alege varianta gratuită a aplicației și se pot loga cu adresa de utilizator@gmail.com.

Setările chestionarului permit atribuirea aleatoare a întrebărilor, posibilitatea de fi evaluate răspunsurile elevilor după fiecare întrebare sau doar la finalul testului, limitarea timpului pentru fiecare întrebare sau pentru rezolvarea întregului test, opțiunile de notare ș.a.

La finalizarea testului este trimis automat feed-back, precizând timpul de rezolvare și corectitudinea rezolvării testului. Există posibilitatea de a relua răspunsurile greșite, sau testul în integralitate (Review All Answers), ceea ce permite o evaluare formativă, la reluarea întrebărilor pentru care au fost furnizate răspunsuri greșite vor fi afișate explicațiile, presetate de către evaluator la momentul editării instrumentului de evaluare.

Prin accesarea butonului Reports, profesorul poate avea o imagine clară a performanței generale a clasei sau a performanței individuale, informații despre testele trimise elevilor: număr de participanți, procentul de răspunsuri corecte sau incorecte pentru fiecare elev. Se pot descărca și arhiva aceste rapoarte, sau se pot trimite notificări/e-mail părinților.

..\..\Quiz_EVALUARE- Orientări în definirea calității produselor și serviciilor.docx

Blank Quiz

EVALUARE- Orientări în definirea calității produselor și serviciilor

*Obligatoriu

*Un punct

Din oficiu- 1 punct

1. Calitatea definită ca fiind conformitatea cu specificațiile aparține orientării spre..... *

Un punct

Răspunsul dvs.

2. Calitatea definită ca fiind ”apt pentru consum” sau ”corespunzător pentru utilizare” aparține .....

Un punct

Răspunsul dvs.

3. Calitatea definită ca un produs care oferă anumite performanțe și este la un preț acceptabil aparține orientării spre.....

Un punct

Răspunsul dvs.

4. Nu se poate obține și aprecia calitatea fără.....

Un punct

Răspunsul dvs.

5, Calitatea definită ca ansamblul caracteristicilor de calitate ale produsului/serviciului aparține orientării spre.....

Un punct

Răspunsul dvs.

6. Calitatea definită ca o entitate atemporală, absolutul, care este percepută de fiecare individ în mod subiectiv aparține orientării ....

Un punct

Răspunsul dvs.

7. Nu are utilitate practică orintarea spre: *

Un punct

consumator;

perfecțiune;

cost;

proces

8. Este acceptată de consumatorii cu venituri modeste orientarea:

Un punct

spre proces;

spre cost;

transcedentală;

spre bunul simț.

Altele:

9. Calitatea definită ca fiind un produs ”apt pentru consum” sau ”corespunzător pentru utilizare” aparține orientării spre:

Un punct

transcedentale;

spre perfecțiune;

spre proces;

spre consumator.

Altele:

Trimiteți

Evaluarea curentă a studiului comparativ realizat de elevi se va efectua pe baza **fișei de evaluare a abilităților și atitudinilor**, conform standardul de evaluare asociat URI din SPP.

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora		Indicatori de realizare și ponderea acestora		PUNCTAJ
1	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30 %	Selectarea informațiilor necesare pentru compararea orientărilor	60%	18
			Alegerea instrumentelor de lucru: foi de flipchart, marker	40%	12
2	Realizarea sarcinii de lucru	40 %	Respectarea etapelor prezentate de cadrul didactic	25%	10
			Evidențierea asemănărilor și deosebirilor dintre orientări	50%	20
			Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu procedura stabilită	25%	10
3	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30%	Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	20%	6
			Argumentarea rezultatelor comparației	20%	12
			Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual	40%	6
			Indicarea corectă a asemănărilor și deosebirilor	20	6
	Total				**100**

Fișă de evaluare a activității

A. Criterii de apreciere a performanței:

- Selectarea informațiilor necesare pentru compararea orientărilor;
- Alegerea instrumentelor de lucru: foi de flipchart, marker;
- Respectarea etapelor prezentate de cadrul didactic;
- Evidențierea asemănărilor și deosebirilor dintre orientări;
- Rezolvarea sarcinii de lucru în conformitate cu procedura stabilită;
- Folosirea corectă a terminologiei de specialitate;
- Argumentarea rezultatelor comparației;
- Prezentarea unei aprecieri globale asupra muncii realizate individual;
- Indicarea corectă a asemănărilor și deosebirilor.

Obiective:

- *Să identifice orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor;*
- *Să compare orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor;*
- *Să stabilească asemănări și deosebiri între orientările existente în definirea calității produselor și serviciilor;*

Mod de organizare a activității online/a clasei: frontal, individual

Resurse materiale: test/fișe de evaluare, laptop conectat la Internet

Durată: 30 minute

BIBLIOGRAFIE

1. I. Cerghit, Metode de învățământ, Ediția a IV-a revizuită și adăugită, Editura Polirom, Iași, 2006;
2. Maria Palicica și colaboratorii, Pedagogie, Editura Mirton,Timișoara, 2007;
3. http://dppd.ulbsibiu.ro/ro/cadre_didactice/adriana_nicu/cursuri/Pedagogie%202_curs_3_Metode%20si%20mijloace%20de%20invatamant.pdf;
4. https://www.eduapps.ro/aplicatii-educatie/g-suite-for-education/.

ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE 13, ONLINE

Modulul: CALITATEA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR

Tema 2: Clasificarea mărcilor. Tipuri de mărci

Tip de activitate: de laborator tehnologic.

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.9.Clasificarea mărcilor	*5.2.8.*Identificarea semnelor folosite ca mărci *5.2.9.*Diferențierea mărfurilor în funcție de criterii date	*5.3.4.Asumarea responsabilității pentru verificarea elementelor de* *marcare și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare*

Activitate realizată prin **METODA WEBQUEST**

Scurtă descriere a metodei:

Utilizând instrumentele specifice ale Internetului, tehnica WebQuest sugerează o nouă metodă de lucru, bazată pe principii constructiviste. Dodge definește WebQuest drept o activitate centrată pe investigație, prin care elevii interacționează cu informație preluată în mare parte de pe Internet.Utilizand instrumentele specifice ale Internetului, tehnica WebQuest sugerează o nouă metodă de lucru, bazată pe principiul constructivist al proiectării de către elevi a propriilor cunoștințe, prin efort personal, dar și un model de căutare pe web care include, în același timp, elemente de învățare prin cooperare. Tehnica a fost dezvoltată și pusă în aplicare în 1995 în SUA de către Bernie Dodge și Tom March, profesori la Universitatea de Stat din San Diego. Există un număr de referințe (cele mai multe, pagini web), care încearcă să definească modelul WebQuest și diverse moduri de organizare a acestuia. Dodge definește WebQuest drept: "O activitate centrată pe investigație prin care elevii interacționează cu informație preluată în mare parte de pe Internet".

Mai multe informații: http://webquest.org

Obiective:

- Precizarea criteriilor de clasificare a mărcilor;
- Identificarea semnelor folosite ca mărci;
- Diferențierea diferitelor tipuri de mărci.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Clasa este împărțită pe grupe de 3-4 elevi. Ei pot lucra împreună, online prin intermediul platformelor: Adservio, Google, Teams, ZOOM, JITSI, WEBEX. Se pot organiza camere separate pentru fiecare grupă. Profesorul poate urmări activitatea grupelor în timp real.

Resurse materiale:

Calculator, tabletă, Internet, programe.

Durată: 100 minute

Modalitatea de aplicarea metodei pentru conținutul ales - Etape de lucru:

WEBQUEST- CLASIFICAREA MĂRCILOR;TIPURI DE MĂRCI

Introducere

”O marcă este un nume, un termen, un semn, un simbol sau un desen, ori o combinaţie de aceste elemente, destinate să ajute la identificarea bunurilor sau serviciilor unui vânzător sau grup de vânzători şi la diferenţierea lor de cele ale concurenţilor”, /Kotler, Ph., 1997/.

Camera Internaţională de Comerţ defineşte **marca**, ca fiind semnul folosit sau pe care cineva doreşte să-l folosească pe un produs, cu un produs sau în legătură cu un produs, în scopul de a-l identifica sau de a distinge produsele unei întreprinderi de cele ale altor întreprinderi.

Sarcina de lucru

Prin intermediul unor investigaţii veţi descoperi principalele aspecte legate de tipurile de mărci ce pot fi întîlnite pe piață și modul de clasificare a lor.

Sarcina voastră este de a efectua o cercetare legată de criterii de clasificare a mărcilor, categorii de mărci, tipuri de mărci și de a elabora un miniproiect care să prezinte concluziile voastre.

Procesul

I. Răspundeţi la următoarele întrebări:

1. Identificaţi cinci criterii de clasificare a mărcilor.

2. Precizaţi care sunt categoriile de mărci în funcție de criteriile de mai sus.

4. Prezentaţi diverse tipuri de mărci întâlnite în practică: nume, denumiri, litere și cifre, culori, reprezentări grafice, etc.

II. Pe baza informațiilor obținute realizaţi:

O prezentare electronică cu titlul: ”Clasificarea mărcilor. Tipuri de mărci.”

Surse de informație

Pentru sursele de informare:

1. https://www.alegetidrumul.ro/uploads/calificari/178/Materiale%20didactice/IX_Calitatea%20produselor%20si%20serviciilor_prof_ManeaL.pdf
2. https://clasadigitala.ro/prezentare-produs/calitatea-produselor-si-a-serviciilor-clasa-a-ix-a-c-brumar/
3. https://www.creeaza.com/afaceri/comert/merceologie/Marcarea-si-etichetarea-produs594.php
4. https://dokumen.tips/documents/marca-marcarea-si-etichetarea.html

Pentru prezentări puteți utiliza:

Power Point

http://prezi.com/

http://www.sliderocket.com/

https://www.powtoon.com/

https://www.canva.com/ro_ro/

ACTIVITATEA DE EVALUARE 12, ONLINE

Modulul: CALITATEA PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR

Tema 2: Clasificarea mărcilor. Tipuri de mărci

Tip de evaluare: probă practică pentru activitatea de laborator.

Rezultate ale învățării vizate

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
5.1.9.Clasificarea mărcilor	*5.2.8.*Identificarea semnelor folosite ca mărci *5.2.9.*Diferențierea mărfurilor în funcție de criterii date	*5.3.4.Asumarea responsabilității pentru verificarea elementelor de marcare și codificare a mărfurilor, conform legislației în vigoare*

Activitate realizată prin **metoda WEBQUEST**

Scurtă descriere a metodei:

Utilizând instrumentele specifice ale Internetului, tehnica WebQuest sugerează o nouă metodă de lucru, bazată pe principii constructiviste. Dodge definește WebQuest drept o activitate centrată pe investigație, prin care elevii interacționează cu informație preluată în mare parte de pe Internet.Utilizand instrumentele specifice ale Internetului, tehnica WebQuest sugerează o nouă metodă de lucru, bazată pe principiul constructivist al proiectării de către elevi a propriilor cunoștințe, prin efort personal, dar și un model de căutare pe web care include, în același timp, elemente de învățare prin cooperare. Tehnica a fost dezvoltată și pusă în aplicare în 1995 in SUA de către Bernie Dodge și Tom March, profesori la Universitatea de Stat din San Diego. Există un număr de referințe (cele mai multe, pagini web), care încearcă să definească modelul WebQuest și diverse moduri de organizare a acestuia. Dodge definește WebQuest drept: "O activitate centrată pe investigație prin care elevii interacționează cu informație preluată în mare parte de pe Internet".

Mai multe informații: http://webquest.org

Obiective:

- Precizarea criteriilor de clasificare a mărcilor;
- Identificarea semnelor folosite ca mărci;
- Diferențierea diferitelor tipuri de mărci.

Mod de organizare a activității online/a clasei:

Clasa este împărțită pe grupe de 3-4 elevi.Ei pot lucra împreună, online prin intermediul platformelor: Adservio, Google Clasroom, Teams, ZOOM, JITSI, WEBEX.Se pot organiza camere separate pentru fiecare grupă. Profesorul poate urmări activitatea grupelor în timp real.

La finalul activității, grupele se vor reuni în plen pentru a își preznta rezultatele și pentru evaluare.

Resurse materiale:

Calculator, tabletă, Internet, programe.

Durată: 50 minute

Barem de corectare și notare

Evaluarea individuală

Nivel	Insuficient	Suficient	Bine	Foarte bine
Căutarea informațiilor	Nu colectează nici o informație legată de sarcina aleasă	Colectează doar câateva informații legate de sarcina aleasă.	Colectează destul de multe informații- majoritatea legate de sarcina aleasă.	Colectează o multitudine de informații legate de sarcina aleasă.
Rezolvarea sarcinilor ce ii revin	Nu rezolvă nici o sarcină.	Rezolvă un număr foarte mic de sarcini.	Rezolvă un număr destul de mare de sarcini.	Rezolvă toate sarcinile ce ii revin.
Responsabilitate	Așteaptă ca ceilalți să ii rezolve sarcinile.	Este necesar ca in permanență cineva să ii reamintească sarcinile ce ii revin.	De cele mai multe ori își rezolvă sarcinile din proprie inițiativă.	Nu este nevoie să ii reamintească cineva ce sarcini are de rezolvat.
Capacitate de analiza și sistematizare a informațiilor	Nu prezintă preocupări de a analiza informațiile obținute	Prezintă interes in analizarea informațiilor dar nu și in sistematizarea lor	Analizează informațiile și prezintă un oarecare interes in sistematizarea lor cu ajutorul prezentării	Este total implicat in analiza și sistematizarea informațiilor.

Concluzii

După parcurgerea acestui WebQuest veți avea cunoştinţe legate de clasificarea mărcilor și de tipologia acestora.

Cunoștințele și abilitățile dobândite vă vor ajuta în activitatea voastră viitoare.

BIBLIOGRAFIE

1. Cucoş, C.: Teorie și metodologia evaluării, Editura Polirom, București, 2008;
2. Cerghit I. : Sisteme de instruire alternative şi complementare. Structuri, stiluri, strategii, Editura Aramis, 2002;
3. Prof.univ.dr. Dumitru DIMA Prof.univ.dr. Ion DIACONESCU Prof.univ.dr. Rodica PAMFILIE Conf.univ.dr. Roxana PROCOPIE Lect.univ.dr. Magdalena BOBE Lect.univ.dr. Carmen PĂUNESCU Lect.univ.dr. Dorin POPESCU Asist.univ.drd. Lelia CHIRU - Fundamentele Ştiinţei mărfurilor alimentare .