

**Repere metodologice
pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a
în anul școlar 2021-2022**

Domeniul de pregătire de bază:

ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

DISCIPLINE DE CULTURĂ TEHNICĂ

BUCUREȘTI, 2021

Notă: Prezentul document se aplică la toate clasele a IXa de liceu tehnologic special, indiferent de calificarea profesională din cadrul domeniului.

I. INTRODUCERE

Prezentele reperi metodologice au ca scop facilitarea demersului instructiv-educativ din învățământul special- Ciclu inferior al liceului tehnologic, în anul școlar 2021-2022.

Aplicarea curriculumului la clasa a IX-a, în anul școlar 2021-2022, în contextul unei abordări complet noi pentru elevii absolvenți de gimnaziu care se întâlnesc pentru prima oară cu discipline tehnice având ca specific: termeni de specialitate, utilizarea de instrumente și materiale specifice unei meserii și chiar a unui volum mai mare de număr de ore alocate disciplinei, crează profesorului pe de o parte avantajul plecării pe un domeniu nou care nu este ancorat într-un necesar de cunoștințe anterioare sau în continuarea unei programe școlare anterioare, pe de altă parte dezavantajul inexistenței cunoștințelor specifice anterioare care să creeze rampa de plecare pentru noile achiziții.

Ciclul de învățământ presupune parcurgerea în trei ani școlari a conținuturilor din învățământul de masă care se desfășoară pe parcursul a doi ani, drept care le revine profesorilor libertatea și responsabilitatea de a organiza distribuția modulelor parcurse conform Standardelor de Pregătire Profesională pe parcursul celor patru ani școlari astfel încât, până la sfârșitul ciclului, elevii să dobândească competențele specifice cel puțin la nivel minimal.

Trebuie acordată o atenție deosebită faptului că pot exista diferențe majore între nivelurile de achiziții ale elevilor. În aceste situații, cadrele didactice vor aborda diferențiat atât sarcinile de lucru, cât și conținuturile cuprinse în programă prin adaptarea acestora la nivelul elevilor. În sprijinul acestui demers, cadrul didactic va decide repartiția în timp a temelor propuse în cadrul modulelor, putând să amâne spre finalul ciclului de studiu temele care prezintă grad mare de dificultate pentru nivelul de achiziții real al elevilor.

În spiritul adaptării la nevoile de educație ale elevilor din învățământul special, în contextul actual al creșterii ponderii învățământului online profesorul trebuie să aibă în vedere utilizarea în predare-învățare-evaluare a instrumentarului noilor tehnologii: platforme de învățare online (de exemplu, Google classroom, Moodle, Microsoft Teams, Edmodo, Learningapps), mijloace de comunicare cu elevul (de exemplu, Whatsapp, Facebook/Messenger, email etc.), aplicații pentru comunicarea colaborativă online (de exemplu, Meet, Skype, Zoom).

Ținând cont de faptul că la nivelul celor trei ani de ciclu de școlarizare trebuie să asigurăm elevilor o pregătire care să-le formeze competențe reale pentru a face față cerințelor de pe piața muncii, acesta însemnând atingerea a cât mai multor standarde de pregătire profesională, propunem ca la discipline tehnice, domeniul de pregătire profesională în Aria curriculară Tehnologii *Domeniul de pregătire profesională: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC* să se studieze în clasa a IX -a următoarele module, într-un plan corelat cu numărul de ore din planul cadru astfel:

Corelarea dintre unitățile de rezultate ale învățării și module:

Unitatea de rezultate ale învățării - tehnice generale	Denumire modul
URI 2 Organizarea locului de muncă	MODUL 1 Organizarea locului de muncă
URI 3 Consilierea clientului	MODUL 2 Consilierea clientului
URI 4 Îngrijirea părului	MODUL 3 Îngrijirea părului
URI 5 Realizarea bărbieritului și a îngrijirilor faciale	MODUL 4 Bărbieritul și îngrijirile faciale

PARCURGEREA MODULELOR
CLASA a IX-A ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL CICLU INFERIOR AL LICEULUI

Modulul	Săptămânile
Modulul 1: Organizarea locului de muncă	Total ore/an: 88 din care: Instruire practică: 8 ore x 8 săptămâni = 64 ore (săptămânile 1-8) Instruire teoretică: 3 ore x 8 săptămâni = 24 ore (săptămânile 1-8)
Modulul 2: Consilierea clientului	Total ore/ an: 55 din care: Instruire practică: 8 ore x 5 săptămâni = 40 ore (săptămânile 9-13) Instruire teoretică: 3 ore x 5 săptămâni = 15 ore (săptămânile 9-13)
Modulul 3: Îngrijirea părului	Total ore/an: 132 din care: Instruire practică: 8 ore x 12 săptămâni = 96 ore (săptămânile 14-25) Instruire teoretică: 3 ore x 12 săptămâni = 36 ore (săptămânile 14-25)
Modulul 4: Bărbieritul și îngrijirile faciale	Total ore/an: 110 din care: Instruire practică: 8 ore x 10 săptămâni = 80 ore (săptămânile 26-35) Instruire teoretică: 3 ore x 10 săptămâni = 30 ore (săptămânile 26-33)

La aceste ore se adaugă Stagiile de pregătire practică -Curriculum în dezvoltare locală cu un total de 60 ore repartizare pe parcursul a două săptămâni cu 6 ore pe zi rezultând un Plan de învățământ pe aria curriculară Tehnologii astfel:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Clasa a IX- a
Învățământ tehnologic special- Ciclu inferior al liceului
Aria curriculară Tehnologii

Domeniul de pregătire profesională: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC
Cultură de specialitate și pregătire practică săptămânală

Modulul 1: Organizarea locului de muncă	Total ore/ an	88
	din care:	Instruire practică: 64
Modulul 2: Consilierea clientului	Total ore/ an	55
	din care:	Instruire practică: 40
Modulul 3: Îngrijirea părului	Total ore/ an	132
	din care:	Instruire practică: 96
Modulul 4: Bărbieritul și îngrijirile faciale	Total ore/ an	110
	din care:	Instruire practică: 80

Total ore/an = 11 ore/săpt. X 35 săptămâni = 385 ore

Stagii de pregătire practică- Curriculum în dezvoltare locală*

Modulul 5*	Total ore/an	60
	Total ore /an = 2 săpt. X 5 zile x 6 ore /zi = 60 ore/an	
	TOTAL GENERAL: 445 ore/an	

II. PLANIFICAREA CALENDARISTICĂ

În realizarea planificării calendaristice pentru anul școlar 2021-2022 se va urmări continuarea structurării competențelor achiziționate la sfârșitul ciclului gimnazial în funcție de următoarele:

- particularitățile psiho-cognitive individuale ale elevilor,
- caracteristicile clasei de elevi în ansamblul ei,
- domeniul de pregătire și sfera de interes ale elevilor.

În clasa a IX-a și următoarele trebuie să se formeze și să se dezvolte abilități practice care să-i asigure elevului practicarea meseriei alese și integrarea pe piața muncii.

Planificarea pe parcursul clasei a IX-a trebuie făcută în concordanță cu orele alocate în planul cadrului și în vederea atingerii standardelor de pregătire profesională (SPP-urilor) specifice calificării profesionale.

Realizarea unei planificări optime a conținuturilor și a activităților de învățare este un proces care se realizează în mai multe etape:

- Consultarea programelor pentru învățământ gimnazial și învățământ gimnazial special, cât și a programelor pentru clasa a IX-a învățământ de masă, aflate în vigoare;
- Identificare posibilelor discontinuități între documentele consultate și găsirea de soluții de remediere a acestora;
- Adaptarea conținutului ca forma de prezentare, ca nivel de dificultate, ca întindere în plaja orară la particularitățile de învățare a elevilor cu dizabilități;
- Reducerea volumului de cunoștințe pe teme greu accesibile înțelegerii elevilor cu dizabilități.

Credem ca este utilă realizarea Planificării pe module pentru că oferă profesorului posibilitatea urmăririi facile a parcurgerii programei și competențelor propuse.

MODUL 1: ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ

Propunem pentru acest modul alocarea unui număr de **88 ore/an**, din care :

- **64 ore/an** - instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 8 săptămâni (S1 – S8).

Modulul „**Organizarea locului de muncă**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare domeniului de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*.

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URI 2 Organizarea locului de muncă			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
2.1.1. Descrierea salonului de estetică 2.1.2. Descrierea posturilor de lucru 2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomice pentru aranjarea postului de lucru 2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru	2.2.1. Organizarea postului de lucru 2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică	2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru 2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului 2.3.3. Respectarea regulilor ergonomice și de estetică în organizarea postului	Organizarea salonului de estetică: -reglementări legale -principii generale de organizare (compartimente, instalații, dotări, reguli de amenajare și dotare). Organizarea postului de lucru: -dotarea postului de lucru (frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist) -poziționarea dotărilor - reguli. Aranjarea ergonomică și estetică a postului de lucru: -norme ergonomice -principii estetice de aranjare a postului de lucru
2.1.5. Prezentarea regulilor de sănătate și igienă individuală la locul de muncă 2.1.6. Prezentarea normelor de securitate la locul de muncă, de prevenire și stingere a incendiilor 2.1.7. Prezentarea normelor de igienă în salonul de înfrumusețare	2.2.3. Respectarea regulilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă în organizarea postului de lucru 2.2.4. Aplicarea regulilor de igienă individuală la locul de muncă 2.2.5. Identificarea simbolurilor de avertizare a pericolelor la locul de muncă	2.3.4. Aplicarea sistematică a reglementărilor privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor 2.3.5. Asumarea sarcinilor repartizate în cadrul echipei de lucru 2.3.6. Colaborarea cu membrii echipei pentru realizarea sarcinilor de lucru	Legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului Reguli de sănătate și igienă individuală la locul de muncă: -reguli de igienă (igiena vestimentației, alimentației și corporală) -materiale de întreținere a igienei (materiale igienico- sanitare, produse cosmetice, alimente de protecție) - consecințe ale nerespectării regulilor de igienă individuală(intoxicații, boli parazitare, toxiiinfecții alimentare, dermatoze, boli infecto-contagioase)

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

<p>2.1.8. Identificarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă 2.1.9. Prezentarea normelor de protecție a mediului</p>	<p>2.2.6. Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă 2.2.7. Utilizarea echipamentului de lucru și de protecție specifice locului de muncă 2.2.8. Însușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă în funcție de normele prevăzute la instructajele de protecția muncii 2.2.9. Respectarea normelor de protecție a mediului</p>		<p>Norme de igienă în salonul de înfrumusețare privind: - spațiile în care se desfășoară serviciile - personalul - protecția clienților - serviciile efectuate (frizerie, bărbierit, coafură, manichiură, pedichiură) - curățarea, dezinfectarea suprafețelor și echipamentelor de lucru - dezinfectarea și sterilizarea instrumentarului Norme de securitate la locul de muncă, de prevenire și stingere a incendiilor: -norme de protecție și PSI -simboluri de avertizare (semnale sonore, vizuale, avertismente scrise, indicatoare, culori de securitate) -echipament de lucru și de protecție Situații care pun în pericol securitatea individuală și colectivă. Factori de risc (agenți patogeni, factori de climat, substanțe toxice, substanțe explozive, risc de inundare, prezența unor dăunători, curent electric, instrumente tăioase, temperaturi ridicate) Modalități de prevenire a acțiunii factorilor de risc Norme de protecție a mediului</p>
<p>2.1.10. Descrierea bolilor profesionale specifice domeniului 2.1.11. Explicarea măsurilor de prevenire a apariției bolilor profesionale specifice domeniul</p>	<p>2.2.10. Adoptarea unui comportament preventiv pentru bolile profesionale</p>	<p>2.3.7. Aplicarea sistematică a măsurilor de prevenire a bolilor profesionale</p>	<p>Bolile profesionale: - tipuri (boli ale căilor respiratorii, afecțiuni ale aparatului locomotor, varice, dermatoze de contact, alergii) - cauzele apariției bolilor (poziții defectuoase în timpul lucrului, stat în picioare timp îndelungat, substanțe alergene) - simptome caracteristice comportament preventiv (poziție corectă în timpul lucrului, pauze mici între lucrări, folosirea mănușilor protectoare, aerisirea periodică a salonului, control medical periodic).</p>
<p>2.1.12. Prezentarea algoritmului de realizare a stocului propriu 2.1.13. Explicarea modului de calcul al necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinate 2.1.14. Prezentarea recepției produselor, materialelor și a lenjeriei primite 2.1.15. Explicarea regulilor de depozitare a produselor, materialelor și lenjeriei</p>	<p>2.2.11. Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinate 2.2.12. Aplicarea metodelor de calcul pentru determinarea stocului propriu și a necesarului de produse, materiale și lenjerie pe o perioadă determinată de timp 2.2.13. Operarea cu transformări în calcule (unități de măsură a masei, a volumului) pentru calcularea stocului propriu și a</p>	<p>2.3.8. Realizarea în mod autonom a operațiilor necesare pentru aprovizionarea propriului post de lucru 2.3.9. Verificarea cu responsabilitate a termenului de valabilitate a produselor, a calității și a integrității materialelor, a stării de igienă și a integrității lenjeriei 2.3.10. Depozitarea produselor, materialelor și lenjeriei la postul de</p>	<p>Aprovizionarea postului de lucru cu resursele necesare Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată: -realizarea stocului propriu -aprecierea volumului de lucru de tipuri de servicii pe o perioadă determinată de timp -calcularea necesarului de materiale și produse pentru o perioadă determinată de timp Recepția produselor, materialelor și a lenjeriei: -verificarea termenului de valabilitate a produselor, -verificarea calității și a integrității materialelor, -verificarea stării de igienă și a integrității lenjeriei. Depozitarea materialelor, a produselor și a lenjeriei:</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

	necesarului de produse 2.2.14.Recepționarea resurselor necesare 2.2.15.Depozitarea materialelor și lenjeriei la postul de lucru	lucru respectând regulile specifice	-condiții de depozitare -reguli de depozitare
2.1.16. Caracterizarea elementelor microclimatului în salonul de estetică 2.1.17.Prezentarea mijloacelor de destindere pentru clienți 2.1.18.Explicarea regulilor de armonizare a culorilor în salonul de estetică	2.2.16. Asigurarea unui microclimat plăcut în salonul de estetică 2.2.17. Dotarea postului de lucru cu mijloace de destindere pentru client 2.2.18. Armonizarea culorilor lenjeriei și echipamentului de protecție cu cele ale mediului ambiant	2.3.11.Realizarea cu promptitudine a intervențiilor necesare pentru menținerea unui microclimat plăcut 2.3.12. Adaptarea ofertei de mijloace de destindere la nevoile clientului	Ambianța în spațiul de lucru Microclimatul: -elemente -condiții optime în salonul de estetică -mijloace de asigurarea microclimatului plăcut Mijloace de destindere pentru client: -tipuri -selecție -aranjare Armonizarea culorilor lenjeriei și a le echipamentului de protecție cu cele ale mediului -principii de armonizare a culorilor -efectul culorilor asupra stării clienților -modalități de creare a armoniei coloristice în salonul de estetică

EXEMPLU:

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
Modulul I ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCĂ

Clasa a IXa – liceu tehnologic special

NR TOTAL ALOCAT ORELOR DE STUDIU – 35 SĂPTĂMÂNI

NR TOTAL STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ CDL – 2 SĂPTĂMÂNI

Semestrul I: 14 săptămâni cursuri (13 septembrie 2021 – 22 decembrie 2021)

Semestrul al II-lea: 23 săptămâni cursuri (10 ianuarie 2022 – 1 iulie 2022)

Săptămâna "Școala Altfel": 8 aprilie 2022 – 14 aprilie 2022

NR DE ORE/AN: 88

DIN CARE: T: 24 LT: 0 IP:64

T= ore Tehnologie (teorie)

LT= ore Laborator tehnologic

IP = ore Instruire practică

Nr. crt.	Unitatea de rezultate a învățării	Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturi	Nr. ore			Săptămâna			Obs.
		(2)				T	LT	IP	T	LT	IP	
(0)	(1)	Cunoștințe	Abilități	Atitudini	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Organizarea locului de muncă	2.1.1. Descrierea salonului de estetică 2.1.2. Descrierea posturilor de lucru 2.1.3. Prezentarea regulilor ergonomice pentru aranjarea postului de lucru	2.2.1. Organizarea postului de lucru 2.2.2. Amplasarea echipamentelor de specialitate în salonul de estetică	2.3.1. Organizarea autonomă a postului de lucru 2.3.2. Organizarea postului de lucru având în vedere condițiile de confort ale clientului și ale lucrătorului 2.3.3. Respectarea regulilor ergonomice și	Aranjarea ergonomică și estetică a postului de lucru -norme ergonomice -principii estetice de aranjare a postului de lucru	3		8	S1		S1	
						3		8	S2		S2	

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

		2.1.4. Prezentarea regulilor estetice pentru aranjarea postului de lucru		de estetică în organizarea postului de lucru							
2	Organiza- rea locului de muncă	2.1.5. Prezentarea regulilor de sănătate și igienă individuală la locul de muncă 2.1.6. Prezentarea normelor de securitate la locul de muncă, de prevenire și stingere a incendiilor 2.1.7. Prezentarea normelor de igienă în salonul de înfrumusețare 2.1.8. Identificarea situațiilor care pun în pericol securitatea individuală și colectivă 2.1.9. Prezentarea normelor de protecție a mediului	2.2.3. Respectarea regulilor de securitate și sănătate a muncii, a regulilor de igienă în organizarea postului de lucru 2.2.4. Aplicarea regulilor de igienă individuală la locul de muncă 2.2.5. Identificarea simbolurilor de avertizare a pericolelor la locul de muncă 2.2.6. Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă 2.2.7. Utilizarea echipamentului de lucru și de protecție specifice locului de muncă 2.2.8. Însușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă	2.3.4. Aplicarea sistematică a reglementărilor privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor 2.3.5. Asumarea sarcinilor repartizate în cadrul echipei de lucru 2.3.6. Colaborarea cu membrii echipei pentru realizarea sarcinilor de lucru	Legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului Reguli de sănătate și igienă individuală la locul de muncă: -reguli de igienă (igiena vestimentației, alimentației și corporală) -materiale de întreținere a igienei (materiale igienico-sanitare, produse cosmetice, alimente de protecție) -consecințe ale nerespectării regulilor de igienă individuală (intoxicații, boli parazitare, toxiiinfecții alimentare, dermatoze, boli infecto-contagioase) -spațiile în care se desfășoară serviciile -personalul -protecția clienților -serviciile efectuate (frizerie, bărbierit, coafură, manichiură, pedichiură) -curățarea, dezinfectarea suprafețelor și echipamentelor de lucru -dezinfectarea și sterilizarea instrumentarului Norme de securitate la locul de muncă, de prevenire și stingerea incendiilor: -norme de protecție și PSI	3	8	S3	S3		
						3	8	S4	S4		

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

			în funcție de normele prevăzute la instructajele de protecția muncii 2.2.9. Respectarea normelor de protecție a mediului		-simboluri de avertizare (semnale sonore, vizuale, avertizmente scrise, indicatoare, culori de securitate) -echipament de lucru de protecție Situțiile care pun în pericol securitatea individuală și colectivă Factori de risc (agenți patogeni factori de climat, substanțe toxice, substanțe explozive, risc de inundare, prezența unor dăunători, curent electric, instrumente tăioase, temperaturi ridicate) Modalități de prevenire a acțiunii factorilor de risc Norme de protecție a mediului						
3	Organiza- rea locului de muncă	2.1.10. descrierea bolilor profesionale specifice domeniului 2.1.11. Explicarea măsurilor de prevenire a apariției bolilor profesionale specifice domeniul	2.2.10. Adoptarea unui comportament preventiv pentru bolile profesionale	2.3.7. Aplicarea sistematică a măsurilor de prevenire a bolilor profesionale	Boli profesionale: -tipuri (boli ale căilor respiratorii, afecțiuni ale aparatului locomotor, varice, dermatoze de contact, alergii) -cauzele apariției bolilor (poziții defectuoase în timpul lucrului, stat în picioare timp îndelungat, substanțe alergene) -simptome caracteristice -comportament preventiv (poziție corectă în timpul lucrului, pauze mici între lucrări, folosirea mănușilor protectoare, aerisirea periodică a salonului, control medical periodic	3		8	S5		S5

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

4	Organiza- rea locului de muncă	2.1.12. Prezentarea algoritmului de realizare a stocului propriu 2.1.13. Explicarea modului de calcul al necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată 2.1.14. Prezentarea recepției produselor, materialelor și a lenjeriei primite 2.1.15. Explicarea regulilor de depozitare a produselor, materialelor și lenjeriei	2.2.11. Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată 2.2.12. Aplicarea metodelor de calcul pentru determinarea stocului propriu și a necesarului de produse, materiale și lenjerie pe o perioadă determinată de timp 2.2.13. Operarea cu transformări în calcule (unități de măsură a masei, a volumului) pentru calcularea stocului propriu și a necesarului de produse 2.2.14. Recepționarea resurselor necesare 2.2.15. depozitarea produselor, materialelor și lenjeriei la postul de lucru	2.3.8. Realizarea în mod autonom a operațiilor necesare pentru aprovizionarea propriului post de lucru 2.3.9. Verificarea cu responsabilitate a termenului de valabilitate a produselor, a calității și a integrității materialelor, a stării de igienă și a integrității lenjeriei 2.3.10. Depozitarea produselor, materialelor și lenjeriei la postul de lucru respectând regulile specifice	Aprovizionarea postului de lucru cu resursele necesare Stabilirea necesarului de produse, materiale și lenjerie pentru o perioadă determinată: -realizarea stocului propriu, -aprecierea volumului de lucru pe tipuri de servicii pe o perioadă determinată de timp -calcularea necesarului de materiale și produse pentru o perioadă determinată de timp Recepția produselor, materialelor și a lenjeriei: -verificarea termenului de valabilitate a produselor -verificarea calității și a integrității materialelor -verificarea stării de igienă și a integrității lenjeriei Depozitarea materialelor și a lenjeriei: -condiții de depozitare -reguli de depozitare	3		8	S6		S6	
---	---	--	---	--	---	---	--	---	----	--	----	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

5.	Organiza- rea locului de muncă	2.1.16. Caracterizarea elementelor microclimatului în salonul de estetică	2.2.16. Asigurarea unui microclimat plăcut în salonul de estetică	2.3.11. Realizarea cu promptitudine a intervențiilor necesare pentru menținerea unui microclimat plăcut	Ambianța în spațiul de lucru Microclimatul: -elemente -condiții optime în salonul de estetică -mijloace de asigurare a microclimatului plăcut Mijloace de destindere pentru client: -tipuri -selecție -aranjare Armonizarea culorilor lenjeriei și ale echipamentului de protecție cu cele ale mediului: -principii de armonizare a culorilor -efectul culșorilor asupra stării clienților -modalități de creare a armoniei coloristice în salonul de estetică	3		8	S7		S7
		2.1.17. Prezentarea mijloacelor de destindere pentru clienți	2.2.17. Dotarea postului de lucru cu mijloace de destindere pentru client	2.3.12. Adaptarea ofertei de mijloace de destindere la nevoile clientului		3		8	S8		S8
		2.1.18. Explicarea regulilor de armonizare a culorilor în salonul de estetică	2.2.18. Armonizarea culorilor lenjeriei și echipamentului de protecție cu cele ale mediului ambiant								

MODUL 2: CONSILIEREA CLIENTULUI

Modulul „**Consilierea clientului**” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a.

Propunem alocarea unui număr de **55 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **40 ore/an** - instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 5 săptămâni (S9 – S13).

Modulul „**Consilierea clientului**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*.

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 3 Consilierea clientului			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
3.1.1. Descrierea metodelor de examinare a pielii 3.1.2. Descrierea structurii pielii 3.1.3. Explicarea funcțiilor pielii 3.1.4. Caracterizarea tipurilor de ten 3.1.5. Descrierea clavusului și a calusului 3.1.6. Caracterizarea leziunilor dermatologice elementare 3.1.7. Caracterizarea afecțiunilor pielii și ale fanerelor	3.2.1. Examinarea pielii 3.2.2. Identificarea tipurilor de ten 3.2.3. Identificarea calusului și a clavusului 3.2.4. Recunoașterea pielii și a fanerelor cu modificări 3.2.5. Identificarea leziunilor dermatologice elementare	3.3.1. Evaluarea cu responsabilitate a pielii clientului 3.3.2. Diagnosticarea corectă, autonomă a pielii	Examinarea pielii Structura și funcțiile pielii Tipuri de ten: clasificarea tenurilor, caracteristici Clavus – definire, caracteristici Calus - definire, caracteristici Noțiuni de patologie a pielii Factori biologici – cauze ale bolilor de piele: -virusuri: proprietăți generale, clasificare -bacterii: morfologie -ciuperci microscopice: fungi dermatofiti -paraziți: Sarcoptes scabiei, Pediculus humanus, Infecția Apărarea antiinfecțioasă: rezistența organismului la infecții, imunitatea Leziuni elementare în bolile de piele – descriere Piodermitele: perionixis, onixis Dermatomicoze: epidermofiti, onicomicoze Dermatoze produse de paraziți animali: scabia Dermatoze alergice: eczema, eczematidele, dishidroza, dermatita de contact alergică Influența executării lucrărilor de estetică asupra evoluției afecțiunilor pielii mâinilor și picioarelor și unghiilor Metode de examinare a pielii
3.1.8. Descrierea metodelor de examinare a pielii capului și a părului 3.1.9. Caracterizarea diferitelor stări ale pielii capului 3.1.10. Descrierea structurii firului de păr 3.1.11. Caracterizarea tipurilor de păr 3.1.12. Prezentarea direcțiilor de creștere a firelor de păr 3.1.13. Explicarea cauzelor deteriorării părului	3.2.6. Examinarea pielii capului și a părului 3.2.7. Identificarea stării pielii capului 3.2.8. Identificarea părților componente ale firului de păr 3.2.9. Identificarea tipurilor de păr 3.2.10. identificarea direcției de creștere a firelor de păr 3.2.11. Determinarea cauzelor de deteriorării părului	3.3.3. Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului 3.3.4. Diagnosticarea corectă, autonomă, a părului	Examinarea pielii capului și a părului Structura firului de păr Tipuri de păr: normal/uscat/gras, fin/gros, drept/ondulat, aspru/moale, sensibil, deteriorate. Direcția de creștere a firelor de păr: normal, cu vârtejuri. Cauzele deteriorării părului Starea pielii capului: tipuri (normal/ uscată/ grasă/ cu pelicule), descriere.
3.1.14. Descrierea metodelor de	3.2.12. Examinarea unghiilor	3.3.5. Analizarea cu	Examinarea unghiilor Structura unghiei.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

<p>examinare a unghiilor 3.1.15. Descrierea structurii unghiei 3.1.16. Caracterizarea tipurilor de unghii 3.1.17. Caracterizarea tipurilor de unghii deformate 3.1.18. Explicarea cauzelor sensibilizării perionixului</p>	<p>3.2.13. Identificarea elementelor componente ale unghiei 3.2.14. Stabilirea formei și a mărimii unghiei 3.2.15. Identificarea tipurilor de unghii deformate 3.2.16. Determinarea sensibilității perionixului</p>	<p>responsabilitate a unghiilor clientului 3.3.6. Evaluarea autonomă a formei și mărimii unghiilor clientului 3.3.7. Diagnosticarea corectă, autonomă a unghiilor deformate</p>	<p>Tipuri de unghii: după formă și mărime. Unghii deformate: tipuri de anomalii ale unghiilor (subțiri, îngroșate, încarnate) – cauze, descriere. Cauzele sensibilizării perionixului. Metode de examinare a unghiilor.</p>
<p>3.1.19. Descrierea anatomiei cutiei craniene 3.1.21. Caracterizarea tipurilor de față 3.1.22. Caracterizarea imperfecțiunilor feței 3.1.23. Caracterizarea imperfecțiunilor cutiei craniene</p>	<p>3.2.17. Identificarea oaselor cutiei craniene 3.2.18. Examinarea formei feței și a cutiei craniene 3.2.19. Recunoașterea tipurilor de față 3.2.20. Stabilirea imperfecțiunilor feței 3.2.21. Stabilirea imperfecțiunilor cutiei craniene</p>	<p>3.3.8. Evaluarea corectă, în condiții de autonomie, a fizionomiei și a cutiei craniene ale clientului</p>	<p>Examinarea cutiei craniene și a feței Anatomia cutiei craniene Tipuri de față: ovală, rotundă, pătrată, triunghiulară, diamant. Imperfecțiunile feței: nas mare/mic, cârn/coroiat, urechi mari/mici, deformate, depărtate de cap, bărbie retractată/ proeminentă, pomeți proeminenți Imperfecțiunile cutiei craniene: frunte înaltă/îngustă, creștet teșit/ascuțit, zona occipitală proeminentă/ teșită.</p>
<p>3.1.24. Prezentarea etapelor consilierii clientului 3.1.25. Explicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării</p>	<p>3.2.22. Consilierea clientului 3.2.23. Încadrarea examinării clientului în faza de informare a consilierii acestuia 3.2.24. Aplicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării 3.2.25. Folosirea materialelor auxiliare pentru consilierea clientului 3.2.26. Comunicarea unor aspecte cu impact emoțional 3.2.27. Stabilirea formei lucrării de comun acord cu clientul 3.2.28. Completarea fișei clientului 3.2.29. Realizarea consilierii clientului într-o limbă străină</p>	<p>3.3.9. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului 3.3.10. Tratarea cu respect a clientului 3.3.11. Comunicarea eficientă cu clientul pentru aflarea informațiilor necesare 3.3.12. Comunicarea cu tact a aspectelor cu impact emoțional 3.3.13. Completarea corectă a fișei clientului 3.3.14. Respectarea confidențialității informațiilor despre clienți</p>	<p>Consilierea clientului: -reguli de comportament și de comunicare pe parcursul examinării -etapele consilierii -materiale auxiliare folosite pentru consilierea clientului -fișa clientului Metode de comunicare a unor aspecte cu impact emoțional</p>

EXEMPLU:

**PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
MODULUL II CONSILIEREA CLIENTULUI**

asa a IXa – liceu tehnologic special

NR TOTAL ALOCAT ORELOR DE STUDIU – 35 SĂPTĂMÂNI

NR TOTAL STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ CDL – 2 SĂPTĂMÂNI

Semestrul I: 14 săptămâni cursuri (13 septembrie 2021 – 22 decembrie 2021)

Semestrul al II-lea: 23 săptămâni cursuri (10 ianuarie 2022 – 1 iulie 2022)

Săptămâna "Școala Altfel": 8 aprilie 2022 – 14 aprilie 2022

NR DE ORE/AN: 55

DIN CARE: T: 15 LT: 0 IP:40

T= ore Tehnologie (teorie)

LT= ore Laborator tehnologic

IP = ore Instruire practică

Nr. crt.	Unitatea de rezultate a învățării	Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturi	Nr. ore			Săptămâna			Obs.
		(2)				T	LT	IP	T	LT	IP	
(0)	(1)	Cunoștințe	Abilități	Atitudini	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Consilierea clientului	3.1.1. Descrierea metodelor de examinare a pielii 3.1.2. Descrierea structurii pielii 3.1.3. Explicarea funcțiilor pielii	3.2.1. Examinarea pielii 3.2.2. Identificarea tipurilor de ten 3.2.3. Identificarea calusului și a clavusului	3.3.1. Evaluarea cu responsabilitate a pielii clientului 3.3.2. Diagnosticarea corectă, autonomă a pielii	Examinarea pielii Structura și funcțiile pielii Tipuri de ten: clasificarea tenurilor (normal, uscat, seboreic), caracteristici Clavus –definire, caracteristici Calus –definire, caracteristici Noțiuni de patologie ale pielii Factori biologici – cauze ale bolilor de piele:	3		8	S9		S9	

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

		<p>3.1.4. C Caracterizarea tipurilor de ten</p> <p>3.1.5. Descrierea clavusului și a calusului</p> <p>3.1.6. Caracterizarea leziunilor dermatologice elementare</p> <p>3.1.7. Caracterizarea afecțiunilor pielii și ale fanerelor</p>	<p>3.2.4. Recunoașterea pielii și a fanerelor cu modificări</p> <p>3.2.5. Identificarea leziunilor dermatologice elementare</p>		<p>-virusuri: proprietăți generale, arhitectura virionului, clasificarea virusurilor, multiplicarea virusurilor</p> <p>-bacterii: morfologie, organizarea structurală a celulei bacteriene, metabolismul bacterian, acțiunea factorilor fizici și chimici asupra bacterilor</p> <p>-ciuperci microscopice: fungii dermatofiți</p> <p>-paraziți: Sarcoptes scabiei, Pediculus humanus</p> <p>Infecția</p> <p>Apărarea antiinfecțioasă: rezistența organismului la infecții, imunitatea</p> <p>Leziuni elementare în bolile de piele: leziuni prin modificări de colorație, leziuni cu conținut solid, leziuni cu conținut lichid, leziuni prin soluții de continuitate, deșeuri cutanate, sechele cutanate –descriere</p> <p>Piodermite</p> <p>Dermatomicoze: epidermofiții</p> <p>Dermatoze produse de paraziți animalii: scabia</p> <p>Dermatoze alergice: eczema, eczematidele, deshidroza, dermatita de contact alergică</p> <p>Influența executării lucrărilor de estetică asupra evoluției afecțiunilor pielii mâinilor și picioarelor și unghiilor</p> <p>Metode de examinare a pielii</p>							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

2	Consilierea clientului	<p>3.1.8. Descrierea metodelor de examinare a pielii capului și a părului</p> <p>3.1.9. Caracterizarea diferitelor stări ale pielii capului</p> <p>3.1.10. Descrierea structurii firului de păr</p> <p>3.1.11. Caracterizarea tipurilor de păr</p> <p>3.1.12. Prezentarea direcțiilor de creștere a firelor de păr</p> <p>3.1.13. Explicarea cauzelor deteriorării părului</p>	<p>3.2.6. Examinarea pielii capului și a părului</p> <p>3.2.7. Identificarea stării pielii capului</p> <p>3.2.8. Identificarea părților componente ale firului de păr</p> <p>3.2.9. Identificarea tipurilor de păr</p> <p>3.2.10. identificarea direcției de creștere a firelor de păr</p> <p>3.2.11. Determinare a cauzelor de deteriorării părului</p>	<p>3.3.3. Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului</p> <p>3.3.4. Diagnosticarea corectă, autonomă, a părului</p>	<p>Structura firului de păr</p> <p>Tipuri de păr- normal/uscat/gras, fin/gros, drept/ondulat, aspru/moale, sensibil, deteriorat</p> <p>Direcția de creștere a firelor de păr: normală, cu vârtejuri</p> <p>Cauzele deteriorării părului</p> <p>Starea pielii capului: tipuri (normală/uscată/grasă/cu pelicule), descriere</p> <p>Metode de examinare a pielii capului și a părului</p>	3		8	S10		S10	
---	-------------------------------	--	--	--	--	---	--	---	-----	--	-----	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

3	Consilierea clientului	<p>3.1.14. Descrierea metodelor de examinare a unghiilor</p> <p>3.1.15. Descrierea structurii unghiei</p> <p>3.1.16. Caracterizarea tipurilor de unghii</p> <p>3.1.17. Caracterizarea tipurilor de unghii deformate</p> <p>3.1.18. Explicarea cauzelor sensibilizării perionixului</p>	<p>3.2.12. Examinarea unghiilor</p> <p>3.2.13. Identificarea elementelor componente ale unghiei</p> <p>3.2.14. Stabilirea formei și a mărimii unghiei</p> <p>3.2.15. Identificarea tipurilor de unghii deformate</p> <p>3.2.16. Determinare a sensibilității perionixului</p>	<p>3.3.5. Analizarea cu responsabilitate a unghiilor clientului</p> <p>3.3.6. Evaluarea autonomă a formei și mărimii unghiilor clientului</p> <p>3.3.7. Diagnosticarea corectă, autonomă a unghiilor deformate</p>	<p>Examinarea unghiilor</p> <p>Structura unghiei</p> <p>Tipuri de unghii: după formă și mărime</p> <p>Unghii deformate: tipuri de anomalii ale unghiilor (subțiri, îngroșate, încarnate)-cauze, descriere</p> <p>Cauzele sensibilizării perionixului</p> <p>Metode de examinare a unghiilor</p>	3		8	S11		S11	
4	Consilierea clientului	<p>3.1.19. Descrierea anatomiei cutiei craniene</p> <p>3.1.20. Descrierea metodelor de examinare a formei feței și a cutiei craniene</p>	<p>3.2.17. Identificarea oaselor cutiei craniene</p> <p>3.2.18. Examinarea formei feței și a cutiei craniene</p> <p>3.2.19. Recunoașter</p>	<p>3.3.8. Evaluarea corectă, în condiții de autonomie, a fizionomiei și a cutiei craniene ale clientului</p>	<p>Examinarea cutiei craniene și a feței</p> <p>Anatomia cutiei craniene</p> <p>Tipuri de față: ovală, rotundă, pătrată, triunghiulară (cu vârful în sus sau în jos), diamant (hexagonală)</p> <p>Imperfecțiunile feței: nas mare/mic, cârn/coroiat, urechi mari/mici, deformate, depărtate de cap, bărbie retractată/proieminentă, pomeți priemenți</p>	3		8	S12		S12	

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

		3.1.21. caracterizarea tipurilor de față 3.1.22. Caracterizarea imperfecțiunilor feței 3.1.23. Caracterizarea imperfecțiunilor cutiei craniene	ea tipurilor de față 3.2.20. Stabilirea imperfecțiunilor feței 3.2.21. Stabilirea imperfecțiunilor cutiei craniene		Imperfecțiunile cutiei craniene: frunte înaltă/îngustă, creștet teșit/ascuțit, zonă occipitală proeminentă/teșită							
5.	Consilierea clientului	3.1.24. Prezentarea etapelor consilierii clientului 3.1.25. Explicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării	3.2.22. Consilierea clientului 3.2.23. Încadrarea examinării clientului în faza de informare a consilierii acestuia 3.2.24. Aplicarea regulilor de comportament și de comunicare pe parcursul examinării 3.2.25. Folosirea materialelor	3.3.9. Analizarea cu atenție a caracteristicii lor clientului 3.3.10. Tratarea cu respect a clientului 3.3.11. Comunicare a eficientă cu clientul pentru aflarea informațiilor necesare 3.3.12. Comunicare a cu tact a aspectelor cu	Consilierea clientului -reguli de comportament și de comunicare pe parcursul examinării -etapele consilierii -materiale auxiliare folosite pentru consilierea clientului -fișa clientului Metode de comunicare a unor aspecte cu impact emoțional	3		8	S13		S13	

MODUL 3 : ÎNGRIJIREA PĂRULUI

Modulul „îngrijirea părului” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a, învățământ special -ciclul inferior al liceului.

Propunem alocarea unui număr de **132 ore/an**, din care :

- **96 ore/an** - instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 12 săptămâni (S14 - S25).

Modulul „îngrijirea părului” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare domeniului de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 4 Îngrijirea părului			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
4.1.1. Prezentarea resurselor pentru spălarea părului 4.1.2. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.3. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.4. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă 4.1.5. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului 4.1.6. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru bărbați 4.1.7. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru femei 4.1.8. Caracterizarea formelor de spălare a părului pentru femei în vederea realizării diferitelor operații de coafură	4.2.1. Alegerea produselor pentru spălarea părului 4.2.2. Pregătirea locului de muncă 4.2.3. Pregătirea clientului în vederea spălării părului 4.2.4. Executarea spălării părului pentru bărbați 4.2.5. Executarea spălării părului în vederea realizării diferitelor operații de coafură	4.3.1. Alegerea cu responsabilitate a produselor pentru spălarea părului după diagnosticarea acestuia 4.3.2. Realizarea spălării părului conform tehnicii de lucru 4.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice	Spălarea părului -scop -resurse -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -tehnici de lucru (pentru bărbați și femei) -norme de securitate și sănătate în muncă specific -norme de igienă specific Spălarea părului în vederea executării diferitelor operații de coafură (tuns, ondulație cu apă, permanent rece, tratamente de întreținere după vopsire sau decolorare)
4.1.9. Prezentarea conținutului consilierii clientului 4.1.10. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.11. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.12. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manual uscat	4.2.6. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar 4.2.7. Selectarea resurselor necesare masajului capilar 4.2.8. Pregătirea locului de muncă 4.2.9. Pregătirea clientului în vederea	4.3.4. Realizarea masajului capilar conform tehnicii de lucru 4.3.5. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice	Masajul capilar: -scop -clasificarea metodelor de masaj (masaj manual uscat, cu loțiuni – frecția, electric) -efecte -consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar -resurse pentru fiecare tip de masaj -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -tehnici de lucru: masajul capilar manual uscat, masaj capilar cu loțiuni, masaj capilar electric

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

<p>4.1.13. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manual cu loțiune 4.1.14. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar electric</p>	<p>executării masajului capilar 4.2.10. Executarea masajului capilar manual uscat 4.2.11. Executarea masajului capilar manual cu loțiuni 4.2.12. Executarea masajului capilar electric</p>		<p>-precauții -norme specific de securitate și sănătate în muncă -norme specifice de igienă</p>
<p>4.1.15. Prezentarea conținutului consilierii clientului 4.1.16. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.17. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.18. Descrierea tehnicii de realizare a clătirilor curative 4.1.19. Descrierea tehnicii de realizare a tratamentului părului cu ulei de ricin</p>	<p>4.2.13. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului de tratament capilar potrivit 4.2.14. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea tratamentelor capilare 4.2.15. Pregătirea locului de muncă 4.2.16. Pregătirea în vederea executării tratamentelor capilare 4.2.17. Executarea clătirilor curative în funcție de puterea de acțiune a preparatelor 4.2.18. Executarea tratamentului cu ulei de ricin</p>	<p>4.3.6. Realizarea tratamentelor capilare conform tehnicii de lucru 4.3.7. Aplicarea produselor pentru tratarea părului conform indicațiilor din prospectele acestora 4.3.8. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific</p>	<p>Îngrijiri capilare: Consilierea clientului Pregătirea locului de muncă Clătiri curative: resurse, pregătirea clientului, executarea clătirilor curative în funcție de puterea de acțiune a preparatelor Aplicarea preparatelor curative: resurse, pregătirea clientului, etape, influența căldurii Tratamentul părului cu ulei de ricin: resurse, pregătirea clientului, etape de lucru Norme specific de securitate și sănătate în muncă Norme specifice de igienă</p>

EXEMPLU:

**PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
MODULUL III ÎNGRIJIREA PĂRULUI**

asa a IXa – liceu tehnologic special

NR TOTAL ALOCAT ORELOR DE STUDIU – 35 SĂPTĂMÂNI

NR TOTAL STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ CDL – 2 SĂPTĂMÂNI

Semestrul I: 14 săptămâni cursuri (13 septembrie 2021 – 22 decembrie 2021)

Semestrul al II-lea: 23 săptămâni cursuri (10 ianuarie 2022 – 1 iulie 2022)

Săptămâna "Școala Altfel": 8 aprilie 2022 – 14 aprilie 2022

T= ore Tehnologie (teorie)

LT= ore Laborator tehnologic

IP = ore Instruire practică

Nr. crt.	Unitatea de rezultate a învățării	Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturi	Nr. ore			Săptămâna			Obs.
		(2)				T	LT	IP	T	LT	IP	
(0)	(1)	Cunoștințe	Abilități	Atitudini	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Îngrijirea părului	4.1.1. Prezentarea resurselor pentru spălarea părului 4.1.2. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.3. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.4. Prezentarea modului de pregătire a locului de muncă	4.2.1. Alegerea produselor pentru spălarea părului 4.2.2. Pregătirea locului de muncă 4.2.3. Pregătirea clientului în vederea spălării părului 4.2.4. Executarea spălării părului pentru bărbați 4.2.5. Executarea spălării părului în vederea	4.3.1. Alegerea cu responsabilitate a produselor pentru spălarea părului după diagnosticarea acestuia 4.3.2. Realizarea spălării părului conform tehnicii de lucru 4.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice	Spălarea părului -scop -resurse -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -tehnici de lucru (pentru bărbați și pentru femei) - norme de securitate și sănătate în muncă specifice -norme de igienă specifice Spălarea părului în vederea executării diferitelor operații de coafură(tuns, ondulație cu apă, permanent rece, tratamente de întreținere, după vopsire sau decolorare)	3		8	S14		S14	
						3		8	S15		S15	
						3		8	S16		S16	
						3		8	S17		S17	

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

		4.1.5. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului 4.1.6. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru bărbați 4.1.7. Descrierea tehnicii de spălare a părului pentru femei 4.1.8. Caracterizarea formelor de spălare a părului pentru femei în vederea realizării diferitelor operații de coafură	realizării diferitelor operații de coafură								
2	Îngrijirea părului	4.1.9. Prezentarea conținutului consilierii clientului 4.1.10. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.11. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.12. Descrierea tehnicii de	4.2.6. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar 4.2.7. Selectarea resurselor necesare masajului capilar 4.2.8. Pregătirea locului de muncă 4.2.9. Pregătirea clientului în vederea executării	4.3.4. Realizarea masajului capilar conform tehnicii de lucru 4.3.5. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice	Masajul capilar -scop -clasificarea metodelor de masaj (masaj manual uscat, cu loțiuni-frecția, electric) -efecte -consilierea clientului în vederea alegerii tipului potrivit de masaj capilar -resurse pentru fiecare tip de masaj -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -tehnici de lucru: masajul capilar manual uscat, masajul capilar cu loțiuni, masajul capilar electric -norme specifice de securitate și sănătate în muncă -norme specifice de igienă	3	8	S18		S18	
						3	8	S19		S19	
						3	8	S20		S20	
						3	8	S21		S21	

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

		realizare a masajului capilar manual uscat 4.1.13. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar manual cu loțiune 4.1.14. Descrierea tehnicii de realizare a masajului capilar electric	masajului capilar 4.2.10. Executarea masajului capilar manual uscat 4.2.11. Executarea masajului capilar manual cu loțiuni 4.2.12. Executarea masajului capilar electric								
3	Îngrijirea părului	4.1.15. Prezentarea conținutului consilierii clientului 4.1.16. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 4.1.17. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.18. Descrierea tehnicii de realizare a clătirilor curative 4.1.19. Descrierea tehnicii de realizare a	4.2.13. Consilierea clientului în vederea alegerii tipului de tratament capilar potrivit 4.2.14. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea tratamentelor capilare 4.2.15. Pregătirea locului de muncă 4.2.16. Pregătirea în vederea executării tratamentelor capilare	4.3.6. Realizarea tratamentelor capilare conform tehnicii de lucru 4.3.7. Aplicarea produselor pentru tratarea părului conform indicațiilor din prospectele acestora 4.3.8. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific	Îngrijiri capilare Consilierea clientului Pregătirea locului de muncă Clătiri curative: resurse, pregătirea clientului, executarea clătirilor curative în funcție de puterea de acțiune a preparatelor Aplicarea preparatelor curative: resurse, pregătirea clientului, etape, influența căldurii Tratamentul părului cu ulei de ricin: resurse, pregătirea clientului, etape de lucru Norme specifice de securitate și sănătate în muncă. Norme specifice de igienă.	3		8	S22		S22
						3		8	S23		S23
						3		8	S24		S24
						3		8	S25		S25

MODUL 4: BĂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE

Modulul „Bărbieritul și îngrijirile faciale” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a IX-a.

Propunem alocarea unui număr de **110 ore/an**, din care :

- **80 ore/an** - instruire practică

Modulul se studiază pe parcursul a 10 săptămâni (S26 – S35).

Modulul „Bărbieritul și îngrijirile faciale” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare domeniului de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*.

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 5 Realizarea bărbieritului și a îngrijirilor faciale			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
<p>5.1.1. Prezentarea resurselor necesare pentru bărbieritul facial</p> <p>5.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.3 Prezentare operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.4 .Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>5.1.5 .Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.6. Descrierea tehnicii de lucru a bărbieritului facial</p> <p>5.1.7 .Explicarea operațiilor de acordare a primului ajutor în caz de accident (tăiere)</p>	<p>5.2.1.Selectarea resurselor necesare pentru realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.2.2.Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.3.Pregătirea clientului în vederea executării</p> <p>5.2.4.Realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.2.4.Realizarea săpunitului cu pensula de ras și cu pulpa degetelor</p> <p>5.2.5.Executarea bărbieritului facial.</p> <p>Realizarea finisării bărbieritului</p> <p>5.2.6.Simularea acordării primului ajutor în caz de tăiere</p>	<p>5.3.1. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbieritului facial</p> <p>5.3.2. Realizarea bărbieritului facial conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific</p> <p>5.3.4. Asigurarea calității lucrării</p>	<p>Bărbieritul facial:</p> <ul style="list-style-type: none"> -resurse (material, lenjerie, produse și instrumente) -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -săpunirea feței: scop, resurse, tehnica de lucru, reguli -tehnica de lucru pentru realizarea bărbieritului, direcții de bărbierit, condiții de execuție, succesiunea mișcărilor, finisarea bărbieritului cu produse corespunzătoare, precauții Norme specifice de securitate și sănătate în muncă Norme specific de igienă Acordarea primului ajutor în caz de accident (tăiere)
<p>5.1.8. Prezentarea conținutului consilierii clientului</p> <p>5.1.9 .Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea mustăților</p> <p>5.1.10 .Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.11. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.12. Prezentarea NSSM specifice</p> <p>5.1.13Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.14 .Clasificarea tipurilor de mustăți</p> <p>5.1.15.Caracterizarea aspectului mustăților Douglas, rândunică,</p>	<p>5.2.7. Consilierea clientului</p> <p>5.2.8. Selectarea resurselor necesare executării mustății</p> <p>5.2.9. Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.10. Pregătirea clientului în vederea executării mustății</p> <p>5.2.11. Realizarea diferitelor modele de mustăți</p> <p>5.2.12. Realizarea finisării mustății</p>	<p>5.3.5 .Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea mustăților</p> <p>5.3.6. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului</p> <p>5.3.7. Realizarea mustăților conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.8 .Identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul mustăților</p> <p>5.3.9 .Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a mustăților moderne</p> <p>5.3.10.Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă</p>	<p>Lucrări de mustăți:</p> <ul style="list-style-type: none"> -clasificare (mustăți clasice și moderne) -tipuri de mustăți (Douglas, rândunică, musculiță, mexicană, mare întoarsă): caracteristici -resurse -pregătirea locului de muncă -consilierea clientului -pregătirea clientului -tehnica de lucru (pentru fiecare tip de mustăță) -finisarea mustății Condiții de igienă (dezinfecțarea și sterilizarea lenjeriei și a echipamentului folosit), de siguranță (evitarea iritațiilor, rănirilor, a transmiterii bolilor infecțioase sau parazitare ale pielii și părului) și de calitate (estetica lucrării) Norme specific de securitate și sănătate în muncă

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

<p>musculiță, mexicană și mare întoarsă 5.1.16.Descrierea tehnicii pentru realizarea mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă</p>		<p>5.3.11.Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice 5.3.12.Asigurarea calității lucrării</p>	<p>Tendențele modei în domeniul mustăților</p>
<p>5.1.17. Prezentarea conținutului consilierii clientului 5.1.18. Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea bărbilor 5.1.19. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă 5.1.20.Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului 5.1.21.Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice 5.1.22.Prezentarea normelor de igienă specifice 5.1.23.Clasificarea tipurilor de bărbi 5.1.24.Caracterizarea aspectului bărbilor cioculeț, pătrată scurtă, pătrată lungă, rotundă semiscurtă și cubaneză 5.1.25.Descrierea tehnicii pentru realizarea bărbilor cioculeț, pătrată scurtă, pătrată lungă, rotundă semiscurtă și cubaneză</p>	<p>5.2.13. Consilierea clientului 5.2.14. Selectarea resurselor necesare executării bărbii 5.2.15. Pregătirea locului de muncă 5.2.16. Pregătirea clientului în vederea executării bărbii 5.2.17.Realizarea diferitelor modele de bărbi 5.2.18.Realizarea finisării bărbii</p>	<p>5.3.13. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbilor 5.3.14. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului 5.3.15 Realizarea bărbilor conform tehnicii de lucru 5.3.16 Identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul bărbilor 5.3.17. Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a bărbilor moderne 5.3.18. Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă 5.3.19. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specific 5.3.20. Asigurarea calității lucrării</p>	<p>Lucrări de bărbi: -clasificare (bărbi clasice și moderne) -tipuri de bărbi (cioculeț, pătrată scurtă și pătrată lungă, rotundă semiscurtă, cubaneză): caracteristici -resurse -pregătirea locului de muncă -consilierea clientului -pregătirea clientului -tehnica de lucru (pentru fiecare tip de barbă) -finisarea bărbii Condiții de igienă (dezinfectarea și sterilizarea lenjeriei și a echipamentului folosit), de siguranță (evitarea iritațiilor, rănilor, a transmiterii bolilor infecțioase sau parazitare ale pielii și părului) și de calitate (estetica lucrării) Norme specifice de securitate și sănătate în muncă Tendențele modei în domeniul bărbiiilor</p>
<p>5.1.26.Prezentarea conținutului consilierii clientului 5.1.27.Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă 5.1.28.prezentarea operațiilor de pregătire a clientului 5.1.29.Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p>	<p>5.2.19.Consilierea clientului în vederea alegerii îngrijirilor faciale adecvate 5.2.20.Selectarea resurselor necesare pentru realizarea îngrijirilor faciale 5.2.21.Pregătirea locului de muncă 5.2.22.Pregătirea clientului pentru realizarea îngrijirilor faciale</p>	<p>5.3.21.Examinarea clientului cu responsabilitate pentru determinarea stării de sănătate a pielii 5.3.22.Realizarea îngrijirilor faciale conform tehnicii de lucru 5.3.23.respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice 5.3.24.asigurarea calității lucrării</p>	<p>Îngrijiri faciale: -scop -consilierea clientului în vederea recomandării îngrijirilor faciale Aplicarea compreselor: -resurse -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -etape de lucru -precauții - norme specific de securitate și sănătate în muncă -norme specific de igienă -acordarea primului ajutor în caz de accident – arsură</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

<p>5.1.30.Prezentarea normelor de igienă specifice 5.1.31.Descrierea tehnicii pentru aplicarea compreselor 5.1.32.Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea masajului facial manual 5.1.33.Descrierea tehnicii pentru realizarea masajului facial electric 5.1.34.Explicarea operațiilor de acordare a primului-ajutor în caz de accident arsură, electrocutare)</p>	<p>5.2.23. Aplicarea compreselor respectând tehnica de lucru 5.2.24.Executarea masajului facial manual 5.2.25.Executarea masajului facial electric 5.2.26.Simularea acordării primului ajutor în caz de accident (arsură, electrocutare)</p>		<p>Masajul facial manual: -resurse -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -zonele feței pe care se realizează masajul, -etape de lucru, -succesiunea mișcărilor și sensul executării acestora - norme specific de securitate și sănătate în muncă -norme specific de igienă Masajul facial electric: -resurse -pregătirea locului de muncă -pregătirea clientului -etape de lucru - norme specific de securitate și sănătate în muncă -norme specific de igienă -acordarea primului ajutor în caz de accident – electrocutare</p>
--	--	--	--

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
MODULUL IV BĂRBIERITUL ȘI ÎNGRIJIRILE FACIALE

asa a IXa – liceu tehnologic special

NR TOTAL ALOCAT ORELOR DE STUDIU – 35 SĂPTĂMÂNI

NR TOTAL STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ CDL – 2 SĂPTĂMÂNI

Semestrul I: 14 săptămâni cursuri (13 septembrie 2021 – 22 decembrie 2021)

Semestrul al II-lea: 23 săptămâni cursuri (10 ianuarie 2022 – 1 iulie 2022)

Săptămâna ”Școala Altfel”: 8 aprilie 2022 – 14 aprilie 2022

T= ore Tehnologie (teorie)

LT= ore Laborator tehnologic

IP = ore Instruire practică

Nr. crt.	Unitatea de rezultate a învățării	Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Conținuturi	Nr. ore			Săptămâna			Obs.
						T	LT	IP	T	LT	IP	
		Cunoștințe	Abilități	Atitudini		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
(0)	(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Bărbieritul și îngrijirile faciale	5.1.1. Prezentarea resurselor necesare pentru bărbieritul facial 5.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă 5.1.3. Prezentare operațiilor de pregătire a clientului 5.1.4. Prezentarea normelor de securitate și	5.2.1. Selectarea resurselor necesare pentru realizarea bărbieritului facial 5.2.2. Pregătirea locului de muncă 5.2.3. Pregătirea clientului în vederea executării bărbieritului facial 5.2.4. Realizarea săpunitului cu pensula de ras și cu pulpa degetelor 5.2.5.	5.3.1. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de realizarea bărbieritului facial 5.3.2. Realizarea bărbieritului facial conform tehnicii de lucru 5.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a	Bărbieritul facial: - resurse (materiale, lenjerie, produse și instrumente) - pregătirea locului de muncă - pregătirea clientului - săpunirea feței: scop, resurse, tehnica de lucru, reguli - tehnica de lucru pentru realizarea bărbieritului facial: primul și al doilea bărbierit, direcții de bărbierit, condiții de execuție, succesiunea mișcărilor, finisarea bărbieritului cu produse corespunzătoare, precauții Norme specifice de securitate și sănătate în muncă Norme specifice de igienă Acordarea primului ajutor în caz de accident (tăiere)	3		8	S26		S26	
					3		8	S27		S27		
					3		8	S28		S28		

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

		sănătate în muncă specifice 5.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice 5.1.6. Descrierea tehnicii de lucru a bărbieritului facial 5.1.7. Explicarea operațiilor de acordare a primului ajutor în caz de accident (tăiere)	Executarea bărbieritului facial. Realizarea finisării bărbieritului 5.2.6. Simularea acordării primului ajutor în caz de tăiere	normelor de igienă specific 5.3.4. Asigurarea calității lucrării							
2	Bărbieritul și îngrijirile faciale	5.1.8. Prezentarea conținutului consilierii clientului 5.1.9. Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea mustăților 5.1.10. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă 5.1.11. Prezentarea operațiilor de pregătire a clientului 5.1.12.	5.2.7. Consilierea clientului 5.2.8. Selectarea resurselor necesare executării mustății 5.2.9. Pregătirea locului de muncă 5.2.10. Pregătirea clientului în vederea executării mustății 5.2.11. Realizarea diferitelor modele de mustăți 5.2.12. Realizarea finisării mustății	5.3.5. Examinarea cu responsabilitat e a clientului înainte de realizarea mustăților 5.3.6. Analizarea cu atenție a caracteristicilo r clientului 5.3.7. Realizarea mustăților conform tehnicii de lucru 5.3.8. Identificarea surselor de informare despre	Lucrări de mustăți: - clasificare (mustăți clasice și moderne) - tipuri de mustăți (Douglas, rândunică, musculiță, mexicană, mare întoarsă): caracteristici - resurse - pregătirea locului de muncă - consilierea clientului - pregătirea clientului - tehnica de lucru (pentru fiecare tip de mustață) - finisarea mustății Condiții de igienă (dezinfectarea și sterilizarea lenjeriei și a echipamentului folosit), de siguranță (evitarea iritațiilor, rănilor, a transmiterii bolilor infecțioase sau parazitare ale pielii și părului) și de calitate (estetica lucrării) Norme specifice de securitate și sănătate în muncă Tendințele modei în domeniul mustăților.	3	8	S29	S29		
						3	8	S30	S30		

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

		<p>Prezentarea NSSM specifice 5.1.13. Prezentarea normelor de igienă specifice 5.1.14. Clasificarea tipurilor de mustăți 5.1.15. Caracterizarea aspectului mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă 5.1.16. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea mustăților Douglas, rândunică, musculiță, mexicană și mare întoarsă</p>		<p>tendențele modei în domeniul mustăților 5.3.9. Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a mustăților moderne 5.3.10. Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă 5.3.11. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice 5.3.12. Asigurarea calității lucrării</p>								
3	Bărbieritul și îngrijirile faciale	<p>5.1.17. Prezentarea conținutului consilierii clientului 5.1.18.</p>	<p>5.2.13. Consilierea clientului 5.2.14. Selectarea resurselor</p>	<p>5.3.13. Examinarea cu responsabilitate a clientului înainte de</p>	<p>Lucrări de bărbi: - clasificare (bărbi clasice și moderne) - tipuri de bărbi (cioculeț, pătrată scurtă și pătrată lungă, rotundă semiscurtă, cubaneză): caracteristici - resurse</p>	3		8	S31		S31	

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEHNOLOGIC SPECIAL

		<p>Prezentarea resurselor necesare pentru realizarea bărbilor</p> <p>5.1.19. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă</p> <p>5.1.20.Prezentare a operațiilor de pregătire a clientului</p> <p>5.1.21.Prezentare a normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>5.1.22.Prezentare a normelor de igienă specifice</p> <p>5.1.23.Clasificare a tipurilor de bărbi</p> <p>5.1.24.Caracterizarea aspectului bărbilor cioculeț, pătrată scurtă, pătrată lungă, rotundă semiscurtă și cubaneză</p> <p>5.1.25.Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea bărbilor cioculeț, pătrată scurtă, pătrată lungă, rotundă semiscurtă și cubaneză</p>	<p>necesare executării bărbii</p> <p>5.2.15. Pregătirea locului de muncă</p> <p>5.2.16. Pregătirea clientului în vederea executării bărbii</p> <p>5.2.17.Realizarea diferitelor modele de bărbi</p> <p>5.2.18.Realizarea finisării bărbii</p>	<p>realizarea bărbilor</p> <p>5.3.14. Analizarea cu atenție a caracteristicilor clientului</p> <p>5.3.15 .realizarea bărbilor conform tehnicii de lucru</p> <p>5.3.16 .identificarea surselor de informare despre tendințele modei în domeniul bărbilor</p> <p>5.3.17. Informarea permanentă asupra ultimelor tendințe în modă și a modului de realizare a bărbilor moderne</p> <p>5.3.18. Analizarea noilor informații și asimilarea lor în practica curentă</p> <p>5.3.19.</p>	<p>- pregătirea locului de muncă</p> <p>- consilierea clientului</p> <p>- pregătirea clientului</p> <p>- tehnica de lucru (pentru fiecare tip de barbă)</p> <p>- finisarea bărbii</p> <p>Condiții de igienă (dezinfectarea și sterilizarea lenjeriei și a echipamentului folosit), de siguranță (evitarea iritațiilor, rănilor, a transmiterii bolilor infecțioase sau parazitare ale pielii și părului) și de calitate (estetica lucrării)</p> <p>Norme specifice de securitate și sănătate în muncă</p> <p>Tendințele modei în domeniul bărbilor</p>	3		8	S32		S32	
--	--	---	---	--	--	---	--	---	-----	--	-----	--

III. EVALUAREA GRADULUI DE ACHIZIȚIE A COMPETENȚELOR ANTERIOARE

Testele de evaluare inițială vor stabili nivelul de competențe generale, pe baza cărora se vor realiza activitățile remediale, acolo unde este cazul. Se vor aplica metode de evaluare diversificate vizând competențe variate.

Competențe vizate în testele inițiale sunt:

- Identificarea sensului global/ ideii principale al unui mesaj scurt / al unui text scurt
- Identificarea de informații specifice din texte autentice sau adaptate
- Cererea și oferirea de informații despre sine, despre persoane, despre activități din universul imediat.
- Redactarea unui text scurt, format din fraze simple.
- Îndeplinirea de instrucțiuni simple, orale sau scrise, în contexte funcționale.
- Recunoașterea din imagini a instrumentelor folosite în atelierul de estetică.

Exemplu test inițial:

NUME PRENUME: _____

CLASA : _____

TEST INIȚIAL

SUBIECTUL 1. În imaginile de mai jos sunt prezentate instrumente și aparate electrice din dotarea salonului de estetică. Precizați denumirea fiecărui instrument și aparat24 puncte





F.

SUBIECTUL 2. Încercuți litera corespunzătoare răspunsului corect 16 puncte

- 1) Pieptenele cu coadă se folosește la:
 - a) pieptănarea și descurcarea părului
 - b) spălarea părului
 - c) tăierea părului
- 2) Șamponul este:
 - a) substanță antiparazitare
 - b) produs de spălat părul
 - c) cremă de tratament
- 3) Prin spălarea părului, se înțelege:
 - a) decolorarea părului
 - b) îngrijirea părului
 - c) dezinfectarea părului
- 4) Foarfeca se folosește la:
 - a) tunderea părului
 - b) vopsirea părului
 - c) coafarea părului

SUBIECTUL 3. Din imaginile de mai jos, Scrieți ce lucrări credeți că puteți executa cu materialele care sunt în imaginile de mai jos: 15 puncte



A.



B.






C.

SUBIECTUL 4. Completați următoarele enunțuri: 20 puncte

- A) Pieptenele se folosește la
- B) Foarfeca de tuns este folosită pentru
- C) Bigudiurile sunt utilizate pentru
- D) Mașina de tuns este un aparat utilizat la realizarea

E) Placa se folosește în vederea

SUBIECTUL 5. Asociați noțiunile din cele două coloane : 15 puncte

Unelte și aparate	Lucrări de estetică
<p>1</p> 	<p>A. Uscarea și coafarea părului</p>
<p>2</p> 	<p>B. Lucrări de întinderea sau ondularea părului</p>
<p>3</p> 	<p>C. Scurtarea și tunderea părului</p>

BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE

- Se punctează oricare alte formulări/ modalități de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem. Nu se acordă fracțiuni de punct.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat la 10.

SUBIECTUL 1. 24 puncte

A – briciul; B – foarfeca; C – pieptene; D – mașina de tuns; E – feon; F – ondulator cu capete diferite.

Se acordă câte 4 puncte pentru fiecare răspuns corect.

SUBIECTUL 2. 16 puncte

1 – a; 2 – b; 3 – b; 4 – a.

Se acordă câte 4 puncte pentru fiecare răspuns corect.

SUBIECTUL 3. 15 puncte

A – lucrări de frizerie; B – lucrări de vopsit; C – lucrări de bărbierit.

Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare răspuns corect.

SUBIECTUL 4. 20 puncte

A – pieptănarea și descurcarea părului; B – tăierea părului; C – ondularea părului; D – tunsorilor bărbătești; E – întinderea părului.

Se acordă câte 4 puncte pentru fiecare răspuns corect.

SUBIECTUL 5. 15 puncte

1 – C; 2 – A; 3 – B.

Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare răspuns corect.

IV.RECOMANDĂRI PENTRU CONSTRUIREA NOILOR ACHIZIȚII

În urma evaluării inițiale, după ce s-a constatat nivelul de achiziții al elevilor, profesorul se găsește în etapa de proiectare a demersului didactic în vederea construirii noilor achiziții.

În acest sens, cum s-a demonstrat anterior, comparația între documentele curriculare anterioare și documentele țintă oferă date valoroase despre strategia didactică de urmat. Se vor relua din programele anterioare elementele de legătură cu noile achiziții, dar și elementele care nu au fost suficient exploatate.

Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform standardelor în vigoare.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația/ investigația dirijată etc.;
- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) ;
- utilizarea în predare-învățare-evaluare a instrumentarului noilor tehnologii: platforme de învățare online (de exemplu, Google classroom, Moodle, Microsoft Teams, Edmodo, Learningapps), mijloace de comunicare cu elevul (de exemplu, Whatsapp, Facebook/Messenger, email etc.), aplicații pentru comunicarea colaborativă online (de exemplu, Meet, Skype, Zoom).
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda proiectului etc.), care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă (utilizarea surselor de informare: ex. internet, bibliotecă virtuală, biblioteca).

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Activități practice;
- Vizionări de materiale video (casete video, CD/ DVD - uri);
- Demonstrația;
- Problematizarea;
- Activități de documentare;
- Învățarea prin descoperire;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol;
- Simulări;
- Elaborarea de proiecte;
- Activități bazate pe comunicare și relaționare;
- Activități de lucru în grup/ în echipă.

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare în cadrul modului Consilierea clientului este aplicarea diferențierii în cadrul învățării în echipe.

Rezultatele învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
Examinarea pielii capului și a părului 3.1.8. Descrierea metodelor de examinare a pielii capului și a părului 3.1.9. Caracterizarea diferitelor stări ale pielii capului 3.1.10. Descrierea structurii firului de păr 3.1.11. Caracterizarea tipurilor de păr 3.1.12. Prezentarea direcțiilor de creștere a firelor de păr 3.1.13. Explicarea cauzelor deteriorării părului	3.2.6. Examinarea pielii capului și a părului 3.2.7. Identificarea stării pielii capului 3.2.8. Identificarea părților componente ale firului de păr 3.2.9. Identificarea tipurilor de păr 3.2.10. identificarea direcției de creștere a firelor de păr 3.2.11. Determinarea cauzelor de deteriorării părului	3.3.3. Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului 3.3.4. Diagnosticarea corectă, autonomă, a părului

Obiective:

Să realizeze o fișă a clientului după examinarea pielii capului și a părului.

Să realizeze legătura dintre structura pielii capului și a părului.

Profesorul predă materia pentru toată clasa.

Pentru ușurința învățării clasa va fi împărțită în 3 grupe de lucru. Profesorul împarte sarcini de lucru cu aspect urmărite din fișa clientului după cum urmează:

grupa 1 – structura pielii – starea pielii capului – aspectul pielii capului, cantitatea și tipul secrețiilor, prezența anomaliilor;

grupa 2- structura firului de păr – aspectul firelor de păr, direcția de creștere a firelor de păr, vârsta și ocupația clientului;

grupa 3- tipuri de păr – culoare, lungime, grad de ondulație, strălucire, cauzele deteriorării părului.

În alcătuirea grupelor profesorul va ține cont ca în fiecare grupă să fie repartizați atât elevi capabili de performanță cât și elevi cu dificultăți de utilizare a limbajului de specialitate și/ sau cu dificultăți în înțelegerea textului citit.

Sarcina de lucru pentru fiecare elev va fi: realizarea fișei clientului prin examinarea pielii capului și a părului.

Raportare:

- fiecare grupă va prezenta sinteza organizării postului de lucru, care va fi completată cu propunerile considerate pertinente ale celorlalte grupe,
- fiecare grupă va prezenta caracteristicile generale la aspectele urmărite notându-le pe tablă. Elevii își notează în caiete.

Feed-back:

- din partea colegilor- fiecare grupă va primi aprecieri din partea colegilor,
- din partea profesorului- va nota elevii pentru rezultatul activității, implicarea în activitate, comunicare și cooperare pentru realizarea sarcinii de lucru

2 Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Rezultatele învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
Examinarea pielii capului și a părului 3.1.8. Descrierea metodelor de examinare a pielii capului și a părului 3.1.9. Caracterizarea diferitelor stări ale pielii capului 3.1.10. Descrierea structurii firului de păr 3.1.11. Caracterizarea tipurilor de păr 3.1.12. Prezentarea direcțiilor de creștere a firelor de păr 3.1.13. Explicarea cauzelor deteriorării părului	3.2.6. Examinarea pielii capului și a părului 3.2.7. Identificarea stării pielii capului 3.2.8. Identificarea părților componente ale firului de păr 3.2.9. Identificarea tipurilor de păr 3.2.10. Identificarea direcției de creștere a firelor de păr 3.2.11. Determinarea cauzelor de deteriorării părului	3.3.3. Evaluarea cu responsabilitate a părului clientului 3.3.4. Diagnosticarea corectă, autonomă, a părului

Pentru evaluarea sumativă a rezultatelor învățării prezentate mai sus, se pot aplica următoarele probe de evaluare:

1. **Probă scrisă** sub formă de test în care vor fi evaluate principalele noțiuni din secțiunea *Cunoștințe*

- corespunzătoare rezultatelor învățării 3.1.9, 3.1.11, 3.1.13.
2. **Probă orală asociată probei practice** prin care vor fi evaluate principalele noțiuni din secțiunea *Cunoștințe* corespunzătoare rezultatelor învățării 3.1.8, 3.1.10, 3.1.12.
3. **Probe practice:**
- de examinare a pielii capului prin care vor fi evaluate deprinderile și atitudinile corespunzătoare rezultatelor învățării 3.2.6. , 3.2.7.
 - de examinare a firului de păr prin care vor fi evaluate deprinderile și atitudinile corespunzătoare rezultatelor învățării 3.2.8, 3.2.9.
 - de examinare a direcții de creștere a firului de păr prin care vor fi evaluate deprinderile și atitudinile corespunzătoare rezultatelor învățării 3.2.10.
 - de examinare a firului de păr deteriorat din imagini prin care vor fi evaluate deprinderile și atitudinile corespunzătoare rezultatelor învățării 3.2.11.

Exemplu: Pentru proba scrisă, elevii vor primi o fișă cu titlul „Fișa clientului”

Fișă de lucru – Fișa clientului

Data

Nume prenumele elevului (lucrătorului)

Nume prenumele elevului (clientului)

Notați în fișă în dreptul fiecărei caracteristici urmărite caracteristicile specific clientului

Nr. crt.	Caracteristicile urmărite	Caracteristicile clientului
1.	Grosimea firului de păr: gros, normal, sibțire.	
2.	Cantitatea de sebum: păr normal, gras, uscat.	
3.	Grad de ondulare: păr creț, ondulat, drept.	
4.	Textura: păr normal, aspru, moale.	
5.	Desimea: păr des, normal, rar, foarte rar.	
6.	Aspectul firelor: sănătos, vârfuri despicate, fire deteriorate.	
7.	Culoarea părului: naturală (blond, brunet, etc.) sau vopsit și ce culoare.	
8.	Strălucire: păr strălucitor, tern, mat.	
9.	Procentul de fire albe: 10%, 20%,100%.	
10.	Aspectul pielii capului: norma, cu sau fără mătreață, iritată.	
11.	Prezență anomalii: boli, iritații, paraziți, noduli, zone alopecie.	
12.	Vârsta clientului: adolescent, adult, bătrân.	
13.	Tratamente chimice suferite de păr în ultima perioadă?	
14.	Alergii la diferite produse?	

BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE A FIȘEI DE LUCRU

Nr. crt.	Criteriile de evaluat Caracteristicile urmărite	Punctaj acordat		Observații
		Punctaj maxim	Punctaj primit	
1.	Grosimea firului de păr: gros, normal, sibțire.	5		
2.	Cantitatea de sebum: păr normal, gras, uscat.	5		
3.	Grad de ondulare: păr creț, ondulat, drept.	5		
4.	Textura: păr normal, aspru, moale.	5		
5.	Desimea: păr des, normal, rar, foarte rar.	5		
6.	Aspectul firelor: sănătos, vârfuri despicate, fire deteriorate.	5		
7.	Culoarea părului: naturală (blond, brunet, etc.) sau vopsit și ce culoare.	5		
8.	Strălucire: păr strălucitor, tern, mat.	5		
9.	Procentul de fire albe: 10%, 20%, 100%.	10		
10.	Aspectul pielii capului: norma, cu sau fără mătreață, iritată.	5		
11.	Prezență anomalii: boli, iritații, paraziți, noduli, zone alopecie.	10		
12.	Vârsta clientului: adolescent, adult, bătrân.	5		
13.	Tratamente chimice suferite de păr în ultima perioadă?	10		
14.	Alergii la diferite produse?	10		
	Punctaj din oficiu	10		
	Punctaj total	100		

Prezentăm în continuare un alt exemplu de activitate didactică pentru modulul - **ÎNGRIJIREA PĂRULUI** cu tema - Spălarea părului în vederea executării diferitelor operații de coafură.

Rezultatele învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
Spălarea părului 4.1.1. Prezentarea resurselor pentru spălarea părului 4.1.3. Prezentarea normelor de igienă specifice 4.1.8. Caracterizarea formelor de spălare a părului pentru femei în vederea realizării diferitelor operații de coafură	4.2.2. Pregătirea locului de muncă 4.2.5. Executarea spălării părului în vederea realizării diferitelor operații de coafură	4.3.2. Realizarea spălării părului conform tehnicii de lucru 4.3.3. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice

La sfârșitul orei elevii vor fi capabili :

- să identifice toate materialele necesare executării operației de spălare a părului în urma vizionării prezentării power point;
- să organizeze corect pregătirea locului de muncă pe baza fișei de documentare;
- să pregătească clientul corespunzător, pentru executarea spălării părului, ținând cont de regulile ce se impun;
- să stabilească minim două consecințe pe termen mediu și lung ale nerespectării regulilor de igienă și securitate specifice;
- să execute corect etapele de realizare a spălării părului.

Strategia didactică:

- **metode și procedee didactice** : conversația euristică , explicația, demonstrația, problematizarea, joc
- **forme de organizare**: frontal, pe grupe, individual
- **locul de desfășurare a activității**: salonul de estetică
- **mijloace de învățământ**: prezentare power point, fișă de documentare, fișă de coevaluare, fișă de lucru, manta de protecție, șervet, prosop plușat, produse de spălat, halat, etc.

EXERCITIUL: LUCRAȚI ÎN ECHEPE DE DOI ELEVI

Priviți cu atenție demonstrația maestrului și, consultând fișa de lucru și fișa tehnologică execuți spălarea părului. Respectați regulile de protecție a muncii adecvate lucrării.

FIȘĂ DE LUCRU

Scopul spălării părului:

- Elimină grăsimile, impuritățile, praful;
- Asigură igiena capului și a părului;
- Părul devine lucios, mătăsos și elastic, pregătit pentru lucrări de coafare;

Pregătirea locului de muncă

- produse necesare: șampon, de preferat cât mai puțin alcalin, există pentru toate tipurile de păr, săpun, balsam;
- lenjerie necesară: manta de protecție, șervet , prosop plușat.
- Instrumente: pieptene cu dinți rari, pieptene cu mâner.
- Instalații: scafa sau unitate de spălare.
- Lenjeria, instrumentele, măsuța de lucru și scafa trebuie să fie igienizate conform legislației în vigoare.
- Resursele necesare se așează la îndemână, pe măsuța de lucru.

Pregătirea lucrătorului și a clientului: înainte de începerea operației, lucrătorul:

- se spală pe mâini;
- instalează clientul la spălător (scafă)
- se aplică o manta de protecție în jurul gâtului clientului și un prosop plușat în spatele capului pe lângă gât, pentru a proteja gulerul hainei și spatele cămășii.

Etape de lucru:

Pregătirea clientului pentru realizarea spălării:

- Se așează comod clientul;
- Se așează prin aplicarea la ceafă a unei pelerine și un prosop deasupra ca să protejeze îmbrăcămintea;
- Cu pieptănul cu dinții rari se trasează cărări pe cap și se examinează atent creștetul capului și starea scalpului pentru a observa problemele de sănătate;
- Se alege șamponul adecvat;

- Se descurcarea părului cu pieptene rar ținând cont de sensibilitatea clientului;
- Potrivește temperatura apei după confortul termic al clienței;
- Udarea părului;
- Lucrătorul se spală pe mâini în fața clientului pentru a-i da siguranță că normele de igienă sunt aplicate.

Mod de realizare:

Se aplică șampon pe păr astfel: se toarnă o cantitate de mărimea unei nuci în mână, nu direct pe păr și apoi repartizarea lui uniformă pe toată suprafața capului începând de la frunte spre ceafă;
Se execută mișcări de frecționare ușoară cu pulpa degetelor (nu cu unghii);
Mișcărilor sunt circulare de frecționare până se formează o spumă abundentă, începând de la urechi spre creștet, simultan cu ambele mâini; de la frunte și de la ceafă spre creștet, insistând la curățarea contului părului de la frunte, tâmples, în spatele urechilor și la ceafă;
Se masează bine pielea cu pulpa degetelor timp de 2-3 minute mișcări circulare până părul devine moale și suplu;
Intensitatea mișcărilor de spălare să fie corelate cu sensibilitatea clientului;
Părul se limpește bine cu apă caldă printr-o masare ușoară fără a-l stoarce sau presa.
Finisarea spălării se face în funcție de tipul de părului.

FIȘA TEHNOLOGICĂ
Lucrarea: SPĂLAREA PĂRULUI ÎN VEDEREA EXECUTĂRII DIFERITELOR OPERAȚII DE COAFURĂ

DESCRIEREA LUCRĂRII		RESURSE NECESARE
Prin sălare se elimină grăsimile, impuritățile, praful, se asigură igiena capului și a părului, iar părul devine lucios, mătășos și elastic, pregătit pentru lucrări de tuns și coafat de calitate.		Lenjerie: șervet prosop plușat, pelerină, eventual halat pentru client. Produse: șampon pentru fiecare tip de păr sau de problem ale scalpului, balsam. Instrumente și insatalații: pieptene cu dinții rari, pieptene cu mâner și scafă sau unitate de spălare.
Nr. Crt.	Etapă de lucru	
1	Pregătirea locului de muncă	
2	Pregătirea și examinarea clientului	
3	Tehnica de spălare	
4	Finisarea spălării	
5	Norme de securitate și sănătate în muncă și norme de igienă specific la spălarea părului	

FIȘĂ DE EVALUARE

Nume prenumele elevului

Lucrarea realizată: Spălarea părului în vederea executării diferitelor operații de coafură

Clasa

Nr. crt.	Aspecte urmărite	Realizat	Nerealizat	Observații
1.	Pregătirea lucrătorului			
2.	Pregătirea postului de lucru – aranjarea ergonomică			
3.	Pregătirea clientului			
4.	Consilierea clientului			
5.	Selectarea materialelor necesare			
6.	Executarea spălării			
7.	Executarea masajului capilar			
8.	Finisarea lucrării			
9.	Norme de protecția muncii și de igienă			

Pentru fiecare aspect realizat se acordă câte 10 puncte. Se acordă din oficiu 10 puncte.

Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat la 10.

IV. ADAPTAREA LA PARTICULARITĂȚILE/CATEGORIILE DE ELEVI CU DIZABILITĂȚI

Cadrul didactic trebuie să țină cont de abilitățile individuale ale elevilor, mai ales în contextul cerințelor educaționale speciale (gradul de handicap, tipul de dizabilitate, contextul medical) și al mediului din care provin și în care se dezvoltă elevii (mediul urban, mediul rural, copii instituționalizați, copii de etnii diferite, copii din medii sociale defavorizate, copii aflați în alte situații vulnerabile).

De asemenea, cadrul didactic trebuie să aibă în vedere adaptarea procesului instructiv-educativ în funcție de condițiile de desfășurare a activităților didactice: numărul de elevi din clasă, dotările cu utilaje și echipamente specifice meseriei, nivelul diferit de achiziții al elevilor, stiluri de învățare diferite modalitatea de desfășurare a activității (în format fizic sau online) În acest sens, proiectarea de activități se va face diferențiat, pe niveluri cognitive și de achiziții minimale, medii și înalte, pe stiluri de învățare diferite (vizual, auditiv, kinestezic). Evaluarea diferențiată este un instrument care vine în sprijinul unui proces didactic eficient și realist.

Ca repere orientative în designul adaptării, câteva întrebări premergătoare procesului pot oferi un punct de plecare util:

Unde predau- se au în vedere particularitățile clasei, dotările tehnice din atelierele școlare sau de la operatorul economic unde elevii fac practica, particularitățile de învățare ale elevilor.

Cum predau- ce conținuturi îmi aleg, ce metode voi folosi (să fie atractive, interactive, dinamice) pentru a fi înțeles cât mai bine de elevii mei.

Cum organizez grupul de elevi- în perechi, pe grupe, individual, în atelier sau în funcție de cerințele operatorului economic. De preferat sunt activitățile directe profesor/maistru instructor- elev. În condițiile mediului online este important cum îmi organizez activitatea astfel încât să motivez elevii și să obțin un efect de participare interactivă pe durata de timp a unei ore.

Cum evaluez- se au în vedere toate tipurile de evaluare, chiar și pe secvențe de activități. Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

- Continuă cu instrumentele de evaluare diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare (probe orale, scrise, practice), de stilurile de învățare ale elevilor. Se face după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp și pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională. Sugerăm următoarele instrumente de evaluare continuă: fișe de observație; fișe test; fișe de lucru; activități practice; proiectul; lucrări de laborator/practice.
- Finală realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor. Propunem următoarele instrumente de evaluare finală: proiectul, portofoliul,

VI. BIBLIOGRAFIE

1. Dumbravă, N., *Coafura de la A la Z*, Editura Scrisul Românesc, 2000;
2. ****A ști cum!* - Wella
3. ****Curriculum pentru clasa a IX Domeniul de pregătire profesională: Estetica și Igiena Corpului Omenesc*, Calificarea profesională: Frizer- coafor- manichiurist- pedichiurist 2016 - Anexa nr 6 – coordonator CNDIPT – Mihaela Ștefănescu -Inspector de specialitate /Expert curriculum.

4. ****Ghid privind aplicarea normelor de igienă în unitățile de funcționare a serviciilor de igienă personală și estetică din cooperarea meșteșugărească*, 2007
5. ****Manualul Frizerului și Coaforului*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1971;
6. ***Ordinul nr. 1136 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală, 2007.
7. *** Manual pentru clasa a IX-a Estetica și igiena corpului omenesc -autor Prof Ing. Elena Chira Pruteanu, 2016.

AUTORI:

Coordonator ME - MITRAN LIANA MARIA – inspector general

Cadru didactic	Unitatea școlară de proveniență
Obiloiu Nicolae	Școala Profesională Specială, Orașul Ploeni
Buriu Madalina	Școala Profesională Specială, Orașul Ploeni